

Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája

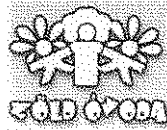
8053 Bodajk, Szent István tér 2.

Tel.: (06) 22-410-929

Mobil: (06) 30/5917993

(06) 30/7585-884

Email: torpeoviodaja@gmail.com



Tisztelt Weninger László Polgármester Úr!

Tisztelt Balinka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete!

A Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának, 101 kisgyermeknek és szüleiknek nevében fordulok Önökhöz. Szeretnénk a 2020. évben is költségvetési támogatást kérni az óvodánk részére.

Sajnálattal vettük tudomásul, hogy előző évben beadott kérelmeinkre válasz sem érkezett Önöktől. Bízom benne, hogy ennek az oka nem az, hogy az Önök számára nem fontos a balinkai gyermekek megfelelő óvodai ellátásának megszervezése.

A 2019/20. nevelési évben 21 gyermek látogatja óvodánkat Balinkáról és a következő nevelési évre beiratkozó gyermekek közül is többen balinkai lakosok.

Elkészítettük óvodánk ez évi költségvetését, és arra a szomorú tényre jutottunk, hogy ebben az évben nagyon szűkös anyagi lehetőségekkel kell megbirkóznunk.

Sajnos a normatíva és az egyéb (elenyésző mértékű) támogatások nem fedezik kiadásainkat. Az emelkedő bérek, garantált bérminimum növekedése, emelkedő rezsiköltségek, étkezési díjak emelése nagy problémát jelent számunkra, mert a normatíva összege sajnos nem emelkedik ezeket követve.

A 21 balinkai gyermek 15 olyan családot képvisel, akik bíztak Önökben, hogy a településük ügyeiben az érdekeiket képviselik minden esetben.

Mivel az óvodai nevelés megoldása önkormányzati alapfeladat, ezért tudjuk, hogy az Önök számára is fontos, hogy problémamentesen és biztonsággal tudjuk ellátni továbbra is a feladatainkat.

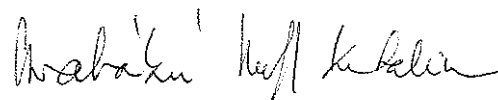
Kérjük, hogy a költségvetésükből támogassák óvodánkat 1 000 000Ft-tal,

És ezzel tegyék tehetővé a 21 balinkai óvodás számára, hogy a biztonságot teremtő, maximális szakmai színvonalat nyújtó óvodájuk fennmaradjon, és a működése biztonságos legyen ebben az évben is.

Köszönjük megfontolt döntésüket és bízunk abban, hogy felelősséggel
gondolkodnak Balinka felnövekvő generációjáról.

Bízunk pozitív döntésükben!

Köszönettel:



Skrabákné Ruff Katalin

óvodavezető

Bodajk, 2020. január 27.



Balinka község Jegyzője
8054 Balinka, Petőfi S. utca 34.
Tel: 22/411-506
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1232-1/2019. számú javaslatának megtárgyalására

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése (Mötv) 133. § (2) bekezdése

Előterjesztés melléklete: Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1232-1/2019. sz. javaslata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú észrevételét tette meg az önkormányzat alakuló ülésével kapcsolatban.

Áttekintve az észrevételben megjelölt jogszabályi hivatkozásokat, valamint az észrevétel magyarázó szövegét, javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy az abban foglaltakkal maradéktalanul értsen egyet, s hozza meg az alábbi döntéseit.

HATÁROZAT TERVEZET

Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1232-1/2019. számú javaslatának elfogadására

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal a "Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133.§ (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva megtett FE/02/1236-1/2019. számú javaslatában foglaltakkal maradéktalanul egyetért.

Felhívja a jegyzőt, hogy " a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról" szóló 19/2013. (XII.23.) önkormányzati rendeletének "a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelölésről" szóló 5/2019. (III.13.) IM rendeletben, továbbá "A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény foglaltakkal történő megfelelése érdekében a rendelet módosításra való előterjesztést haladéktalanul tegye meg, így biztosítva az önkormányzati normatív határozatok pontos megjelölését.

Továbbá felhívja a jegyzőt, hogy amennyiben a képviselő-testület ülésén szünet elrendelésére kerül sor, úgy a szünet pontos elrendelésének idejét, majd az ülés folytatásának szintén pontos megjelenítését a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyvben jelenítse meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnökének megválasztásáról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnökének Kóber Imre képviselőt választja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjának megválasztásáról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjának Domavári Lászlót képviselőt választja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnökének megválasztásáról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjának Marosán Lászlóné képviselőt választja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Móri Többcélú Kistérségi Társulásba történő delegálásáról

Balinka Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagja a Társulási Tanácsba Balinka község Önkormányzatának képviseletére Wéninger László polgármestert delegálja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Móri Többcélú Kistérségi Társulásba történő további tag delegálásáról

Balinka Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagja a Társulási Tanácsba Balinka község Önkormányzatának képviseletére Wéninger László József polgármester akadályoztatása esetén Fodor Róbert alpolgármestert delegálja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja a
Társulási Tanácsba történő delegálásáról**

*Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Közép-duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja a Társulási Tanácsba
Balinka község Önkormányzatának képviselőjére Wéninger László
polgármestert delegálja.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja a
Társulási Tanácsba történő további tag delegálásáról**

*Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Közép-duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja a Társulási Tanácsba
Balinka község Önkormányzatának képviselőjére Wéninger László
polgármester akadályoztatása esetén Fodor Róbert alpolgármestert delegálja.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

***Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2019. (X.29.)
határozatnak módosításáról***

*Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjáról
szóló 91/2019.(X.29.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:
Fodor Róbert alpolgármester tiszteletdíját 2019. október 29. napjától bruttó.....
Ft/hó összegben állapítja meg.*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében
szükséges intézkedéseket tegye meg.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

***Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 92/2019. (X.29.)
határozatnak módosításáról***

*Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester tiszteletdíjáról
szóló 92/2019.(X.29.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:
Fodor Róbert alpolgármester költségterítését 2019. október 29. napjától
bruttó..... Ft/hó összegben állapítja meg.*

*A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében
szükséges intézkedéseket tegye meg.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/1232-1/2019.
Ügyintéző: Dr. Ivanits Viktor Miklós
Tel.: 22/514-784

Tárgy: Javaslat
Hivatkozás: -----
Melléklet: -----

Balinka Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Balinka
Petőfi Sándor u. 34.
8055

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2019. év október 29. napján tartotta alakuló ülését, mely ülésről készült jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 2019. november 12. napján a Fejér Megyei Kormányhivatalnak felterjesztésre került.

A Képviselő-testület 2019. október 29. napján tartott alakuló ülésére vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján az alábbi

javaslat

élek:

I.

1. Az Möt. 48. § (1) bekezdése, valamint „a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: 5/2019. (III. 13.) IM rendelet) 15. §-a és 19. §-a alapján valamennyi, a Képviselő-testület által hozott határozat vonatkozásában irányadóak a következő rendelkezések:

- „15. § (1) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –
- a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
 - b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,

e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,

g) a „határozata” kifejezést és

h) a normatív határozat címét foglalja magában.

(2) Nem foglalja magában a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának a közzététel során történő megjelölése.

(...)

19. § A nem normatív határozatok és utasítások megjelölésére az ezen alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A normatív és a nem normatív határozatok, valamint a normatív és a nem normatív utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.”

Például:

„Minta Önkormányzat képviselő-testületének
...../2019. (... ..) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról”.

