

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására.**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A módosító javaslat elkészítését a hulladékgazdálkodás területén az elmúlt két évben történt változások, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. területi optimalizáció érdekében tett szakmai intézkedései és döntései tették szükségessé.

A Társulás Duna-Tisza közén elhelyezkedő tagi Önkormányzatait érintően új hulladékgazdálkodási társulás jött létre a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.) ösztönzésére, hulladékgazdálkodási fejlesztést érintő uniós projekt megvalósítása érdekében. Társulásunk ugyanezen célt szolgáló uniós projekt elképzeléseit a NHKV Zrt. csak azzal a feltétellel hagyta jóvá, hogy a Duna-Tisza közében elhelyezkedő önkormányzatok fejlesztési igényei nem szerepelhetnek a tervezett kiadásaink között, az érintett önkormányzatok ezirányú érdekeiket az új társulásba történő belépéssel érvényesíthetik.

a.) A fent részletezett okok miatt 8 önkormányzat (Apaj, Áporka, Dömsöd, Ráckeve, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Taksony) úgy döntött, hogy 2018. szeptember 30-val kilép a Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács tudomásul vette, már nem tagjai a Társulásnak, de a Társulási Megállapodás hatályos szövege megnevezésüket még tartalmazza.

b.) Szintén a fent részletezett okok miatt 11 önkormányzat (Apostag, Bugyi, Dunaegyháza, Majosháza, Kiskunlacháza, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Dunatetetlen, Dunavecse, Szalkszentmárton, Tass) úgy döntött, hogy 2019. szeptember 30-val kilép a Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács a 23/2019. (V.14.) határozattal tudomásul vette.

A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

2. Az előterjesztésben szereplő javaslat tartalmazza a kilépő önkormányzatok megnevezésének törlését.

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatot 2019. május 14-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta annak elfogadását a tagi önkormányzatok részére.

Véleményezésre

Határozat-tervezet

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.**
- 2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.**
- 3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,**
- 4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.**

5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.

6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2019. június 11.

Tisztelettel:

Tóth István sk.
Társulási Tanács alelnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben
tervezet

2019.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata
2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata
2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: Mészáros Károly polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznaý tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Szigetesép Község Önkormányzata
2317 Szigetesép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
2335 Taksony Fő út 85.
képv.: Kreisz László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Szilágyi István polgármester

Dunatetétlen Község Önkormányzata
6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Beneze István polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Lesi Árpád polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

**Szigetszentmárton Község
Önkormányzata**
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Lerner Henrik polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Cserna Gábor polgármester

~~Dunaveese Város Önkormányzata~~
6087 Dunaveese, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

~~Kisapostag Község Önkormányzata~~
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

~~Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata~~
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

~~Rácalmás Nagyközség Önkormányzata~~
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

~~Alcsútdoboz Település Önkormányzat~~
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

~~Ercsi Város Önkormányzat~~
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Győri Máté Béla polgármester

~~Gyűrő Község Önkormányzata~~
2464 Gyűrő, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester

~~Martonvásár Város Önkormányzata~~
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

~~Tabajd Község Önkormányzata~~
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Báranyos Csaba polgármester

~~Vál Község Önkormányzat~~
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

~~Előszállás Nagyközség Önkormányzata~~
2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

~~Kunpeszér Község Önkormányzata~~
6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Kálozi Sándor polgármester

~~Nagyvenyim Község Önkormányzata~~
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

~~Szalkszentmárton Község Önkormányzata~~
6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

~~Budakeszi Város Önkormányzata~~
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

~~Etyek Nagyközség Önkormányzata~~
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

~~Kajászó Község Önkormányzata~~
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

~~Ráckeresztúr Község Önkormányzat~~
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

~~Tordas Község Önkormányzata~~
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

- Ászár Község Önkormányzat**
2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester
- Bakonybánk Község Önkormányzata**
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester
- Bakonysárkány Községi Önkormányzat**
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester
- Bakonyszombathely Község Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Pintér Lajos Tibor polgármester
- Bársonyos Község Önkormányzata**
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester
- Bokod Község Önkormányzata**
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester
- Császárs Község Önkormányzata**
2858 Császárs, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester
- Csatka Község Önkormányzata**
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester
- Csém Község Önkormányzata**
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester
- Csép Község Önkormányzata**
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester
- Dad Község Önkormányzata**
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester
- Ete Község Önkormányzata**
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczy László polgármester
- Kecskéd Község Önkormányzata**
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester
- Kerékteleki Községi Önkormányzat**
2882 Kerékteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester
- Kisigmánd Községi Önkormányzat**
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester
- Kömlőd Község Önkormányzata**
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester
- Környe Község Önkormányzata**
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester
- Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata**
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester
- Oroszlány Város Önkormányzata**
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester
- Réde Község Önkormányzata**
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester
- Súr Község Önkormányzata**
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester
- Szákszend Község Önkormányzata**
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: László Kálmán Zoltán polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csász Község Önkormányzata
8122 Csász, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Szedlák Attila polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Tilhof István polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Kalmár Tibor polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János Péter polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringner Mária polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna
polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztés Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztés, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István György polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/I. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosság szám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosság szám arányhoz igazodó megosztásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnési, kiválási vagy kizárási állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

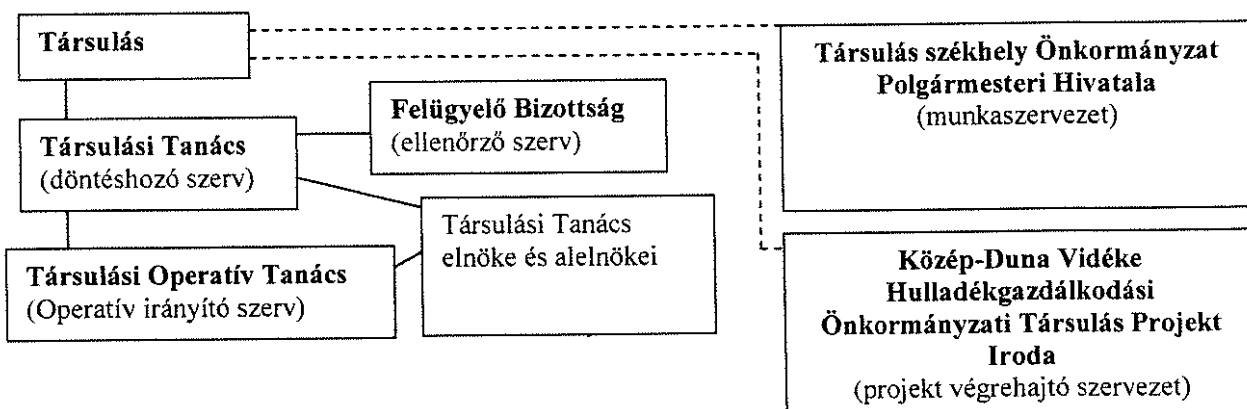
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázattási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezete és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevöjétöl.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenörlés lefolytatását, mely ellenörlés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Elöterjesztések, döntéstervezetek, jegyzökönyvek, emlékeztetök elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegűn túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvásták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2019.



Fejér Megyei Természetbarát Szövetség

8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. Tel.: 06-30/6488-241
Adószám: 18480799-1-07 E-mail: info@fejer-tura.hu Web: www.fejer-tura.hu

Balinka Község Önkormányzata
Képviselőtestülete

8055 Balinka
Petőfi u. 34.

Tárgy: beszámoló a balinkai 703 hrsz. hétvégi ház üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Természetbarát Szövetség 2016. május 18-án kötött üzemeltetési szerződést a balinkai 703 hrsz. lévő hétvégi házra, illetve a hozzá tartozó ingatlanra.

A szerződés 7. pontja szerint az Üzemeltető köteles minden évben az Üzemeltetésbe Adó részére írásos beszámolót készíteni.

A Fejér Megyei Természetbarát Szövetség ezt eddig nem tette meg, ezt a hiányosságot igyekszem most pótolni.

Balinka Község Önkormányzata és szövetségünk 2016. május 18-án írta alá az Üzemeltetési szerződést. Az azóta eltelt 3 évben igyekeztünk gondos gazda szerint eljárni.

Nem titok, hogy a szerződést azért 3+3 évre írtuk alá, mert 2015 évvégén az addig már 30 éve üzemeltetett összes turistaházat le kellett adnunk felújítás címén. Szomorúan tapasztaljuk, hogy többszöri egyeztetés után a mai napig sem történt a házakkal semmi. Az állaguk folyamatosan romlik, és sok túrázótól vették el a pihenési lehetőséget.

Ebből kifolyólag a „volt Bányászház” kihasználtsága kielégítő. Népszerű a túrázók körében, s az előttünk lévő üzemeltetőnek köszönhetően ma is visszajárnak családi és céges rendezvények megtartására.

A zavartalan működés céljából megbíztunk egy önkéntesünket, aki Bakonycsernyén lakik. A vendégek tőle tudják átvenni a kulcsokat, illetve neki tudják távozáskor leadni.

Első évben gondot okozott a szemét szállítása, de tavaly nyáron szerződést kötöttünk a Depónia Nonprofit Kft-vel konténerürítésre. A konténert zárhatóvá kellett tennünk, mert sajnos azok is abba tették a hulladékot, akik nem a mi vendégeink voltak.

2017 őszén, ill. 2018 tavaszán a tulajdonos kicserélte a nyílászárókat.

Mi rendbe hozattuk a hátsó udvarban lévő „kerti csapat”, kicseréltük a vízelvezető csatornának egy részét, mivel a csapadékvíz a ház falát áztatta.

Rendszeresen nyírjuk a fűvet, igyekszünk rendben tartani mindent.

A konyha felszerelését kiegészítettük kávéfőzővel és mikrohullámú sütővel.

A téli időszakra folyamatosan vásárolunk tűzifát, mivel maga az épület elég hűvös.

Mi a 6 ágyas szobát 9 ágyasra bővítettük, illetve vásároltunk egy cserépkályhát a nagyterembe, mivel az abba lévő kályha sajnos nem tudta befűteni a helyiséget.

A régi házunktól áthelyeztük a kopjafát, amely előtt elhunyt túratársainkra emlékezünk minden év szeptemberében, a megyei találkozó keretében.

Természetesen minden nagyobb változtatást előzetesen megbeszéltünk polgármester úrral.

Amit még sürgős teendőnek látunk, az a rácsok visszaszerelése az ablakokra, ill. a kerítés megjavítása, hogy idegenek ne tudjanak bejárni az udvarra.

Fontos lenne a kémények átrakása, mert úgy látjuk, hogy balesetveszélyes. Sajnos közöttünk nincs olyan szakember, aki ezt a munkát el tudná végezni. Vállalta volna valaki, de a munkavédelmi szempontokat figyelembe véve ez nem lenne helyes.

Felújításra szorulnak még az udvari asztalok és padok.

A szerződés szerinti éves bérleti díjat, valamint a felénk továbbszámlázott víz- és áramdíjat minden esetben határidőre átutaltuk.

Összefoglalva, egyelőre rendben lévőknek találjuk az üzemeltetést, és amint az jeleztük, további 3 évre vállaljuk azt.

Székesfehérvár, 2019. május 12.

