

Január	Zumba (heti két alkalommal)	
	DJP pont működésé toborzás a helyi körökben az internet és a számítógépes oktatáshoz	
Február	Farsangi játszóház quilling technikával	
	Farsang avagy az állarcok versenye	
	Bálint nap készítsünk szeretett ajándékot	
	DJP pont	
	Zumba	
Március	Március 15-kei megemlékezés	
	Húsvéti játszóház	
	DJP pont	
	Internet fiesta (Könyvtári rendezvény)	
	Tavaszcím játszóház	
	Zumba	
Április	Balinka és környéke vetélkedő. (avagy ki tud többet lakhelyéről)	
	Anyák napi játszóház	4.000 Ft
	DJP pont	
	Zumba	
	Papír színház mese előadás	
Május	Csókai várlátogatás	
	Tavas az erdőben kirándulás a völgyben	
	Gyereknapi Lángos, vetélkedők, tábortűz	15.000 Ft
	Zumba	
	DJP pont	
Június	Nyári játszóház	5000 Ft
	Látogatás a Zircen az arborétumban	
Július	Buszos kirándulás (Szeged vadspark)	120.000
	Nyári Játszóház	
Augusztus	Mozi est szabad téren	
	Nyári játszóház	5000 Ft
	Készüljünk a sulira hangulatos beszélgetés a könyvtárban (nagy sulisok tanácsai kis sulisoknak)	
Szeptember	Diákok a könyvtárban kötelező olvasmányokkal való ismerkedés	
	Zumba	
	DJP pont	
	Őszi díszek készítése	
	Papír színház mese előadás	
Október	Országos könyvtári napok rendezvénye	
	Halloween játszóház	6.000 Ft
	Horror est Klasszikus filmek vetítése	
	Zumba	
	DJP pont	
November	Mikulás váró játszóház	5.000 Ft
	Zumba	
	DJP pont	
December	Mikulás ünnepség	
	Bányász megemlékezés	
	Advent kirándulás	
	Karácsonyi játszóház	4.000 Ft
	Beigli égető zumba parti	

Összesen: 164.000Ft

2020.01.20

Január	Torna (heti két alkalommal)	
	DJP pont működése toborzás a helyi körökben az internet és a számítógépes oktatáshoz	
Február	Farsangi játszóház quilling technikával	
	Farsang avagy az állarcok versenye	
	Bálint nap készítsünk szeretett ajándékot	
	DJP pont	
	Torna	
Március	Előadás a diéta és a mozgás jótékony hatásáról vendég Udvardy Andrea személyi edző	
	Húsvéti játszóház	
	DJP pont	
	Internet fiesta (Könyvtári rendezvény)	
	Tavaszcímke játszóház	
	Torna	
Április	Ki tud többet a bányászatról kvíz az interneten és a Műv házban	
	Anyák napi játszóház	4.000 Ft
	DJP pont	
	Torna	
	Papír színház mese előadás	
Május	Csókai várlátogatás	
	Tavaszi kirándulás a völgyben	
	Gyereknapi Lángos, vetélkedők, tábornok	15.000 Ft
	Torna	
	DJP pont	
Június	Nyári játszóház	5000 Ft
	Látogatás Zirc az arborétumba	
Július	Buszos kirándulás (Szeged vadspark)	120.000
	Nyári Játszóház	
Augusztus	Mozi est szabad téren	
	Nyári játszóház	5000 Ft
	Készüljünk a sulira hangulatos beszélgetés a könyvtárban (nagy sulisok tanácsai kis sulisoknak) Könyvjelző készítése	
Szeptember	Diákok a könyvtárban kötelező olvasmányokkal való ismerkedés	
	Torna	
	DJP pont	
	Őszi díszek készítése	
	Papír színház mese előadás	
Október	Országos könyvtári napok rendezvénye	
	Halloween játszóház	6.000 Ft
	Horror est Klasszikus filmek vetítése	
	Zumba	
	DJP pont	
November	Mikulás váró játszóház	5.000 Ft
	Zumba	
	DJP pont	
December	Mikulás ünnepség	
	Bányász megemlékezés	
	Advent kirándulás	
	Karácsonyi játszóház	4.000 Ft
	Beigli égető torna parti	

Összesen: 164.000Ft

2020.01.20

2019-es évi beszámoló a Művelődési Házak működéséről.

A 2019-es év igen hamar elrepült kis közösségünk a tavalyi évben is aktívan használta a Művelődési Házakat. Sok kézműves játszóház alkalmával használták a családok a közösségi színtereket. Készültünk anyák napjára, aztán jött a húsvét, a szép alkotásokért a nyúszkó mindenki kosarát megtöltötte finom csokival. Az anyukáknak szép virágkosarakat alkottunk a tavasz váró játszóházban. Majd jött a falunap az idén Balinka faluban zajlott a főző verseny jól sikerült nagyon finom pörköltök alakultak. A sörivő verseny is jól sikerült, egy dolog kicsit nehezítette a kinti programokat a meleg nyári időjárás. A két fellépő nagyon nagy sikert aratott és a balinkai tánccsoport is szépen szerepelt a program sorozatban, az esti bál szabadtéren zajlott és egész jól sikerült. Sajnos a tervezett gyereknapi program nem úgy alakult, ahogy szeretnénk volna háromszor futottunk neki, de az extrém meleg sajnos a gyerekes családokat visszariasztotta, ami érthető is volt. A Művelődési Ház mint információs központ is jól szerepelt a Digitális Népjóléti pályázat sikeres elnyerése után a felszerelt és kapott eszközökkel barátságos környezetben jó hangulatban elkezdünk a nyugdíjasokkal ismerkedni a számítógép és az internet használatával. Majd egy pénzügyi tanácsadó segített a családoknak a falusi csokk megismerésében. És segített, hogy aki szeretné az ki tudja használni. A nagy melegben a gyerekeket ismét kis alkotásra csábítottam a hűs Műv házakba. Állatkákat alkottunk papírból. Majd jött egy szép nyári est újra mozi volt szabad téren a falunap hatására a Mamma Mia filmet néztük meg ismét jó volt a hangulat. A már szokássá vált falú kirándulás is igen jól sikerült meglátogattuk a Keszthelyi kastélyt és ott található kiállításokat, majd utunk a Sümegi várba vezetett tovább. A kirándulást az önkormányzat támogatásával szerveztük le. Nagyon jó kis csapat jött össze és a kirándulás jó hangulatban telt el. Aztán jött az év vége a Halloween egy maratoni rendezvény volt Balinkán játszóház sok cukorkával teli hasú pókokkal aztán táncos rendezvény a csajoknak majd horror film vetítés éjszakába nyúlóan. Majd repült az idő érkezet a mikulás mi őt is vártuk játszóházban rénszarvasokat készítettünk. És megjött közénk mind a két település részen a gyerekek nagyon aktívak voltak sok vers és dal hangzott el a Mikulás bácsinak ajándékba. Sőt volt olyan kicsi is aki neki adta a cumiját. Jó volt az ünnepségek hangulata. A Német Nemzetiségi Önkormányzat megtartotta a szokásos év végi összejövetelét, amely igen jó hangulatban telt. Elindultunk a Budapesti Adventi vásárra igaz esett az eső, de csodás volt a díszvilágítás és sok minden szépet láttunk. Az évet karácsonyi díszek készítésével fejeztük be. Köszönöm a Polgármester úrnak és az önkormányzat Képviselőtestület tagjainak támogatását, és remélem az idei évben az új, vagyis részben új képviselő testülettel ugyanilyen jó tudunk majd együtt működni és megkapom önöktől a bizalmukat és támogatásukat.

Bodri Melinda

Kelt: 2020. Január 3

2019-es évi Könyvtári beszámoló

Tisztelt Polgármester úr és Tisztel képviselő testületi tagok. A 2019-es évet a könyvtár jól élte meg. Ugyan a létszámban jelentős gyarapodás ne jelentkezett, de lecserélődtek az olvasók, akik netán elköltöztek vagy egyéb okból nem látogatták a könyvtárat helyettük új olvasók kerültek bele a körbe. Mecsértelepen is próbálom kiszolgálni az olvasói közösséget egész jól haladok, a felméréssel ki mit szeret olvasni és úgy bővitem a repertoárt. Az idén, is mint eddig a Vörösmarti könyvtár ellátói szerződés keretein belül rendelhettem nagy értékben négyszer könyveket a könyvtár részére. A rendszer jól működik nem csak a csatolt ajánlókból lehet keresni, hanem olvasói igényeket is figyelembe tudtam venni. Mint kötelező olvasmányok vagy felsőbb iskolai kiadványok a vizsgákhoz, tanulmányokhoz. Így könyvtárunkban sok olyan kiadvány megtalálható, ami eddig csak nagyobb városi könyvtárakban lehetett elérni. A rendszerben létező elektronikus könyvtár pedig jól működik, mert volt rá már példa hogy a környező falukból városokból látogatott be olvasó egy egy könyvért. A tavalyi évben is voltak rendezvényeink a könyvtáron belül részt vettünk az Internet Fesztán. Posztoltunk verset az utcára voltak tematikus kézműves délutánjaink és az év végén részt vettünk két rendezvénnyel az Országos Könyvtári Napokon is. Az OKN témája az idén a föld védelme volt és az itt élő emberek történelme. Vendégül láttunk egy második világháborús pilóta leszármazottját, aki elmesélte a nagy apja hőstetteit és vetítés során régi katona fotókkal idézte fel azokat az időket. Majd a gyerekekkel újrahasznosítottunk cd lemezeket és műanyag flakonokat. Így csodás halak és szép madár etetők készültek. Az év végére egy nagyobb összegű maradvány pénz jutott a könyvtárunkhoz amiből feltöltöttem a kézműves szekrényt. És közben a könyvtár is meglepett bennünket egy nagyobb csomag ceruza ragasztó olló és dekor csomaggal. Az idén is a legjobb tudásom szerint részt fogunk venni a könyvtári programokon és a kapott papír mese színház is bekerül a programok közé. Köszönöm a Polgármester úr és a Képviselő testületi tagok eddigi bizalmát és támogatásukat remélem a jövőben is megkapom önöktől ezt a bizalmat és támogatást munkámhoz.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy röviden tájékoztassuk Önt a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjáról.

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programja azt a célt szolgálja, hogy a határon túli magyar családok a helyi magyar iskolák választásával megőrizték közösségük magyar nyelvét és kultúráját, illetve gyermekük számára többlet tudást nyújtó intézményt válasszanak.

Örömmel tudjuk elmondani, hogy tavaly 450 magyarországi település önkormányzatának köszönhetően 673 intézmény 8210 magyar iskolakezdőjének 410 helyszínen személyesen adhattuk át a magyar összefogást jelképező ösztöndíjat.

Szövetségünk 30 éve a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik lehetőségeit felhasználva segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét. Az elmúlt évben közel 80 rendezvényünk, programunk több mint 100 ezer embert elsősorban fiatalokat érintett.

2019. évi tevékenységünket összefoglaló videó az alábbi címen tekinthető meg:



<https://www.youtube.com/watch?v=sFTQ-g6pF3Q>

Magyar Iskolaválasztási Programunk 2019-ben is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, Délvidéken a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Beszterce-Naszód, Fehér, Temes, Arad, a tordai, a szászrégeni és a dési régióban, valamint Csángóföldön. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az újszülöttek és az óvodások szüleit megszólító iskolaválasztási kampányaink, az óvónőket és tanítónőket érintő programjaink.

Az eredményeket illetően elmondható, hogy Felvidéken 2010 óta nem csökken sem a magyar iskolaválasztók száma, sem a számaránya. Kárpátalján az elmúlt három évben növekedett a magyar iskolát választók száma, Erdély több régiójában, illetve a Délvidéken is számos pozitív tendencia látható.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy az eredményesnek tekinthető Magyar Iskolaválasztási Programunkat támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatásukat mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az őszi folyamán sorra kerülő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.


A Magyar Iskolaválasztási Program által érintett határon túli települések, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját a Program további információival együtt az alábbi címen érhető el: www.magyariskolavalasztas.hu

További egyeztetés érdekében állunk szíves rendelkezésükre központi irodánk munkatársaival együtt!