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület ülésen hozott határozatainak – azaz a 81-96. sorszámú határozatoknak – a megjelölése nem harmonizál az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § h) pontjában és 19. §-ában foglaltakkal, mert a nevezett döntések megjelölése az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet nevezett szakaszaiba ütköző módon nem foglalja magában a határozatok címét.

Tekintettel arra, hogy a fenti anomália nem eredeztethető „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 19/2013. (XII.23.) önkormányzati rendeletről (a továbbiakban: SZMSZ), felhívom a figyelmet, hogy Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (3) bekezdése értelmében a mindenkor testületi döntéseknek a hatályos jogszabályokkal összhangban kell lenniük.

Az Alaptörvényben foglaltakra figyelemmel jelezni kívánom, hogy az SZMSZ azon rendelkezése, hogy az alakuló ülésen kerülnek átadásra a megbízólevelek, nem harmonizál a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal. „A választási eljárásról” szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 206. § (2) bekezdése rögzíti ugyanis, hogy a megbízólevél a mandátum kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő öt munkanapon belül adható át a képviselőnek (megjegyezni szükséges, hogy nem a megbízólevél átadása vagy a képviselői eskü letétele eredményezi azt, hogy a megválasztott helyi önkormányzati képviselő gyakorolhatja a képviselői jogait). Mindezekre tekintettel az SZMSZ-nek a Ve. rendelkezéseivel való összhangba hozása indokolt.

2.1. Az Mötv. 58. § (1)-(2) bekezdése a következőket rögzíti:

„58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.”

A fentiekkel összefüggésben az Möt. 43. § (3) bekezdése is azt az előírást rögzíti, hogy a mindenkori képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén megválasztja a bizottsági tagokat. **A Képviselő-testület 83/2019. (X. 29.) Határozatával – egy határozatban – döntött az alpolgármester-választással összefüggő titkos szavazás lebonyolításáért felelős szavazatszámoló bizottság tagjainak a megválasztásáról.**

Mindezek mellett 86/2019. (X. 29.) határozatával – tehát ugyancsak egy határozattal – **döntött a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjainak a megválasztásáról.** A Képviselő-testület 95/2019. (X. 29.) Határozatával – egy határozattal – **pedig a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába delegálásra kerülő személyekről döntött,** majd 96/2019. (X. 29.) Határozatával – egy határozattal – **a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásokról.**

A bizottságok elnökének és tagjainak személyéről szóló döntések, valamint az Möt. 94. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati társulásokba delegált személyekről szóló döntések **személyhez kötődő – személyenként állásfoglalást igénylő –, egyedi döntések.** Mindezekre tekintettel nem megfelelő az olyan képviselő-testületi döntéshozatali gyakorlat, melynek révén egy döntéssel több bizottsági tagot, elnököt, alpolgármestert vagy tanácsnokot választ meg a Képviselő-testület.

A fentiekre tekintettel az ezen gyakorlat révén hozott döntések – azaz a Képviselő-testület 83., 86., 95., továbbá 96. sorszámú határozatai nem harmonizálnak a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal – így a 83., valamint a 86. sorszámú határozatok nem harmonizálnak az Möt. 58. § (1)-(2) bekezdésében, a 95. sorszámú és 96. sorszámú határozatok pedig nem harmonizálnak az Möt. 94. § (2) bekezdésével.

Felhívom a figyelmet, hogy az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei az Möt. 32. § (1) bekezdése értelmében azonosak. Az önkormányzati képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdésének i) pontja értelmében köteles részt venni a mindenkori képviselő-testület munkájában, valamint döntéshozatali eljárásában. *Szabad mandátuma* ugyanakkor döntési és cselekvési szabadságának biztosításán keresztül is érvényesül, melynek révén meggyőződése és lelkiismerete alapján alakíthatja ki az álláspontját. Mindehhez társul az *egyenlő mandátum elve*, mely a döntéshozatalban való egyenlő részvételt, a képviselők jogainak és kötelezettségeinek egyenlőségét hivatott biztosítani.

Amiként a **Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.030/2012/9. számú határozata** is rámutat, *„az Alkotmánybíróság gyakorlatára is figyelemmel (...) a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf. 5026/2012. szám alatti határozatában megállapította, hogy az önkormányzati képviselői jogok részét képezi a képviselő-testületi munkában való részvétel, (...) amelyben a képviselő »szabad mandátummal« rendelkezik, meggyőződése és lelkiismerete alapján alakítja ki állásfoglalásait.”*

A helyi önkormányzati képviselő választó és választható is egyszerre a bizottságok tagjainak, elnökének, az alpolgármestereknek és a tanácsnokoknak, stb. a megválasztása során. Személyes érintettsége nem merül fel, mert az Möt. 49. § (1) bekezdésének kizárásra vonatkozó szabályait nem kell vele szemben alkalmazni a 49. § (1a) bekezdése alapján. Ellenben olyan ügy tárgyalásáról van szó, amely az Möt. 46. § (2) bekezdésének b) pontja alapján zárt ülés tartásának kérését is lehetővé teszi.

Amennyiben a helyi önkormányzati képviselő személyenként (azaz egyenként, külön határozattal) nem dönthet az adott bizottsági tag, alpolgármester, tanácsnok, társulásba delegált személy, stb. személyéről, hanem csak *„csomagban”* szavazhat (például az összes bizottsági tagról és elnökről *egyetlen* határozatot generáló döntési javaslat alapján), *„igen”, „nem”* és – ha a szervezeti és működési szabályzat lehetővé teszi – *„tartózkodom”* szavazattal, akkor fennáll a lehetősége, hogy *csorbul a szabad- és egyenlő képviselői mandátum.*

Ha ugyanis a helyi önkormányzati képviselő „nem” szavazattal él az egyetlen határozatot generáló „csomaggal” összefüggésben, avagy tartózkodik, azzal azt is „kockáztatja”, hogy az általa megválasztani kívánt személy(ek) sem nyerik el a megválasztásukhoz szükséges többségi szavazatot – így adott esetben saját magára vonatkozóan sem élhet „igen” szavazattal. Mindez pedig azt eredményezi, hogy a képviselő nem egyenlő módon vehet részt a döntéshozatalban, mert döntési és cselekvési szabadságában korlátozott.

2.2. A Képviselő-testület 85/2019. (X. 29.) Határozatával arról döntött, hogy a bizottságok létrehozása során a bizottsági tagként megjelölt képviselőket nem zárja ki a döntéshozatalból.

Fentiekre tekintettel felhívom a figyelmet, hogy az Mötv. 49. § (1)-(1a) bekezdése a következőket szabályozza:

*„49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni
(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.”*

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület 85/2019. (X. 29.) Határozata nem harmonizál az Mötv. 49. § (1a) bekezdésében foglaltakkal.