Durmitsné Baics Rózsa
elnök

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Balinka Község Önkormányzata** (8055 Balinka, Petőfi u. 34., adószáma: 15364562-2-07, képviseli: Wéninger László polgármester), mint tulajdonos (továbbiakban: Üzemeltetésbe Adó)

másrésztől **Fejér Megyei Természetbarát Szövetség** (8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14., adószám: 18480799-1-07, képvisel: Durmitsné Baics Rózsa elnök), mint üzemeltető (továbbiakban: Üzemeltető)

(a továbbiakban, mint Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe Adó kizárólagos tulajdonát képezi a balinkai 703 hrsz. alatt felvett hétvégi ház és udvar, 1848 m² nagyságú földterülettel, a rajta lévő kb. 170 m² alapterületű hétvégi házzal és kb. 30 m² alapterületű tároló épülettel együtt (továbbiakban: Ingatlan).
2. Üzemeltetésbe Adó határozott időre üzemeltetésre átadja, Üzemeltető üzemeltetésre átveszi az 1. sz. pontban körülírt Ingatlant.
A szerződés időtartama: 2016. május 18-tól 3 + 3 év
A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 3 év elteltével az Üzemeltetési Szerződést mind tartalmában, mind üzemeltetés átadási díj tekintetében felülvizsgálják.
3. A Szerződő Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a közöttük létrejött szerződés alapján a jelen szerződés 1. pontjában részletesen körülírt Ingatlant az Üzemeltető elsősorban a természetbarát mozgalom céljainak megfelelően, oktatás, pihenés, sport és egyéb rendezvények lebonyolítására, természetjárás és ezzel kapcsolatos szálláshely biztosítására használhatja. Az Üzemeltető az Ingatlant viszontbérbe, viszontüzemeltetésbe nem adhatja tovább.
4. Szerződő Felek az üzemeltetés átadásáért bruttó 180 000 Ft/év, azaz Egyszáznyolcvanezer forint/év díjat határoznak meg, amelyet az Üzemeltető évi két részletben, minden év június 20-ig és december 20-ig köteles az Üzemeltetésbe Adónak megfizetni az OTP Banknál vezetett 11736044-15364562 költségvetési számlára átutalással.
5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető az általa vezetett igénynyilvántartásba az Üzemeltetésbe Adó részére ingyenes használati napokat biztosít, amely évente max. 3 hétvége, valamint max. 4 hétköznapi lehet. Ebből fix időpontok:
 - minden év szeptember első hétvégéje,
 - minden év július második hétvégéje.Ezen felüli időpontokban előzetes egyeztetés után kell a Szerződő Feleknek megállapodnia.
6. Az Üzemeltetésbe Adó kijelenti, hogy a 5. pontban meghatározott és igénybe vett időszakokra az Ingatlan üzemeltetési költségeit átvállalja.
7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában körülírt Ingatlan hasznosításáról az Üzemeltető köteles minden év december 15-ig az Üzemeltetésbe Adó részére írásos beszámolót készíteni. A beszámolót a képviselő testület a munkaterve szerinti soros ülésén tárgyalja.

8. Az Üzemeltető az üzemeltetésre átvett Ingatlan állagát ismeri és ezen ismeret birtokában köti meg az Üzemeltetési Szerződést. Az Üzemeltető a jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni az Ingatlant. Az Üzemeltető köteles gondoskodni az Ingatlan karbantartásáról, műszaki állagának "szinten tartásáról", szükség szerint javíttatásáról. Szerződő Felek a karbantartás fogalma alatt a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetést szolgáló javítási, karbantartási, zöldterületek gondozási tevékenységet értik, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni és amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
 9. Az Üzemeltető csak az Üzemeltetésbe Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az Ingatlant átalakítani, felújítani, korszerűsíteni vagy egyéb építési munkát végezni azzal, hogy a Szerződő Felek a hozzájárulás kiadása előtt írásban rögzítik az Üzemeltető által végezendő beruházással kapcsolatos egymás közötti elszámolás módját és feltételeit. A birtokba adáskor átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, melyben rögzítésre kerül az Ingatlan állaga (udvar, kerítés, épületek), valamint az ingóságok. Az ingóságok leltára jelen szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képezik.
 10. Az Üzemeltető köteles az Ingatlant a szerződés lejártát, illetve a szerződés megszűnését követően üzemeltetésre alkalmas állapotban Üzemeltetésbe Adónak visszaadni. Üzemeltetésre alkalmas állapotban azt a rendeltetésszerű állapotot kell érteni, amely állapotban az Ingatlant az Üzemeltető a szerződéskötéskor átvette.
 11. Az Üzemeltető az üzemeltetésre átadott Ingatlant, valamint azok vagyontárgyait nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.
 12. Az Üzemeltető a közüzemi díjakat (áram, víz) az Üzemeltetésbe Adó általi továbbszámlázás útján köteles megfizetni a továbbszámlázott számlákon szereplő határidőig.
 13. Az Üzemeltetésbe Adó az Ingatlanra vagyonbiztosítással rendelkezik.
 14. Üzemeltetésbe Adó a szerződés tartama alatt szavatol a bérlemény zavartalan használatáért, valamint, hogy harmadik személynek nincs olyan joga az Ingatlanon, amely az Üzemeltetőt joggyakorlásának kizárólagosságában korlátozná.
 15. A szerződés megszűnésének esetei:
 - Rendes felmondás: A szerződést bármely fél jogosult indoklás nélkül 90 napos felmondási idővel felmondani. A rendes felmondást a másik féllel személyes kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott küldemény útján kell közölni.
 - Rendkívüli felmondás:
 - Üzemeltetőnek felróható minden olyan szándékos vagy gondatlan cselekedet, illetőleg mulasztás, melynek következtében az Ingatlan állagában romlás következik be. Az állag romlásának ok-okozati összefüggésben kell állnia az Üzemeltető felróható magatartásával, ill. mulasztásával.
 - Az Üzemeltetésbe Adó által továbbszámlázott közüzemi díjak határidőre nem történő teljesítése az Üzemeltető részéről.
 - Bármelyik szerződő fél részéről történő olyan súlyos szerződésszegés, mely következtében a szerződés teljesítése bármely fél részéről ellehetetlenül.A rendkívüli felmondás azonnali hatályú. A rendkívüli felmondást a másik féllel személyes kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott küldemény útján kell közölni.
- A szerződés megszűnése esetén, amennyiben az Üzemeltető beruházásokat eszközölt, a beruházás előtt megkötött megállapodás alapján kell elszámolni.

16. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben törekednek a peren kívüli megegyezésre. Tartós eredménytelenség esetén a felek a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Fejér Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek az Üzemeltetési Szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balinka, 2016. május 18.

Wéninger László
Üzemeltetésbe Adó

Durmitsné Baics Rózsa
Üzemeltető



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÓRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07040/1026/2019. ált.

BESZÁMOLÓ

Balinka Község közrendjének és közbiztonságának 2018. évi helyzetéről

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3.
Bűnügyi helyzet bemutatása	4.
Tulajdon elleni szabálysértések	4.
Közlekedésbiztonsági helyzet	5.
A közterületi jelenlét, a közterületek biztonsága	5.
A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	5.
Rendezvénybiztosítások	6.
Körzeti megbízotti státuszok	6.
Igazgatásrendészeti tevékenység	7.
Bűn- és baleset-megelőző tevékenység	7.
Összegzés, célkitűzések	7.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4). bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2018. évi helyzetéről szóló beszámolót – 2018. január 01-je és 2018. december 31-e közötti időszakot felölelően – az alábbiak alapján terjesztem elő:

2018. évben legfontosabb feladataink közé tartozott az elért eredmények megtartása, illetve ahol lehetséges, további javulás elérése.

Komoly feladat elé állított bennünket a jogi környezet jelentős változása, ugyanis munkánkat nagymértékben meghatározó jogszabályok léptek hatályba. Ilyen volt többek között az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény, a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény, valamint az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése tényállás megfogalmazása.

2018. évben szintén kihívás volt a teljes körű elektronikus ügyintézés bevezetése, amely hasonlóan nagy feladatot jelentett mindannyiunk számára, azonban egy év elteltével már elmondható, hogy fennakadás nélkül megvalósult az átállás.

A tavalyi évben is természetesen alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartását, az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetének további javítását.

Kiemelt fontosságot kapott a közlekedésbiztonság, bár erőfeszítéseink ellenére emelkedett mind a személyi sérüléssel járó balesetek száma, mind a balesetekben megsérült személyek száma.

A hatékony feladatellátás érdekében a polgárőrséggel, mint legfőbb közterületi stratégiai partnerünkkel fenntartottuk rendszeres munkakapcsolatunkat.

Ugyanilyen fontos kiemelni, hogy az önkormányzatokkal szoros együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat.

Összességében elmondható, hogy a Móri Rendőrkapitányság állománya törvényesen, szakszerűen és eredményesen látta el feladatait 2018. évben.

I. Balinka közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása¹

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 2017. évben 5, míg 2018-ban 8 volt.

1.2. Kiemelten kezelt bűncselekmények

Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét leginkább meghatározó, kiemelten kezelt bűncselekmények száma mindkét évben 2 volt.

2017-ben 1 súlyos testi sértést és 1 rablást, 2018-ban pedig szintén 1 súlyos testi sértést és 1 lopást regisztráltunk, amelyek az alábbiak voltak:

- Egy balinkai lakos tett feljelentést ismeretlen személy ellen, aki 2018. július 07-én a Szegedi buszpályaudvarról induló és Székesfehérvárra menetrend szerint közlekedő autóbusszon, az utazás időtartama alatt a birtokában lévő pénztárcáját, benne személyazonosító okmányával együtt eltulajdonította. A lopással okozott kár 9.000 Ft. Az eljárás során az ismeretlen tettes kilétét megállapítani nem volt lehetséges.

- Súlyos testi sértés büntetnének gyanúja miatt nyomozást rendeltünk el, mivel 2017. október 17-én egy családi veszekedésnél történt bántalmazás során a sértett 8 napon túl gyógyuló orr-, arc-, illetve állkapocsont törést szenvedett el. Az eljárás során az elkövető előállításra került a Móri Rendőrkapitányságra, ahol gyanúsítottként kihallgattuk, amely során a terhére rótt bűncselekmény elkövetését elismerte. Az eljárást az értékelt évben fejeztük be, a keletkezett iratokat vádemelési javaslattal küldtük meg a Székesfehérvári Járási és Nyomozó Ügyészség részére.

1.3. Kiemelt kategóriába nem tartozó bűncselekmények

A kiemelt kategóriába nem tartozó bűncselekmények száma 3-ról 6-ra változott. Ez a kategória jellemzően közlekedési bűncselekményt, zaklatásokat, és csalást ölelt fel.

Az ismertté vált bűncselekmények ügyében a nyomozást jellemzően a Móri Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya folytatta.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tulajdon elleni szabálysértés ügyében 2018-ban 2 (2017-ben szintén 2) eljárást fejeztünk be, egy-egy esetben lopás, illetve csalás miatt. A lopás miatt folytatott eljárást megszüntettük és büntetőeljárást kezdeményeztünk, mivel megállapítottuk, hogy a cselekmény nem szabálysértés, hanem bűncselekmény. A csalás miatt folytatott eljárásban az elkövető ismeretlen maradt.

Összességében a tulajdon elleni szabálysértések alakulása a községben hosszabb időtávon is igen kedvezőnek mondható. Az elkövetett cselekmények csekély száma miatt a szabálysértések alakulásában tendencia nem mutatható ki.

¹ 1-2. számú melléklet: Bűnügyi mutatók alakulása 2010-től 2018-ig.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások²

Balinka közlekedésbiztonságának meghatározó tényezői változatlanul a 8209. és a 8216. számú utak, amelyek jelentős személy- és teherforgalmat bonyolítanak.

Balinka község közigazgatási területén az év során 2 könnyű személyi sérüléssel járó baleset történt (2017-ben nem volt sérüléssel járó baleset). Csak anyagi kárral járó baleset 3 (2017-ben 2) esetben következett be.

Összegezve elmondható, hogy a 8209. és a 8216. számú utak szintbeli kereszteződésében és annak környezetében korábban megvalósított forgalomszervezési és forgalomtechnikai változásoknak is köszönhetően a község közlekedésbiztonsági helyzete jelentősen javult, kimagaslóan jónak mondható.

