

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail:fidrich.krisztina@bakonycsernye.hu

ELŐTERJESZTÉS
polgármesteri illetmény és költségtérítés meghatározására

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§. (továbbiakban: Mötv.)

Döntéshozatal módja: Határozat, egyszerű szótöbbség

Előterjesztést készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Előterjesztést ellenőrizte: ua.

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri illetmény meghatározása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melynek szabályait a Mötv. 71.§.-a tartalmazza.

2022. január 1-i hatállyal a törvény rendelkezési az alábbiak szerint módosulnak:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege ~~1 296 300~~ ~~500 000~~ forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege ~~997 200~~ ~~1 300 000~~ forint.

71. § (4) bekezdés

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) ~~30%-40%~~-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
- b) ~~40%-50%~~-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) ~~50%-55%~~-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) ~~55%-60%~~-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- e) ~~60%-65%~~-a az 5001-~~10000~~ ~~10 000~~ fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- f) ~~70%-75%~~-a a 10 001-~~30000~~ ~~30 000~~ fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- g) ~~80%-85%~~-a a ~~30000~~ ~~30 000~~ fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

A képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs, így a fenti jogszabályi módosítást figyelembe véve az alábbi határozat tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §. (4) bekezdés d.) pontjában meghatározottakra figyelemmel, Wéninger László polgármester illetményét 2022. január 1-től bruttó 650.000 Ft/ hó összegben határozza meg. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Balinka Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM

Balinka

A szakmai program Balinka Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Tartalomjegyzék

A szolgáltatás fenntartója	2. oldal
I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	2. oldal
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása	3. oldal
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja	9. oldal
IV. Ellátandó célcsoport megnevezése	10. oldal
V. Az ellátás igénybevételének módja	13. oldal
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14. oldal
VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	14. oldal
VIII. Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	15. oldal
IX. Összegzés, várható eredmények	16. oldal

Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) - (6) bekezdései, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: szakmai rendelet) 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Balinka község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:	Balinkai Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó:	Balinka Község Önkormányzata
Székhelye:	8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.
Telefon:	22/411-506
e-mail:	hivatal@balinka.hu

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Balinka Község Önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával az alábbiakat szeretné elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése
- a közlekedés lehetőségeinek javítása
- a lakosság életfeltételeinek javítása, és jobb életminőségének elérése
- a közszolgáltatásokhoz történő hozzájutás elősegítése
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása

II. rész

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatási elemek

Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az önkormányzat és az ételt előállító vállalkozó közötti megállapodás alapján történik. A vállalkozó házhoz szállítja az ebédet, esetleges akadályoztatás esetén a kiszállítást a falugondnoki szolgálat segítségével kerül megoldásra.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről átruházott hatáskörben a Gajamenti Önkormányzati Társulás elnöke dönt. A Társulás Elnöke az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A falugondnok feladata a szolgáltatás lehetőségének ismertetése, az új igények benyújtására formanyomtatvány továbbítása a kérelmezők részére, továbbá igény esetén a nyomtatvány kitöltésében történő segítségnyújtás érdekében a családgyozó tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi

segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a személyi gondozás keretében biztosított, kizárólag szociális gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerzés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok a szociális segítség tevékenységei keretében:

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben, vagy az útja során érintett más településeken vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában:

Katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése gépjárművel.

Az ellátottak köre:

Koruk, és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: naponta, illetve igény szerint

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- c) gyógyszer kiváltás, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igény az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás - szakrendelésre szállítás -

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését, a háziorvos, valamint a szakorvos által felírt recept alapján, illetve az ellátást igénylő kérésére – recept nélkül kiváltható gyógyszerek vonatkozásában – végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a rászoruló, beteg embereknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A gyermekek nevelését és oktatását biztosító intézményekbe történő szállítás, továbbá az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, tb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, az iskolai sport versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi s stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnok gépjárművel vesz részt a gyermekek szállításában. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gépjármű a gyerekszállítás feltételeinek megfelelően (pld. szükség esetén gyermekülés). A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyerekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

- a) *pont esetében:* speciális nevelést és oktatást igénylő gyermekek
- b) *pont esetében:* óvodás, általános iskolás és középfokú oktatási intézményben tanulók

A feladatellátás rendszeressége:

- a) *Gyerekszállítás óvodába, iskolába:* igény szerint
- b) *Egyéb gyerekszállítás:* igény szerint

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen, igény szerint

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

4. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) mielőbb sor kerülhessen.

Közreműködik a Család és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutásában – pszichológus, családterápia, stb. – az által, hogy segíti ezen családokat a gépjárművel történő szállításban, tekintettel a település hiányos tömegközlekedési lehetőségeire.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés,).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézmény munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi.

Ilyen feladatok Balinka településen:

- a) ***önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, (írások, szórólapok terjesztése, helyi hirdető táblákon történő elhelyezése, illetve a szórólapok házhoz juttatása)***
- b) ***a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása:***

- a település ellátását és működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
- közmunka szervezése, koordinálása
- település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

III. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- Balinka Község Önkormányzatával, (8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.) a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatallal (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.) a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 79.) családgondozójával a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Gajamenti Önkormányzati Társulás (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.) házi segítségnyújtást végző gondozójával
- Házi orvosi szolgálat (8055 Balinka, Petőfi u. 47., 8054 Balinka, Dorschner u. 10.) házi orvosával a kapcsolattartás hetente személyesen történik, sürgős esetben azonnal
- Védőnői Szolgálattal (8060 Mór, Cserhát u. 33.) kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete (7173 Zomba, Rákóczi út 80.)
- Termesz-2002 Kft. szociális étkeztetést biztosító konyha (8052 Fehérvárcsurgó, Bányász ltp. 16.)
- Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde (8056 Bakonycsérnye, Dózsa György u. 79/A.)
- Evangélikus Óvoda, Bakonycsérnye (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 138.)
- Bodajki Zengő Óvoda (8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.)
- Törpe – Ovi Alapítvány (8053 Bodajk, Ady Endre u. 3.)
- Bakonycsérnyei Általános Iskola (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 37.)
- Bodajki Általános Iskola (8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22)
- Dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola (8060 Mór, Kodály Z. u. 38.)
- Móri Petőfi Sándor Általános Iskola (8060 Mór, Lovarda u. 7.)
- Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8060 Mór, Vértes u. 67.)
- Radnóti Miklós Általános Iskola (8060 Mór, Szent István tér 9.)

Az intézmények az együttműködésük során kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonható, segítségre szoruló, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

IV. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, kora, egészségi állapota, mentálhigiénés problémák és egyéb aktuális élethelyzete alapján továbbá veszélyeztetett illetve krízis helyzetbe került személyek, családok.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Balinka község a Közép - Dunántúl nyugati régióban, Fejér megyében helyezkedik el, a móri kistérség tagja.

A hozzá legközelebb eső város Mór, mely kb. 10 km távolságot jelent. Bodajk 3 km-re, míg a megyeszékhely Székesfehérvár 25 km-re található.