3.1. A Jegyzőkönyv alapján a titkos szavazás lebonyolításában a 83/2019. (X. 29.) Határozatban foglaltak szerint létrehozott szavazatszámoló bizottság vett részt – figyelemmel az SZMSZ 73. §-ában foglaltakra, melynek 73. § (2) bekezdése rögzíti azt is, hogy a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

A Jegyzőkönyv és mellékleteinek vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a Jegyzőkönyvhöz csatolásra került a titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv is. Megállapítható továbbá az a tény is, hogy a titkos szavazás lebonyolításának időtartamára a polgármester (a továbbiakban: Polgármester) szünetet rendelt el – erre az SZMSZ 48. § (d) pontja, 68. § (10) bekezdése és 78. § d) pontja biztosít lehetőséget, 60 perc időtartamban. A Jegyzőkönyv nem tartalmazza azonban azt, hogy milyen időtartamú szünetet rendelt el a Polgármester, mely időpontban, illetőleg azt sem, hogy az ülés mikor folytatódott.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében a Jegyzőkönyvnek, mint közokiratnak tartalmaznia kell az ülés időpontját is, melynek alapján, ha és amennyiben szünetre került sor az alakuló ülés folyamán, akkor a Jegyzőkönyv – mint Mötv. 52. § (2) bekezdése szerinti –, mint közokirat *ellentmondásos* a tekintetben, hogy nem tisztázott a szünet elrendelésének időpontja, a szünet időtartama, valamint az sem, hogy az ülés folytatására mely időpontban került sor; jöllehet a közokiratnak hitelet érdemlően kellene tanúsítania a benne foglalt tényeket. **A Jegyzőkönyv tehát a jelenlegi formájában nem harmonizál az Mötv. 52. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakkal, valamint ugyanezen szakasz (2) bekezdésével és az SZMSZ tárgyalási szünetet szabályozó rendelkezéseivel (SZMSZ 48. § (d) pontja, 68. § (10) bekezdése és 78. § d) pontja).**

3.2. Az Mötv. 65. §-a értelmében ugyanakkor:

„65. § A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.”

Az Möt. 65. §-ához fűzött Kommentár értelmében továbbá:

„A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, képviseli a testületet. A szervezeti- és működési szabályzat az ülés összehívására, és az ülés vezetésére is meghatározhat részletes szabályokat. Az ülés vezetésével kapcsolatosan különösen az alábbi jogosítványok merülhetnek fel:

- a) az ülés megnyitása, berekeztése, szünet elrendelése,*
- b) határozatképesség megállapítása.*

(...)

- h) a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása,*
- i) a határozat kimondása.”*

A Jegyzőkönyv alapján megállapítható, hogy az alpolgármester választásával összefüggő titkos szavazást követően nem a polgármester (a továbbiakban: Polgármester) ismertette a szavazás eredményét a testülettel és nem is a Polgármester mondta ki a Képviselő-testület határozatát.

Az SZMSZ alakuló ülés időpontjában hatályos rendelkezéseit vizsgálva megállapítható, hogy a Képviselő-testület a saját jogszabálya szerint járt el akkor, amikor az SZMSZ 75. §-a alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentést tett a Képviselő-testületnek a titkos szavazás eredményéről, ez a szabályozási megoldás ellenben **nem harmonizál az Möt. 65. §-ában foglaltakkal.**

A Képviselő-testület a saját szervezeti és működési szabályzata – SZMSZ – szerint járt el abban is, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ 75. §-a alapján a titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba foglalta – anélkül, hogy a Polgármester duplikációt eredményező újabb szavazást rendelt volna el a titkos szavazás eredményének tudomásul vételéről. A Jegyzőkönyv alapján ugyanakkor az a tény állapítható meg, hogy **nem a Polgármester, hanem a szavazatszámoló bizottság elnöke mondta ki magát a Képviselő-testület 84/2019. (X. 29.) Határozatát is, mely hasonlóképp nem harmonizál az Möt. 65. §-ában foglaltakkal.**

Felhívom a figyelmet, hogy az alakuló ülés időpontjában hatályos SZMSZ 32. § (2) bekezdése és 36. § (2) bekezdése – az Möt. -vel összhangban – szintén azt szabályozta, hogy az alakuló ülést a Polgármester hívja össze és vezeti. Az SZMSZ 47. §-a pedig az ülésvezető (Polgármester) konkrét ülésvezetői jogosítványai, illetőleg kötelezettségei között nevesítette a döntési javaslatok szavazásra bocsátását, s a szavazás eredményének a megállapítását is. Megállapítható a Jegyzőkönyv alapján, hogy a Polgármester **nem volt akadályoztatva sem az ülés összehívásában, sem annak vezetésében, így nem volt irányadó rá az SZMSZ 32. § (2) bekezdése és 36. § (2) bekezdése sem,** melyek azt szabályozzák, hogy a mindenkor polgármester távolléte, akadályoztatása esetén ki jogosult és egyben köteles az ülés összehívására és vezetésére.

Figyelemmel arra, hogy a Polgármester az ülés vezetésében **nem volt akadályoztatva, az Möt. 65. §-a és az SZMSZ hivatkozott rendelkezései nem jogosítottak fel más képviselőt arra, hogy a Polgármester ülésvezetői jogkörét, vagy annak egyes részjogosítványait gyakorolja** – történetesen a titkos szavazás eredményének a megállapítása és a 84/2019. (X. 29.) Határozat kimondása révén –, **de magát a Polgármestert sem jogosítja fel arra, hogy az ülésvezetői jogosítványai-kötelezettségei közül bármely jogosítványát-kötelezettségét akár hallgatólagosan is, de más, arra nem jogosult személynek átadja.**

4. A Jegyzőkönyv alapján megállapítást nyert az is, hogy a Képviselő-testület 91/2019. (X. 29.) Határozatával 2019. október 13. napjától állapított meg tiszteletdíjat az alpolgármester részére, 92/2019. (X. 29.) Határozatával pedig ugyancsak 2019. október 13. napjától állapította meg az alpolgármester költségtérítését. Az idézett döntések és az ahhoz kapcsolódó döntéshozatali eljárások ugyanakkor nem harmonizálnak a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal.

Az Möt. 74. § (1) bekezdése értelmében a „74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

Az Möt. 80. § (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„80. § (...) § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Az Möt. 80. § (3) bekezdése rögzíti továbbá a következőket:

„80. § (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A képviselő-testület az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését tehát az Möt. 74. § (1) bekezdésébe ütköző módon állapította meg 2019. október 13. napjától. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával, azaz 2019. október 24. napján kezdődtek. A határozatokban így tévesen lett megállapítva az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének a kezdő időpontja.

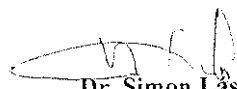
II.

Kérem, hogy a javaslatomban foglaltak megtárgyalásáról és az arról született döntéseikről, illetve annak esetleges elutasításáról soron kívül, de legkésőbb 2020. január 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként.

Tájékoztatnom egyúttal, hogy amennyiben a Képviselő-testület a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Möt. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi felüyeleti eljárást lefolytatására kerülhet sor.

Székesfehérvár, 2019. december 11.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott



Ajánlat

Szállító

Hoff-Vill Villanyszerelési Bt.
8053 Bodajk, József Attila utca 12.
Magyarország

Adószám: 22203854-2-07
ERSTE: 11600006-00000000-67675667
+36-30/313-2872

Vevő

Balinka Község Önkormányzat
8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.

Adószám: 15364562-2-07
Bankszámlaszám:

Megrendelés száma:	Fizetés módja: Átutalás	Ajánlat kelte: 2020.01.20.	Ajánlat érvényessége: 2020.01.28.
--------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---

Egyéb adatok:

Megnevezés	ME	Menny.	Egységár (Áfa nélkül)	Nettó érték	Áfa (%)	Áfa érték	Bruttó érték
Közvilágítás lámpatest	db	8	38 620	308 960	27%	83 419	392 379
LN 45 lámpakar	db	8	4 735	37 880	27%	10 228	48 108
Légvezeték	fm	20	912	18 240	27%	4 925	23 165
Légvezetési szerelvények	db	1	6 500	6 500	27%	1 755	8 255
Kötőelemek légvezetési csatlakozáshoz	db	16	1 250	20 000	27%	5 400	25 400
Kivitelezési munkadíj	db	1	60 000	60 000	27%	16 200	76 200

Számlaérték: 451 580 Ft

Áfa: 121 927 Ft

Bodajk, 2020.01.20.