A fentieket támasztja alá, hogy az elmúlt évben a községben, pontosabban annak külterületén egyetlen közlekedési bűncselekmény (közlekedési tábla lopás) történt.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek biztonsága

A közterületi jelenlétet a településen alapvetően a körzeti megbízott biztosítja. Balinka a bodajki körzeti megbízotti csoporthoz, ezen belül a Bodajk II. számú körzeti megbízott illetékességi területéhez tartozik. A beosztást betöltő fiatal, agilis körzeti megbízott felelősséget érez a település iránt. Munkáját a KMB-csoport részére biztosított, rendőri jellegű szolgálati gépkocsi is segíti.

A körzeti megbízott 2018-ban 1728 (2017-ben 2040) óra szolgálatot teljesített, ennek többségét a község közterületein.

A településen biztosítottuk a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére kiadott ORFK intézkedési terv egész évben történő megvalósulását.

Jelentős közbiztonsági kockázatot jelentő tényező a településen nem ismert. A közterületek, nyilvános helyek biztonsága kifejezetten jónak mondható.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Elfogást a község területén 1 (2017-ben 2) alkalommal foganatosítottunk, amelynek alapja szándékos bűncselekmény elkövetése volt. Előállítást a vizsgált évben nem (2017-ben 4 esetben) foganatosítottunk.

A közterületi szolgálatteljesítés során 2 biztonsági intézkedés vált szükségessé, amelynek során közreműködtünk a sérült, ittas vagy egyéb okból orvosi ellátásra szoruló személy egészségügyi intézménybe szállításában.

² 3. számú melléklet: Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása a Móri Rendőrkapitányság (teljes) illetékességi területén.

Az ittaság-kiszűrő tevékenységünk során alkalmazott alkoholszonda 2018-ban nem (2017-ben 1 alkalommal) mutatott pozitív értéket, ittas vezetés így nem jutott a tudomásunkra.

A vizsgált év során 56 (2017-ben 147) főt igazoltattunk a település területén. Helyszíni bírságot az elmúlt évben mindössze egy (2017-ben 10) esetben szabtuk ki, közlekedésrendészeti szabálysértés miatt.

3. A rendezvénybiztosítások

A települést érintő, a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényt az elmúlt év során – hasonlóan a korábbi évekhez – nem jelentettek be.

A polgárőr egyesülettel együttműködve részt vettünk a nemzeti és állami ünnepekhez kötődő megemlékezések, koszorúzások, valamint a kulturális rendezvények biztosításában. A közösen végzett munka eredményességét mutatja, hogy egyetlen rendezvényen sem történt felháborodást kiváltó, vagy a köznyugalmat megzavaró esemény.

4. Az esetleges rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Balinka község az elmúlt években több alkalommal is érintett volt a különböző természeti katasztrófák által. A viszonylag rendszeresnek tekinthető áradások elsősorban a mezőgazdasági területeket érintették. Az elmúlt évben ilyen jellegű esemény nem történt.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenysége értékelése

A községben önálló körzeti megbízott nincs, a település a bodajki KMB-csoporthoz tartozik, ugyanakkor a Bodajk II. számú körzeti megbízott hagyományosan mint balinkai körzeti megbízott lát el szolgálatot, tevékenysége jelentős részét itt kifejtve. A beosztásban az év során változás nem történt. A KMB hagyományosan jó kapcsolatot ápol mind a település vezetésével, mind a polgárőrséggel és a környéken tevékenykedő, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, különösen az erdészekkel és a vadászokkal, akikkel közös szolgálatellátások formájában is kölcsönösen segítik egymás munkáját.

A körzeti megbízott részt vesz a Balinka területén elkövetett, kisebb súlyú bűncselekmények felderítésében, nyomozásában; az elmúlt évben 2 (2017-ben 1) ilyen ügyet dolgozott fel.

Végrehajtja a sport- és vadászati célú fegyverek engedélyezéséhez, valamint a személy- és vagyoni tevékenységhez kötődő helyszíni ellenőrzéseket. Teljesíti a más rendőri szervektől, illetve egyéb hatóságoktól érkező megkereséseket.

A körzeti megbízott tevékenységének szervezése során kiemelt figyelmet fordítunk a területi illetékesség kérdésére, arra, hogy a körzeti megbízott lehetőleg csak a székhelyén, Balinka és Bodajk településeken lásson el ilyen feladatokat.

Nagy hangsúlyt fektetünk továbbá arra, hogy a körzeti megbízott szolgálata legalább 75%-át a közterületen töltsse, ami a fentiekben részletezett csekély bünyügyi adminisztratív leterhelés mellett maradéktalanul megvalósul.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A szabálysértés miatt jogerősen felelősségre vont **balinkai lakosok** száma 2017-ben 8 (2017-ben 11) fő volt, míg a **település közigazgatási területén** elkövetett, a hatóság tudomására jutott szabálysértések száma 5 (2017-ben szintén 5) volt. Ezek valamennyi esetben közúti közlekedési szabálysértések voltak; meghatározó továbbra is a közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése, egyéb közlekedési szabálysértés 1-1 alkalommal fordult elő.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

A **bűnmegelőzési** tevékenységet alapvetően a Bűnügyi Osztály bűnmegelőzési előadója, Kornokovicsné Vékás Klaudia százados asszony végzi, aki népszerű előadásokat tart a város oktatási intézményeiben. Felkérésre részt vettünk több iskolai rendezvényen, vetélkedőn, egészségnapon.

A **baleset-megelőzési bizottság** tevékenysége során mindenkor az aktuális baleseti helyzetet figyelembe véve határozta meg a feladatait.

A megfogalmazott célok elérése érdekében tavaly is megtartottuk éves értekezletünket a társszervek bevonásával.

A 2018. évben is folytatódó „Iskola rendőre” programot területünk valamennyi általános iskolájára kiterjesztettük, így abban a szomszédos településekre iskolába járó balinkai gyerekek is részt vettek. A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízott D.A.D.A végzettséggel rendelkezik, így ebbe a tárgykörbe tartozó előadásokat is tart.

III. Összegzés – célkitűzések

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

A bűnügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonyságával tovább csökkent a regisztrált bűncselekmények száma a járásban.

2019. évi célkitűzések:

Választások magas színvonalú biztosítása.

Kiemelt célkitűzés az elért eredmények megtartása, illetve ahol lehetséges, ott további fejlesztések végrehajtása, különösen a közlekedésbiztonsági helyzet javítása.

Szubjektív közbiztonságérzet további javítása.

Fokozott figyelmet fordítani a közterületek biztonságára. Ennek érdekében szorosan együttműködni az önkormányzatokkal, polgárőrséggel, illetve a társszervekkel.

Hatékony bűnmegelőzési tevékenység folytatása, kiemelten a lakásbetörések, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésére.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

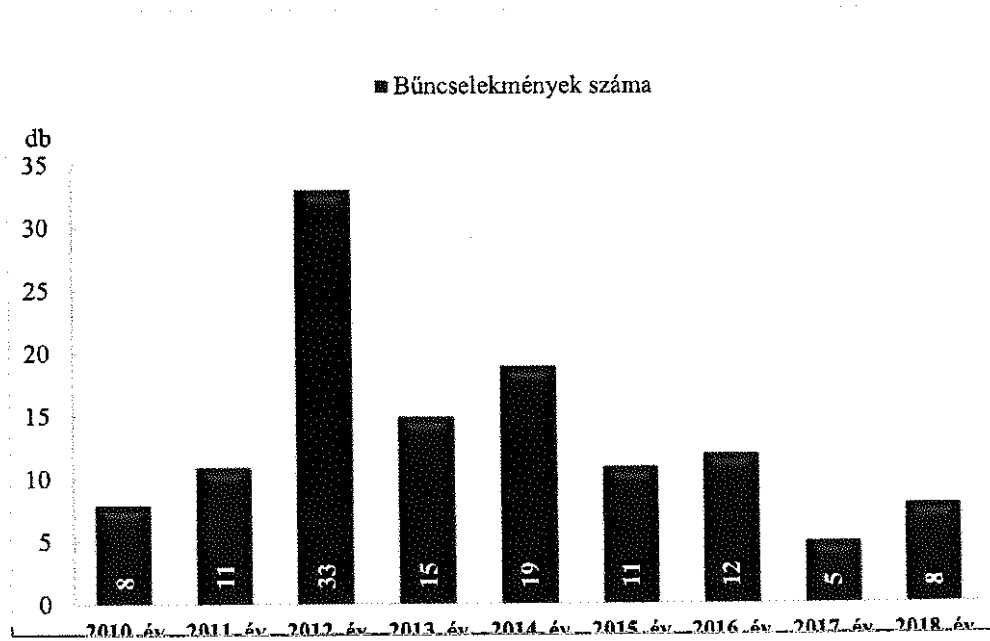
Ezúton köszönjük meg Önöknek a támogatást és az együttműködést!

Mór, 2019. június 5.