A község két, egymástól 5 km-re fekvő településrészről áll (Balinka, Mecsér). Vasúti megállóval nem rendelkezik, autóbusz közlekedés van, azonban a Móri Járás székhelyére, Móra ritkák a járatok, ezért az oda történő bejutás, illetve közszolgáltatások igénybevétele a lakosság túlnyomó részének nehézségekbe ütközik, tekintettel arra, hogy a település lakossága elöregedett, (lásd demográfiai adatok) és gépjárművel nem rendelkeznek.

A település állandó lakosainak száma 2020. december 31-ei állapot szerint: 960 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	169
18 – 59 éves	573
60 – 79 éves	169
80 éves és felette	49

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	169
60 éves és felette	218

A 60 év feletti lakosság aránya: 22,7 %

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2020. évben 6 gyermek született a településen.

A halálozások száma 10 fő vagy az alatti alatt marad éves szinten. A településen etnikai lakosság nem jellemző.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint annak Balinkai kirendeltségén (heti 1 nap) van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és ügyek intézésére.

- **Posta** működik a településen,
- **A házi orvos** a településen a hét minden napján, rendel A legközelebbi orvosi szakrendelés egy része Móron, döntő része Székesfehérváron található. A központi házi orvosi ügyelet a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (8060 Mór, Szent István tér 6.) útján biztosított a lakosság számára.

- A településen a *Gyógyszertári szolgáltatás* nem biztosított.
- Bakonycsérnye Község Önkormányzat *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*a működik a településen heti rendszerességgel.
- Gajamenti Önkormányzati Társulás által a *házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés* biztosított a településen.
- Balinka településen helyben *általános iskolai oktatás és óvodai-bölcsődei ellátás nincs*, jelenleg az általános iskolás gyermekek részére a Bakonycsérnyei Általános Iskola a kijelölt kötelező felvételt biztosító iskola, az óvodások és bölcsődés korú gyerekeknek a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde.
- A településen az önkormányzat *két közösségi színteret* tart fenn, mindkettőben könyvtári szolgáltatással (Balinka, Petőfi u. 60. és Iskola u. 09.)
- *Idősek nappali ellátása* nem megoldott a településen.
- *Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokat nyújtó intézmény (ápolás, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény és egyéb speciális ellátást nyújtó intézmény) a településen nincs.*
- *Három élelmiszerbolt üzemel a településen.*
- *Egyéb iparcikk üzlet*, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- *Teleház nem működik*, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz- és szennyvíz hálózattal, gázhálózattal, telefon-internet-kábeltévé eléréssel.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket, rászorultakat.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat menetrendszerinti járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a Közös Önkormányzati Hivatal Balinkai kirendeltségén telefonon, vagy személyesen jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Kötelezően vezetendő dokumentum a szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével összhangban vezetett tevékenységi napló.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítés mentes.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A település lakossága az alábbi tájékoztatási módokon értesül a falugondnoki szolgálat igénybevételének lehetőségekről:

- szórólapokon minden lakásba eljuttatva
- Balinka Község Önkormányzata hirdető tábláján történő közzététellel
- helyi rendezvényeken
- az önkormányzat honlapján
- házi orvosi rendelő faliújságán
- köznevelési intézmények értesítése
- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a teljesítés feltételeiről

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelete, illetve a hatósághoz benyújtott Szakmai Program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnapló.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmény, jövedelmi helyzet) a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató 15 napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai:

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen- történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

A falugondnok jogosult a munkavállalói jogainak érvényesítésére.

VIII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete) és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható eseti megbízási szerződéssel helyben a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy bevonásával.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a tulajdonában lévő a feladat ellátásához szükséges kézi szerszámokat, eszközöket a falugondnok rendelkezésére bocsátja (pld.: fűnyíró traktor, fűkasza, stihlfűrész stb).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján tevékenység naplót, illetve a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelet vezet.

IX. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni.

E tekintetben elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös. A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a közelben lévő nagyobb városban Móra szerezze be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, és egészségügyi feladatok megoldásában egyaránt.

Balinka, 2022. 01. 10.

Wéninger László
polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	5
2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek	6
2.3. Nem támogatható tevékenységek	6
2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
2.5. A projektvégrehajtás időtartama	7
2.5.1. A projekt megkezdése	7
2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.6. Eredménymutatók	7
2.7. Fenntartási kötelezettség	7
2.8. Biztosítékok köre	7
2.9. Saját forrás	8
3. A pályázat benyújtásának feltételei	8
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	10
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája	10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	11
4.6. Nem elszámolható költségek köre	11
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	12
5.1. Jogorvoslat	12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések **önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai** (a továbbiakban: önkormányzat) számára **tanya- és falugondnoki buszok beszerzésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

Tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosság szám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közszolgáltatások fejlesztése, az egyenlőtlenségek mérséklése.

A falubusz és a tanyabusz beszerzésének támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összegének mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatására**, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Jelen kiírás 2.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül településenként **egy darab** gépjármű cseréje vagy beszerzése támogatható.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Falugondnoki szolgálat**
 - **Új gépjárművek¹ beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.²** E települések esetében a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
 - **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén**, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
 - **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított) **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gépjármű gyártásának évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

¹ 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról, 2.§ (4) d)

² Új falugondnoki szolgálat indítása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges. (2021. január 1-jétől a legfeljebb 1000 lakosú településeken megszervezhető a falugondnoki szolgálat), továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

- **Tanyagondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását³ vállaló települések részére.** Ezen települések esetében a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31.-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyagondnoki busz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gyártás évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége, mint például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- A beszerzett falubuszok és tanyagondnoki buszok fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program 2021-2022. Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

³ Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges, továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek

- A kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

A fenti tevékenységek költségei a támogatásból **nem elszámolhatóak**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- használt gépjármű vásárlása;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, legalább 8 személyes⁴ új gépjármű beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni.
- Gyári jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhet beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **nem változtatható**.
- A **Kedvezményezettnek az adásvételi szerződést a Támogatói Okirat hatályba lépésétől legfeljebb 60 napon belül meg kell kötnie**.

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetőn kívül legfeljebb 16 utas szállítására tervezett és gyártott, 8 m-t meg nem haladó legnagyobb hosszúságú gépjárművek, „D1” kategóriába tartozó jogosítvánnyal vezethetőek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó, illetve az illeték mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

Új tanya vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén, a támogatás elszámolása és ellenőrzése során - **az elszámolás benyújtásakor** - csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozását igazoló dokumentum.

2.5. A projektvégrehajtás időtartama

2.5.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a gépjármű vonatkozásában.

Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A kiírás keretében beszerzett gépjármű tekintetében a Kedvezményezett köteles a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizt – illetve az azon felül szükségessé váló, a rendeltetésszerű használat biztosítását szolgáló egyéb szervizelési munkákat – elvégeztetni a fenntartási kötelezettség lejártáig. Jelen pályázat során beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás megkötése kötelező.