Tisztelettel,

Fizetendő: 573 507 Ft

Hoff-Vill Villanyszerelési Bt.

Kiállító:	Köszönjük az érdeklődést!	Átvevő:
-----------	----------------------------------	---------

Bakonycsernye Nagyközség Alpolgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel: 22/411-506

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester részére 2020. évre vonatkozó célfeladatok meghatározása

Jogszábelvi héttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötvt.), valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)

Tisztelt Képviseelő-testület!

Az év elején a képviselő-testület meghatározhatja azokat a célfeladatokat, melyek alapján a polgármester tevékenységét értékeli az év folyamán.

Az értékelés a testület döntése alapján történhet negyed, fél vagy akár évente is.

Az önkormányzat előtt álló feladatok tükrében az alábbi célfeladatokat javaslom a polgármester részére meghatározni:

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviseelő-testülete a polgármester 2020. évi célfeladat értékelésének alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

- 1./ Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, e tisztségükből adódó a feladataik ellátásának hatékony segítése.*
- 2./ A helyi önkormányzat működőképességének folyamatos fenntartása, a jóváhagyott költségvetés megfelelő hatékony pénzfelhasználás biztosítása.*
- 3./ Az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás megvalósítása*
- 4./ A település fejlődését szolgáló pályázati források felkutatása, az elnyert pályázatok jogszerű és eredményes megvalósításának irányítása.*
- 5./ Az önkormányzat éves költségvetésének tervszerinti végrehajtása, az évre előirányzott fejlesztések és felújítások tárgyevi megvalósítása, a gazdasági program és költségvetés tervezetének megalapozott és körültekintő előterjesztése.*

A képviselő-testület a polgármester munkáját a fent meghatározott célok figyelembevételével negyedévente/félévente/évente értékeli.

Felelős: alpolgármester

Határidő: folyamatos

Fidrich Tamásné
jegyző

Fodor Róbert
alpolgármester

Balinka Község Önkormányzat 2020. Bevételi előirányzata

Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 660 220
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 698 920
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 112 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	493 488
Közutak fenntartásának támogatása	1 035 120
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	112 200
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Kiegészítő támogatás	5 183 692
Polgármesteri illetmény támogatása	1 024 800
II. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	4 551 554
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	4 439 834
Szünidei étkeztetés támogatása	111 720
III. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
V. Átengedett központi adók	1 500 000
Gépjárműadó (nettó)	1 500 000
VI. Helyi adók	10 500 000
Magánszemélyek kommunális adója	1 500 000
Helyi iparüzési adó	9 000 000
VII. Sajátos bevételek	60 000
Késedelmi pótlék, bírság	60 000
VIII. Működési bevétel	4 758 890
Önk. vagyonnal való gazd. feladatok (lakbér, bérleti díj, TSZ szolgáltatás)	2 950 000
Önk. jogalkotó és általános igazgatási tev. (kamat)	1 000
Város-és községgazdálkodás (földbérlet, közterület használat, Fejérvíz)	1 691 690
Könyvtári szolgáltatások	40 000
Köztemető fenntartása és működtetése	76 200
IX. Tb finanszírozás	13 000 000
Tb finanszírozás házi orvos	13 000 000
X. Működési célra átvett áht belül	1 500 000
Közcélú foglalkoztatás (hosszabb időtartamú)	1 500 000
ÖSSZESEN	55 330 664
2019. évi várható pénzmaradvány és befektetési jegy	56 943 987
MINDÖSSZESEN BEVÉTEL	112 274 651

Balinka költségvetés 2020

Közigazdasági	011130 Önk. jogalkotó és ált. igazgatási tev.	2020. évi előirányzat
B408	Kamat bevétel	1 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 000

Közigazdasági	013320 Köztemető fenntartás és működtetés	2020. évi előirányzat
B402	Szolgáltatások ellenértéke Sírhely befizetések	60 000
B406	Áfa	16 200
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 200

Közigazdasági	013350 Önk. vagyonnal való gazd. kapcs. fel.	2020. évi előirányzat
B402	Bérleti díj bolt, kocsmá, lakbérek, kisgyóni turistaház	2 300 000
B403	Továbbszámlázott kiszámlázott közüzemi díjak befizetése	500 000
B406	Áfa	150 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 950 000

Közigazdasági	018030 Előző évi maradvány	2020. évi előirányzat
B813	2019. évi maradvány	23 943 992
	Befektetési jegy vásárlás	32 999 995
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	56 943 987

Közigazdasági	018010 Önk. elszámolásai a közp. ktg.vetéssel	2020. évi előirányzat
B111	Zöldterület gazdálkodással kapcs. feladatok Közvilágítás fenntartásának támogatása Köztemető fenntartással kapcs. feladatok Közutak fenntartásának támogatása Lakott külterülettel kapcsolatos fel. támogatása Egyéb önkormányzati feladatok támogatása Polgármesteri illetmény támogatása Kiegészítő támogatás Helyi önk. működésének általános támogatása	2 698 920 2 112 000 493 488 1 035 120 112 200 5 000 000 1 024 800 5 183 692 17 660 220
B113	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása Szünidei gyerekékeztetés Foglalkoztatást helyettesítő támogatás Települési önk. szoc. feladatainak támogatása	4 439 834 111 720 4 551 554
B114	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000 1 800 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	24 011 774

Közigazdasági	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020. évi előirányzat
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 500 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 500 000
Közigazdasági	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	2020. évi előirányzat
B402	Bérleti díj (Fejérvíz)	575 000

	Földhaszonbér	557 690
B404	Vagyonkezelési díj (Fejérvíz)	63 000
B411	Egyéb sajátos bevétel	324 000
	közterület használat (Kolcsár, SLE-PA)	
B406	ÁFA	172 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 691 690

Közigazdasági	72111 Háziiorvosi alapellátás	2020. évi előirányzat
B16	Egészségbiztosítási támogatás	13 000 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 000 000

Közigazdasági	082091 Közművelődés	2020. évi előirányzat
B402	Bérleti díj terem bérleti díja	40 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	40 000

Közigazdasági	900020 Önkormányzati bevétel	2020. évi előirányzat
B354	Gépjárműadó (nettó) Átengedett központi adók	1 500 000 1 500 000
B34	Magánszemélyek kommunális adója	1 500 000
B351	Helyi iparüzési adó Helyi adók	9 000 000 10 500 000
B36	Pótlék, bírság	60 000
	Sajátos bevételek	0 60 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 060 000

Balinka Község Önkormányzat 2020. évi kiadási előirányzata

Megnevezés	Előirányzat Ft
011130 Önkormányzat jogalkotó és ált.igazgatási tev	13 560 190
013320 Temető fenntartás	5 739 885
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 710 000
018010 Elszámolás központi költségvetéssel	4 460 471
018030 Támogatás célú finanszírozási műveletek	2 046 300
041233 Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	1 722 220
045160 Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	22 762 058
064010 Közvilágítás	3 300 000
066010 Zöldterület-kezelés	9 804 994
066020 Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	24 829 500
072111 Háziiorvosi alapellátás	13 613 910
074031 Család és nővédelmi gondozás	207 000
082091 Közművelődés	3 723 280
104037 Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	127 000
107060 Egyéb szociális ellátás (települ. támogat., ösztöndíj)	4 070 000
Összesen	111 676 808