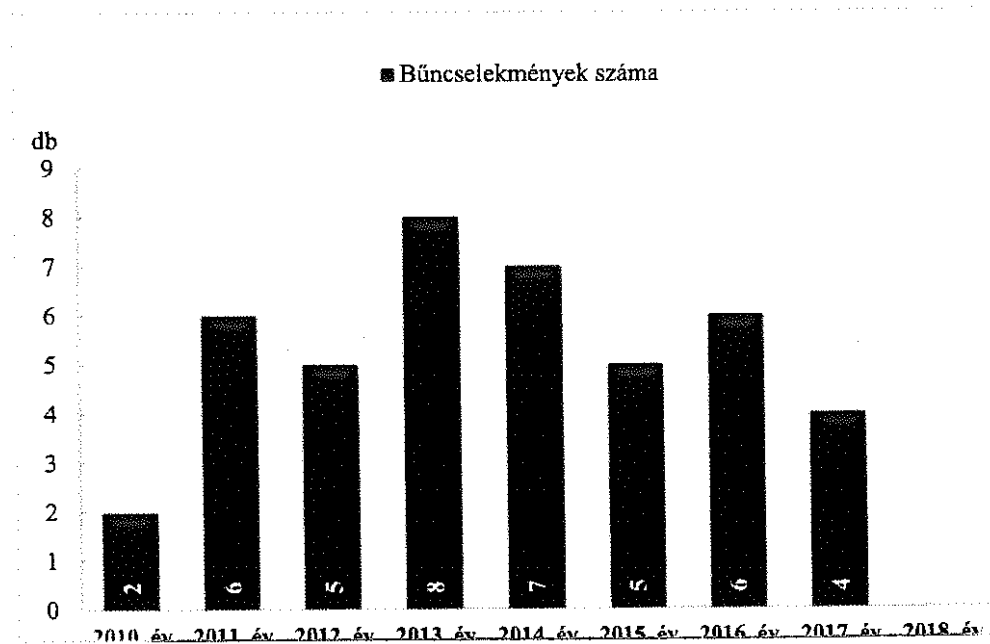


dr. Kovács Ferenc r. alezredez
rendőrségi tanácsos

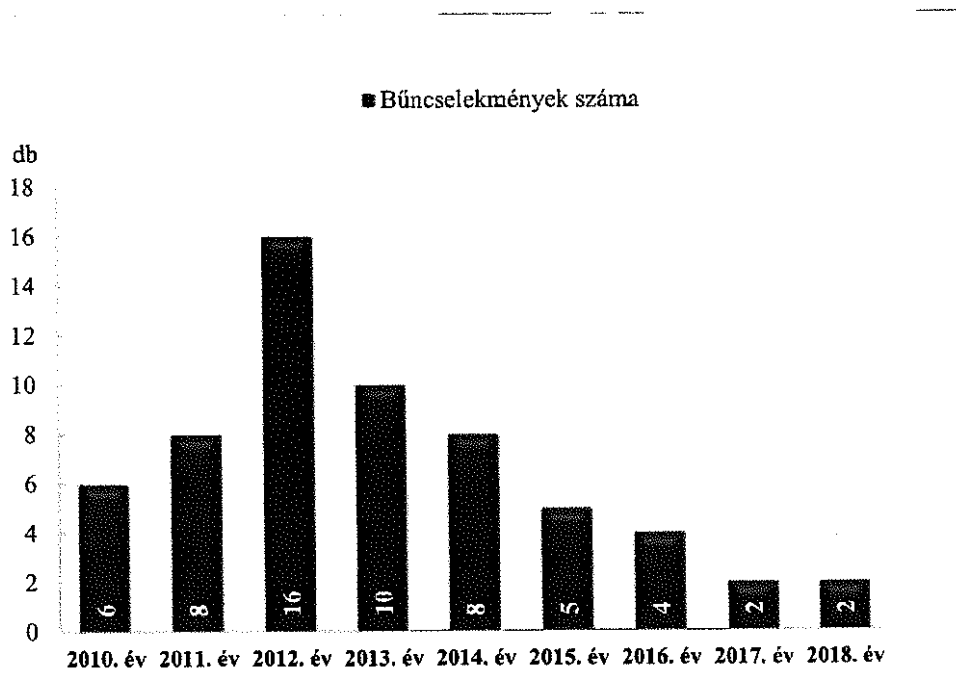
Összes bűncselekmény Balinka



Közterületen elkövetett bűncselekmény Balinka

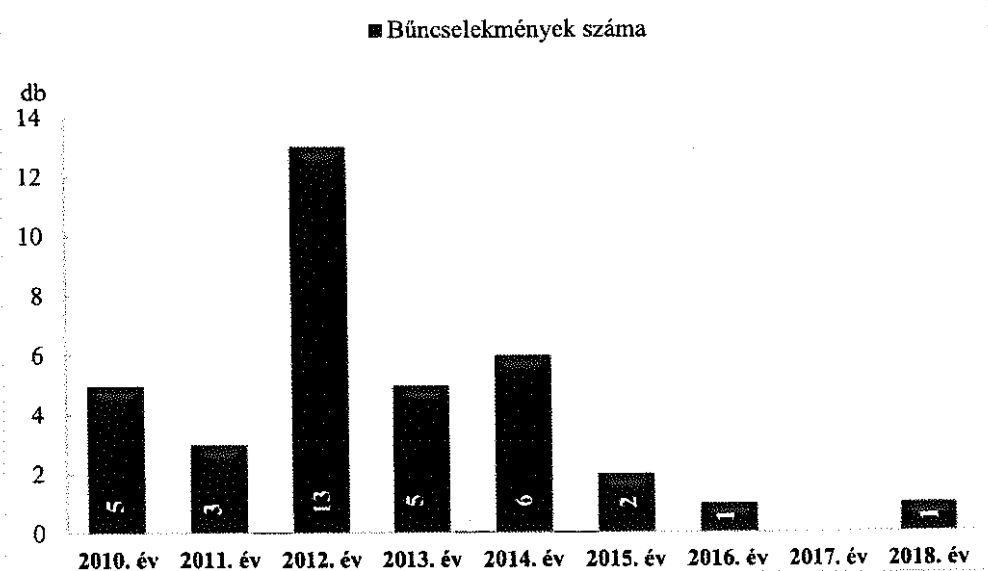


**14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen
Balinka**



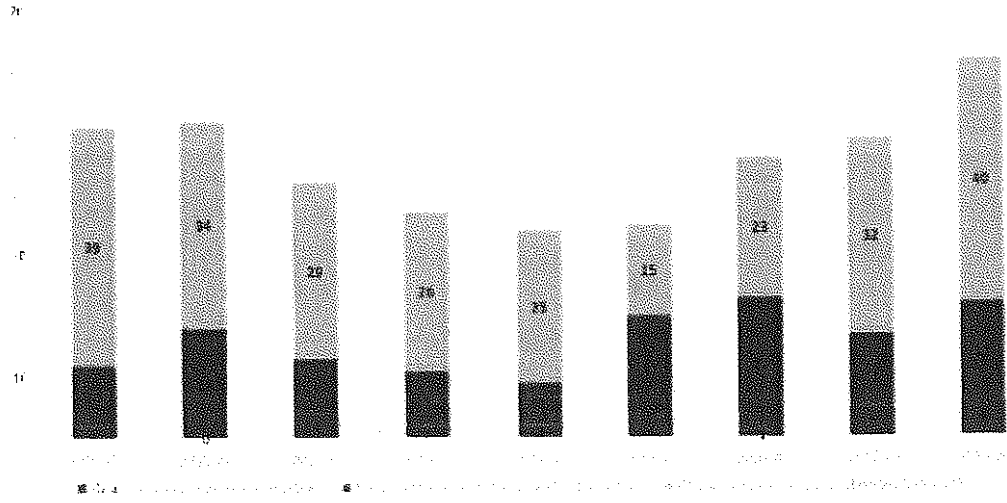
**Lopás*
Balinka**

* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is

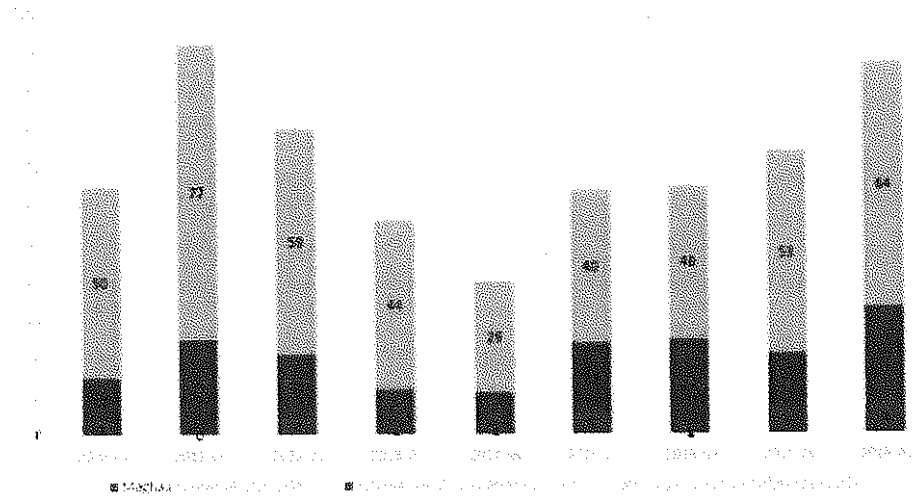


3. számú melléklet

Személyi sérüléssel közúti közlekedési balesetek megoszlása a Móri Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén



Balesetet szenvedett személyek megoszlása a Móri Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén





FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZÉKESFEHÉRVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZÉKESFEHÉRVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2019. május 10.

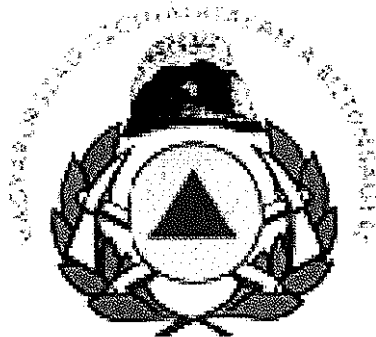
Egyetértek:
Székesfehérvár, 2019. május 10.



Magosi Lajos tű. ezredes /
Katasztrófavédelmi igazgató



Benke Norbert tű. alezredes /
kirendeltségvezető



BESZÁMOLÓ

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018-ben végzett tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Székesfehérvár, 2019. május 7.



Benke David Dénes tű. alezredes /
Tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

2018-ban az egyik legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy az előző évek tapasztalatait felhasználva a szervezet minél magasabb szakmai színvonalú, hatékony és költségtakarékos működtetését biztosítsuk. Feladatainkat a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban kirendeltség) irányításával hajtottuk végre. Fontos feladatunk volt még, hogy a lehetőségekhez képest tovább javítsuk az állomány elhelyezési körülményeit, valamint a beavatkozásokhoz szükséges technikai eszközök műszaki színvonalát. A katasztrófavédelem három fő szakterülete a tűzoltóság és tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság. A tűzoltó parancsnokság alapfeladatainak ellátásán felül – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak révén – részt vett a hatósági szakterület munkájában is.

II. A tűzoltási és a műszaki mentési vonulási adatok

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban parancsnokság) egységeit tavaly 1336 esetben riasztották. A részletes statisztikai adatokat az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza. A parancsnokság 41 település területén látott el tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat. A működési terület jelentősen iparosodott, aminek köszönhetően a káreset számok évek óta magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen Székesfehérváron jelentős forgalmú tranzitútvonalak haladnak keresztül. A parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét a saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudja számolni, csak néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A tavalyi év egyik kiemelt eseménye volt a Polgárdi kommunális hulladéklerakó területén 2018. május 4-én történt tüzeset, ahol kb. 2000 négyzetméteren az ott tárolt kommunális hulladék égett. A Székesfehérvári, Siófoki, Sárbogárdi HTP-k, valamint a Polgárdi ÖTP egységei május 5-re a tüzet eloltották.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A parancsnokság szakmai felügyeletet gyakorol tizenhárom önkéntes tűzoltó egyesület (Bodajk, Csákvár, Csákberény, Csókakő, Fehérvárcurgó, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Lovasberény, Magyaralmás, Mór, Pázmánd, Polgárdi, Fehérvár), két önkormányzati tűzoltóság (Polgárdi, Mór) valamint két létesítményi tűzoltóság az Arconic és az Alba Tűzország Kft. felett. A Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, az általa vállalt területen és időszakban, mint önállóan beavatkozó egyesület (önkéntes tűzoltóság) vesz részt a káresemények felszámolásában. Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel a 7/2018. (VIII.23.) BM OKF utasítás előírásai szerint újrakötöttük az

együttműködési megállapodásokat, valamint az önkormányzati tűzoltóságokkal a korábbi években megkötött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk és aktualizáltuk. A 2018-as évre meghatározott ellenőrzéseket mind az állomány, mind a felügyeletünk alá tartozó tűzoltóságok tekintetében végrehajtottuk.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk az ünnepnapok és vasárnapok kivételével minden szolgálati napra határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat. Ezen felül rendszeresen tartottunk helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint egyéb felkészítő gyakorlatokat. Állományunk tagjairól elmondható, hogy jó szakmai színvonalon, nagy elhivatottsággal végzik munkájukat.

V. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

2018-ban részt vettünk a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által meghirdetett „Ne gyűjtsa! Gyűjtsse szelektíven!” kampányában, melynek keretein belül számos rendezvényen, szervezetnél és iskolában tartottunk tűzmegeelőzéssel kapcsolatos előadásokat, továbbá közreműködtünk a szabadtéri és erdőtüzek megeelőzését célzó programban is.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok során feljegyzést készített az érintett létesítmények tűzvédelmi helyzetéről, valamint azt követően közterületen és a létesítmények területén tűzi viz-forrás ellenőrzést hajtott végre. Hiba vagy hiányosság észlelésekor a feljegyzéseket a kirendeltség részére felterjesztettük.

VI. Együttműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel

2018-ban is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápoltuk a kialakult jó kapcsolatot. A működési területünkön a káresemények felszámolását a közreműködő önkéntes tűzoltó egyesületek nagymértékben segítették.

VII. Az önkormányzati tűzoltóságokon végzett felügyeleti tevékenység

A Móri és Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság felügyeleti ellenőrzését 4-4 alkalommal hajtottuk végre, melyek tapasztalatai szerint tűzoltási és műszaki mentési feladataikat megfelelő szinten képesek ellátni.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A parancsnokság katasztrófavédelmi megbízottjai folyamatos kapcsolatot tartottak a négy járás területén működő társszervezetekkel és önkormányzatokkal. A kirendeltség illetékességi területe négy járás 63 települését foglalja magába. A tűzoltóság állománya alkalomszerűen és integráltan vett részt a tűzvédelmi, polgári védelmi, illetve az iparbiztonsági hatósági, valamint a vízügyi feladatok végrehajtásában. A katasztrófavédelmi megbízottak munkájának szakmai irányítását a kirendeltség polgári védelmi felügyelője végezte és a tűzoltóparancsnok koordinálta.

Lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai:

A 2018-ban végrehajtott 389 ellenőrzésből 105 db kockázati helyszín volt. Az átmeneti ellátáshoz szükséges melegedőhelyeket 17 településen ellenőriztük. Ezen felül 17 db vízügyi felügyeleti ellenőrzést is végrehajtottunk.

A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A megalakított polgári védelmi szervezetek szakkiképzését az ütemtervnek megfelelően végeztük. A képzéseknek továbbra is részeleme az értesítési gyakorlat, és a település veszély-elhárítási tervének gyakoroltatása is. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a felkészítés igazodjon a települések veszélyeztetettségéhez. Folytattuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek állományának kiváltását, célkitűzésünk a feladatokat önként vállaló állampolgárok minél nagyobb számú bevonása. Tavalyi évben 15 településen tartottunk szakkiképzést, amelyeken a kiértesített 1084 főből 1024-en jelentek meg. Minden településen rendelkezünk köteles polgári védelmi szervezettel, melyek összlétszáma 3798 fő. A köteles polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges technikai eszközök lebiztosítása, minden településen megtörtént, melyeket szűrőpróbaszerűen ellenőriztünk.

Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai:

A Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 48 települési és 4 járási mentőcsoport működik, összesen 402 fős létszámmal. A mentőcsoportok újraminősítő gyakorlata 2019-ben lesz esedékes.

A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A vonatkozó jogszabály alapján az I-es és a II-es katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken kötelező közbiztonsági referenst kijelölni. Részükre 2 havonta értekezletet tartunk, az új referensek alapképzésben részesülnek, a többiek pedig minden év végén vizsgával záruló továbbképzésen vesznek részt. Bevonjuk őket a települési tervek elkészítésébe, az ellenőrzésekbe, a vis maior pályázatokba és minden olyan feladatba, mely a települést katasztrófavédelmi szempontból érinti. Jelenleg 55 fő vizsgával rendelkező referens segíti a munkánkat.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása:

A Kirendeltség illetékességi területén található településből 1 db I-es, 28 db II-es és 34 db III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt település van. Az osztályba sorolást minden évben felülvizsgáljuk, ha szükséges kezdeményezzük a módosítást.

A településeken kijelölt befogadó helyek:

Minden település rendelkezik legalább egy olyan intézménnyel, mely az átmeneti, néhány napig tartó elhelyezésre alkalmas. Ezek az épületek elsősorban tornatermek, iskolák, és közösségi épületek.

A tervezési feladatok végrehajtása:

A hatályos jogszabályoknak és a belső intézkedéseknek megfelelően a települések polgármestereivel együttműködve folyamatosan aktualizáltuk és naprakészen tartottuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, - a szervezetekbe kijelölt lakosok beosztó határozatait, - a Paks 30-km-es zónába tartozó települések befogadási terveit, - a települések veszély-elhárítási terveit, - a járások veszély-elhárítási tervkivonatait, - a kirendeltség összesített veszély-elhárítási tervét. A települések felsorolt dokumentációit szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

Közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat teljesítésére szervezetünknel is van lehetőség. A középiskolások számára a tavalyi évben is havonta 4 napot biztosítottunk a szolgálat teljesítésére. Jelenleg 20 megyei és 1 megyén kívüli iskolával van együttműködési megállapodásunk. Április 12-én rendeztük meg ifjúsági versenyünket a városi rendvédelmi szervek és karitatív szervezetek bevonásával. A versenyen 15 általános iskolás és 9 középiskolás csapat vett részt, a versenyzők 8 településről érkeztek.

A felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A téli rendkívüli időjárási helyzetekre történő megfelelő felkészülés érdekében az érintett társszerveket bevonva november 14-én egyeztető értekezletet tartottunk. Felkészültünk az úton rekedtek melegedőhelyekre történő irányítására, esetleges szállítására, elhelyezésének és ellátásának biztosítására. A kijelölt melegedőhelyek vonatkozásában helyszíni ellenőrzéssel vizsgáltuk az ideiglenes elhelyezés feltételeinek biztosítottóságát. A kormányhivatal szakigazgatási szervével folyamatosan egyeztetettük a rendszeres orvosi ellátásra szorulókat adatait, a szülésre váró kismamák településenkénti számát, a dialízises betegek adatait. A kialakított adatszolgáltatási rendnek megfelelően bekértük a települések téli felkészülési adatait az önkormányzati fenntartású utakról, a hó eltakarítással, síkosság-mentesítéssel megbízott személyek és vállalkozások elérhetőségéről, a

bevonható erőkről és technikai eszközökről. Aktualizáltuk a hófűvésveszélyes útszakaszokat, az elzárással veszélyeztetett településeket és a kijelölt parkolóhelyeket tartalmazó adatbázisainkat.

Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő események:

- március 8-án, Gánton III. fokú belvízi készenlét elrendelése, a kialakult időjárási esemény (eső és hóolvadás) következményeinek kezelése
- szeptember 3-án és 4-én, Bakonycsernyén, Magyaralmáson és Úrhidán kellett a villámárvíz miatt kialakult helyzetet kezelnünk
- több esetben kellett földmunkák és építkezések során elő talált robbanótestek mentesítésének idejére lakosságvédelmi intézkedéseket tenni
- feladatunk volt a tüzesetek és egyéb káresetek következményeként fedél nélkül maradtak átmeneti elhelyezése, ellátása is

Minden évben kiemelt feladat a tömegrendezvények és a fesztiválok biztosításában való közreműködés, melyek előkészítésében és végrehajtásában is jelentkeznek tömegrendezvény kezelési és lakosságvédelmi feladatok.

A bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése:

Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzések eredményeként a településeken javult a vízelvezető rendszerek állapota, több településen éltek különböző pályázati lehetőségekkel, valamint egyre nő a feladatokba bevont közfoglalkoztatottak száma is. Az ellenőrzéseket 35 helyszínen hajtottuk végre.

Tájékoztató a vis maior igények benyújtásáról:

37 esetben a Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztályával közösen ellenőriztük a települések által benyújtott vis-maior igényeket a védekezés, illetve a helyreállítás tekintetében is az elbírált pályázatok mindegyike jogszerű és megalapozott volt.

IX. Gyakorlatok

A parancsnokság tavaly 36 helyismereti foglalkozást hajtott végre. Ezek elsősorban a kiemelt létesítményekre vonatkoztak. A gyakorlatokba lehetőség szerint a területünkön működő tűzoltóságokat is bevontuk. Az év során 12 szituációs begyakorló gyakorlatot tartottunk, illetve mindkét általunk felügyelt létesítményi tűzoltósággal szerveztünk közös gyakorlatot.

Végrehajtottunk továbbá 6 helyi szintű ellenőrző gyakorlatot, melyek során a tűzoltóknak nappali és éjszakai látási viszonyok között is számot kellett adniuk szakmai felkészültségükről.

X. Ügyeleti tevékenység

Ügyeletünk intézkedik az egységek riasztásáról. A folyamatos ügyeleti szolgálat lehetőséget teremt az állampolgároknak, hogy akár személyesen is adhassanak jelzést a káreseményekről. Az ügyelet feladata még, hogy végrehajtsa a szükséges értesítési feladatokat.

XI. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken, társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is. A rendőrség KRESZ oktatást tartott a gépjárművezetői állomány számára. Az Országos Mentőszolgálat kollégái elsősegély nyújtási felkészítést tartottak az állománynak.

XII. Parancsnokság működésének tárgyi feltételei

A katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az Igazgató. A parancsnokság készenléti pénzkeretét a műszaki biztonsági tiszt kezelte, a felhasználását a vonatkozó szabályozásnak megfelelően végezte. A műszaki biztonsági tiszt feladata volt a parancsnokság raktárainak kezelése, valamint figyelemmel kísérte az eszközök felszerelések és gépjárművek állapotában történt változásokat. Segítségére voltak a műszaki jellegű feladatok ellátásában a műszaki megbízottak. A felülvizsgálatok esedékességét az aktuális lejárat dátumok előtt a FMKI műszaki osztályának jeleztük. Azon tűzoltó felszerelések körét, melyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezünk saját hatáskörben felülvizsgáltuk. 2018 tavaszán készenléti állítottunk egy új Heros-RÁBA Aquadux-X4000 típusú gépjárműfecskendőt. A parancsnokság gépjármű állományában év közben egyéb változás nem történt. A heti karbantartásokat az eszközök, felszerelések, valamint a gépjárművek tekintetében az állomány a Szolgálati Rendben meghatározott módon folyamatosan végrehajtotta. A parancsnokság 2018 évi működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

XIII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel

Parancsnokságunk nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A Fehérvári Tűzoltó Egyesülettel közös szervezésben tűzoltónapot rendeztünk május 5-én a Bregyó közti Ifjúsági és Szabadidő Központ területén. Népszerű programunk a nyitott szertárkapuk rendezvény május végén. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és szerveztünk több gyakorlatot, bemutatót is. A

parancsnokság rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken ahol szép eredményeket ér el. A parancsnokság csapata a Gróf Széchenyi Ödön XIV. Országos Tűzoltósport-versenyen a harmadik helyet szerezte meg.

XIV. A következő év feladatai

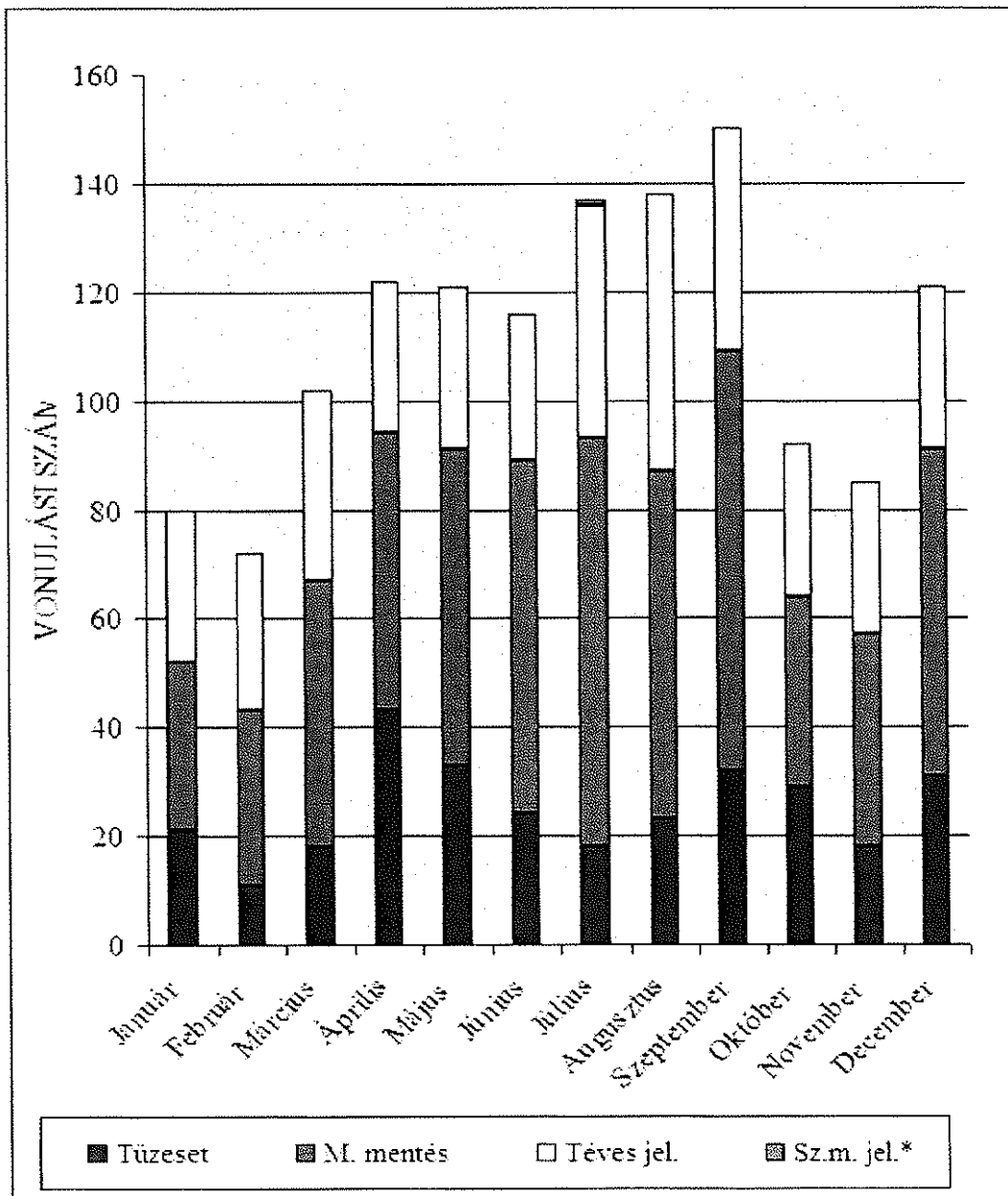
2019-ben továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának biztosítása. Fontos, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2019-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is. Szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknak, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápolni velük a kialakult jó kapcsolatot.