A fenti tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt terhére.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint a 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanya gondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanya gondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának életkora a gyártás évétől számítva legkésőbb 2022. december 31-én nem haladja meg a hat évet, vagy a pályázat benyújtásakor amortizációs határérték alatti (160 000 km alatti) futásteljesítménnyel rendelkezik;
- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának futásteljesítménye a pályázat benyújtásakor meghaladja a 160 000 km-t, vagy életkora – a gyártás évétől számítva - legkésőbb 2022. december 31-én meghaladja a hat évet, azonban a gépjármű tekintetében korábbi (hazai vagy uniós) támogatás kapcsán még fenntartási kötelezettség áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a kiírás 2.1 pontjában szereplő támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- azon önkormányzatok, amelyek a falubuszt/tanyabuszt óvodába és/vagy iskolába való gyermekszállítás céljára is üzemeltetik;
- azon önkormányzatok, amelyek vállalják, hogy a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszokat (melyek életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladják meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásakor még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgálattal rendelkeznek) térítésmentesen átadják határon túli település magyar

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” pályázati kiírás

közössége⁵ számára, vagy felajánlják átadásra a Miniszterelnökség számára ugyanerre a célra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által az elektronikus felületen megjelölt közösségtől eltérő, a Támogató által kijelölt közösség részére juttassa el a felajánlott gépjárművet.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek (legfeljebb 15 millió Ft összeghatárig):
 - falubusz / tanyabusz beszerzés/csere költségei (beleértve a regisztrációs adó) és a kapcsolódó ÁFA költsége;
 - Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.
- A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁵ *A szomszédos államokban élő magyarokról* szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsment • az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége (pl.: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték) • a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc) III. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁶ , kötelező arculati elem (pl.: fóliázás, emblémázás)	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6 és 3.9. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás költsége;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás;
- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek;
- szervizelés költségei (beleértve a kötelező szerviz költségeket is).

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

⁶ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a **projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

Amennyiben a támogatás régi gépjármű cseréjére vonatkozik, és a Kedvezményezett a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszát térítésmentesen átadta a miniszter által kijelölt határon túli település magyar közössége számára, az **elszámolás során az átadás-átvételt igazoló dokumentum benyújtandó**, és vizsgálatra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- b) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- c) Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a **pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti **kérelem másolata (kötelező)**;
- d.) A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab **árajánlat** és az árajánlaton szereplő **gépjármű műszaki leírása. (kötelező)**;
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a gépjármű új, és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie, és érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szükséges szólnia. Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
Figyelem, az adásvételi szerződés megkötendő a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 60 napon belül!
- e.) **Fotódokumentáció** (gépjármű csere esetén a lecserélendő gépjárműről és a km óra állásról) **(kötelező)**;
- f.) Cserélni kívánt gépjármű **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata** (amennyiben releváns);
- g.) Jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- h.) Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt / tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen kiírás **3. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (amennyiben releváns);
- i.) Új szolgálat létrehozása esetén benyújtani szükséges jelen kiírás **4. számú melléklete** szerinti nyilatkozatot – „*Nyilatkozat új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére*” (amennyiben releváns);
- j.) Jelen kiírás **5. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- k.) Jelen kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**;
- l.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- m.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt gépjármű életkora meghaladja a gyártás évétől számított hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkezik;
- Amennyiben meglévő falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat új gépjármű beszerzésére és üzembe helyezésére pályázik, a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy nem rendelkezik falubusszal vagy tanyabusszal;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-TFB/2022

Alulírott (polgármester neve),
mint apályázó önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében a határon túli település magyar közösségének⁷ tulajdonába adandó falubusz/ tanyabusz:

- működőképés,
- műszaki állapota megfelelő (életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladja meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).

Továbbá nyilatkozom, hogy a buszt, – a projekt megvalósításának befejezéséig – a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adom.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁷A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

4. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” alprogram
új falu- vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére
MFP-TFB/2022

Alulírott (név), mint a
..... önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program
„*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” alprogram keretében az általam képviselt
önkormányzat a falu- /tanyagondnoki szolgálat megszervezését, és a szolgáltatói nyilvántartásba
vételét legkésőbb az elszámolás benyújtásáig teljesíti.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.⁸

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
alírása

Ph.

⁸A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatási döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Gépjármű egyedi azonosítószámai (alvázsám és motorszám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” pályázati kiírás

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

A **gépjármű egyedi azonosító számai** oszlopban a gépjármű alvázszámát, és motorszámát is meg kell adni.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ⁹ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁰ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt/beszerzett eszköz: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ¹¹ ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹² : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹³ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹² Kitöltendő

¹³ Kitöltendő

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról

Balinka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§ (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Balinka község közigazgatási területére terjed ki, a településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó személyekre.
2. § (1) A falugondnoki szolgálat célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között az alapvető szükségletek kielégítését segítőszolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, az egyéni, közösségi szintűszükségletek teljesítésének segítése a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében.
 - (2) A képviselő-testület az e rendelet által keletkezett döntések esetén a döntési jogosultságot a polgármesterre ruházza át.
3. § (1) A Képviselő-testület Balinka település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.
 - (2) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
 - (3) A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
 - (4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

4. § (1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.

(2) Az Önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.

(3) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások

5. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatás elemek:

- a. Szállítás
- b. Megkeresés
- c. Közösségi fejlesztés

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében **ellátandó alapellátási feladatok:**

a) a közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A falugondnoki szolgáltatás keretében **ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:**

- a. közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c. egyéb lakossági szolgáltatás biztosításában való közreműködés
- d. egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő **közvetett szolgáltatások:**

- a) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
 - ba) a település ellátását és működését szolgáló anyag – és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
 - bb) közmunka szervezése, koordinálása,
 - bc) település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(6) A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a. nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás,
- b. önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- c. gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zene tanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, moziba történő szállítás
- d. Család és Gyermejjóléti Szolgálat által gondozott családok gépjárművel történő szállítása a speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutás céljából
- e. önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- f. egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

(7) A falugondnok közreműködik a közfoglalkoztatottak munkájának koordinálásában, a polgármester irányítása szerint.

(8) A falugondnoki szolgálat ellátja továbbá az egyéb, az (1)-(4) bekezdésben nem szabályozott feladatokat, ha azok nem ellentétesek e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott céllal.

(9) Az (1)-(4) bekezdésben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét a Szakmai Program részletesen tartalmazza.

III. Fejezet

A falugondnoki szolgálatot igénybe vevők köre és igénybevétele módja

6. §

1. A szolgáltatásokat igénybe vehetik azok a családok, illetve személyek, akik
 - a. koruk, egészségügyi állapotuk, szociális körülményeik miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, nincs hozzátartozójuk, vagy más személy, akinek segítségét igénybe vehetnék.
 - b. mentálhigiéniai problémák és egyéb aktuális élethelyzetük alapján veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe kerültek

c. önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

7. § A szolgáltatások igénybevétele minden esetben csak a szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben és a falugondnok Szakmai Programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki.