Közgazdasági	011130 Önk. jogalkotó és ált. igazgatási tev.	2020. évi előirányzat
K121	Alapilletmény (polgármester) 398 900 Ft/hó	4 786 800
K121	Célprémium (3 havi) Caffeteria (polgármester)	1 196 700 151 000
K121	Közlekedési költségtérítés (polgármester)	800 000
K121	Tiszteletdíj 1 fő alpolgármester 60 000 FT/HÓ 3 fő képviselő 3 X 30 000 FT/HÓ	1 800 000
	Müller Tamás (honlap)	120 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	8 854 500
K2	SZJA cafetéria után 15 %	22 650
K2	Szociális hj. 17,5%	1 409 540
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	1 432 190
K311	Hírlap előfizetés	31 000
K312	Irodaszer fénymásoló papír, nyomtatványok, festékpátronok, írószerek stb.	500 000
K321	Informatikai szolgáltatás	150 000
K322	Telefon, internet	130 000
K331	Gáz	60 000
	Áramdíj	20 000
	Vízdíj	15 000
K334	Karbantartás fénymásoló karbantartás, javítás	150 000
K337	Egyéb üzemeltetés postaköltség, műsorszolgáltatási díj, kuka ürítés, postabélyeg,biztosítás, ügyvédi díj, bankköltség	1 400 000
	Könyvvizsgálat, belső ellenőrzés	417 500
	Vagyonértékelés (Víz, Szennyvíz)	
K351	Áfa	400 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	3 273 500
	MINDÖSSZESEN	13 560 190

Közzgazdasági	013320 Köztemető fenntartás és működtetése	2020. évi előirányzat
K312	Karbantartási anyag	20000
K331	Vízdíj	20 000
K334	Karbantartás ravatalozó javítási, szerelési munkák	450 000
K337	Egyéb üzemeltetés kuka ürítés	200 000
K351	Áfa	84 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	754 000
K64	Temető beruházás	4 695 500
K67	Áfa	290 385
	Beruházás összesen	4 985 885
	MINDÖSSZESEN	5 739 885

Közzgazdasági	018010 Önk.elszámolásai a közp. költsgvetéssel	2020. évi előirányzat
K502	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (támogatás visszafizetése)	3 500 000
	Megelőlegezés visszafizetése	960 471
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 460 471

Közzgazdasági	013350 Önk. vagyonnal való gazd. kapcs. fel.	2020. évi előirányzat
K312	Üzemeltetési anyagok	100 000
K334	Karbantartás egyéb szerelési és javítási munkák	600 000
K335	Továbbszámlázott szolgáltatás	600 000
K337	Egyéb üzemeltetés kiszámlázott közüzemi díjak	200 000
K351	Áfa	210 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	1 710 000

	MINDÖSSZESEN		1 710 000

Közgazdasági	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkozt.	2020. évi előirányzat
K1101	Munkabér (2 fő 81.530 Ft/ hó) X 2 hónap	326 120
	1 fő X 81.500 Ft X 10 hónap	815 300
K1113	Betegszabadság	
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 141 420
K2	Szociális hozzájárulási adó 17,5 %	199 800
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	199 800
K312	Hajtó-és kenőanyag	150 000
K312	Munka- és védőruha	50 000
K312	Egyéb készletbeszerzés	100 000
K351	Áfa	81 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	381 000
	MINDÖSSZESEN	1 722 220

Közgazdasági	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	2020. évi előirányzat
K334	Karbantartás utak javítási munkái	1 500 000
K312	Egyéb anyag	335 000
K337	Egyéb szolgáltatás (hóeltakarítás, síkosság ment.,szállítási díj)	1 930 000
	Útfelújítás dokumentáció készítés)	737208
K351	Áfa	1 350 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	5 852 208
K7	Belterületi utak felújítása	16 909 850
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	16 909 850
	MINDÖSSZESEN	22 762 058

Közzgazdasági	064010 Közzvilágítás	2020. évi előirányzat	
K331	Áramdíj	2 200 000	
K351	Áfa	600 000	
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN		2 800 000
K64	MÁV lakótelep közzvilágítás kiépítése (bruttó)	500 000	
	BERUHÁZÁS ÖSSZESEN		500 000
	MINDÖSSZESEN		3 300 000

Közzgazdasági	066010 Zöldterület kezelés	2020. évi előirányzat	
K1101	Alapilletmény (1 fő) 161000 Ft/hó	1 932 000	
K1107	Cafetéria	96 000	
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN		2 028 000
K2	Kifizetői SZJA 15 % cafetéria	14 400	
	Szociális hozzájárulási adó 17,5 %	354 900	
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK		369 300
K312	Üzemanyag	1 000 000	
K334	Karbantartás (gépek javítása)	300 000	
K351	ÁFA	270 000	
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN		1 570 000
K64	Beruházás (Magyar Falu program, kiségek)	4 596 607	
K67	ÁFA	1 241 087	
	BERUHÁZÁS ÖSSZESEN		5 837 694
	MINDÖSSZESEN		9 804 994

Közigazdasági	066020 Város-,községgazdálkodási egyéb szolg.	2020. évi előirányzat
K1101	Alapilletmény (1 fő) 161 000/hó	1 932 000
	Kalányosné (7 órás)	1 932 000
	Wachtlerné (4 órás)	966 000
	1 fő irodai alkalmazott (4 órás) 105.300 Ft/hó (2020. februártól 11 hó)	1 158 300
	Rendszeres személyi juttatás	5 988 300
K1107	Cafeteria	96 000
K1109	Közlekedési költségterítés	143 000
K1113	Betegszabadság	
	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	239 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	6 227 300
K2	Kifizetői adó (cafeteria után)	14 400
	Szociális hozzájárulási adó 17,5 %	1 064 800
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	1 079 200
K312	Hajtó-és kenőanyag	300 000
K312	Egyéb készletbeszerzés karbantartási anyagok, damil, csavarok stb.	200 000
K331	Áramdíj (futballpálya, egyéb épületek alapidíj)	200 000
K331	Vízdíj (közkutak, épületek alapidíja)	50 000
K334	Karbantartás egyéb karbantartási, szerelési munkák	600 000
	Fejérvíz karbantartás	900 000
K337	Egyéb üzemeltetés gyepmester, fogl.eü., kulcsmásolás	800 000
	Rendezési terv elkészítése	6 500 000
	Vagyonértékelés	
K351	Áfa	630 000
K355	Egyéb dologi kiadás rendezvények kiadásai: falunap, nemzeti ünnepekre koszorú	1 300 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	11 480 000
K506	Kistérség Iroda támogatás	216 000

	(tagdíj, gazd.feladat, autóbusz pályaudvar)		
	Működési célú támogatás önkormányzatoknak		
	Pénzügyi Alap 30 Ft/fő		30 000
	Hulladékgyazdálkodás Polgárdi 100 Ft/fő 100 eFt		100 000
	TÖOSZ 20 Ft/fő 20 eFt		20 000
	Bakonyért Egyesület tagdíj		30 000
	TDM tagdíj		36 000
	TÁMOGATÁS ÖSSZESEN		432 000
K64	Vízvezetés (Gyöngyvirág, Gajavölgy utca)		5 611 000
	PÁLYÁZAT ÖSSZESEN		5 611 000
	MINDÖSSZESEN		24 829 500