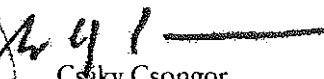
Támogatásukat kérve és megköszönve!

Baráti üdvözlettel,

Budapest, 2020. január 29.


Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke




Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke



ÁRLISTA 2020

AZ ÁRAK AZ ÁFA-ÁT NEM TARTALMAZZÁK

popzene

ABBA Singers	40p	150.000Ft	100Ft/km	Erox	30p	135.000 Ft	110Ft/km
ABBA Sisters	40p	175.000 Ft	100 Ft/km	Fatima	30p	215.000 Ft	100 Ft/km
ABBAbák	50p	205.00 Ft	100 Ft/km	Uj Fiesta	40p	150.000 Ft	80 Ft/km
Animal Cannibals	30p	225.000 Ft	útiköltséggel	Fabián Éva	40p	160.000 Ft	100 Ft/km
Animal Cannibals	60p	330.000 Ft	útiköltséggel	Fresh	30p	205.000 Ft	100Ft/km
Anita	30p	145.000 Ft	100 Ft/km	Gájer Bálint	40p	260.000 Ft	120 Ft/km
Attila	40p	265.000 Ft	útiköltséggel	Gáspár Laci	30p	346.000 Ft	100 Ft/km
Apostol együttes 4 fő	60p	690.000 Ft	100 Ft/km	Gergely Róbert	40p	180.000 Ft	100 Ft/km
Auth Csilla	30p	185.000 Ft	100 Ft/km	Groovehouse	40p	315.000 Ft	100 Ft/km
Ádám és Éva + 2 zenész	60p	1.150.000 Ft	400 Ft/km	Hevesi Tamás	45p	390.000 Ft	120 Ft/km
Baby Gabi	30p	175.000 Ft	útiköltséggel	Irigy Hónaljmirigy 4 fő	45p	580.000 Ft	útiköltséggel
Baby Gabi	40p	195.000 Ft	útiköltséggel	Janicsák Veca zártkörű	40p	410.000 Ft	150 Ft/km
Baby Gabi	50p	220.000 Ft	útiköltséggel	Janicsák Veca kis élő	60p	620.000 Ft	150 Ft/km
Balázs Fecó	50p	740.000 Ft	140 Ft/km	Josh	40p	205.000 Ft	útiköltséggel
Caramel	30p	450.000Ft	200Ft/km	Karda Beáta	40p	180.000 Ft	100 Ft/km
Bestiák	35p	180.000 Ft	70 Ft/km	Kasza Tibi	30p	430.000 Ft	100Ft/km
Bereczki Zoltán	30p	296.000 Ft	100 Ft/km	Keresztes Ildikó zártk.	30p	460.000 Ft	100 Ft/km
Bebe	40p	225.000 Ft	útiköltséggel	Kocsis Tibi	30p	285.000 Ft	100 Ft/km
Betty Love	30p	245.000 Ft	100 Ft/km	Kocsis Tibi + 3zenész	40p	380.000 Ft	150 Ft/km
Bon Bon	30p	330.000 Ft	120 Ft/km	Komonyi Zsuzsi	40p	190.000 Ft	100 Ft/km
Bon Bon	40p	370.000 Ft	120 Ft/km	Korda - Balázs	50p	640.000 Ft	120 Ft/km
Burai Krisztián	30p	280.000 Ft	100Ft/km	Kovács Kati	40p	egyeztetés	szerint
B.Tóth László	120p	320.000 Ft	100 Ft/km	Kökény Attila	30p	330.000 Ft	120 Ft/km
Caramel (csak zártkörű)	30p	510.000 Ft	180 Ft/km	László Attila	30p	205.000Ft	útiköltséggel
Cairo	30p	155.000 Ft	útiköltséggel	L.L.Junior + 2 táncos	40p	275.000 Ft	100Ft/km
Cairo	45p	170.000 Ft	útiköltséggel	Lola	30p	185.000 Ft	120 Ft/km
Charlie	40p	480.000 Ft	200 Ft/km	Manuel	30p	330.000 Ft	100Ft/km
Charme	40p	167.000 Ft	100Ft/km	Marót Viki - Nova	40p	430.000 Ft	180 Ft/km
Cory (Happy Gang)	30p	225.000 Ft	100Ft/km	Miller Zoltán	30p	225.000 Ft	100 Ft/km
Cozombolis trió	40p	205.000 Ft	útiköltséggel	Mr. Rick	40p	205.000 Ft	útiköltséggel
Cozombolis trió	60p	225.000 Ft	útiköltséggel	Nagy Feró	30p	460.000 Ft	útiköltséggel
Csepregi Éva	40p	410.000 Ft	140 Ft/km	Oláh Gergő	30p	275.000 Ft	100Ft/km
Csézy	30p	340.000 Ft	100Ft/km	Oláh Gergő +2 zenész	45p	335.000 Ft	120 Ft/km
Csézy + zongorista	45	380.000 Ft	100Ft/km	Opitz Barbara	30p	290.000 Ft	100 Ft/km
Csinibabák	50p	160.000 Ft	100 Ft/km	Pál Dénes	30p	245.000 Ft	110 Ft/km
Csordás Tibi Live show	45p	370.000 Ft	150 Ft/km	Pál Dénes	45p	275.000 Ft	110 Ft/km
Csongrádi Kata	40p	205.000 Ft	100 Ft/km	Peter Srámek	30p	225.000 Ft	120 Ft/km
Csonka András	40p	210.000 Ft	100 Ft/km	Péter Szabó Szilvia	50p	730.000 Ft	200 Ft/km
Danics Dóra	30p	225.000 Ft	100 Ft/km	Pintácsi Viki	40p	155.000 Ft	100Ft/km
Delhusa Gjon	40p	315.000 Ft	150 Ft/km	Poór Péter	40p	165.000 Ft	100 Ft/km
Delhusa Gjon+ 3 zenész	50p	540.000 Ft	150 Ft/km	Raul	30p	250.000 Ft	útiköltséggel
Desperado	30p	295.000 Ft	útiköltséggel	Rácz Gergő	30p	245.000 Ft	100 Ft/km
Desperado	40p	330.000 Ft	útiköltséggel	Rony	40p	185.000 Ft	útiköltséggel
Desperado	60p	399.000 Ft	útiköltséggel	Roy és Ádám	40p	275.000 Ft	130 Ft/km
Doily csak zártkörű	40p	380.000 Ft	150 Ft/km	Ruszó Tibor*	30p	245.000 Ft	100Ft/km
Doily Plusz élő	90p	1.750.000 Ft	400 Ft/km	Singh Viki	40p	190.000 Ft	110 Ft/km
Dobrády Ákos (zártkörű)	45p	450.000 Ft	130 Ft/km	Tóth Andi	30p	175.000 Ft	120 Ft/km

popzene

Sipos F. Tamás	30p	155.000 Ft	100 Ft/km	UFO	30p	280.000 Ft	100Ft/km
Soltész Rezső	45p	185.000 Ft	100 Ft/km	Unique	30p	245.000 Ft	100 Ft/km
Solymos Tóni	40p	255.000 Ft	100 Ft/km	Unique	45p	275.000 Ft	100 Ft/km
Szabó Ádám	40p	145.000 Ft	100 Ft/km	USNK live act	45p	640.000 Ft	150 Ft/km
Szabó Ádám	30p	195.000 Ft	120 Ft/km	Vanek Andor	30p	215.000Ft	100Ft/km
Szabó Ádám	45p	245.000 Ft	120 Ft/km	Varga F.-Balássy B	40p	185.000 Ft	útiköltséggel
Szandi	40p	255.000 Ft	100 Ft/km	Varga Miklós	30p	225.000 Ft	110 Ft/km
Szandi	60p	315.000 Ft	100 Ft/km	Vastag Csaba	60p	430.000Ft	140Ft/km
Szekeres Adrien zártkörű	40p	430.000 Ft	110 Ft/km	Vastag Tamás	30p	220.000 Ft	140 Ft/km
Szekeres Adrien	40p	380.000 Ft	110 Ft/km	Veréb Tamás	30p	305.000Ft	100Ft/km
Szekeres Adrien + zk.	45p	580.000 Ft	110 Ft/km	Vikidál Gyula	40p	205.000 Ft	100 Ft/km
Szulák Andrea	35p	380.000 Ft	120 Ft/km	V-Tech	40p	350.000 Ft	100Ft/km
Szöcs Renáta	30p	145.000 Ft	110 Ft/km	Wolf Kati	30p	390.000 Ft	160 Ft/km
Szűcs Judit	30p	370.000 Ft	100 Ft/km	Zdroba Patrik	30p	205.000Ft	100Ft/km
Szűcs Judit	60p	420.000 Ft	100 Ft/km	Z'izi labor retro	45p	315.000Ft	150Ft/km
Takács Nikolas	30p	330000 Ft	130 Ft/km	Zoltán Erika	30p	500.000 Ft	100 Ft/km
Takács Nikolas zártkörű	30p	350.000 Ft	130 Ft/km	Zoltán Erika	60p	600.000 Ft	100 Ft/km
Tolvai Renáta	30p	265.000 Ft	120 Ft/km	Zséda	35p	430.000 Ft	100 Ft/km

mulatók popzene

3+2 koncert***	80p	800.000Ft	útiköltséggel	Lagzi Lajcsi	50p	465.00Ft	150Ft/km
A jó Lacibetyár*	50p	225.000Ft	100Ft/km	Lagzi Lajcsi	90p	575.000Ft	150Ft/km
A két Zsvány	60p	205.000Ft	útiköltséggel	Loretta	40p	205.000Ft	100Ft/km
Balance Band	50p	140.000Ft	útiköltséggel	Magyar Rózsa	40p	205.000Ft	útiköltséggel
Bódi Csaby	40p	225.000Ft	útiköltséggel	Magyar Rózsa	60p	235.000Ft	útiköltséggel
Bódi Guszli és Margó	40p	390.000Ft	útiköltséggel	Matyi és Hegedűs**	40p	265.000Ft	útiköltséggel
Bodri és Miskakancsó	40p	195.000Ft	100Ft/km	MC.Hawer-Tekknő	25p	235.000Ft	120Ft/km
Bunyós Pityu	45p	280.000Ft	útiköltséggel	MC.Hawer-Tekknő	40p	275.000Ft	120Ft/km
Capuccino	50p	165.000Ft	útiköltséggel	Márió	40p	250.000Ft	útiköltséggel
Csocsesz + 1 zenész	40p	195.000Ft	80Ft/km	Mentős Laci	50p	130.0000Ft	útiköltséggel
Csocsesz + 2 zenész	60p	235.000Ft	80Ft/km	Mentős Laci és Kitti	50p	155.000Ft	útiköltséggel
Dankó Szilvia*	40p	245.000Ft	útiköltséggel	Morvai Dani	40p	135.000Ft	útiköltséggel
Didi L'amour + 1 zen.	50p	240.000Ft	útiköltséggel	Mulatók Menyecskék	40p	175.000Ft	100Ft/km
Duplakávé*	40p	290.000Ft	útiköltséggel	Postás Józsi	40p	210.000Ft	útiköltséggel
Duplakávé*	60p	340.000Ft	útiköltséggel	Potyautasok	40p	215.000Ft	útiköltséggel
Foky	60p	130.000Ft	útiköltséggel	Sláger Tibó	40p	185.000Ft	útiköltséggel
Gabriella	50p	140.000Ft	útiköltséggel	Sógorok	50p	220.000Ft	útiköltséggel
Geri Betli-duó	60p	150.000Ft	útiköltséggel	Sramlikings	45p	165.000Ft	útiköltséggel
Henna és Ferry	40p	225.000Ft	útiköltséggel	Suhancok*	40p	125.000Ft	60Ft/km
Hatvani Fiúk	60p	140.000Ft	útiköltséggel	Szega Zoli	60p	130.000Ft	útiköltséggel
Hidvégi Band	60p	195.000Ft	útiköltséggel	Tajti Boy	40p	190.000Ft	útiköltséggel
Jessy	40p	140.000Ft	útiköltséggel	Tarnai Kiss László	45p	170.000Ft	100Ft/km
Kaczor Ferenc	40p	295.000Ft	útiköltséggel	Tesók Attila	45p	210.000Ft	útiköltséggel
Kredenc	40p	170.000Ft	útiköltséggel	Tuti Duó	40p	120.000Ft	útiköltséggel
Kredenc	60p	210.000Ft	útiköltséggel	Vida Jenny	40p	165.000Ft	100Ft/km