8. § A falugondnoki busz szabad kapacitása terhére a polgármester külön engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetetten további segítséget is nyújthat.

9. § (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

(2) A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a Közös Önkormányzati Hivatal Balinkai kirendeltségén telefonon, vagy személyesen jelezhetik.

(3) A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

(4) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

(5) A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

(6) A falugondnok tevékenységéről külön jogszabályban meghatározott tevékenységi naplót vezet.

(7) A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítés mentes.

IV. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatás ellátása

10. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátnia.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A falugondnok helyettesítése a Szakmai Programban meghatározottak szerint történik.

Záró rendelkezések

11. § E rendelet 2022. én lép hatályba.

Wéninger László
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Zuró-Hanzli Brigitta közművelődési szakember részére úti átalány megállapítása.

Zuró-Hanzli Brigitta közművelődési szakember (Balinkai, Erdősor utcai lakos) munkavégzéséhez szükséges, a két településrész közötti közlekedéshez átalányt megállapítását javaslom, a munkarendjéhez nem túlságosan jó tömegközlekedés miatt.

A két településrész között 6 km a távolság, egy oda-vissza út 12 km. Egy hónapban átlagosan 10 munkanapot tölt Mecséren, így havonta 120 km/hó utiátalány megállapítása lenne a javaslatom.

HATÁROZAT TERVEZET

Zuró-Hanzli Brigitta közművelődési szakember részére úti átalány megállapítása

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete Zuró-Hanzli Brigitta közművelődési szakember munkavégzéséhez szükséges, a két településrész közötti közlekedéshez 120 km/hó úti átalányt állapít meg.

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka Petőfi S. u. 34.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Nemzeti Művelődési Intézet „Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása” tárgyú projektje keretében a **“Balinkai közösségi szinterek részére (Balinka, Petőfi u. 60. és Iskola u. 9.) hangosítási eszközök és kiegészítők beszerzése”** tárgyára vonatkozó árajánlatok összesítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat során a fenti tárgyú hangosítási eszközök beszerzésére kerül sor. A döntés előkészítéséhez 3 árajánlat lett kérve.

A beérkezett három árajánlat végösszegei az alábbiak szerint alakulnak:

AJÁNLATTEVŐ	CÍME	BEÉRKEZÉS	BRUTTÓ ÁR (Ft)
Hangszer Pláza Kft.	1072 Budapest, Rákóczi út 30. fsz. 4.	2021. 12. 27.	700 350
Custom Shop Kft.	1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 25.	2021. 12. 27.	525 900
Olasz és Társa Bt.	3525 Miskolc, Szentpáli út 2-6.	2022. 01. 03.	546 300

Az ajánlatok bírálata az alábbi feltételek szerint történt:

- nem az ajánlattételi határidő lejárta után került benyújtásra,
- a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelel,
- az ajánlattevő megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- egyéb módon megfelel az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az árajánlatok bírálata során megállapítható, hogy összességében legelőnyösebb árajánlatot **Custom Shop Kft.** ajánlattevő nyújtotta be, **bruttó 525 900 Ft** értékben.

Az elterjesztés melléklete:

- Beérkezett árajánlatok.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a A Nemzeti Művelődési Intézet „Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása” tárgyú projektje keretében a **“Balinkai közösségi szinterek részére (Balinka, Petőfi u. 60. és Iskola u. 9.) hangosítási eszközök és kiegészítők beszerzése”** tárgyára vonatkozó árajánlatok közül a árajánlatát fogadja el.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő:

hangosítási eszközök és kiegészítők beszerzésére

Árjajánlati adatlap

BAKONYGŐSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYGŐSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83	
IKTATVA:	2022. JAN 13
SZÁM: MELLÉKLET	
ELŐSZÁM:	B/53-4/18022
ELŐADÓ:	W.L.
HATÁRIDŐ:	

Árjajánlat kerő: Balinka Község Önkormányzata
Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.
Adószám: 15364562-2-07
Telefon: 22/411-506
Email: polgarmeister@balinka.hu

Árjajánlat tevő: Olasz és Társa bt.
Székhely: 3525 Miskolc, Szentpáli út 2-6.
Adószám: 21258246-2-05
Telefon:
Email: info@olaszhangszer.hu

Megnevezés	Mennyiségi egység	Menny.	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Fender Passport Venue hangosítási szett	db	1	193622,05	193622,05	52277,95	245900
Gravity SS 5212 B Set 1 hangfalállvány szett hordtáskával	db	2	39291,34	78582,68	21217,32	99800
Shure PGA58QTR-B Alta dinamikus beszéd, ének mikrofon	db	4	18503,94	74015,75	19984,25	94000
Roland RMC-B25 mikrofonkábel, XLR-XLR, 7,5 m	db	4	5118,11	20472,44	5527,56	26000
Gravity MS4322HDB mikrofonállvány	db	4	13307,09	53228,35	14371,65	67600
König & Meyer 21421 hordtáska 2 db mikrofonállványhoz	db	2	5118,11	10236,22	2763,78	13000
Szállítási költség	db	1	0	0	0	0
Összesen				430157,48	116142,52	546300

Az árjajánlat érvényes: 2022.02.05.

Kelt: Miskolc 2022.01.03.

OLASZ ÉS TÁRSA BT
3525 Miskolc, Szentpáli u. 2-6.
/ MISKOLC PLAZA /
Asz.: 21258246-2-05
Tel.: 46-505-658-659

aláírás

Árajánlati adatlap

hangosítási eszközök és kiegészítők beszerzésére

Árajánlat kéré: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Telefon: 22/411-506

Email: polgarmerester@balinka.hu

Árajánlat tevő: Custom Shop Kft.

Székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 25.

Adószám: 22991096-2-41

Telefon: +36 (1) 555-7711

Email: info@hangszerararuhaz.hu

BAKONYCSENYEI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
BAKONYCSENYE, RÁKÓCZI ÚT 83.			
IKTATVA:	2022. JAN 13		
ELŐSZÁM:	B/53-2/2022	SZÁM:	MELLEKLET:
ELŐADÓ:	W.K.	HATÁRIDŐ:	

Megnevezés	Mennyiségi egység	Menny.	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Fender Passport Venue hangosítási szett	db	1	188897,64	188897,64	51002,36	239900
Gravity SS 5212 B Set 1 hangfalállvány szett hordtáskával	db	2	35354,33	70708,66	19091,34	89800
Shure PGA58QTR-B Alta dinamikus beszéd, ének mikrofon	db	4	18503,94	74015,75	19984,25	94000
Roland RMC-B25 mikrofonkábel, XLR-XLR, 7,5 m	db	4	4488,19	17952,76	4847,24	22800
Gravity MS4322HDB mikrofonállvány	db	4	13307,09	53228,35	14371,65	67600
König & Meyer 21421 hordtáska 2 db mikrofonállványhoz	db	2	4645,67	9291,34	2508,66	11800
Szállítási költség	db	1	0	0	0	0
Összesen				414094,49	111805,51	525900

Az árajánlat érvényes: 2022.01.26.