A parancsnokság a katasztrófavédelem szervezeti rendszerében teljesíteni tudta alapfeladatát, 2018-ban is kiemelt szakmai színvonalon biztosította a működési területén élők élet- és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, ami a teljes személyi állomány munkájának köszönhető. Természetesen feladataink hatékony végrehajtásához elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, valamint a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyet ezúton is köszönök.

Székesfehérvár, 2019. május 7.

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi vonulási adatai.

Hónap	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tüzeset	21	11	18	43	33	24	18	23	32	29	18	31	301
M. mentés	31	32	49	51	58	65	75	64	77	35	39	60	636
Téves jel.	28	29	35	28	30	27	43	51	41	28	28	30	398
Sz. m. jel.*	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Összesen	80	72	102	122	121	116	137	138	150	92	85	121	1336



Káresetei és egyéb adatok a működési területünkön lévő települések bontásában.

Ssz.	Település	Tüzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
1.	Aba-Belsőbaránd	6	5	0	0	0	0	11
2.	Bakonycsernye	2	14	0	0	0	0	16
3.	Bakonykúti	0	0	0	0	0	0	0
4.	Balinka	0	3	0	0	1	0	4
5.	Bodajk	4	14	8	1	1	0	28
6.	Csákberény	2	5	2	0	0	0	9
7.	Csákvár	4	10	10	2	0	0	26
8.	Csókakő	0	0	10	2	0	0	12
9.	Csór	5	10	0	4	0	0	19
10.	Csősz	0	0	0	1	0	0	1
11.	Fehérvárcsurgó	2	8	7	0	2	0	19
12.	Gánt	5	2	2	0	0	0	9
13.	Gárdony-Agárd	5	22	10	6	1	0	44
14.	Iszkaszentgyörgy	5	1	3	0	1	0	10
15.	Isztimér	3	1	5	0	1	0	10
16.	Kincesbánya	3	1	1	0	0	0	5
17.	Kőszárhegy	3	1	1	1	0	0	6
18.	Lovasberény	2	9	4	1	0	0	16
19.	Magyaralmás	1	7	1	1	0	0	10
20.	Moha	2	0	1	0	0	0	3

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
21.	Mór	21	64	29	6	1	0	121
22.	Nadap	1	1	0	0	0	0	2
23.	Nagyveleg	0	0	1	0	0	0	1
24.	Pákozd	8	11	6	0	1	0	26
25.	Pátka	2	3	1	1	0	0	7
26.	Pázmánd	2	17	1	1	0	0	21
27.	Polgárdi	19	37	11	3	1	0	71
28.	Sárkeresztes	0	8	1	2	0	0	11
29.	Sárkeszi	0	2	0	0	0	0	2
30.	Sárszentmihály	4	8	0	4	0	0	16
31.	Seregélyes	8	13	0	4	0	0	25
32.	Söréd	2	2	0	0	0	0	4
33.	Sukoró	1	5	4	1	0	0	11
34.	Szabadbattyán	9	13	6	5	0	0	33
35.	Székesfehérvár	115	356	274	54	3	1	803
36.	Tác	1	0	1	0	1	0	3
37.	Úrhida	2	4	1	0	1	0	8
38.	Velence-Észak	3	7	1	1	0	0	12
39.	Vereb	1	1	1	0	0	0	3
40.	Vértessacsa	1	5	0	1	0	0	7
41.	Zámoly	5	10	0	0	0	0	15
							Összesen:	1460

TÁJÉKOZTATÓ
A
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BALINKA

2018



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

TÁJÉKOZTATÓ

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által

a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett

2018. évi tevékenységről¹

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.² Az ezt segítő kistérségi ellátásokat 2013-ban a megyei hatókörű városi könyvtárak által működtetett országosan egységes rendszerre szervezték,³ ez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban: KSZR). Ennek értelmében bármely 5000 fő (2019-től: 5500 fő⁴) alatti lakosságszámmal rendelkező település önkormányzata együttműködésre léphet az illetékes megyei hatókörű könyvtárral, és csatlakozhat a KSZR-hez, melyet Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) működtet.⁵ A VMK szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály* (osztályvezető: Márky Balázs) keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* (csoportvezető: Németh Szilvia) feladata – egyéb teendői mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* (csoportvezető: Laky Éva) végzi.

¹ A 39/2013 (V.31.) EMMI r. 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – Fejér-megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

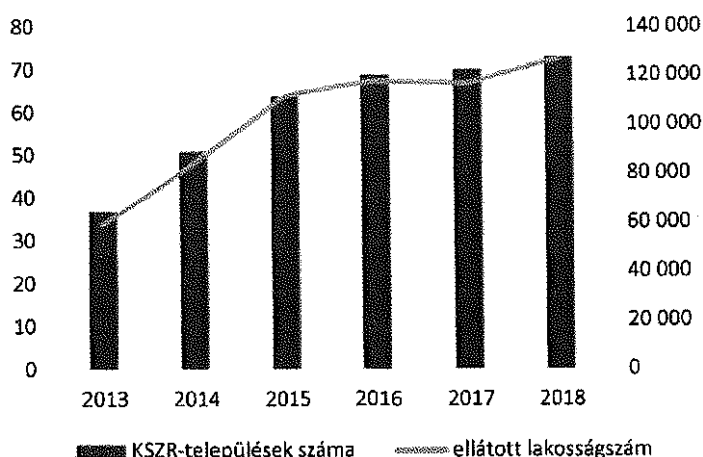
² A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64. § (1) bek. ssk.

³ 39/2013 (V.31.) EMMI r. a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

⁴ 2018. évi L tv. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről 2. mell. IV:1 rész hc) pontja alapján.

⁵ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 66. § h) pontja.

Fejér megye 108 településéből 96 lakosságszáma 5000 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok szá-



lakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa -, de 2018-ra 5 új belépővel (Alsószentiván, Kápolnásnyék, Kulcs, Nádasdla-

dány, Sárosd) a csatlakozott önkormányzatok száma így is 73-ra, a szolgáltatással ellátott lakosságszám pedig 127.193-ra nőtt. (Egy önkormányzat határidőn túl csatlakozott, ezért a 2018-as finanszírozást csak 72 település alapján kaptuk.)

A KSZR működtetéséhez az ellátott település- és lakosságszám alapján rendelkezésünkre áll csaknem 66 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR könyvtáraink elhelyezése változatos: 13 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 6 iskolában, 31 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 14 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősotthonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 26 könyvtár működik felújított, 27 működik elfogadható állapotú épületben, 20 pedig olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében kicsit jobb a helyzet: 38 könyvtár felújított, 19 elfogadható, viszont 17 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtár-belső.

A megyei KSZR könyvtárak átlagos alapterülete 68 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás⁶ optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m² –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m²-től 250 m²-ig terjedő széles spektrumot takar: csak 25 könyvtár területe haladja meg a 80 m²-t, 11 könyvtáré pedig a 30 m²-t sem éri el. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kelleme a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútorgyártásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

Az új könyvtári eszközök, bútorszerek beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „*Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfelújítása, korszerűsítése*” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2018-ban Csór és Isztimér – nyertek is. A 2017-es nyertes Baracs 2018-ban adta át olvasóinak megújult könyvtárát.⁷ A kedvező tapasztalatok miatt az idén is szorgalmazzuk, és szakvéleményünkkel támogatjuk a pályázást.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.⁸ Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetők el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatók.

A megye 73 KSZR könyvtárában összesen 89 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből nyolcan teljes munkaidejű közalkalmazottak, 32-en részmunkaidősök, 16-an megbízási szerződéssel dolgoznak, 26-an közfoglalkoztatottak, és van 7 önkéntes is. Gondot jelent, hogy csupán 77%-uk végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.⁹ Ennek ellenére

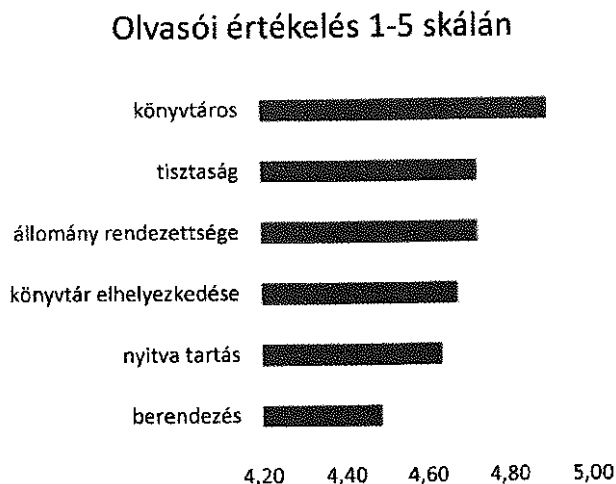
⁶ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

⁷ www.duol.hu/kozelet/helyi-kozelet/baracs-konyvtar-avatas-felujitas-fejlesztes-2338496/

⁸ www.fejerkszr.hu

⁹ 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a

a könyvtárosok jól teljesítenek. A 2018 novemberében végzett olvasói elégedettségmérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen a könyvtárosokkal elégedettek. Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettség). A legalacsonyabbra az olvasók az objektív körülményeket pontozták, de elégedettségük még itt is meglehetősen magas.



A KSZR könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját továbbképzésekkel segítjük. 2018-ban négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások – az aktuális problémákhoz igazodva – 2018-ban az új uniós adatvédelmi rendelet (GDPR), illetve az országos digitalizálási stratégia gyakorlati alkalmazásai köré csoportosultak.

A 2018-as KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Csókás Elekné, a váli könyvtár könyvtárosa kapta.

2018-ban a KSZR könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt. Ez önmagában jó érték, de ekörül nagy a szórás. Húsz településen a nyitvatartás nem haladja meg a minimális heti 6 órát – ebből 3 könyvtárban el sem éri –, míg 23 településen az – ötezer fő feletti lakosságszámú településeken elvárt – heti 25 órát is meghaladja. Mindazonáltal az átlagos érték évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

2018-ban 27.091.000 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 14.174 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (13.484 db-ot), de térképek,

foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

hangoskönyvek és DVD-k mellett 50 településen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének. Mindazonáltal az ezen ajánlás alapján megyei szinten összesen 12.500 darabos gyarapítási elvárást teljesítettük.

A KSZR-en belül kapott könyveken túl a könyvtárak saját forrásból is gyarapították állományukat. A fenntartó önkormányzatok közül 43-an járultak hozzá ily' módon a szolgáltatás színvonalának emeléséhez összesen 9.884.000 Ft-tal. Ezzel a támogatással – a lakossági könyvfelajánlásokkal együtt – megyei szinten összesen 5.572 dokumentum került a könyvtárak állományába.