Duplakávé 40p Kalocsától 200km-en túl 340.000Ft, 60p 390.000Ft. ** Szombathelytől 400km-en túl + 20.000Ft, Lacibetyár útiköltsége Rezitól számolva, ***5 főnek szállodát reggelivel kell biztosítani a fellépti díjon felül * Ruszó Tibor úti Balogfűjfalú (Szlovákia) -tól számolva. *Suhancok útiköltsége Zalaegerszegtől számolva. *Dankó Sz. Siófoktól 100Km-en túl +100Ft/km

operett – musical

2 Szoknya 1 Nadrág	45p	95.000Ft	100Ft/km	Nyertes Zsuzsa	40p	90.000Ft	100Ft/km
2 szoknya + Csegeri A.	45p	170.000Ft	100Ft/km	Leblanc Gy. –Tóth Eva	60p	105.000Ft	útiköltséggel
Buch Tibor	40p	130.000Ft	100Ft/km	Mahó Andrea	30p	200.000Ft	100Ft/km
Buch Tibor zenekarral	60p	200.000Ft	100Ft/km	Makrai Pál	40p	60.000Ft	100Ft/km
Csengeri Attila	40p	130.000Ft	100Ft/km	Mádi Piroska	35p	80.000Ft	100Ft/km
Csengeri-Gregor	45p	180.000Ft	100Ft/km	Mészáros János E.	30p	200.000Ft	100Ft/km
Göth Péter	40p	80.000Ft	100Ft/km	Oszvald Marika	35p	175.000Ft	100Ft/km
Göth Péter - Köllő Babett	40p	120.000Ft	100Ft/km	Peller Anna	40p	160.000Ft	100Ft/km
Feké Pál	40p	310.000Ft	100Ft/km	Sasvári Sándor	45p	270.000Ft	100Ft/km
Karác M. – Karnyik N.	40p	95.0000Ft	100Ft/km	Straub Dezső	45p	150.000Ft	100Ft/km
Koós Réka	35p	185.000Ft	100Ft/km	Szász Kati cigányzenekarral	60p	185.000Ft	150Ft/km
Gregor Bernadett	35p	130.000Ft	100Ft/km	Szolnoki-Zsádon	40p	185.000Ft	100Ft/km

humoristák –humoros produkciók

Aradi Tibor	40p	160.000Ft	100Ft/km	Kiss Adám	30p	530.000Ft	100Ft/km
Aradi - Varga	60p	290.000Ft	100Ft/km	Kóhalmi Zoltán	30p	425.000Ft	100Ft/km
Aranyosi Péter	30p	425.000Ft	100Ft/km	Koltai Róbert	60p	280.000Ft	100Ft/km
Bach Szilvia	40p	145.000Ft	100Ft/km	Kovács And. Péter	30p	530.000Ft	100Ft/km
Badár Sándor	40p	300.000Ft	100Ft/km	Kormos Anett	30p	320.000Ft	100Ft/km
Bruti	30p	140.000Ft	100Ft/km	L'art pour L'art trió	60p	420.000Ft	100Ft/km
Beliczai Balázs	30p	305.000Ft	100Ft/km	Trabarna	40p	165.000Ft	útiköltséggel
Bellus István	30p	225.000Ft	100Ft/km	Litkai Gergely	30p	375.000Ft	100Ft/km
Benk Dénes	30p	275.000Ft	100Ft/km	Maksa Zoltán	40p	155.000Ft	útiköltséggel
Defekt Duó	40p	170.000Ft	100Ft/km	Mini és Maxi	35p	130.000Ft	100Ft/km
Dolák Saly Róbert	40p	225.000Ft	100Ft/km	Mogács Dániel	40p	325.000Ft	100Ft/km
Dombóvári István	30p	475.000Ft	100Ft/km	Nádas György	30p	175.000Ft	100Ft/km
Orosz György	40p	275.000Ft	100Ft/km	Polgár Peti	40p	205.000Ft	útiköltséggel
Éles István	40p	95.000Ft	100Ft/km	Ráskó Eszter	30p	225.000Ft	100Ft/km
Felméri Péter	30p	275.000Ft	100Ft/km	Rokker Zsolti	30p	140.000Ft	útiköltséggel
Forgács Gábor	40p	170.000Ft	útiköltséggel	Szomszédnéni P.I.	30p	305.000Ft	100Ft/km
Heller Tamás	45p	140.000Ft	100Ft/km	Szupkai Viktor	30p	225.000Ft	100Ft/km
Hajdú Steve	40p	170.000Ft	50Ft/km	Varga F. József	40p	160.000Ft	100Ft/km
Janklovics Péter	40p	305.000Ft	100Ft/km	Somogyi András*	40p	275.000Ft	útiköltséggel
Ihos József	40p	95.000Ft	100Ft/km				

A Dumaszínház előadójának árai 300 fő nézőszámig értendők. 300 fő felett egyeztetést igényel.

gyerekműsorok

Ametiszt bábszínház	60p	110.000Ft	110Ft/km	ORT IKI együttes*	40p	200.000Ft	100Ft/km
Alma együttes	60p	420.000Ft	200Ft/km	Fábián Éva	30p	130.000Ft	100Ft/km
Arcfestés	60p	8.000Ft/óra	100Ft/km	Fabula bábszínház	60p	120.000Ft	100Ft/km
Babszínház	40p	195.000Ft	100Ft/km	Görömbő kompánia	50p	120.000Ft	100Ft/km
Bartha Tóni Bábsz.	40p	120.000Ft	100Ft/km	Grimbusz színház*	60p	90.000Ft	100Ft/km
BergengócZenegóc	60p	120.000Ft	100Ft/km	Grimaszok bábszínház	50p	120.000Ft	100Ft/km
Bóbita együttes	50p	130.000Ft	100Ft/km	Hujákolók	40p	110.000Ft	100Ft/km
Bohóc show - 3fő	60p	98.000Ft	100Ft/km	Iszkiri zenekar	45p	305.000Ft	100Ft/km
Bojtorján együttes	60p	240.000Ft	140Ft/km	Kiskalász zenekar	55p	300.000Ft	170Ft/km
Csiribiri együttes 2fő	45p	150.000Ft	útiköltséggel	Kovácsovics Fruzszi	40p	170.000Ft	100Ft/km
Csiribiri zenekar 6fő*	45p	310.000Ft	120Ft/km	Kakap Jakab -Bábsz.	50p	120.000Ft	100Ft/km
Centrál színház	60p	70.000Ft	100Ft/km	Kiffi zenekar	50p	275.000Ft	150Ft/km
Eszményi-Heiligh	60p	170.000Ft	100Ft/km	Kolompos együttes	60p	350.000Ft	120Ft/km
Láda fia bábszínház	40p	120.000Ft	100Ft/km	Pintácsi Viki	40p	120.000Ft	100Ft/km
Lufibohóc	30p	80.000Ft	100Ft/km	Pomázi Zoltán	40p	100.000Ft	útiköltséggel
Lufihajtogatás	60p	8.000Ft/óra	100Ft/km	Pom-Pom együttes*	50p	225.000Ft	140Ft/km
Makám együttes	60p	295.000Ft	150Ft/km	Staféta együttes	50p	150.000Ft	100Ft/km
Masni és Pocó	40p	160.000Ft	100Ft/km	Szabó Csilla zenekara	60p	180.000Ft	100Ft/km
Matiné zenekar	50p	165.000Ft	100Ft/km	Tücsök és Hangya*	40p	120.000Ft	100Ft/km
Mesezenekar	50p	180.000Ft	útiköltséggel	Varga Feri - B. Betty	40p	120.000Ft	70Ft/km
Mikola Péter	40p	70.000Ft	110Ft/km	Vagabanda	50p	269.000Ft	útiköltséggel
Napsugár együttes*	60p	150.000Ft	60Ft/km	Zürzavar zenekar	60p	120.000Ft	150Ft/km
Napvirág zenekar	30p	85.000Ft	100Ft/km	Zabszalma zenekar	50p	285.000Ft	útiköltséggel
Napraforgó színpad	50p	75.000Ft	100Ft/km	100Folk Celsius	60p	400.000Ft	240Ft/km

ORT IKI útiköltség Debrecenről, Pom Pom útiköltség Szentestől, Tücsök. útiköltség Békéscsabától, Mesezenekar útiköltség Miskolctól, *Napsugár együttes útiköltsége Nagykanizsától *Csiribiri útiköltség Miskolctól * Kiskalász min. útiköltség 35.000.-Ft, céges rendezvényre +40.000.-Ft * Grimbusz útiköltség Szegedről

Különleges zenés produkciók

100Folk Celsius	60p	400.000Ft	240Ft/km	Pyrgos görög show	60p	160.000Ft	útiköltséggel
Black Riders	80p	155.000Ft	útiköltséggel	Kató Zoltán	40p	120.000Ft	100Ft/km
Creol	60p	160.000Ft	100Ft/km	Kegyé János	30p	165.000Ft	100Ft/km
Lustige Spatzen	60p	95.000Ft	100Ft/km	Kéri György	20p	120.000Ft	100Ft/km
Makám	80p	295.000Ft	150Ft/km	Kolo együttes	60p	225.000Ft	100Ft/km
Music Station	60p	150.000Ft	100Ft/km	Konga show	20p	180.000Ft	100Ft/km
Patricio Baeza	60p	110.000Ft	100Ft/km	Los Andinos	60p	120.000Ft	100Ft/km
Princess	30p	330.000Ft	160Ft/km	Stave Taylor	40p	80.000Ft	100Ft/km
St. Martin	40p	480.000Ft	100Ft/km	Sthreli Kapelle	60p	125.000Ft	100Ft/km
Fool Moon	30p	400.000Ft	120Ft/km	Szabó Ádám	30p	180.000Ft	100Ft/km
Fourtissimo	40p	185.000Ft	útiköltséggel	Szigeti Fiúk	60p	120.000Ft	100Ft/km
Gerendás Péter	40p	120.000Ft	100Ft/km	Varnyú country**	60p	195.000Ft	100Ft/km
Grácia hegedűtrío	30p	235.000Ft	100Ft/km				
Four Fathers	45p	320.000Ft	100Ft/km				

táncos és kiegészítő produkciók

Quantum XXL	25p	350.000Ft	útiköltséggel	Mollini	30p	60.000Ft	100Ft/km
Dluho karikatúra	60p	18.000Ft/ó	100Ft/km	Nagy Molnár Dávid	30p	170.000Ft	100Ft/km
Duo Fontana	25p	120.000Ft	100Ft/km	Fekete László	40p	280.000Ft	útival
4 For Dance	25p	340.000Ft	90Ft/km	Everdance	30p	340.000Ft	200Ft/km
Árgus karikatúra	60p	16.000Ft/óra	100Ft/km	Gólyalábas vonulás	60p	80.000Ft	100Ft/km
Ballon art pantomim	30p	60.000Ft	100Ft/km	Vagabanda	50p	269.000Ft	útiköltséggel
Brasil Samba Show	45p	205.000Ft	150Ft/km	Mikromágus	30p	150.000Ft	100Ft/km
Celtic Sun Rise	30p	250.000Ft	150Ft/km	Holcz Gábor	30p	120.000Ft	100Ft/km
Katus Attila	30p	155.000Ft	100Ft/km	Led-fényszonglőrök	20p	150.000Ft	100Ft/km
Karakoe Show	60p	90.000Ft	100Ft/km	Tűzszonglőr show	30p	150.000Ft	100Ft/km
Kártyavető	60p	16.000Ft/óra	100Ft/km	Ugrókötél show	30p	180.000Ft	100Ft/km