Kelt: Budapest 2021.12.27.

Custom Shop Kft.
1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 25.
Adószám: 22991096-2-41

.....
aláírás

Árjanelati adatlap
hangosítási eszközök és kiegészítők beszerzésére

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83	
IKELTIVE: 2022 JAN 13.	
2153-8/2022	SZÁM: MELLEKLET.
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L.
	HATÁRIDŐ:

Árjanelat kérő: **Balinka Község Önkormányzata**
 Székhely: **8055 Balinka, Petőfi u. 34.**
 Adószám: **15364562-2-07**
 Telefon: **22/411-506**
 Email: **polgarmester@balinka.hu**

Árjanelat levő: **Hangszer Plaza Kft.**
 Székhely: **1072, Budapest Rákóczi út 30. fsz. 4.**
 Adószám: **25343540-2-42**
 Telefon: **+36209668688**
 Email: **monori.tamas@hangszerplaza.hu**

Megnevezés	Mennyiségi egység	Menny.	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Fender Passport Venue hangosítási szett	db	1	232.992.-	232.992.-	62.908.-	295.900.-
Gravity SS 5212 B Set 1 hangfalállvány szett hordtáskával	db	2	55.300.	110.600.-	29.862.-	140.642.-
Shure PGA58QTR-B Alta dinamikus beszéd, ének mikrofon	db	4	20.939.-	81.572.-	22.024.-	103.596.-
Roland RMC-B25 mikrofonkábel, XLR-XLR, 7,5 m	db	4	7.795.-	31.180.-	8.418.-	39.598.-
Gravity MS4322HDB mikrofonállvány	db	4	19.900.-	79.600.-	21.492.-	101.092.-
König & Meyer 21421 hordtáska 2 db mikrofonállványhoz	db	2	5.186.-	10.372.-	2.800.-	13.172.-
Szállítási költség	db	1	5.000.-	5.000.-	1.350.-	6.350.-
Összesen				551.316.-	149.034.-	700.350.-

Az árjanelat érvényes: 2022.01.27

Kelt: Budapest, 2021.12.27


 HANGSZER PLAZA KFT.
 1072 Budapest, Rákóczi út 30. fsz. 4.
 Képviselet: Monori Tamás
 aláírás

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: a Magyar Falu Program pályázat „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” alprogram „Közösségi terek fejlesztése” kategóriában közösségi szintér felújítási munkák tervezésére vállalkozó kijelöléséről.

Megjelentek a Magyar Falu Program 2022-es kiírásai. Javaslom, hogy adjunk be pályázatot a “Közösségi terek fejlesztése” kategóriában a Balinka településrészi közösségi szintér (művelődési ház) felpuposodott színháztermi padlózatának teljes cseréjére, a tetőhéjazat lecserélésére (paláról cserepeslemezre) és a kerítés felújítására.

A pályázat beadásához többek között terveket kell beadni. Ehhez javaslom Koselák-Mike Enikő egyéni vállalkozót megbízni.

HATÁROZAT TERVEZET

a MFP pályázat „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” alprogram „Közösségi terek fejlesztése” kategóriában közösségi szintér felújítási munkák tervezésére vállalkozó kijelöléséről

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program pályázat „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” alprogram „Közösségi terek fejlesztése” kategóriában a pályázatát benyújtja, továbbá a benyújtásához szükséges Balinka településrészi közösségi szintér felújítási munkáihoz (Balinka, Petőfi u. 60., 195 hrsz.) helyszínrajzok, vázlatok, műszaki leírások, tervezői költségbeclés és tervezői nyilatkozatok elkészítéséhez a tervezői feladatok ellátásával Koselák-Mike Enikő egyéni vállalkozót (székhely: 8065 Nagyveleg, Perczel Mór utca 14., adószám: 67195392-1-27) bízza meg. A megbízási díjat bruttó 100.000,- Ft, azaz százezer forint összegben határozza meg, melyet a pályázatban el lehet számolni. Felhatalmazza a polgármestert jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balinka Község Önkormányzata

székhely: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

adószám: 15364562-2-07

képviseli: Wéninger László polgármester, mint Megbízó,

másrészről

Koselák-Mike Enikő e. v.

székhely: 8065 Nagyveleg, Perczel Mór utca 14.

adószám: 67195392-1-27

cégjegyzék szám: 44057285

mint Megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja a Magyar Falu Program pályázat „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” alprogram „Közösségi terek fejlesztése” kategóriában a pályázat benyújtásához szükséges **Balinka településrészi közösségi szintér felújítási munkáihoz (Balinka, Petőfi u. 60., 195 hrsz.)** helyszínrajzok, vázlatok, műszaki leírások, tervezői költségbecslés és tervezői nyilatkozatok elkészítését.

2. A megbízási díj

2.1. A szerződő felek a megbízási díj összegét átalányösszegben határozzák meg.

**A megbízási díj összege: bruttó 100 000,- Ft, azaz
bruttó Egyszázezer forint.**

2.2. A Megbízott a 2.1. pontban meghatározott átalányösszegen túlmenően egyéb díjra nem tarthat igényt, kivéve, ha a Felek pótmunka elvégzésében állapodnak meg.

2.3. Megbízó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott munkák ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. Fizetési feltételek

3.1. A Megbízó a megrendelt munkát a Megbízott felé számla ellenébe kifizeti.

3.2. A szerződő felek banki átutalásban történő fizetésben állapodnak meg, 15 napos fizetési határidővel a Megbízott Erste Banknál vezetett **11600006-00000000-67677614** számú bankszámlájára történő utalással.

3.3. Megbízó és Megbízott megállapodnak, hogy a számla kiállítása a pályázat kihirdetését követően esedékes.

3.4. A Megbízó a Megbízott számlájának kibocsájtásakor, a számla ellenében, a fizetési kötelezettségének eleget tesz.

4. A felek kötelezettségei és vállalásai

Határidők:

A munkák elvégzésének legkésőbbi határideje 2022. 02. 10.

5. A felek felelőssége

A Megbízó a munkák elvégzéséről Teljesítési igazolást állít ki. Megbízó aláírásával igazolja a teljesítést, valamint a szerződésben megállapodott díj kifizetésére való jogosultságot.

6. Egyéb feltételek

6.1. A Megbízási Szerződéshez tartozó melléklet - a Teljesítési igazolás - a szerződés szerves részét fogják képezni.

6.2. A jelen Megbízási Szerződés két oldalból áll és négy példányban került aláírásra, melyek azonos jogerővel bírnak.

7. Megszűnés

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéstől való indokolás nélküli (objektív) elállás, illetve a szerződés indokolás nélküli felmondásának jogát kölcsönösen kizárják.

8. Szerződés módosítása

Szerződő felek a szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek a fenti megbízási szerződést elolvasták, értelmezték, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a szerződés 4 példányát saját kezűleg aláírták.

Balinka, 2022.