Közgazdasági	072111 Háziorvosi alapellátás	2020. évi előirányzat
K1101	Alapilletmény asszisztens bére 229.200 x 12 Janászikné nyugdíj esetén (4 havi bér)	2 750 400 916 800
K1107	Caffeteria, bankszámla hozzájárulás	96 000
K122	Állományba nem tartozók megbízási díja helyettesítés	330 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	4 093 200
K2	Kifizetői adó (caffeteria után)	14 400
	Szociális hozzájárulási adó 17,5 %	716 310
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	730 710
K311	Gyógyszer	100 000
K312	Irodaszer	100 000
K312	Kisértékű tárgyi eszköz	100 000
K312	Egyéb készletbeszerzés tisztítószer, karbantartási anyagok	100 000
K322	Telefon	150 000
K322	Internet	150 000
K321	Egyéb kommunikációs szolgáltatás program kiszolgálás	200 000
K331	Gáz	200 000
K331	Áramdíj	100 000
K331	Vízdíj	10 000
K334	Karbantartás fűtésrendszer karbantartás, szerelési munkák	100 000
K337	Egyéb üzemeltetés szemétszállítás, kéményseprés, veszélyes hulladék ártalmatlanítása, biztosítás	500 000
K336	Vásárolt közszolgáltatás helyettesítés vállalkozóval	6 000 000
K341	Kiküldetés Szakácsné költségtérítés	100 000
K351	ÁFA	400 000

	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN		8 310 000
K512	Vérvizsgálat (havi 40 000 Ft/hó)	480 000	
	TÁMOGATÁS ÖSSZESEN		480 000
	MINDÖSSZESEN		13 613 910

Közgazdasági	074031 Család-és nővédelmi eü. gondozás	2020. évi előirányzat	
K341	Kiküldetés védőnő költségtérítése	80 000	
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN		80 000
K64	Kisértékű T.E.	100 000	
K67	ÁFA	27 000	
	BERUHÁZÁS ÖSSZESEN		127 000
	MINDÖSSZESEN		207 000

Közigazdasági	082091 Közművelődés	2020. évi előirányzat	
K1101	Munkabér (Bodri Melinda 120 800 x 12) SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 449 600	1 449 600
K2	Szociális hozzájárulási adó 17,5 % MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	253 680	253 680
K311	Könyvbeszerzés	20 000	
K312	Egyéb készletbeszerzés tisztítószer, karbantartási anyagok	200 000	
K322	Telefon, internet	300 000	
K331	Gáz	200 000	
K331	Vízdíj	50 000	
K331	Áramdíj	300 000	
K334	Karbantartás	100 000	
K337	Egyéb szolgáltatás	100 000	
K351	Áfa	350 000	
K355	Egyéb dologi kiadás rendezvények, foglalkozások DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	400 000	2 020 000
MINDÖSSZESEN			3 723 280

Közzgazdasági	018030 Támogatás célú finanszírozási műveletek	2020. évi előirányzat
K506	Óvoda támogatás (Bakonycsernye tekintetében) Gajamenti (házi segítségnyújtás) Orvosi ügyelet Mór) Fogorvosi ügyelet	652 300 359 000 935 000 100 000
	MINDÖSSZESEN	2 046 300

Közzgazdasági	104037 Szünidei gyerek étkeztetés	2020. évi előirányzat
K332	Vásárolt élelmezés	100 000
K351	Áfa	27 000
	MINDÖSSZESEN	127 000

Közzgazdasági	107060 Egyéb szociális term. és pénzb. ellátás	2020. évi előirányzat
K48	Lakásfenntartási támogatás	500 000
K48	Tanulmányi támogatás	50 000
K48	Települési támogatás (gyermekvállalási támogatás, temetési segély, egyéb támogatások)	3 520 000
	TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	4 070 000
	MINDÖSSZESEN	4 070 000



Balinka Község Polgármestere

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

Tel: 06/22/411-506

E-mail: polgarmester@balinka.hu

Tulajdonosi hozzájárulás

Balinka Község Önkormányzata nevében, mint a Balinka 703 hrsz. alatt felvett hétvégi ház és udvar, Kisgyóni Pihenőházként működő ingatlan tulajdonosa hozzájárulok az ingatlanon található 170 m² épület tetőhéjazatának és a függőleges falak vízszigetelési munkáinak elvégzéséhez.

A hozzájárulást a Fejér Megyei Természetbarát Szövetség, mint üzemeltető kérésére adtam ki, akikkel 2016. május 18-án kötöttünk „Üzemeltetési szerződést” 3 + 3 évre és az első három év után a képviselő-testület az 53/2019. (VII.04.) határozatával a szerződésben szereplő további 3 évre is üzemeltetésre átadta – változatlan feltételekkel – az ingatlant.

Balinka, 2019. december 09.

Tisztelettel:


Wéninger Eászló
polgármester

The official seal of the Balinka Municipality Mayor's Office, featuring the coat of arms and the text: Balinka Község Polgármestere, 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

Kötelezettségvállalás azonosítója: Z3090185
Iktatószám: MK_TSZ/98 (2019)

Támogatói okirat

Alulírott **Révész Máriusz**, az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1252/2018. (V. 25.) Korm. határozat 4. pontja alapján a miniszterelnök kabinetfőnökének irányítása alatt működő aktív Magyarországért felelős kormánybiztos (a továbbiakban: **kormánybiztos**), a Miniszterelnöki Kabinetirodán [telephely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 2., törzskönyvi nyilvántartási szám: (PIR): 833163, adószám: 15833167-2-41] a miniszterelnök kabinetfőnökének MKGPF/557/1/2019. számú kijelölése alapján kötelezettségvállalásra jogosult kormánybiztos (a továbbiakban: **Támogató**), jelen okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

– tekintettel az **Ávr.** 52. § (4) bekezdés *c*) pontjára, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés 3. pontjára, az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1252/2018. (V. 25.) Korm. határozat 2. pont *h*) alpontjára, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 6/2016. (VII. 21.) MK utasítás 17. § (1) *d*) pontjára, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2018. (XII. 28.) MK rendelet 1. melléklet 17. sorában foglaltakra –

10 000 000 Ft, azaz **Tízmillió forint** összegben költségvetési támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok a **Fejér Megyei Természetbarát Szövetség** (8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. szám; képviselő: Durmitsné Baics Rózsa Katalin elnök; nyilvántartási szám: 07-02-0000832; adószám: 18480799-1-07; KSH statisztikai számjel: 18480799-9499-516-07; számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11736116-20279840 (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a **Kisgyón-Balinka kulcsosház fejlesztése** (a továbbiakban: **Feladat**) céljából.

A Feladat rövid ismertetése: A Balinka Belterület 703. helyrajzi szám alatt Kisgyón község területén található Kisgyóni Pihenőház felújítása. Az ingatlan tulajdonosa Balinka község Önkormányzata 1/1 arányú tulajdoni hányaddal. A tulajdonossal 2016 májusában kötött üzemeltetési szerződés alapján Kedvezményezett az ingatlan üzemeltetője. A Feladat részletes leírását a 3. számú melléklet (Feladatterv) tartalmazza.