élő koncertek

Animal Cannibals	90p	1.150.000Ft	útiköltséggel	Keresztes Ildikó	90p	1.350.000Ft	290Ft/km
Apostol	90p	990.000Ft	160Ft/km	Kökény Attila	70p	790.000Ft	220Ft/km
Balkan Fanatik	80p	980.000Ft	útiköltséggel	KFT	90p	1.450.000Ft	500Ft/km
Beatrice	90p	2.090.000Ft	útiköltséggel	Kefír és a V-tech	90p	720.000Ft	250Ft/km
Bereczki Zoltán	90p	870.000Ft	150Ft/km	Kállay Saunders B.	80p	895.000Ft	160Ft/km
Bereczki Zoltán	60p	760.000Ft	150Ft/km	Karthago	90p	1.030.000Ft	450Ft/km
Best Of	90p	700.000Ft	160Ft/km	Kelemen Kabátban	80p	1.040.000Ft	400Ft/km
Bikini**	90p	1.450.000Ft	450Ft/km	Korál Forever	90p	1.190.000Ft	160Ft/km
Bon Bon	80p	1.140.000Ft	270Ft/km	Lord	90p	1.350.000Ft	útiköltséggel
Emelet	90p	1.040.000Ft	140Ft/km	Ladánybene 27	90p	690.000Ft	250Ft/km
Caramel	70p	2.050.000Ft	450Ft/km	Magna Cum Laude	90p	2.550.000Ft	útiköltséggel
Children Of Distanc	90p	1.190.000Ft	útiköltséggel	Margaret Island *	80p	2.700.000Ft	útiköltséggel
Charlie	90p	1.850.000Ft	250Ft/km	Marót Viki és Nova	60p	790.000Ft	300Ft/km
Cozombolis	90p	410.000Ft	150Ft/km	Marót Viki és Nova	90p	950.000Ft	300Ft/km
Demjén Ferenc	90p	2.950.000Ft	570Ft/km	Neoton***	90p	2.600.000Ft	500Ft/km
Dobrády Ákos TNT	90p	2.240.000Ft	útiköltséggel	Ocho Macho**	90p	1.450.000Ft	160Ft/km
Dobrády Ákos TNT	45p	1.400.000Ft	útiköltséggel	Oláh G. Romasoul	60p	600.000Ft	160Ft/km
Dolly Plussz	120p	2.050.000Ft	450Ft/km	Pál Dénes	90p	600.000Ft	150Ft/km
Fenyő Miklós	90p	2.990.000Ft	560Ft/km	Péter Szabó Szilvia	90p	1.840.000Ft	350Ft/km
Fekete Lakkcipők	75p	440.000Ft	útiköltséggel	Piramis	90p	1.540.000Ft	400Ft/km
Ferenczi Gy. Rackajam	90p	690.000Ft	útiköltséggel	Peter Sramek	90p	540.000Ft	200Ft/km
Gájer Bálint	60p	540.000Ft	180Ft/km	Roy és Ádám	90p	580.000Ft	150Ft/km
Gájer Bálint	90p	740.000Ft	200Ft/km	Republic	100p	2.350.000Ft	350Ft/km

Ganxsta és a Kartel	75p	790.000Ft	útiköltséggel	R-GO	90p	2.550.000Ft	600Ft/km
Gáspár Laci	60p	751.000Ft	170Ft/km	Rúzsza Magdi	90p	4.850.000Ft	700Ft/km
Groovehouse	80p	1.540.000Ft	340Ft/km	Szekeres Adrienn	70p	1.550.000Ft	280Ft/km
Hevesi Tamás	90p	850.000Ft	180Ft/km	Takács Nikolas	90p	990.000Ft	220Ft/km
Hungária Tribute	90	690.000Ft	útiköltséggel	The Biebers	60p	1.300.000Ft	útiköltséggel
Hooligans	100p	2.850.000Ft	útiköltséggel	Unique	80p	695.000Ft	160Ft/km
Honey Beast*	80p	2.700.000Ft	útiköltséggel	Varga Miklós	90p	690.000Ft	220Ft/km
Irigy Hónaljmirigy	70p	1.500.000Ft	útiköltséggel	Vastag Csaba	100p	1.240.000Ft	260Ft/km
Irigy Hónaljmirigy	100p	2.500.000Ft	útiköltséggel	Veréb Tomi	60p	450.000Ft	160Ft/km
Ismerős Arcok	90p	1.350.000Ft	250Ft/km	Wolf Kati	90p	1.240.000Ft	160Ft/km
Kelemen Kabátban	80p	1.150.000Ft	útiköltséggel	Zanzibár	90p	980.000Ft	útiköltséggel
Kasza Tibi	70p	1.450.000Ft	200Ft/km	Zapozsec	90p	920.000Ft	140Ft/km
Kocsis Tibor	60p	581.000Ft	220Ft/km	Zséda pop koncert	85p	1.700.000Ft	350Ft/km
KFT	90p	1.340.000Ft	300Ft/km				

*szombatori és kiemelt ünnepnapokon,**Bp. - en 20. 000Ft szállítás, 100Km - en belül 40. 000Ft szállítás. ** Ocho Macho Nyugat Magyarországon az ár, egyeztetés szerint. ***Neoton nagyobb városokban és céges rendezvényeken + 450.000.-Ft.

Céges és magán rendezvények esetében, valamint kiemelt ünnepnapokon, minden zenekarnál árat kell egyeztetni!

Az árlistánkban szereplő egyes produkciók fellépti díjai, a rendezvény jellegétől és időtartamától függően változhatnak, pontos árat csak ezek ismeretében tudunk megjelölni. Az árak kizárólag magyarországi fellépés esetén érvényesek!

Az árak az AFA-át NEM tartalmazzák

Árlistánkat folyamatosan frissítjük, így előfordulhat, hogy szerződéskötésig az árak változhatnak!

Műsorrendelés előtt kérje aktuális árlistánkat!

Figyelem! Ez az ajánlat üzleti titok részét képezi, ezért illetéktelen harmadik személy, illetve a média számára történő kiadásához nem járulunk hozzá. Az árlistában szereplő fellépti díjak nem minősülnek árajánlatnak.

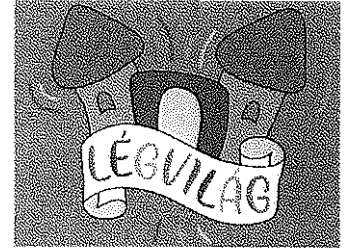
műsorrendelés: **30/9412-610**

2020. január 23.

Árajánlat

Nagy Bohócos zárt légvárra képekkel.

Légvárunk profi kategóriás, TÜV vizsgálással, üzemeltetési naplóval rendelkezik, minden előírásnak megfelel. Tiszta, hibátlan állapotban kerül bérbeadásra.



Bérleti díjunkt az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- Szállítás (oda illetve vissza)
- Üzembe helyezés
- Felügyelet
- Tartozékok

Légvárunk napi díja: 6 órában 60.000.-

8 órában 75.000.-

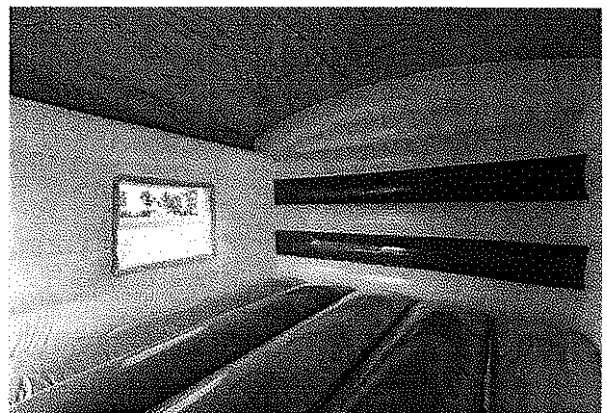
Az ár ÁFA mentes. Számlaképes szolgáltatás, ügyvéd által megfogalmazott bérleti szerződéssel.

A Bérelő a bérleti díjat számla ellenében fizeti meg a felek megállapodása szerint, készpénzben vagy átutalással, legkésőbb a légvár felállításának időpontjáig.

Szolgáltatásunk a bérleti szerződés megkötése után a megbeszélt helyszínen a felállítás időpontjától érvényes.

Játék méretei: 5,9x3,7x2,8méter (HxSZxM)

- 220V áram, és minimum 25nm² sík terep szükséges
- Ugráló felület és csúszda egyben
- 10 személy használhatja egyszerre (max.500kg)



Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését keressen bizalommal!

Köszönettel és Tisztelettel:

Légvilág csapata

Bodajk, 2020.02.25





Árajánlat

Lovagváras Légvár 13 az 1-ben

Ajánljuk magánszemélyeknek születésnapi zsúrokra, családi rendezvényekre!

Légvár adatai:

- 29kg (személygépkocsiban könnyedén szállítható)
- üzemeltetéshez 220V szükséges
- 2 csúszdás, kosárlabda palánk, célba dobás, alagút
- 6 személyes 10 éves korig

Méretei: 4,85x3,2x2,95 méter (HxSZxM)

Tartozékai:

- alátét fólia
- rögzítő cölöp
- légbefúvó motor
- labdát, karikát igény szerint biztosítunk

Napi díja: 15.000FT/nap

- további napokra kedvezmények

Átvétel a telephelyen, mindennap 8-11 óra között lehetséges.

Foglaláskor 7.000FT foglalót kérünk, ami a bérleti díjból levonandó.

Légvár átvételekor bérleti szerződés kitöltése szükséges, ezért kérlek, hozd magaddal személyi igazolványod!

A fennmaradó összeget a légvár átvételekor szükséges fizetni.

Az át nem vett játék után a foglaló vissza nem jár! Rossz idő esetén visszatérítésre kerül!

Visszahozatal legkésőbb 20-21 óra között! Határidőn túl egy napi díjat számítunk fel! A légvár vissza hozatalkor ellenőrzésre kerül!

Egy csepp mosoly a mindennapokban!

**Balinka Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2020. (II.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Balinka Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetési főösszegét 112.656.651 forintban állapítja meg. Az önkormányzat részletes bevételeit a rendelet 1. melléklete, részletes kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 55.712.664 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 112.656.651 forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 56.943.987 forint hiány.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|--------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 38.511.774 forint |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 0 forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 12.060.000 forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 5.140.890 forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök | 0 forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 55.712.664 forint |
| i) B8 Finanszírozási bevételek | 56.943.987 forint |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 55.712.664 forint ,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | |
|--|--------------------|
| a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 55.712.664 forint, |
| b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: | 0 forint. |

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-g) pontjai az államháztartásról szóló törvény 6. § (3)-(4) bekezdésében rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

4. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|---|----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 23.794.020 forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4.064.880 forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 38.821.708 forint |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 3.070.000 forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 12.700.143 forint, |
| f) K6. Beruházások: | 12.335.579 forint, |
| g) K7. Felújítások: | 16.909.850 forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 forint, |
| i) K9. 00.havi megelőlegezés visszafizetése: | 960 471 forint |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 112.656.651 forint. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | |
|--|---------------------|
| a) a kötelező feladatok kiadásai: | 112.656.651 forint, |
| b) az önként vállalt feladatok kiadásai: | 0 forint |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | |
|---|--------------------|
| a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 82.450.751 forint, |
| b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: | 29.245.429 forint. |

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatok a-h) pontjai az Áht. 6. § (5)-(6) bekezdésében rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról a helyi önkormányzat saját hatáskörben dönt.

(5) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetését feladatonként az 5. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- | |
|--|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 6 fő, |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 6 fő. |

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2020. évre vonatkozó - átlagléttség szerinti - létszám-előirányzata 1 fő.