.....
Balinka Község Önkormányzata
Megbízó

.....
Koselák-Mike Enikő e. v.
Megbízott



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022

Pályázati kategóriák kódszáma:

MFP-ÖTIK/2022/1.

MFP-ÖTIK/2022/2.

MFP-ÖTIK/2022/3.

MFP-ÖTIK/2022/4.

MFP-ÖTIK/2022/5.

MFP-ÖTIK/2022/6.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
1.1.	A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja	4
1.1.1.	A pályázati kiírás felépítése	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
2.	Pályázók (Jogosultak) köre.....	5
2.1.	Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.2.	A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
2.3.	Kiválasztási kritériumok	6
2.3.1.	Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
2.3.2.	Tartalmi értékelési szempontok	6
2.4.	Hiánypótlás és tisztázó kérdés	7
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk	7
3.1.	A támogatás formája	7
3.2.	Biztosítékok köre	7
3.3.	Saját forrás	7
3.4.	Támogatási összeg finanszírozása	8
3.5.	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	8
3.6.	Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások.....	9
3.7.	A támogatás folyósítása	10
3.8.	Nem elszámolható költségek köre	10
4.	Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok.....	10
4.1.	Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1).....	11
4.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	11
4.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12
4.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	12
4.1.4.	Nem támogatható tevékenységek	12
4.2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2).....	13
4.2.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	13
4.2.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	14
4.2.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	14
4.2.4.	Nem támogatható tevékenységek	14
4.3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3).....	15
4.3.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	15
4.3.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	16
4.3.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	16
4.3.4.	Nem támogatható tevékenységek	16
4.4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4).....	18
4.4.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	18
4.4.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
4.4.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	20

4.4.4. Nem támogatható tevékenységek	20
4.5. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)	21
4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek	21
4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	22
4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	22
4.5.4. Nem támogatható tevékenységek	22
4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)	24
4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek	24
4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	25
4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	25
4.6.4. Nem támogatható tevékenységek	25
5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok	26
5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	26
5.2. A projektvégrehajtás időtartama	27
5.2.1. A projekt megkezdése	27
5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	27
5.3. Eredménymutatók	28
5.4. Fenntartási kötelezettség	28
5.5. ÁFA levonási jog	29
6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	29
6.1. Jogorvoslat	29
7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	29
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	29
9. Mellékletek	29

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az **1.1.1.** pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/1	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/2	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/3	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/4	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/5	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/6
Faluházak fejlesztése	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Közösségi terek fejlesztése	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb kettő kategóriában nyújtható be pályázat.**

Egy Pályázó legfeljebb kettő pályázatot nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.

Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

10 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Figyelem! Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című, MFP-KEB/2022. kódszámú kiírás keretében a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), ezen kiírás 4.6.1. c.) pontjának vonatkozásában benyújtott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

2022. január 03. napja és 2022. február 12. napja között van lehetőség.

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A határidő elmulasztása jogvesztő!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

2.3. Kiválasztási kritériumok

Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázatonként valósul meg.

2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatóak:**

- MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
- MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, akik a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
- MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:
 - azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek megfelelő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázatonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmazznak.

3. A finanszírozással kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

3.2. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

3.3. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2022/1.	Faluházak fejlesztése	• Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 55 millió Ft	
		• Közös önkormányzati hivatal székhelyül szolgáló épülete esetén: 55 millió Ft	
		• Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: 35 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	• Felújítás, korszerűsítés, átalakítás: 55 millió Ft	
		• Eszközbeszerzés: 10 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	• Új építés esetén: 160 millió Ft	
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, <u>férőhely bővítés esetén</u> : 110 millió Ft	
		• Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül: 55 millió Ft	
MFP-ÖTIK/2022/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélú orvosi rendelő esetén:	35 millió Ft
		Többcélú intézmény létrehozása esetén	• két rendelő típus esetén: 65 millió Ft
			• három rendelő típus esetén: 110 millió Ft
			• négy rendelő típus esetén: 135 millió Ft
		Kollegiális praxisközösség kialakítása, intézmény létrehozása	• legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: 135 millió Ft
Fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése	6 millió Ft		
MFP-ÖTIK/2022/5.	Közösségi terek fejlesztése	35 000 000 Ft	
MFP-ÖTIK/2022/6.	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése	Új létesítmény <u>építése</u>	20 000 000 Ft
		Meglévő létesítmény <u>felújítása, bővítése, átalakítása</u>	10 000 000 Ft
		<u>Ideiglenes kültéri közösségi létesítmény és mobil eszközök beszerzése</u>	5 000 000 Ft

3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhettek.

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
<p>I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége - szakértői vélemény költsége <p>II. Közbeszerzési eljárás költségei</p> <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja <p>III. Műszaki ellenőri szolgáltatás</p> <ul style="list-style-type: none"> - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak <p>IV. Projektmenedzsment költsége</p> <p>V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei¹</p>	<p>legfeljebb 7 %</p>
<p>VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget - elszámolható költségeken - belül</p> <p>(Kivéve: <u>MFP-ÖTIK/2022/2</u> – „Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása” pályázati kategória és <u>MFP-ÖTIK/2022/6</u> - Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése pályázati kategória)</p>	<p>legfeljebb 15%</p>
<p>VII. A következő infokommunikációs eszközök esetében: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft</p>	<p>legfeljebb <u>összesen</u> 500.000 Ft</p>
<p>VIII. Környezetrendezés tevékenység: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget - elszámolható költségeken – belül.</p> <p>(Kivéve: <u>MFP-ÖTIK/2022/6</u> – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” pályázati kategória.)</p>	<p>legfeljebb 5 millió Ft</p>

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

¹ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már korábban, vagy párhuzamosan támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- egyszer használatos eszközök, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- forgóeszközök beszerzése (*kivéve: MFP-ÖTIK/2022/4 – „Orvosi rendelők fejlesztése, építése” pályázati kategória esetében*);
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

Figyelem! A pályázati kategóriákat érintő **általános** - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - szabályokat a kiírás **5. pontja** tartalmazza.

4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosság számú **települések** önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése** *kizárólag abban az indokolt esetben* támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)². *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.)*

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, vagy **egy** új

² Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

Faluház építésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;
- **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)

Jelen pályázati kategória célja, hogy a vidéki kistelepüléseken élő kisgyermekes családok számára a lakóhelyükön, vagy ahhoz közel megoldott legyen a gyermekek korszerű, a mai kor követelményeinek megfelelő környezetben történő napközbeni felügyelete, a gyerekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek érdekében a kiírás által megoldási lehetőség adódhat arra, hogy minél több kistelepülésen korszerű infrastruktúra és eszközállomány biztosítsa a bölcsődei szolgáltatást, amely egyben hozzájárulhat a foglalkoztatottság növekedéséhez.

Az alprogram lehetőséget biztosít **az 5000 fő, és ez alatti lakosság számú** településeken az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő **bölcsőde, mini bölcsőde felújítására, korszerűsítése, férőhelybővítés nélküli átalakítására, bölcsődei játszóudvar fejlesztésére**, valamint a szükséges **eszközök és felszerelések beszerzésére, felújítására** legfeljebb összesen 65 millió Ft összegben a jelen kiírás 3.5. pontjában foglalt megbontás szerint.