I. A forrás részletezése

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet, XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 16. Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program jogcímcsoport (ÁHT: 359962) terhére az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzatokon rovat szerinti megbontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K8	Felhalmozási célú kiadások	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 000 000
Összesen:				10 000 000

A Támogatás intenzitása: 95,47 %

Kormányzati funkció szerinti besorolása: 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

A Támogatás sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásnak minősül, és összeegyeztethető az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelettel.

II. A Támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Feladat megvalósításához a mindenkori Költségtervben, valamint a Feladattervben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően használhatja fel. Jelen támogatói okirat keretében biztosított Támogatás a Feladat ellátása során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít.
2. A támogatói okirat kiadásakor rendelkezésre áll a Balinka Belterület 703. helyrajzi szám alatti ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulása, amelynek birtokában a támogatás felhasználása megkezdhető.
3. Támogató jelen támogatói okirat kiadásával engedélyezi a Kedvezményezett számára, hogy indokolt esetben az *1. számú mellékletet* képező mindenkori Költségterv felhalmozási kiadásai terhére 20%-ot meg nem haladó mértékben, a működési kiadásai javára saját hatáskörben történő átcsoportosítását. A 20 %-ot meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 8. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. A 20 %-ot meghaladó kiadás átcsoportosítása esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségtervhez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költség sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg a Támogatás 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 8. pont szerinti beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

a) A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés időtartama:

kezdő napja: 2019. december 15.
utolsó napja: 2020. június 30.

Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerinti fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a 8. pont szerinti beszámoló elfogadásától számított öt évig tart.

4. A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként, a jelen támogatói okirat kiállítását követően 8 munkanapon belül, egy összegben kerül sor a bevezető részben feltüntetett számla javára.
5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként csak az a személy vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett köteles a Támogatásról elkülönített pénzügyi és számviteli nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében Kedvezményezett köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

6. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a Támogatás terhére a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű anyagok beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység kiadásai között nem vehető figyelembe.

A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, az *1. számú mellékletben* (Költségterv) felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az Ávr.-ben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a kiadásokat számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

3. a számlához, számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (200 000 Ft felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll;
 4. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatok, illetve a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok rendelkezésre állnak;
 5. amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen támogatói okirat 3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel és a Kedvezményezett részéről ebben az időszakban kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
7. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása során beépített tárgyi eszközt (a továbbiakban: eszköz), illetve a létrehozott vagyont a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszköz karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni, és vállalni folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartással járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

A Támogatás terhére beépített eszköz, illetve a létrehozott vagyon a Kedvezményezett tulajdonába kerül. Az eszköz nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de minimum 5 évig ez kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszköz elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: beszámoló) kell készíteni a

Feladat- és a mindenkori költségterv struktúrájának megfelelően, amelyet Támogató részére az **1011 Budapest, Iskola utca 13.** címre szükséges megküldeni papíralapon, valamint szerkeszthető Excel formátumban elektronikusan a kabinetiroda.penzugyi@mk.gov.hu e-mail címre.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31. A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

A beszámolóban tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti *6. számú melléklet* szerinti számlaösszesítőt, valamint a számlaösszesítőben szereplő tételek indoklását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként szakmai beszámolót. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „*MK_TSZ/98 (2019) számú Támogatói okirat terhére elszámolva..... Ft*” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles külön nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség teljesüléséről évente egyszer, december 31-ig fenntartási jelentést (a továbbiakban: jelentés) köteles benyújtani Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2020. évben kerül sor.

Kedvezményezett a beszámoló keretében köteles a Feladat műszaki átadás-átvételét bizonyító dokumentumot csatolni. Kedvezményezett kijelenti, hogy beszerez és a beszámoló keretében a rendelkezésre bocsát minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a Feladatok jogszerű megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról annak benyújtását követő 60 napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség.

A beszámoló Támogató részéről történő elfogadására és a teljesítés igazolására a kormánybiztos jogosult.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a *4. számú melléklet* szerinti, valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető bankszámlára a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló *5. számú melléklet* szerinti felhatalmazó levél útján történik. Amennyiben Kedvezményezett a *4. számú mellékletben* felsoroltakon kívül új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást és a *4. számú mellékletnek* az új bankszámla adataival történő módosítását. A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Amennyiben a Támogató tekintetében a támogatói okirat hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen szerződés tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás

következik be, Kedvezményezett a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a számlavezető pénzügyintézetnél a beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítására és Támogató részére történő megküldésére iránt.

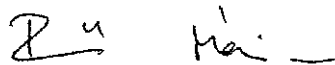
11. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor jogosult a jelen okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Miniszterelnöki Kabinetiroda 10032000-00335838-50000005 fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói okirat iktatószámát.
12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a Kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
15. Módosítási kérelem az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembe vételével, a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjáig nyújtható be.
16. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartási jogszabályokban, – különösen az Ávr., az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben – foglaltak az irányadóak.

Jelen támogatói okirat 3 db eredeti példányban készült, és aláírásának napján lép hatályba.

Melléletek:

1. számú melléklet - Költségterv
2. számú melléklet - Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata
3. számú melléklet - Feladatterv
4. számú melléklet - Nyilatkozat bankszámlákról
5. számú melléklet - Felhatalmazó levél
6. számú melléklet - Számlaösszesítő minta

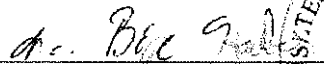
Budapest, 2019. december „19.”



Révész Máriusz
aktív Magyarországért felelős kormánybiztos
Támogató

Jogi ellenőrzés:


Budapest, 2019. december „18.”

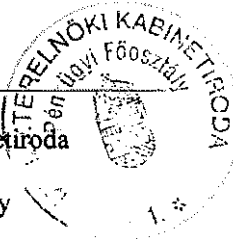

dr. Bige Szabolcs
Miniszterelnöki Kabinetiroda
kormányfőtanácsos
Jogi Főosztály



Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2019. december „18.”


Getman Nóra
Miniszterelnöki Kabinetiroda
főosztályvezető
Pénzügyi Főosztály




Átvételi záradék (MK_TSZ/98 (2019)):

A támogatói okiratot átvettem, Budapest, 2019. december „ ”

A Kedvezményezett részéről:

Olvasható név: SÜVEY MÁRTON

Aláírás: 



MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA

1. sz. melléklet az MK_TSZ/98 (2019) támogatási okirathoz

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés ikatárszáma:	MK_TSZ/98 (2019)
Kedvezményezett neve:	Fejér Megyei Természetbarát Szövetség
Támogatott feladat megnevezése:	Balinkal Bányász kulcsosház felújítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	475 000
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	10 000 000
3. Összesen	10 475 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
---------	--------------------	-------------------------------	--

1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	0	0
a.) ebből:			
1.	anyagszármazékok, készletbevételek	0	0
2.	szellemi szer. költségek, szer. értékek, előadói díjak	0	0
3.	berleti díjak	0	0
4.	reza jellegű kiadások	0	0
5.	szállás, utazási költségek	0	0
6.	egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
7.	egyéb dologi kiadások	0	0
b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezettjei esetében a 3. pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egyesített rovatrend szerinti K336 rovaton elszámolandó összeg)			
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Aht. 49.§, Atr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben a költség soron költség nem szerepelhet)	0	0
ebből:			
1.	államháztartáson belülrre – kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülrre**		

A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	0	0
----------	---	---	---

5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	0	0
6.	Felújítások (a felújított eszközök értéke eléri az előírt határértéket, felújított eszközök értéke eléri az előírt határértéket)	10 000 000	0
A Kulcsosház utólagos korszerűsítése falszigeteléssel		2 730 000	
A Tető felújítási munkálatai		7 270 000	
Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat – I. Aht. 49.§, Atr. 65/C.§ – ez utóbbi esetben a költség soron költség nem szerepelhet)			
ebből:			
1. államháztartáson belülrre – kivéve központi költségvetési szervet**			

Fejér Megyei Természetbarát Szövetség

8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. Tel.: +36-209136224
Levél cím: 8000. Székesfehérvár, Szamos utca 89.
Adószám: 18480799-1-07 E-mail info@fejer-tura.hu Web: www.fejer-tura.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Balinka-Kisgyónban levő pihenőházban az ebédlőben levő régi asztalok nagyon rossz állapotban vannak. Némelyiket már elmozdítani sem lehet, annak a veszélye nélkül, hogy szétessenek.