6. § (1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 26.738.087 forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 29.245.429 forint hiány.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) külső finanszírozással nulla forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja külső finanszírozáson belül:

a) hitel, kölcsön felvétele összesen: nulla

(4) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 56.943.987 forint.

b) külső finanszírozással nulla forint

(5) A (4) bekezdés a) pontja belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele összesen: 56.943.987 forint

(6) A (4) bekezdés b) pontja külső finanszírozáson belül:

a) hitel, kölcsön felvétele összesen: nulla forint,

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként, értékpapírként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

8. § (1) A képviselő-testület 2020. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg

- a) köztisztviselői illetményalap 38.650 Ft,
- b) köztisztviselők cafetéria juttatása évi bruttó 200.000 Ft/fő/év,
- c) közalkalmazottak és egyéb munkavállalók cafetéria juttatása nettó 8.000 Ft/fő/hó.

(2) Az igénybevétel módjára és feltételeire a Közös Önkormányzati Hivatal cafeteria szabályzatában foglaltak az irányadók.

9. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait az 6. melléklet tartalmazza.

4. Egyéb rendelkezések

10. § Az önkormányzat a Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit az 7. számú mellékletben határozza meg.

11. § E rendelet mellékletét képezik a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások:

8. melléklet: a helyi önkormányzatok összevont költségvetési mérlege

9. melléklet: a helyi önkormányzatok előirányzat felhasználási ütemterve

10. melléklet: az önkormányzatok közvetett támogatásai

11. melléklet: az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban

5. Záró rendelkezések

12. § E rendelet 2020 év február napján lép hatályba.

P.H.

Wéninger László
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Balinka, 2020. február

P.H

Fidrich Tamásné
jegyző

1. melléklet a .../2020. (II....) önkormányzati rendelethez
Balinka Község Önkormányzat 2020. évi bevételi előirányzata
Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17.660.220
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2.698.920
Közvilágítás fenntartásának támogatása	2.112.000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	493.488
Közutak fenntartásának támogatása	1.035.120
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	112.200
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5.000.000
Kiegészítő támogatás	5.183.692
Polgármesteri illetmény támogatása	1.024.800
II. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	4.551.554
Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	4.439.834
Lakásfenntartási támogatás	
Rászoruló gyerekek szünidei étkez. támogatása	111.720
III. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.800.000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1.800.000
V. Átengedett központi adók	1.500.000
Gépjárműadó (nettó)	1.500.000
VI. Helyi adók	10.500.000
Magánszemélyek kommunális adója	1.500.000
Helyi iparüzési adó	9.000.000
VII. Sajátos bevételek	60.000
Késedelmi pótlék, bírság, díjak	60.000

VIII. Működési bevétel	5.140.890
Önk. vagyonnal való gazd. feladatok (lakhár, bérleti díj, tsz.)	2.940.000
Önk. jogalkotó és általános igazgatási tev. (kamat)	383.000
Város-és községgazdálkodás	1.701.690
Könyvtári szolgáltatások	40.000
Köztemető fenntartása és működtetése	76.200
IX. Tb finanszírozás	12.950.400
Tb finanszírozás házi orvos	13.000.000
X. Működési célra átvett áht belül	1.500.000
Közcélú foglalkoztatás (téli, hosszabb időtartamú)	1.500.000
ÖSSZESEN	
2019 évi várható pénzmaradvány	56.943.987
MINDÖSSZESEN BEVÉTEL	112.656.651

Bevétel 112.656.651
Kiadás 112.656.651
Hiány 0

2. melléklet a .../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

Balinka Község Önkormányzat 2020. évi kiadási előirányzatai

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatás	Munkaa. járulék	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás	Támoga- tások	Felújítás, beruházás	Összesen 2020 évi TERV
Utak üzemeltetése			5.852.208			16.909.850	22.762.058
Önk.vagyonnal való gazd.kapcs. feladatok			1.710.000				1.710.000
Önk.jogalkotó és ált. igazgatási tev.	8.854.500	1.432.190	3.399.500				13.686.190
Közvilágítás			2.800.000			574.000	3.374.000
Város-és községgazdálkodás	6.227.300	1.079.200	11.798.000			811.000	19.915.500
Háziorvosi alapellátás	4.093.200	730.710	8.310.000	480.000			13.613.910
Család-és nővédelmi eü.gondozás			80.000			127.000	207.000
Egyéb szociális term. és pénzb. ellátás					3.070.000		3.070.000
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1.141.420	199.800	381.000				1.722.220
Könyvtári szolgáltatás	724.800	126.840	520.000				1.371.640
Közművelődési szolgáltatások	724.800	126.840	1.500.000				2.351.640
Köztemető fenntartás és működtetés			774.000			4.985.885	5.759.885
Zöldterület kezelés	2.028.000	369.300	1.570.000			5.837.694	9.804.994
Támogatás célú finanszírozási műveletek				4.056.800			4.056.800
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése			127.000				127.000
Elszámolás közp.költségvetéssel				5.190.471			5.190.471
Tartalék							3.933.343
Mindösszesen	23.794.020	4.064.880	38.821.708	9.727.271	3.070.000	29.245.429	112.656.651

3. melléklet a .../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

A		B
Ssz.	Szakfeladat	atok Ft-ban Beruházás, felújítás
1.	Temető felújítás (Magyar Falu program)	4.985.885
2.	Kisgépek beszerzése (Magyar falu program)	5.837.694
3.	Belterületi utak felújítása	16.909.850
4.	MÁV lakótelep közvilágításának kiépítése	574.000
5.	Vízvezetés megépítése (Gyöngyvirág utca)	811.000
	Összesen	29.118.429

4. melléklet a .../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális és rászorultság jellegű ellátások

A		B
Ssz.	megnevezése	Előirányzat 2020.
1	Lakásfenntartási támogatás	500.000
2	Települési támogatás	2.520.000
5	Tanulmányi támogatás	50.000
6	TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	3.070.000

5. melléklet a .../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

Intézmény: 364560 - BALINKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számia megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
051211	K	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak előirányzata	8 734 500,00	8 734 500,00
051221	K	051221	Egyéb jogviszony juttatásai	120 000,00	120 000,00
051*	K			8 854 500,00	8 854 500,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 432 190,00	1 432 190,00
052*	K			1 432 190,00	1 432 190,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	37 000,00	37 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	500 000,00	500 000,00
05321	K	05321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzat	150 000,00	150 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	130 000,00	130 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	95 000,00	95 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 917 500,00	1 917 500,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	420 000,00	420 000,00
053*	K			3 399 500,00	3 399 500,00
05*	K			13 686 190,00	13 686 190,00
0*	K			13 686 190,00	13 686 190,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200,00	200,00
094*	B			200,00	200,00
0*	B			200,00	200,00
Bevétel összesen				200,00	200,00
Kiadás összesen				13 686 190,00	13 686 190,00

COFOG: 013320 – Köztemető fenntartás és működtetés

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számia megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20 000,00	20 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	20 000,00	20 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	450 000,00	450 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00

053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	84 000,00	84 000,00
053*	K			774 000,00	774 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 695 500,00	4 695 500,00
05671	K	05671	Beruházás célú előzetesen felszámolt ÁFA	290 385,00	290 385,00
056*	K			4 985 885,00	4 985 885,00
05*	K			5 759 885,00	5 759 885,00
0*	K			5 759 885,00	5 759 885,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	60 000,00	60 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	16 200,00	16 200,00
094*	B			76 200,00	76 200,00
09*	B			76 200,00	76 200,00
0*	B			76 200,00	76 200,00
Bevétel összesen				76 200,00	76 200,00
Kiadás összesen				5 759 885,00	5 759 885,00

COFOG: 013350 – Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számia megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000,00	100 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	600 000,00	600 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	600 000,00	600 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	210 000,00	210 000,00
053*	K			1 710 000,00	1 710 000,00
05*	K			1 710 000,00	1 710 000,00
0*	K			1 710 000,00	1 710 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 300 000,00	2 300 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	500 000,00	500 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	140 000,00	140 000,00
094*	B			2 940 000,00	2 940 000,00
09*	B			2 940 000,00	2 940 000,00
0*	B			2 940 000,00	2 940 000,00
Bevétel összesen				2 940 000,00	2 940 000,00
Kiadás összesen				1 710 000,00	1 710 000,00

COFOG: 018010 – Önkormányzatok elszámolása közp. költségvetéssel

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számia megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0550211	K	0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzata	4 230 000,00	4 230 000,00

059141	K	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	960 471,00	960 471,00
059*	K			960 471,00	960 471,00
05*	K			908 590,00	908 590,00
0*	K			5 190 471,00	5 190 471,00
091111	B	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	17 660 220,00	17 660 220,00
091131	B	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzata	4 439 834,00	4 439 834,00
081132	B	091132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	111 720,00	111 720,00
091141	B	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata	1 800 000,00	1 800 000,00
09*	B			24 011 774,00	24 011 774,00
Bevétel összesen				24 011 774,00	24 011 774,00
Kiadás összesen				5 190 471,00	5 190 471,00

COFOG: 018030 – Támogatás célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számlel megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 590 800,00	3 590 800,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	466 000,00	466 000,00
05*				4 056 800,00	4 056 800,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	56 943 987,00	56 943 987,00
09*	B			56 943 987,00	56 943 987,00
0*	B			56 943 987,00	56 943 987,00
Bevétel összesen				56 943 987,00	56 943 987,00
Kiadás összesen				4 056 800,00	4 056 800,00

COFOG: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számlel megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	1 141 420,00	1 141 420,00
051*	K			1 141 420,00	1 141 420,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	199 800,00	199 800,00
052*	K			199 800,00	199 800,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	81 000,00	81 000,00
053*	K			381 000,00	381 000,00

05*	K			1 722 220,00	1 722 220,00
0*	K			1 722 220,00	1 722 220,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
091*	B			1 500 000,00	1 500 000,00
09*	B			1 500 000,00	1 500 000,00
0*	B			1 500 000,00	1 500 000,00
Bevétel összesen				1 500 000,00	1 500 000,00
Kiadás összesen				1 722 220,00	1 722 220,00

COFOG: 045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	335 000,00	335 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 667 208,00	2 667 208,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 350 000,00	1 350 000,00
053*	K			5 852 208,00	5 852 208,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása	16 909 850,00	16 909 850,00
05*	K			22 762 058,00	22 762 058,00
0*	K			,00	22 762 058,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				22 762 058,00	22 762 058,00

COFOG: 064010 Közvilágítás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 800 000,00	1 800 000,00
053341	K	053341	Karbantartási és kisjavítási szplgáltatások előirányzata	400 000,00	400 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	600 000,00	600 000,00
053*	K			2 800 000,00	2 800 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése előirányzata	452 000,00	452 000,00
05671	K	05671	Beruházás célú ÁFA előirányzata	122 000,00	122 000,00
05*	K			3 374 000,00	3 374 000,00
0*	K			3 374 000,00	3 374 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				3 374 000,00	3 374 000,00

COFOG: 066010 Zöldterület kezelés

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított

0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények előirányzata	1 932 000,00	1 932 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	96 000,00	96 000,00
051*				2 028 000,00	2 028 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata	369 300,00	369 300,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00
053341	K	053341	Karbantartási szolgáltatás előirányzata	300 000,00	300 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	270 000,00	270 000,00
053*	K			1 570 000,00	1 570 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	4 596 607,00	4 596 607,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 241 087,00	1 241 087,00
056*	K			5 837 694,00	5 837 694,00
05*	K			9 804 994,00	9 804 994,00
0*	K			9 804 994,00	9 804 994,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				9 804 994,00	9 804 994,00

COFOG: 066020 Város- és községgazdálkodás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	5 988 300,00	5 988 300,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	96 000,00	96 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	143 000,00	143 000,00
051*	K			6 227 300,00	6 227 300,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 079 200,00	1 079 200,00
052*	K			1 079 200,00	1 079 200,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	500 000,00	500 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	250 000,00	250 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	7 388 000,00	7 388 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	660 000,00	660 000,00
053521			Fizetendő ÁFA előirányzata	200 000,00	200 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	1 300 000,00	1 300 000,00
053*	K			11 798 000,00	11 798 000,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	3 933 343,00	3 933 343,00
055*	K			3 933 343,00	3 933 343,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	811 000,00	811 000,00
056*	K			811 000,00	811 000,00
05*	K			23 848 843,00	23 848 843,00