4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő **működő**

- **bölcsődei, mini bölcsődei intézmények külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.) (legfeljebb 55 millió Ft);
- **eszközbeszerzés:** közvetlenül a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges **beltéri és/vagy kültéri bútorokra, eszközökre, felszerelésekre** irányulhatnak a „személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet **11. mellékletében** meghatározott, a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék (<https://njt.hu/jogszabaly/1998-15-20-3D.62>), valamint a fent nevezett rendelet mellékletének kiegészítéseként *a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről* szóló – alábbi linken megtalálható - *ajánlás* alapján (az „Egészség- és munkavédelmi eszközök” rész kivételével) (<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzek%20ajanlas.pdf>). (legfeljebb 10 millió Ft)
A fejlesztés során a Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus ajánlásai is figyelembe vehetőek, amely katalógus a következő linken érhető el: <https://www.bolcsodemintaterv.hu>
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-, kerékpár-, babakocsi tároló létesítése,

melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)³. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.)

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó**.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.2.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** bölcsődei intézmény fejlesztésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.2.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2. 4.,2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- bölcsődeépület építése, bővítése, funkcióváltás;
- bölcsődei férőhelybővítés;
- családi bölcsődéhez, munkahelyi bölcsődéhez (szolgáltatási forma) kapcsolódó tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök;
- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

³ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára új óvodák építését**, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő **óvodák felújítását, korszerűsítését és építését**, illetve az ezzel kapcsolatos **berendezések, eszközök beszerzését** támogatja.

4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új óvodaépület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁴. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),

A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül⁵.

⁴ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

⁵ <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok>

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.3.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.3.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Önállóan nem, csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2021_2.sz.melleklet.pdf, továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (**Kivétel**, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.3.4. pontja - és a fent nevezett listában szereplő egyszer használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.3.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.3.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);

- a jelen kiírás 4.3.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.3.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára **új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését**, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény **átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését**, orvosi rendelőknek kialakítandó **ingatlan vásárlását**.

A pályázat további célja, hogy a települések alapellátási feladatait végző háziorvosok számára lehetőséget teremtsen arra, hogy amennyiben a háziorvos más szakvizsgával is rendelkezik, úgy egyéb szakvizsgálója szerinti szakmai ellátást is nyújthasson kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tudógyógyászat területén. A pályázat ezen szakmák végzését kívánja támogatni az alapellátás szintjén az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben az érintett szakma vonatkozásában rögzített **eszközök, illetve fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése** útján.

4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

4.4.1.1.

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**
- **környezetredezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁶.
(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),

⁶ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

VAGY

4.4.1.2.

- Fogorvosi feladatellátás elvégzéséhez szükséges (szükség szerint felszerelt és tartozékokkal ellátott) **fogászati/fogszabályozási kezelőegység** beszerzése, szállítása és üzembe helyezése (legfeljebb 6 millió Ft).

Figyelem: a jelen kiírás 2. számú mellékletében szereplő Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási-, továbbá feladatellátási szerződés a pályázat kötelezően benyújtandó melléklete abban az esetben is, amennyiben kizárólag jelen, önállóan támogatható tevékenység (fogászati/fogszabályozási kezelőegység) tekintetében kerül a pályázat benyújtásra.

Figyelem: jelen 4.4.1.2 pontban szereplő tevékenység keretében **kizárólag** fogászati/fogszabályozási kezelőegység és annak tartozéka szerezhető be, **egyéb orvosi eszköz NEM.**

Figyelem: A felszerelt és tartozékkal ellátott (például: orvosi szék) fogorvosi/fogszabályozási kezelőegység beszerzése esetén a pályázat keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 6 millió Ft összeget.

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t (**7. számú melléklet**) a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (vagy a 4.4.1.1. pont, vagy a 4.4.1.2. pont alapján)**, és az ezekhez kapcsolódó **önállóan nem támogatható** tevékenységekre igényelhető támogatás.

A 4.4.1.1. tevékenységcsoporton belül azonban több tevékenységre is igényelhető támogatás.

4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

4.4.2.1. **Önállóan nem,** csak a 4.4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése

(és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **6. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján, az alábbiak és a **2. számú mellékletben** foglaltak figyelembevételével:

- kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható,
- kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás;
- orvosi eszközök, bútorok beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.4.2.2. **Önállóan nem**, csak a 4.4.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége).

4.4.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.4.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök önálló beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.5. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekében a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz. Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – **önkormányzati rendeletben közművelődési színtérként nevesített közösség-szervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: közösségi terek) építésére, felújítására és fejlesztésére.

4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Községi terek **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése;**
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁷. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint).

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. *Önállóan támogatható tevékenységek* közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

⁷ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Községi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer) **az alábbiak**, és a **jelen kiírás 4.5.4. pontjában szereplő kivételek** figyelembevételével:

○ *Közösségszervezéshez - programok lebonyolításához - kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében, míg kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építésére, felújítására, átalakítására, beszerzésére jelen pályázat MFP-ÖTIK/2022/6 pályázati kategóriájában van lehetőség;*

○ **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.5.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;

- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: például: ágy, komód, fürdőkád stb.;
- működési kiadások (például közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés (a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);
- jelen kiírás 4.6. „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” (MFP-ÖTIK/2022/6) pályázati kategóriában szereplő tevékenységek, eszközök (például: (mobil) színpad, pavilon, sátor).

4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)

A helyi közösségi folyamatok megvalósításához, a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödéséhez, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, a hagyományok megtartásához a szabadtéri közösségi élet színtereinek fejlesztése is jelentős mértékben hozzájárul.

A kulturális és közösségi terek, szolgáltatások infrastrukturális és szolgáltatási minőségének javulásával szélesebb körben valósíthatóak meg közösségfejlesztési programok, melyek hozzájárulnak egy összetartóbb, tudatosabb, a települések jövőjének alakításában részt vállaló vidéki társadalom kialakulásához ezáltal pedig a népesség, kiemelten a fiatalok helyben maradásához.

Jelen pályázati kategória lehetőséget ad 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon – **kültéri közösségi rendezvények megvalósítását kiszolgáló szabadtéri színpad, pavilon stb.** (a továbbiakban: kültéri közösségi létesítmény), illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan eszközök, felszerelések, gépjármű **tárolására alkalmas létesítmény** (a továbbiakban: tárolásra alkalmas létesítmény) **építésére, felújítására, átalakítására**, valamint **ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény beszerzésére**.

4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) **Új kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **építése**.

VAGY

- b) **Meglévő kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **felújítása, bővítése, átalakítása**.

VAGY

- c) **Ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény** (mobilszínpad, rendezvénysátor, pavilon) **beszerzése, és azokhoz kapcsolódó mobil eszközök** beszerzése (hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó**.