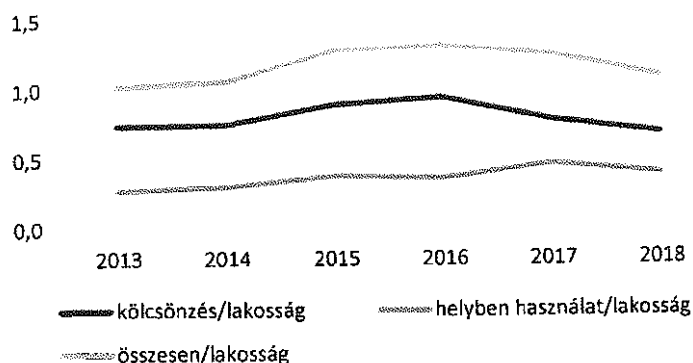
Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt (kikölcsönzött, vagy helyben



olvasott) dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvá-

rás, a szolgáltatás történetének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerülünk. A megyei átlag 7-8% körül ingadozik, jelenleg 6,9%. Tavaly egyetlen településünk tudta egyáltalán csak megközelíteni ezt az értéket (Cece: 19,4%). Hirtelen javulásra nincs kilátás, az ellátott lakosság növekedésével az olvasók aránya érdemben eddig sem változott, sőt a tavalyi évben enyhe csökkenésnek indult.

A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hány-szor kölcsönzik ki, vagy hány-szor használják helyben a könyvtári dokumentumokat. Ez adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is csökkenni kezdett.

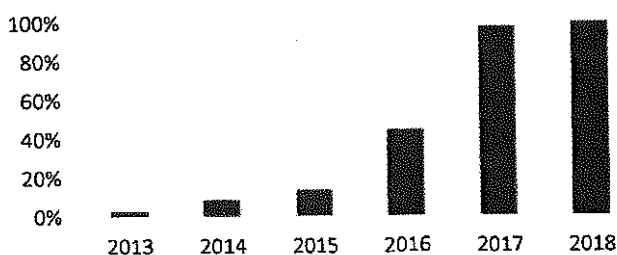


Az országos statisztikai mintavétellel összehangban a könyvtárlátogatások szá-

mát legalább a lakosság 2,5-szeresében határozza meg. Tapasztalataink szerint ezek az elvárások irreálisak. (A könyvtárlátogatások helyett – az országos statisztikai mintavétellel összehangban – mi a kölcsönzések és helyben használatok számát tartjuk nyilván, amely értelemszerűen magasabb szám a könyvtárlátogatásoknál, hiszen egy látogatáskor több könyv kölcsönzése is megvalósulhat.)

Mindkét mutató, a kezdeti évek (2013-15) felfutása után, az utóbbi időszakban (2018-19) csökkenésbe ment át. Ezen adatokon nagyságrendileg aligha tudunk belátható időn belül változtatni.

Dokumentumok aránya a Textlib-ben



A KSZR települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így jelenleg a teljes KSZR könyvtári állomány (összesen 413.938 dokumentum) lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.¹⁰

Az számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR könyvtárak számára a rendszer indulása – 2013 – óta adott, mégis 2018-ban is csak 31 könyvtár élt ezzel a lehetőséggel. Ők összesen 1581 kérést küldtek felénk, kevesebbet, mint tavaly (1685), ezzel sajnos visszafordult az utóbbi

¹⁰ <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

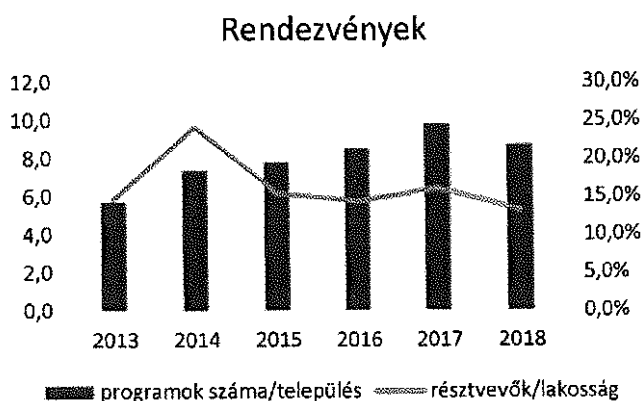
évek öröndetesen emelkedő tendenciája. Pedig a könyvtárközi kölcsönzés a KSZR-ellátás egyik hangsúlyos része, ezáltal egészül ki a helyben tartott, gyakrabban olvasott állomány a ritkában olvasott, és ezért helyben nem tartott, állományhoz való hozzájutás lehetőségével.



Ezáltal a vidéki KSZR könyvtárban beiratkozott olvasó hozzájuthat a megyei könyvtár állományához is. A könyvtárközi kérés teljesítése részünkről postai úton történik, ezt mi fizetjük, a visszaküldés terheli a kérő könyvtárat (amelynek postai

díját vagy az olvasóra terheli, vagy magára vállalja, ezenkívül lehetőség van a személyes visszahozatalra is).

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata az volt, hogy a kistelepülési könyvtárak kö-



zösségteremtő helyekké váljanak. A már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program – író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra – megtartását javasolja. A megye 73 KSZR-be tartozó könyvtára 620 rendezvényt szervezett (átlagosan 8,5 rendezvény/település), me-

lyeken 16.216-an vettek részt. Mind a rendezvények, mind a résztvevők száma csökkent a tavalyi évhez képest – 10, ill. 14%-al –, mely nem vezethető vissza egyetlen okra.

Feladat a csökkenés megállítása. Az olvasók körében végzett elégedettségmérés kiértékelése meghatározza a követendő irányokat. A „Milyen programokon venne részt szívesen?” kérdésre messze a legtöbb szavazatot az „író-olvasó találkozó” kapta, másodikként az „ismeretterjesztő előadások” végzett.

Könyvtáraink aktívabb fele, kétharmada rendszeresen csatlakozik az országos programsorozatokhoz. Az Internet Fiesta keretében 48 településen 90 programot tartottak, az Országos Könyvtári Napok idején 51 településen 121 program volt, míg a *Posztolj verset!* felhívásra 31 településen 207 vers tétetett közhírré.

Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Különlegessége, hogy nem alkalomhoz kötődik, egész évben tart. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélmény újratemtése a könyvtár falai között. Tavaly 19 könyvtár vett részt a programban, a 70 vetítésen 1420 néző – többségében iskolás gyerek és nyugdíjas – vett részt.

Balinka Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 124 m², ami nem csak a KSZR-ajánlásnak felel meg, hanem a megyei átlagot is meghaladja.

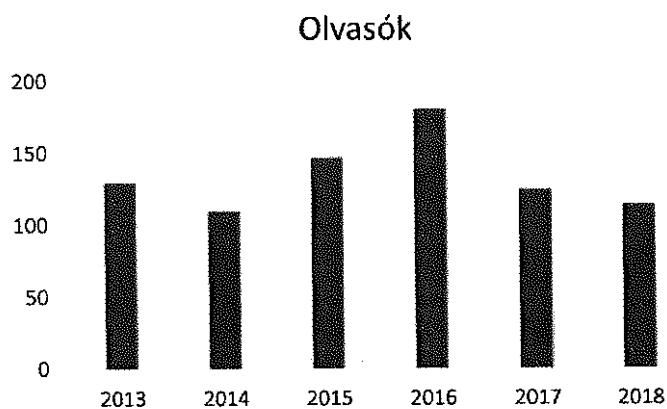
A könyvtár állománya 5545 db dokumentum, amiből 4699 db saját, 846 db KSZR-letét.¹¹ Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 5,82 dokumentum/lakos arányt jelent, ami a számszerűsített könyvtári normákat¹² bőven meghaladja.

2018-ban a KSZR-en belül 144 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A helyi könyvtáros negyedévente könyv-ajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangoskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, valamint éves folyóiratelőfizetési jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a szükséges dokumentumokat könyvtára számára.

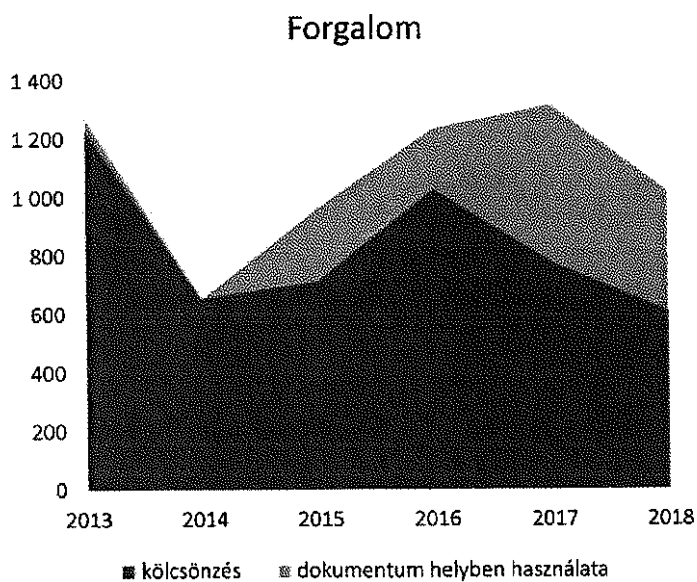
A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 20 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) meghaladja.

¹¹ 2018. december 31-ei állapot szerint.

¹² „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf



2018-ban a könyvtárnak 114 aktív olvasója volt, ami az utóbbi évekhez képest csökkenő adat, de a lakosság-számhoz viszonyítva (12,0%) még mindig bőven meghaladja a megyei átlagot (6,9%).



A kölcsönzések száma 612 volt, ami szintén visszaesés az előző évek adataihoz képest, de egy lakosra vetített értéke (0,64) még mindig megfelel a megyei átlagnak (0,69).

2018-ban a könyvtárban 6 rendezvény volt, változatos és érdekes tartalmakkal:

2018.01.20	Akár álarc is lehet az írott szó...
2018.03.23	Balinka Fitt-Dance nyílt nap - Fitt-net
2018.03.24	Veres Ildikó: A túrázás öröme
2018.04.11	Posztolj verset!
2018.05.12	Andi bohóc gyermekműsora
2018.10.06	A könyvek labirintusa

2018-ban a könyvtár munkáját asztali számítógép beszerzésével segítettük.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2019. május 31.



Burjáné Tarró E.
Burjáné Tarró Edit Erzsébet

igazgató

Függelék

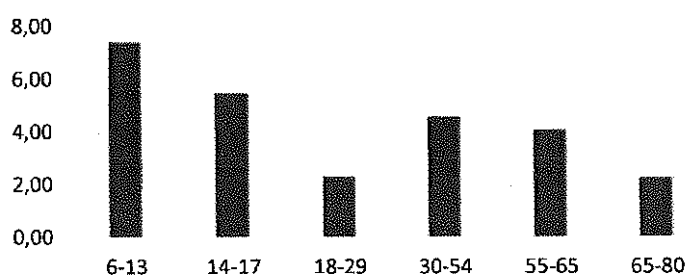
Olvasói elégedettségmérés

2018. novemberében arra kértük olvasóinkat, hogy – önkéntesen és anonim módon – egy feleletválasztásos kérdőív kitöltésével fejezzék ki véleményüket településük könyvtáráról. 30 település 292 olvasója töltötte ki a kérdőívet,¹³ 41-en papíralapon, 251-en online.

Válaszadók

Kérdőiveinkre az alábbi településekről kaptunk válaszokat: Alcsútdoboz (8 válasz), Baracs (27), Beloiannis (13), Bodajk (8), Csabdi (4), Csókakő (27), Felcsút (19), Gyúró (4), Iszkaszentgyörgy (6), Kisapostag(1), Mátyás (9), Mezőfalva (5), Nádasdladány (8), Nagykarcsony (1), Pákozd (5), Pázmánd (3), Pusztavám (7), Ráckeresztúr (23), Sáregres (14), Sárszentágota (1), Söréd(3), Sukoró (4), Szabadegyháza (1), Szabadhídvég (10), Szár (4), Újbarok (15), Úrhida (8), Vál (31), Vértesacsa (3), Zámoly (20). Az alábbi megyei összesítés, értelemszerűen, ezen a súlyozás szerint jelenti a településeken lakók véleményét.