0*	K			23 848 843,00	23 848 843,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 132 690,00	1 132 690,00
094041	B	094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata	63 000,00	63 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	182 000,00	182 000,00
094111	B	094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	324 000,00	324 000,00
094*	B			1 701 690,00	1 701 690,00
09*	B			1 701 690,00	1 701 690,00
0*	B			1 701 690,00	1 701 690,00
Bevétel összesen				1 701 690,00	1 701 690,00
Kiadás összesen				23 848 843,00	23 848 843,00

COFOG ..072111 Háziorvosi alapellátás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számola megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	3 667 200,00	3 667 200,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	96 000,00	96 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	330 000,00	330 000,00
051*	K			4 093 200,00	4 093 200,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	730 710,00	730 710,00
052*	K			730 710,00	730 710,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	200 000,00	200 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	310 000,00	310 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	6 000 000,00	6 000 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	500 000,00	500 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	400 000,00	400 000,00
053*	K			8 310 000,00	8 310 000,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	480 000,00	480 000,00
055*	K			480 000,00	480 000,00
05*	K			13 613 910,00	13 613 910,00
0*	K			13 613 910,00	13 613 910,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	13 000 000,00	13 000 000,00
09*	B			13 000 000,00	13 000 000,00

0*	B			13 000 000,00	13 000 000,00
Bevétel összesen				13 000 000,00	13 000 000,00
Kiadás összesen				13 613 910,00	13 613 910,00

COFOG: 074031 Család- és névvelmi egészségügyi gondozás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	80 000,00	80 000,00
053*	K			80 000,00	80 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	100 000,00	100 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	27 000,00	27 000,00
056*	K			127 000,00	127 000,00
05*	K			207 000,00	207 000,00
0*	K			207 000,00	207 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				207 000,00	207 000,00

COFOG: 082044 Könyvtári szolgáltatás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	724 800,00	724 800,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	146 840,00	146 840,00
052*				146 840,00	146 840,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	100 000,00	100 000,00
053*	K			500 000,00	500 000,00
05*	K			1 371 640,00	1 371 640,00
0*	K			1 371 640,00	1 371 640,00
Bevétel összesen				0	0
Kiadás összesen				1 371 640,00	1 371 640,00

COFOG: 082091 Közművelődés

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	724 800,00	724 800,00
051*	K			724 800,00	724 800,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	126 840,00	126 840,00

052*	K			126 840,00	126 840,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	200 000,00	200 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	450 000,00	450 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	350 000,00	350 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	400 000,00	400 000,00
053*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
05*	K			2 351 640,00	2 351 640,00
0*	K			2 351 640,00	2 351 640,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	40 000,00	40 000,00
09*	B			40 000,00	40 000,00
0*	B			40 000,00	40 000,00
Bevétel összesen				40 000,00	40 000,00
Kiadás összesen				2 351 640,00	2 351 640,00

COFOG: 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számola megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
0940811	B	0940811	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	382 800,00	382 800,00
094*	B			382 800,00	382 800,00
09*	B			382 800,00	382 800,00
0*	B			382 800,00	382 800,00
Bevétel összesen				382 800,00	382 800,00
Kiadás összesen				0	0

COFOG: 104037 Intézményen kívüli gyerekeképzés

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számola megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
053321	K	053321	Vásárolt ételmezés előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	27 000,00	27 000,00
053*	K			127 000,00	127 000,00
05*	K			127 000,00	127 000,00
0*	K			127 000,00	127 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				127 000,00	127 000,00

COFOG: 107060 Egyéb szociális természetbeni- és pénzbeli ellátás

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számola megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított

053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 032 000,00	1 032 000,00
053*	K			1 032 000,00	1 032 000,00
05481	K	05481	Egyéb nem intézményi ellátások előirányzata	2 400 000,00	2 400 000,00
054*	K			2 400 000,00	2 400 000,00
05*	K			3 432 000,00	3 432 000,00
0*	K			3 432 000,00	3 432 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				3 432 000,00	3 432 000,00

COFOG: 900020 Önkormányzatok bevételei államháztartáson kívülről

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv Előirányzat számla	Számla megnevezés	Előirányzat	
				Eredeti	Módosított
09341	B	09341	Vagyoni típusú adók előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
093511	B	093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	9 000 000,00	9 000 000,00
093541	B	093541	Gépjárműadók előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
09361	B	09361	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	60 000,00	60 000,00
093*	B			12 060 000,00	12 060 000,00
09*	B			12 060 000,00	12 060 000,00
Bevétel összesen				12 060 000,00	12 060 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

6. melléklet a .../2020. (II....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásai

adatok Ft-ban

	A	B
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
	Talajterhelés	17.700
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
		-
		-
	Kiadások összesen	-

7. melléklet a .../2020. (II.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek

adatok Ft-ban

Megnevezés	Ssz.	Tárgyév	2021.év	2022.év	2023.év
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
Osztalékok, koncessziós díjak	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	60.000	50.000	50.000	50.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	-	-	-	-
Részvények, részesedések értékesítése	05	-	-	-	-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)²	08	12.060.000	12.050.000	12.050.000	12.050.000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a²	09	6.030.000	6.025.000	6.025.000	6.025.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség³ (11+...+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvet terhelő fizetési kötelezettség³ (19+...+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	6.030.000	6.025.000	6.025.000	6.025.000

8. számú melléklet: A helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2020. terv	2019. várható	2018. tény	Rovatok	2020 terv	2019. várható	2018. tény
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17.660 220	15.390 370	14.654 176	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14.609 520	11.459 771	11.238 194
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				K12. Külső személyi juttatások	9.184 500	8.404 707	7.709 960
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4.551 554	5.540. 900	5.821 000	K1. Személyi juttatások	23.794 020	19.864 478	18.948 154
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.800 000	1.800 000	1.800 000	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.064. 880	3.480 389	3.456 455
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			1.032 000	K31. Készletbeszerzés	3.412 000	3.758 733	2.877 420
B116. Elszámolásból származó bevételek				K32. Kommunikációs szolgáltatások	1.080 000	819 558	555 198
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	24.011 774	22.731 270	23.307 176	K33. Szolgáltatási kiadások	27.797 708	16.551 654	16.514 142
B12. Elvonások és befizetések bevételei				K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	180.000	128.225	165.759
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson				K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6.352 000	28.353 788	4.411 858

belülről							
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				K3. Dologi kiadások	38.821 708	49.611 958	24.524 377
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				K41. Társadalombiztosítási ellátások			
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		14.229 337	14.859 597	K42. Családi támogatások			173 500
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14.500 000	36.960 607	38.166 773	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	15.000 000	18.693 263	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások			
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások			
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		33.138 483		K48. Egyéb nem intézményi ellátások	3.070 000	1.200 700	1.532 388

államháztartáson belülről								
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	48.138 483	18.693 263	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.070 000	1.200 700	1.854 167	
B31. Jövedelemadók				K501. Nemzetközi kötelezettségek				
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok				K5021. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	4.230 000	45.613	28.624	
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				K5022. A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései				
B34. Vagyoni típusú adók	1.500 000	1.598 749	1.575 500	K5023. Egyéb elvonások, befizetések				
B35. Termékek és szolgáltatások adói	10.500 000	11.938 810	13.147 601	K502. Elvonások és befizetések	4.230 000	45.613	28.624	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	60.000	58.703	14.641	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre				
B3. Közhatalmi bevételek	12.060 000	13.596 262	14.737 742	K504. Működési célú visszatérítendő támogatok, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre				
B401. Készletértékesítés ellenértéke				K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre				
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3.532 690	3.343 671	3.035 570	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	3.590 800	2.272 165	2.970 558	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500. 000	643.585	1.257 424	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés				

				államháztartáson kívülre			
B404. Tulajdonosi bevételek	63.000	287.608	611.818	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre			
B405. Ellátási díjak				K509. Árkiegészítések, ártámogatások			
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	338.200	364.051	583.831	K510. Kamattámogatások			
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése				K511. Működési célú támogatások az Európai Uniónak			
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	382.800			K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946 000	440 000	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	200	10	82	K513. Tartalékok	3.933 343		
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	383.000	10	82	K5. Egyéb működési célú kiadások	12.700 143	2.757 778	2.999 182
B4091. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		282.440	
B4092. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		85.298 274	
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
B410. Biztosító által fizetett kártérítés				K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10.655 107	2.177 731	2.169 559
B411. Egyéb működési bevételek	324.000	6.166	1.360 000	K65. Részesedések beszerzése			

B4. Működési bevételek	5.140 890	4.645. 091	6.848 725	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
B51. Immateriális javak értékesítése				K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1.680 472	661.942	144.331
B52. Ingatlanok értékesítése		10.707 000	149.400	K6. Beruházások	12.335 579	88.420 387	2.647 090
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		11.811		K71. Ingatlanok felújítása	16.909 850	985.976	16.663 894
B54. Részesedések értékesítése				K72. Informatikai eszközök felújítása			
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
B5. Felhalmozási bevételek	0	10.718 811	149.400	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	600 000	266.214	3.776 835
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				K7. Felújítások	4.000. 000	1.252 190	20.440 729
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré			
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré			
B64. Működési célú				K83. Felhalmozási			

visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre			
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0		K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre			
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				K87. Lakástámogatás			
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak			
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0

B7. Működési célú átvett pénzeszközök	0						
Költségvetési bevételek (B1+B2+...+B7)	55.712. 664	114.059 254	78.595 903	Költségvetési kiadások (K1+K2+...+K8)	111.696 180	166.587 880	74.870 154

10. melléklet a .../2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közvetett támogatásai

A

B

Ssz.	Támogatási jogcím	<u>Mentesség összege</u>	<u>Szöveges indoklás</u>
1	Gépjárműadó	54.220 Ft	<p><u>Mentesség:</u> mentes az adó alól a költségvetési szerv, az egyesület, az alapítvány tulajdonában lévő gépjármű után, feltéve, ha a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, az egyház tulajdonában álló gépjármű, a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő személygépkocsi után 13.000 Ft erejéig.</p>
		192.510 Ft	<p><u>Kedvezmény:</u> 20%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet, amely után 30%-os kedvezmény jár – amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerinti „5”, „6”, „7”, vagy „8” környezetvédelmi osztály-jelzéssel ellátott.</p> <p>30%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet, amely után 50%-os kedvezmény jár -, amely a KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább „9”, „10”, „11”, „12” környezetvédelmi osztály-jelzéssel ellátott.</p>
		ÖSSZESEN	246.730 Ft

11. melléklet a ...2020. (II.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban

NEMLEGES

7. melléklet a/2020. (II.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek

adatok Ft-ban

Megnevezés	Ssz.	Tárgyév	2021.év	2022.év	2023.év
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
Osztalékok, koncessziós díjak	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	60.000	50.000	50.000	50.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	-	-	-	-
Részvények, részesedések értékesítése	05	-	-	-	-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+07)²	08	12.060.000	12.050.000	12.050.000	12.050.000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a²	09	6.030.000	6.025.000	6.025.000	6.025.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség³ (11+...+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
Adott váltó	14	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség³ (19+...+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	6.030.000	6.025.000	6.025.000	6.025.000

Előzetes hatásvizsgálat

Balinka Község Önkormányzata képviselő-testületének/2020 (... ..) önkormányzati rendelete a 2020. évi költségvetésről szóló tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2020. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2020. évi költségvetésről szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kelt: Balinka, 2020.

P.H.

.....
jegyző

BalinkaKözség Önkormányzata/2020. (II....) sz. Határozata

BalinkaKözség Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen Ft
2	Összesen	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeresége esedékessége	Bevétel várható összege Ft			
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	félévente	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	alkalomszerű	0	0	0	0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	--	0	0	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	--	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	alkalomszerű	60.000	50.000	50.000	50.000
7	A kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	--				
8	Összesen	--	12.060.000	12.050.000	12.050.000	12.050.000

Balinka község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. utca 34.
Tel:22/411-506
e-mail: polgarmester@balinka.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt

MAGYARÁZAT A RENDELET MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ rendelet) határozza meg. A Möt.v. 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja az SZMSZ-t.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület struktúrájában változás nem történt, az alakuló ülésen a bizottságok tagjai megválasztásra kerülhettek, ebből a szempontból az SZMSZ módosításra nem szorult. Viszont a megalkotása óta történtek jogszabályi változások, melyeket szükséges átvezetni, továbbá amennyiben az új képviselő-testület a törvény keretei között, de módosítani szeretne a működés formáján, azt most megteheti.