Figyelem: az elszámolható költségek tekintetében a kiírás 3.6. pontja, továbbá a 4.6.1. c.) pont vonatkozásában a kiírás 2.1. pontja ad iránymutatást.

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** és a kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/6 kategória keretében az 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása;
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés, kivéve a jelen kiírás 4.6.1. c.) pontjában szereplő eszközök. (*Programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség*). További szabályozást a jelen kiírás 2.1. pontja tartalmaz;
- 4.6.1. a.) és b.) pontjai esetében eszközbeszerzés;
- sportlétesítmény építése, felújítása, beszerzése;
- piac és ahhoz kapcsolódó létesítmények építése, felújítása, beszerzése;
- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi 5.1. pontot kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak.**
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során **a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!**
- c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr** alkalmazása, **építési és felmérési napló** vezetése kötelező.
- d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot, műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **photódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.) Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az engedélyezési eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

- e) **Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén a pályázathoz elegendő az (engedélyezési) **eljárás megindítását igazoló dokumentumot** csatolni. Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns)
Az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi-, és/vagy releváns hatósági engedélyt, illetve a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál, úgy kizárólag az épület közös külső szerkezeti és homlokzati és kiegészítő építészeti elemei (például: külső homlokzat, tető, ereszcsonna, lépcső), valamint az épület közös használatú (alaprajzzal igazolt) beltéri helyiségeinek (például: közös mosdó, váró), az épület közös épületgépészeti elemeinek korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében,**

a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.

Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

- h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület **nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál**, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben **egyértelműen elhatárolva, megbontva** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.
- i.) **Környezetrendezés** önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrsz-on) az adott pályázati kategóriához tartozó funkció (például: Faluház) ellátásához szükséges épület megléte.
- j.) Nem nyújtható be támogatási igény **olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre** (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a *Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”* vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új épület</u> alapterülete	m ²
Újonnan létrehozott óvodai elhelyezést biztosító <u>férőhelyek száma</u> (beleértve a meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyek számát is)	fő
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított <u>rendelőtípusok száma</u>	db
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett <u>kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete	m ²
A fejlesztés keretében beszerzett <u>eszközök, felszerelések</u> (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett <u>fogászati/fogszabályozási kezelőegység</u>	db
<u>Környezetrendezés</u> keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m ² és/vagy méter és/vagy db

5.4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem elszámolható.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

5.5. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

6.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

A pályázati kategóriákhoz **külön-külön benyújtandó melléleteket** az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó melléletek:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**). A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.
- b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (**kötelező**)
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (**kötelező**)
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az elszámoláshoz szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- f) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** is. **Az adásvételi előszerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele**. (amennyiben releváns)
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

Egyéb dokumentumok:

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát⁸ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**. Ingatlanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámoláskor szükséges igazolni.
- i) Egy darab **áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6. pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével), melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. **(kötelező)** Az áránlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza.
- j) Bontás esetén egy darab áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns).
- k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **tervező/szakértői szakvélemény (kötelező)**.
- l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (amennyiben releváns);
- m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **áránlat és részletes műszaki leírás**. Az áránlattal és műszaki leírással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák. (amennyiben releváns);
- n) A jelen kiírás 5.1. g.) pontjában foglalt fejlesztés esetén (önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátás) **nyilatkozat az érintett (ellátott) állami feladatokról** (amennyiben releváns);
- o) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- p) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- q) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról **fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának** csatolása is szükséges **(kötelező)**;
- r) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- s) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**;
- t) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- u) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- v) Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.

⁸ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A fentiekben nevezett mellékleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó mellékleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek (a jelen melléklet A.) pontjában nevezettekén túlmenően):

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

- **Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézmény** fejlesztése esetén igazolás a jogerős szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésről. (**kötelező**)
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt. (amennyiben releváns)
- Beszerezni kívánt **eszközök listája**. (amennyiben releváns)
- **Az ellátási területre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum. (amennyiben releváns)

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**.
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás**. (amennyiben releváns)
- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata**. (amennyiben releváns) (Új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani.)
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az

elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást).

- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás **7. számú melléklete** ellátás típusonként).
- **A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:** a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő házi orvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

MFP-ÖTIK/2022/5 – Községi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett községi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés, kialakítás esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani. (amennyiben releváns)
- Működő községi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a községi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása kötelező, míg új községi tér kialakításakor az elszámoláshoz benyújtandó:
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a községi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.
- **A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:** a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő községi funkciót betöltő és kulturális térrel.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:

MFP-ÖTIK/2022/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

Nem nyújtható be támogatási igény olyan bölcsődei férőhelyre irányuló tevékenység fejlesztésére, illetve eszköz beszerzésére, melyre fejlesztés esetén az elmúlt 5 évben, eszközbeszerzés esetén az elmúlt 3 évben valamely támogatási programot kezelő szervezet által kiírt (hazai vagy európai uniós) „*bölcsődei fejlesztési program*” pályázaton támogatásban részesült.

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó.

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

- a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- b. fogorvosi alapellátás;
- c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

Eszközbeszerzésre vonatkozó előírások: Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, ugyanis kizárólag a működési engedélyben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott

egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a kiírás keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi alapellátásokra vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmaznak, és szerepelnek a kiírás 2. számú mellékletében: - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátás (kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat) esetén; - a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (védőnői szolgálat esetén). A pályázóknak figyelembe kell vennie, hogy kizárólag új, jelen kiírás **6. számú mellékletében** foglalt eszközök beszerzése támogatható.

Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;

Kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás.

3. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....⁹**

Nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása
Ph.

⁹ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁰

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be** ¹¹.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph

¹⁰ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹¹ **A megfelelő rész aláhúzendó.**

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i>	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹²

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....

.....

.....

.....

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹² Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

6. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹³**

Eszközlista

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmarres-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

¹³ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- NycoCard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUReader vizeletanalizátor,
- Coag S Prothrombin-INR meghatározó,
- MicroLab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilament,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szett (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájúreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szónikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogószorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

Védőnői ellátás

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriai (emberméréstani) mérés eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio (újraélesztés) eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

7. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁴

Támogató nyilatkozat

Alulírott(orvos¹⁵ neve) nyilatkozom, hogy a (település neve) által 2022. évben a Magyar Falu Program „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt:, (év) (hó) (nap)

.....

Orvos neve

Ph.

¹⁴ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁵ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

8. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP- ÖTIK /2022/.....¹⁶

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ¹⁷ :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁸ :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.3	az elkészült létesítményt:	
	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ¹⁹ ,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁰ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²¹ :	

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹⁶ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁷ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁸ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁰ Kitöltendő

²¹ Kitöltendő

9. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszóterei eszközök biztonságosságáról;
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 176/2008.(VI.30.) Korm.rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm.rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Ajánlások:
 - Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet mellékletének kiegészítéseként *a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről szóló ajánlás*
(<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlás.pdf>)
 - Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus <https://www.bolcsodemintaterv.hu>

Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról;

Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2022/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;

- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2022/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Szabadtéri közösségi létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.