Az egyik tagszervezetünk a múlt hónapban visszakapta azokat az ebédlői bútorokat, melyek a régi kulcsosházukban – Gyöngyvirág kulcsosházban – voltak. Ezek erős tölgyfa asztalok, padokkal. Ezt az egyesület használatra felajánlja a Szöveségünknek, mi pedig a Balinkai Önkormányzatnak, hogy a pihenőház ebédlőjében lecseréljük az asztalokat. Vállaljuk, hogy ezek addig ott maradnak, amíg együttműködésünk fennáll illetve szükség van rájuk.

Kérem a Képviselő Testületet, hogy hagyja jóvá a cserejavaslatunkat!

Tisztelettel

FEJÉR MEGYEI
TERMÉSZETBARÁT SZÖVETSÉG
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
OTP Bank: 11736116-20-78844
Adószám: 18480799-1-07

Súdy Péter

a Fejér Megyei Természetbarát Szövetség
elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Balinka Község Önkormányzata, (8054 Balinka, Petőfi S. u. 34.), képviseli Wéninger László polgármester, (továbbiakban: helyi önkormányzat) másrészről **a Balinkai Német Önkormányzat**, (8054 Balinka, Petőfi S. u. 34., képviseli Farkas Gabriella elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a Balinkai Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeiről.

Az Együtt működési megállapodás alapját az alábbi jogszabályok képezik:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.

Általános szabályok

1. Megállapodó önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják jelen megállapodást, s a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek tekintetében módosítják, más esetben módosíthatják. Jelen megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötésével, módosítás esetén a módosítást követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzataiban rögzítik.
2. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket az alábbiak szerint
 - a. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább +6 32 órában az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai (telefon, szkennel, fénymásoló, számítógép, internet csatlakozás) eszközökkel felszerelt, Balinka, Petőfi S. u. 34. szám alatti hivatali helyiségek ingyenes használatát biztosítja, továbbá helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi és fenntartási költségek viselését vállalja.
 - b. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket az alábbiak szerint biztosítja: képviselő-testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések készítése, gépelése, sokszorosítása, postázása, testületi ülés jegyzőkönyvének készítése, postázása, testületi határozatok nyilvántartása), általános adminisztratív feladatok (iktatás, irattározás, postázás) elvégzését a Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló igazgatási előadó útján biztosítja. A Bakonycsérnyei Helyi Önkormányzati Hivatal a köztisztviselő illetményét biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat a 2. pontban részletezett költségvetési, könyvvezetési, beszámolási, valamint az Aht. és annak végrehajtó rendeleteiből adódó költségvetési feladatai ellátását a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló pénzügyi ügyintéző (továbbiakban: pénzügyi ügyintéző) útján biztosítja.
 - c. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, annak jogszabályban foglaltaknak megfelelő működése érdekében a jegyző, vagy az általa

megbízott, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő személy vesz részt, akinek törvénytárgy észlelése esetén kötelessége jelzéssel élni.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3. ~~A pénzügyi ügyintéző minden év november 15-ig áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, bevételi forrásokat, ennek megfelelően a jegyzővel előkészítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját. A koncepciót elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, amely legkésőbb november 30-ig határozattal fogadja el.~~
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi ügyintéző ~~folytatja az egyeztetést az elnökkel, aki ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat tervezett kiadási előirányzatait. Az egyeztetést követően a jegyző elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat - tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig, amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.~~
5. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe nem épül be a nemzetiségi önkormányzat költségvetése, arra vonatkozóan a helyi önkormányzat képviselő-testülete döntési joggal nem bír.
6. A nemzetiségi önkormányzat 2012. évtől önálló bankszámla számmal, adószámmal rendelkezik.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

7. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítás végrehajtására van szüksége, úgy az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat határozattal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
8. A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül az államháztartási információs mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és arról információt úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Beszámolási kötelezettség

9. A nemzetiségi önkormányzat önálló beszámolót készít. (1/2 éves, 3/4 éves, éves beszámoló), kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A beszámoló tervezeteket a Hivatal készíti el a nemzetiségi önkormányzat részére.
10. A nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót kell készítenie. A pénzügyi előadó a beszámoló előkészítése során egyeztet az elnökkel, majd a pénzügyi előadó és a jegyző által összeállított féléves beszámolót az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé szeptember 30-ig, míg a 3/4 éves beszámolót a következő év költségvetési koncepciójával ~~egyidejűleg, november 30-ig, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.~~ A beszámolók tartalmazzák a költségvetési előirányzatok időarányos

alakulását, a tartalék felhasználását, a hiánytöbblet összegének alakulását. A testület a beszámolókat határozattal hagyja jóvá.

11. A nemzetiségi önkormányzat a beszámolókról szóló határozatait úgy fogadja el, úgy szolgáltat információt a pénzügyi ügyintéző részére, hogy a helyi önkormányzat a beszámolási kötelezettségét határidőben teljesíteni tudja.

A költségvetés végrehajtása

12. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

- a. *A kötelezettségvállalás rendje:* A nemzetiségi önkormányzat nevében, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás 200.000,-Ft felett kizárólag írásban és az ellenjegyzést követően történhet.
- b. *Utalványozás:* A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és ellenjegyzés mellett kerülhet sor. Készpénz kifizetésére a Hivatal házipénztárából akkor kerülhet sor, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja és szándékát a készpénz felvétele előtti munkanapon jelzi a pénzügyi ügyintéző felé.
- c. *Ellenjegyzés:* A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendeletben meghatározott eljárási rendben – a pénzügyi ügyintéző jogosult.
- d. *Érvényesítés:* Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.

13. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles bonyolítani.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

14. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül, elkülönítetten vezeti.
15. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatokért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a helyi önkormányzat tekintetében a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

Iktatás, irattározás

16. A nemzetiségi önkormányzat részére érkezett küldeményeket (postai, elektronikus) az elnök bontja, és az igazgatási előadó iktatja, irattározza a Hivatal irattárában helyi önkormányzat iratanyagaitól elkülönítetten.

17. A nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladataihoz szükséges papír, postaköltségeket helyi önkormányzat fedezi.

Az együttműködési megállapodást Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I...) számú, a Balinkai Német Nemzetiségi Önkormányzat a/2020. (I...) számú határozatával hagyta jóvá.

Balinka, 2020. január..... nap.

Wéninger László
polgármester

Farkas Gabriella
elnök

Fidrich Tamásné
jegyző