Ennek megfelelően az alábbi rendelet tervezetet terjesztem a bizottság és a képviselő-testület elé megtárgyalásra:

ELŐZETES HATÁSTANULMÁNY A RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A rendelet hatálybalépése nem ró plusz költségvetési terhet az önkormányzatra, annak fedezete a hivatal költségvetésében rendelkezésre áll.
- 2. Környezeti és egészségi következményei:** nem mérhető hatás.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** Nem mérhető hatás
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** elmaradása mulasztásos törvénysértést von maga után.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A korábbiakhoz képest nincs további feltétel.

**Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II.....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Balinka Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8055 Balinka, Petőfi S. utca 34.
 - c) illetékességi területe: Balinka község közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.balinka.hu.
- 2. §** A képviselő-testület megnevezése: Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- 3. §** (1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulás látják el.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

- 4. §** Az önkormányzat jelképei: Balinka község címere.
- 5. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 6. §** A képviselő-testület helyi kitüntetések, díjak, elismerő címek alapításáról és adományozásáról önkormányzati rendeletet alkot.

3. Nemzetközi kapcsolatok

- 7. §** Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
- 8. §** Az önkormányzat nem rendelkezik testvértelepülési kapcsolatokkal.

4. Bélyegző használat

- 9. §** Az önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.
- 10. §** Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- 11. §** A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az
- 12. §** A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- 13. §** A jegyző bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyel összefüggő dokumentumon - különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat -, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 14. §** A közös önkormányzati hivatal bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumon - különösen: meghívó, levél, tájékoztató, felhívás, feljegyzés - használható az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 15. §** A jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

6. Internetes honlap, lakossági tájékoztatás

- 19. §** Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 20. § (1)** Az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívónak, továbbá hirdetésménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségnek

biztosításával, valamint az önkormányzat www.balinka.hu domain nevű hivatalos honlapján történő megjelenítéssel valósulhat meg.

- (3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

21. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
 - a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

8. Együttműködés egyéb szervekkel

22. § (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

9. Lakossági fórum

23. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzétenni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.
- 24. § (1)** A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv két példányban készül. Egy példányt a közös önkormányzati hivatal irattárában, egy példányt Balinka község önkormányzatának épületében kell elhelyezni.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

10. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 25. § (1)** A képviselő-testület öt főből áll.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

11. Ülések nyilvánossága, zárt ülés

- 26. § (1)** Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről videofelvétel készül, a felvételt 15 évig meg kell őrizni.
- (2) Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készül, annak a közös önkormányzati hivatalban, ügyfélfogadási időben történő meghallgathatóságáról és ennek dokumentálásáról - azaz ki, mikor, melyik ülés, mely részét hallgatta meg - a jegyző gondoskodik.
- 27. §** A képviselő-testület ülésére szóló meghívót, a 42.§ (2) bekezdésben meghatározottakon kívül – az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni. A tárgyalandó előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elkészített, aláírt jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülést követően az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- 28. §(1)** A zárt ülésen elhangzottakat bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására.

- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést, az ülésről készült hangfelvételt, és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, hangfelvételét, jegyzőkönyvét.
 - (3) Az arra jogosult személy zárt ülés hangfelvételébe történő belehallgatásának dokumentálásáról - azaz ki, mikor, melyik ülés, mely részét hallgatta meg - a jegyző gondoskodik.
- 29. §** (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának, hangfelvételének megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.
 - (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

12. Közmeghallgatás

- 30. §** (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét 5 nappal előtte közzé kell tenni a meghívó kifüggesztésével a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján.
- (2) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. § 82) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.
- 31. §** A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

13. Határozatképesség, minősített többség

- 32. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három települési képviselő jelen van.
- 33. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább három megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
 - a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,

- c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
- d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
- e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

14. Munkaterv, ülészünet

- 34. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi és bizottsági ülés, valamint a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
 - d) az előterjesztés bizottság általi véleményezésének kötelezettségét.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülészünetet tart.
- 35. §** (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó csütörtöke.
- (2) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

15. Alakuló ülés

- 36. §** (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- 37. §** (1) Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg és vezeti.

- b) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről.
 - c) Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
 - d) A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
 - e) Az eskük letételét követően a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére, akiről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt.
 - f) A polgármester ismerteti programját.
 - g) Dönteni kell a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról.
 - h) A képviselő-testület saját tagjai közül 3 tagú szavazat számláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
 - i) A megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - j) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell a tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
 - k) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
 - l) A képviselő-testület dönthet a képviselők tiszteletdíjának megállapításáról.
 - m) A jegyző tájékoztatást nyújt az összeférhetlenség szabályairól, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
 - n) A képviselő-testület dönt a társulásokba történő képviselétről.
 - o) A képviselő-testület dönthet a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés, vagy a későbbi, a Möt. 116.§ (5) bekezdése szerinti elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület a bizottság nem képviselő tagjait az alakuló ülésen megválasztja, a megválasztott tagok a képviselő-testület előtt tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a polgármester.
 - (3) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
 - (4) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

16. Eskütétel

- 38. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 39. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 37. § (1) bekezdés c) és d) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

17. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 40. § (1)** A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- 41. § (1)** A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében – az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- 42. § (1)** A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább öt nappal, írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- a) polgármester, alpolgármester, települési képviselő,
- b) jegyző,
- 43. § (1)** Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- a) óvoda vezetője

- b) Balinkán működő történelmi egyházak képviselője,
- c) háziorvos, fogorvos, védőnő,
- d) egészségügyi államigazgatási szerv,
- e) szakmai kamarák képviselőit,
- f) civil szervezetek és önszerveződő közösségek vezetői
- g) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

44. § A nyilvános ülésre szóló meghívót és előterjesztést, előzetes kérelemre, elektronikus formában is meg lehet küldeni.

18. Rendkívüli ülés

45. § Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.

46. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontok előterjesztéseire és meghívójára a 27.§-ban meghatározott szabályok az irányadóak

19. Ünnepi ülés

47. § (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 48.§ b)-i), 55. §, 56. §, 66.§, 86. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.

(2) Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

20. A képviselő-testület ülésének vezetése

48. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, bezárása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
- d) napirend ismertetése,
- e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- f) napirendenként:

- fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - fd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása,
- g) az ülés rendjének fenntartása,
- h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
- i) időszerű kérdéstről tájékoztatás nyújtása.

21. A képviselő-testület ülésének rendje

49. § Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít.
- b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
- c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

50. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá, ha arra a levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendzavarót, ismétlődő rendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételeivel.

51. § A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

23. Napirend, sürgősségi indítvány

52 § A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, sürgősségi indítvány beterjesztésével új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

53. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.

(2) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

54. § A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

55.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

24. Előterjesztés

56. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.

57. §(1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.

(2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, területi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

58. § Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén -

feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség.

59. § (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.

(2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a Közös önkormányzati hivatalban munkaidőben biztosítani kell.

60. § Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

61. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az előlapon:

aa) előadó megnevezése,

ab) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,

ac) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,

ad) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,

ae) az elkészítés időpontja,

af) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,

b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:

ba) a döntéshozó megszólítása,

bb) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,

bc) a jogszabályi háttér bemutatása,

bd) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

be) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

bf) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás,

- bg) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

63. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

25. Határozati javaslat

64. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

65. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

26. A tanácskozás menete

66. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

67. § (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti,

vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslatának visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.

- (3) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

68. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

69. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

27. Döntéshozatal, szavazás

70. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, kézfeltartással történik.

- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", szavazatok számát állapítja meg.

- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítotttnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

71. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell határozathozatal nélkül döntenie, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

28. Név szerinti szavazás

72. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.
73. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

29. Titkos szavazás

74. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról az ülésen megválasztott 3 tagú Szavazat Számláló Bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
75. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt azt az urnában elhelyezné. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
76. § (1) A szavazás eredményéről a Szavazat Számláló Bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjait - felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen - a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.

30. Határozathozatal

- 77. §** A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15.§-ban meghatározott előírásoknak
- 78. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

31. Önkormányzati rendeletalkotás

- 79. §** Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 5 napon belül ki kell hirdetni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- 80. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.
- 81. §** (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- 82. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
- b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
- d) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
- e) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a közös önkormányzati hivatalban.

32. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 83. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a közös önkormányzati hivatal, valamint Balinka község önkormányzati épületének hirdetőtábláján, az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 84. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

33. Jegyzőkönyv

- 85. §** A képviselő-testületi nyilvános üléséről három példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő-testületi ülésen résztvevők nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, valamint titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
- 86. § (1)** A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, melynek munkaidőben a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a közös önkormányzati hivatalban másolat kérhető.
- 87. §** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányba készül, amely a közös önkormányzati hivatal irattárba kerül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános üléstől elkülönítetten kezeli.
- 88. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

34. Települési képviselő

- 89. §** A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Möt. 32.§-a határozza meg.

35. Képviselő-testület bizottsága

- 90. § (1)** A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A polgármester előterjesztése alapján az alakuló vagy az azt követő ülésen a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjait a képviselő-testület megválasztja.
- 91. § (1)** A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottságot nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármester vagy legalább két bizottsági tag, napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, és a jegyző.
- 92. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv kettő példányban készül, egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, második példánya az önkormányzat épületében került elhelyezésre.
- (3) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
- 93. § (1)** A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 94. § (1)** A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:

- aa) bizottság tagja,
 - ab) polgármester,
 - ac) jegyző.
- b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
- c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
- d) A bizottsági ülés meghívóját csak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
- e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

(2) A bizottság határozatára A Rendelet 77.§-ban foglaltak az irányadók.

95. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Bizottság létszáma. A bizottság létszáma 3 fő.

(2) Az állandó bizottságok hatáskörét, a bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

36. Polgármester

96. § (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.
- b) Dönt az önkormányzati segélyekről.
- c) Dönt a közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

97. § (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról

a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

98. §(1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje:

99.§ (1) Jelen rendelet a Mötv. 68.§ (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

(2) A polgármester - a Mötv 68.§ (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,

b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,

c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

37. Alpolgármester

100. §(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

38. Jegyző

101. §(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében

a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,

b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,

c) értékeli és ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,

d) biztosítja a közös önkormányzati hivatal működési rendjét, fegyelmét,

- e) évente egy alkalommal végéig beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal előző évi tevékenységéről.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn és szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén a pénzügyi vezető helyettesíti.

39. Bakonycsérnyi Közös Önkormányzati Hivatal

- 102. §(1)** A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a közös önkormányzat hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását és ügyfélfogadási rendjét a 2. függelék tartalmazza.

40. Társulás

- 103. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület részvételével működő társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

41. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 104. § (1)** A képviselő-testület a költségvetési rendeletét két fordulóban fogadja el.
- (2) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
- 105. §** Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 106. §** Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

42. Önként vállalt feladat

- 107. § (1)** A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,

b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.

43. Egyéb rendelkezések

108. § A polgármesteri, képviselői vagy nyilatkozatokba a közös önkormányzati hivatalban, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthet.

109. § A jegyző felelős

a) a települési képviselők nevének és lakcímének,

b) a bizottságok tagjainak,

c) a hatályos önkormányzati rendeletek

nyilvántartásáért.

44. Záró rendelkezések

110. § Ez a rendelet 2020. 1-jén lép hatályba.

111. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../20..... (.....) önkormányzati rendelet.

Wéninger László
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- b) vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- c) vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- d) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása,
- e) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása,
- f) kivizsgálja a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ügyeket, melynek eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

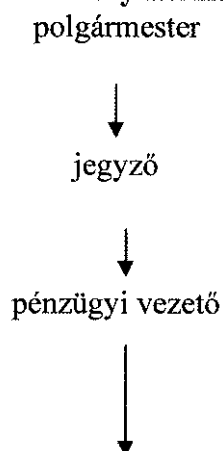
- g.) Ellátja a méltatlansági ügyek vizsgálatával, képviselő-testületi döntésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyeket.

Balinka Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 041232 Startmunka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:



igazgatási ügyintézők - adóügyi ügyintézők - pénzügyi ügyintézők

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -8.00-12.00

3. függelék a 23/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	
1.	Wéninger László	polgármester
2.	Fodor Róbert	alpolgármester
3.	Domavári László	képviselő
4.	Kóber Imre	képviselő
5.	Marosán Lászlóné	képviselő

4. függelék a 23/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság

	Név	
1.	Kóber Imre	elnök
2.	Domavári László	tag
3.	Marosán Lászlóné	tag

5. függelék a 23./2013. (XII.23.) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
- 3. Gajamenti Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8056 Balinka, Rákóczi u. 83.

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2020.02. hó 11. napjától 2020.03. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Lekérdezett időszak: 2020. február hó

Adószám/adóazonosítók	Az adózó neve (elnevezése)
8343822625	FODOR RÓBERT
8442590358	DOMAVÁRI LÁSZLÓ
8277442114	MAROSÁN LÁSZLÓNÉ
8343352459	WÉNINGER LÁSZLÓ PÁL

Hibásan megadott adószámok, adóazonosítók az input fájlban:

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2020.02. hó 11. napjától 2020.03. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Lekérdezett időszak: **2020. február hó**

Adószám/adóazonosítók

46587570

Az adózó neve (elnevezése)

KÓBER IMRE

Hibásan megadott adószámok, adóazonosítók az input fájlban:

M. sz. napirend

KISS IVÁN földrendező mérnök

8041 Csór, Dózsa György út 42.

Tel: +36 30 611-0427

e-mail: kesoven@gmail.com

**BALINKA KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

8055 Balinka

Petőfi út 34.

Wéninger László polgármester

ÁRAJÁNLAT

Balinka község területén, a 083/18 helyrajzi számú ingatlanon lévő útburkolat és a 083/14 helyrajzi számú ingatlanon futó legközelebbi sínpár bemérésére, a közúton lévő vasúti átjárótól, a 083/8 helyrajzi számú ingatlan vonaláig (~550m), a következő árajánlatot adom:

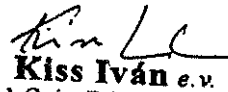
munkadíj:

50.000 Ft

Az ajánlat nem tartalmazza az esetlegesen szükséges ingatlan-nyilvántartási térkép díját (4.000 Ft)

Csór, 2020. február 7.

*Kiss Iván
földrendező mérnök*


Kiss Iván e.v.

8041 Csór, Dózsa Gy. út 42.
Adószám: 72170041-1-27
Nyilv. tart. szám: 2107828
OTP: 11736044-26012498

Balinka község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. utca 34.
Tel:22/411-506
e-mail: polgarmester@balinka.hu

Helyettesítő háziorvosi tevékenység háziorvostani szakvizsgával nem rendelkező orvosok részére

Jogsabályi háttér: 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
E törvény alkalmazásában

önálló orvosi tevékenység: a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint a házi orvos, a házi gyermekorvos, a fogorvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) által nyújtott egészségügyi ellátás;

praxisjog: az egészségügyi államigazgatási szerv által az a) pont szerinti orvos részére adott önálló orvosi tevékenység nyújtására jogosító engedélyben foglalt jog, amely alapján önálló orvosi tevékenység területi ellátási kötelezettséggel, meghatározott körzetben végezhető.

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

E rendelet alkalmazásában

a) háziorvosi körzet: a területi ellátási kötelezettség alapján a feladattal érintett települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által az Öotv. 2. § (2) bekezdése szerint rendeletben - jogszabályban meghatározottak figyelembevételével - meghatározott település, települések, illetve településrész, településrészek;

b) tartósan betöltetlen háziorvosi körzet: az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzet,

ba) amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó házi orvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy

bb) amelyben - a helyettesítés kivételével - az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel;

c) praxisengedély: az Öotv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti engedély.

(2) Az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szempontjából a házi orvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, -gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a köz megbízatásával összeférhetetlen vagy köz megbízatása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja.

7. § (1) A praxisengedélyt vissza kell vonni, ha

e) a praxisjog elidegenítésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, a határidő leteltét követő nappal.

13/A. § (1) A praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség.

(2) Ha a közalkalmazotti jogviszonyban álló házi orvos közalkalmazotti jogviszonya

megszűnik, a praxisjog elidegenítésére a jogviszony megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség.

(3) A feladat-ellátási szerződés megszűnésének, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontjáról az érintett települési önkormányzat értesíti az engedélyező szervet.

17. § Ha 2012. december 31-ét megelőzően a feladat-ellátási szerződés szerinti felmondási idő 6 hónapnál kevesebb, azt az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 137/2012. (VI. 29.) Korm. rendelettel megállapított 13/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló idő számítása szempontjából úgy kell tekinteni, mintha a felmondási idő 6 hónap lett volna.

Mindezek – különösen a Korm. rend. 13/A § (1) bekezdése - alapján a tartósan betöltetlen listára azok a háziiorvosi körzetek kerülnek fel, amelyek esetében az önkormányzattal kötött szerződés legalább hat hónapja megszűnt.

Praxisprogram I.

A Praxisprogram I. keretében olyan orvosok láthatnak el helyettesítő háziiorvosi tevékenységet, akik még nem rendelkeznek háziiorvostani szakvizsgával. Tevékenységüket az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (továbbiakban: ÁEEK) alkalmazottjaként (munkaszerződés) látják el, és 6 éven belül kötelesek háziiorvostani szakvizsgát szerezni.

Alkalmazásra abban az esetben kerülhet sor, ha egy olyan önkormányzat, amelyek területén legalább 6 hónapja betöltetlen felnőtt vagy vegyes típusú háziiorvosi körzet található, képviselőtestületi döntésében elfogadja a jelöltet, és az önkormányzat feladatátvállalási szerződést köt az ÁEEK-val helyettesítő háziiorvosi ellátásra.

A háziiorvos jelöltek a szakvizsga letételéig heti négy munkanap rendelnek a körzetben, és heti rendszerességgel teljesítik azon klinikai gyakorlatokat, melyeket az előképzettségüknek figyelembevételével a Háziiorvostani Szakmai Kollégium elnöke állapít meg számukra. Ennek során egy közeli kórház akkreditált osztályán heti rendszerességgel klinikai szakgyakorlatot folytatnak. Tekintettel arra, hogy minden, a programban részt vevő orvos előképzettsége más-más, eltérő az az idő, ami alatt megszerzik a szakvizsgájukat.

Balinka településen a háziiorvosi körzet-vel betöltetlenné vált. Mivel önkormányzatunk eléri a tartósan - 6 hónapig folyamatosan - betöltetlen praxist, úgy lehetősége van a fent említett Praxis I. programban részt vevő. Ehhez terjesztem be a jelen előterjesztés mellékletét képező szerződés tervezetét a szükséges határozat tervezettel.

**Balinka község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (II.....) Határozata a
Praxis I. programban való részvételről**

1. Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balinkai vegyes háziorvosi körzet (8055 Balinka, Petőfi u. 47.) háziorvossal való folyamatos ellátása érdekében kifejezi részvételi szándékát az Állami Egészségügyi Ellátó Központ Praxisprogram I.-ban való részvételre. A praxis-tól tartósan betöltetlen.

2. Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a praxisprogramban való részvételhez szükséges „Szerződés helyettesítő háziorvosi szolgálat ellátására”, valamint „Megállapodás helyettesítő háziorvosi ellátás költségeinek megosztására” megnevezésű szerződésben foglaltakat megismerte és felkéri a polgármestert, hogy azt az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal a szerződést e határozat 1. számú melléklete szerinti, a megállapodást e határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal kösse meg.

3. Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Balinkai, helyettesítéssel ellátott háziorvosi körzet folyamatos ellátására a jelentkező orvos dr..... személyét elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjék a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok beszerzése és a szerződéskötésnek az önkormányzat részéről szükséges feltételek (mentor, helyettesítő orvos) érdekében, és az ahhoz szükséges jognyilatkozatok megtegye.

4. Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a háziorvosi körzet körzeti ápolói feladatok ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező személyt alkalmaz.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Wéninger László
polgármester**

**Fidrich Tamásné
jegyző**

Magyar Orvosi Kamara
Komárom-Esztergom Megyei Területi Szervezet
Cím: 2800 Tatabánya Béla király körtér 16. fszt. 2.
Tel : 06-34-788-794, 06-30-7144022
E-mail: info@mokkem.hu

Iktatószám: Eln-38/2020.
Ügyintéző: Tresztesyák Anna

Tagsági igazolás

Igazoljuk, hogy **Dr. Kósnai Judit** orvos

- Országos orvosi nyilvántartási szám: 68365
- Született: Budapest, 1978. 08. 18.
- Anyja neve: D. Bencédy Anna Kata
- Lakik: 2851 Könye Alkotmány u. 31.

2018. 03. 12. óta kamaránk tagja.

Kelt: Tatabánya, 2020. február 26.



dr. Fehér Béla
MOK Komárom-Esztergom Megyei
Területi Szervezet elnöke

Önéletrajz

Név: dr. Kósnai Judit

Született: 1978.08.18., Budapest

Anyja neve: dr. Bencédy Anna Katalin

Lakcím: 2851 Környe, Alkotmány u. 31.

Végzettségek:

2013: Egészségügyi Továbbképző Intézet Fülakupunkturás addiktológus, szakvizsga

2008: Egészségügyi Továbbképző Intézet, Természetgyógyász, vizsga

2007: Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar, diploma

1996: Veres Pálné Gimnázium, érettségi

Nyelvismeret:

Angol alapszint 2006: SE-ÁOK egyetemi záróvizsga (szakmailag bővített)

Német felsőszint 2005: „C” típusú középfokú nyelvvizsga

Francia középszint 1996: érettségi

Munkahelyek:

2007–2013: Semmelweis Egyetem I. Sz. Gyermekklinika – Csecsemő- és Gyermekgyógyász szakorvosjelölt

2018 –: Szent Borbála Kórház Pszichiátriai Osztály – Pszichiáter szakorvosjelölt

Részállások:

2008–2018: magánrendelői orvosi tevékenységek – változóan
részmunkaidőben, teljes munkaidőben (belgyógyászat, foglalkozás
egészségügy, diétetika)

2015: Ébredések Alapítvány SE Közösségi Pszichiátriai Centrum – önkéntes
segítő orvos

2007–2008: Főnix S.O.S. Zrt. – háziorvosi ügyelet

2019 óta: Interambulance – háziorvosi ügyelet

13. sz. napirend

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RAKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2020 FEBR 24.		
B/229-1/2020		SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L	HATÁRIDŐ:

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Kérvény

Alulírott Bokody Attila (8055 Balinka, Gajavölgy u.35. szám alatti lakos), azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy hozzájárulásukat és engedélyüket adják a házam előtt lévő vízelvezető árok lefedéséhez parkolási céllal.

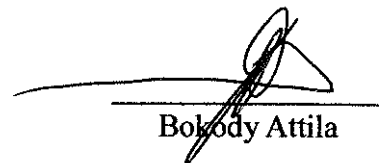
Természetesen oly módon, hogy azzal ne akadályozzam az útestről lefolyó csapadékvíz elvezetését, tehát rácsos lefedettségre gondoltam. Az árok tisztán tartásának érdekében nem fix, hanem nyitható lenne.

Hosszú távon ezt látom célravezetőnek, mert az úttest szélén parkoló autóink nehezítik a szűk utcában való közlekedést.

Ezzel a kivitelezéssel több problémát megoldhatnék, a méretesebb járművek (postás autó, hulladék szállító, hókotró) is gond nélkül elférnének az úttesten.

Tisztelettel:

Kelt: Balinka, 2020. február 19.


Bokody Attila