Válaszadók száma életkor szerint
(évre normálva)

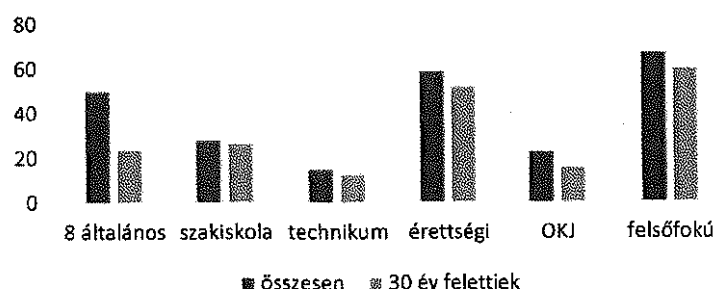


Válaszadóink nem egyenletesen oszlottak meg az egyes korcsoportok között, még akkor sem, ha a darabszámokat

– a korcsoport-intervallumok különböző hosszúsága miatt – évre normáltuk.

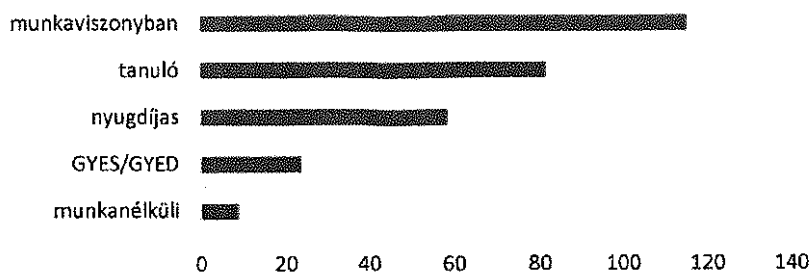
Válaszadóink iskolai végzettség szerint is változatos eloszlást mutattak. (Külön jeleztük a 30 év felettiekre vonatkozó adatokat, tekintve, hogy ez az a korcsoport, akiknek iskolai végzettsége már véglegesnek tekinthető.)

Válaszadók iskolai végzettség szerint



¹³ A válaszadók nem minden esetben válaszoltak az összes kérdésre, ezért a válaszok összesített száma ennél esetenként némileg kisebb lehet.

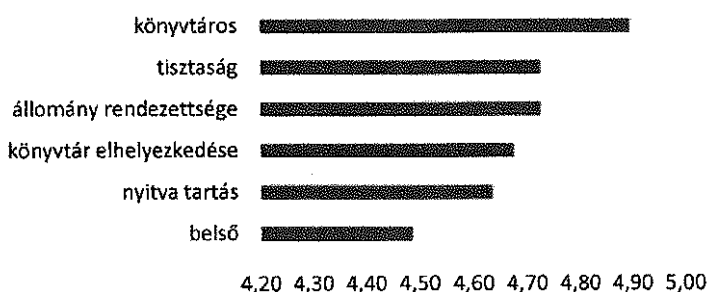
Válaszadók száma munkaerő-piaci státusz szerint



Válaszadóink munkaerő-piaci státuszának eloszlása szokványosnak tekinthető, csak a GYES/GYED-en lévők vannak látványosan túlréprezentálva.

A saját település könyvtárának értékelése

Értékelés 1-5 skálán (átlag)

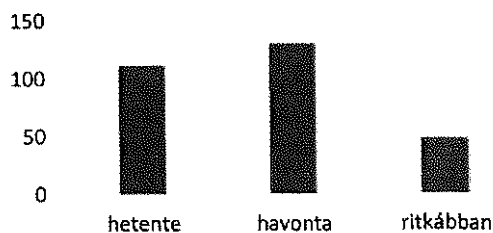


A válaszadók a könyvtár értékelésénél összességében meglepően magas pontszámokat adtak, de ezen belül kategóriánként markáns különbségek figyelhetők meg.

Látható, hogy a válaszadók legjobban a helyi könyvtáros személyével voltak elégedettek. Ezen túl inkább elégedettek voltak azokkal a dolgokkal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak (könyvtár elhelyezkedése, nyitva tartás, belső bútorzat).

kal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak (könyvtár elhelyezkedése, nyitva tartás, belső bútorzat).

Könyvtárba járás



A válaszadók elég gyakori könyvtárlátogatósról adtak számot, de a mintavétel itt nyilvánvalóan torzít, hiszen a gyakori könyvtárba járók nagyobb valószínűséggel találkozhattak a felmérés kérdőívével, és talán eleve hajlamosabbak is voltak kitölteni azt.

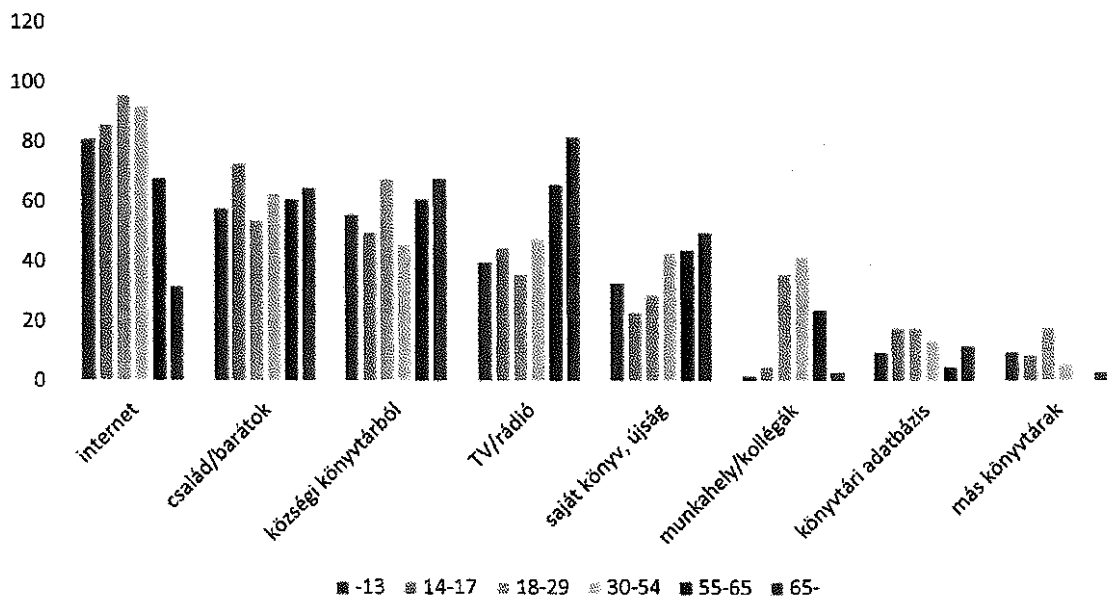
A válaszadók 21 %-a számolt be arról, hogy más könyvtárba is jár. Ez jellemzően a járási központ vagy a megyeszékhely könyvtárát jelenti. Megkérdeztük a kettős könyvtári tagság okát is, a válaszadók nagy többségénél ez egyszerűen igényként adódik.



Információkhoz jutás

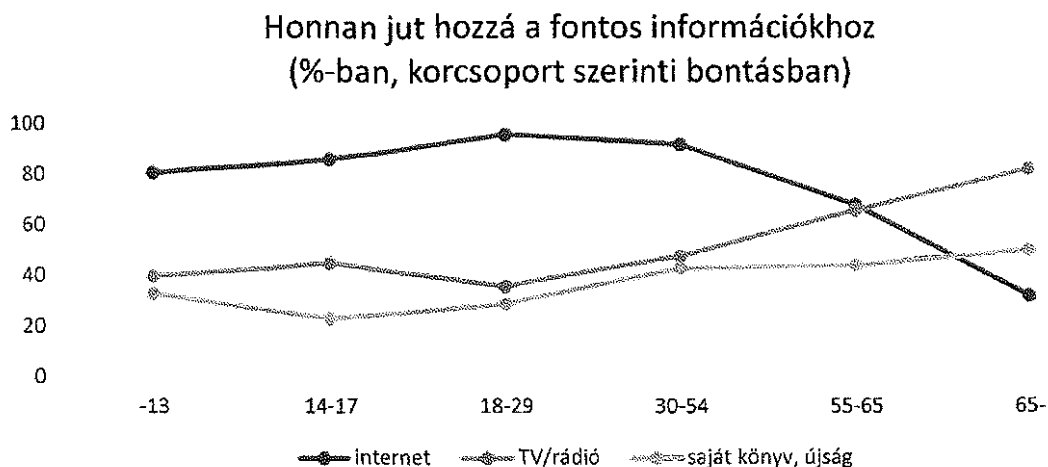
A felmérés legizgalmasabb része az volt, amikor azt tudakoltuk, hogy a válaszadók milyen forrásból szerzik ismereteiket. Az erre adott válaszokat korcsoportos bontásban értékeltük ki.

Honnan jut hozzá a fontos információkhoz
(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)

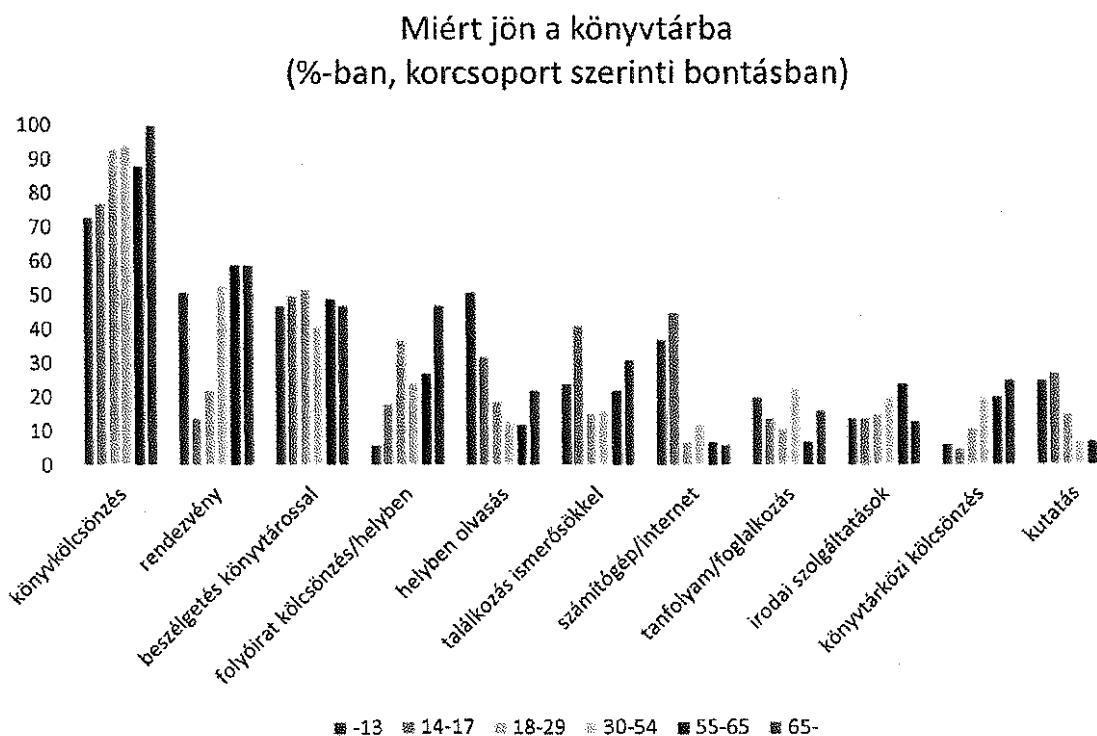


Látható, hogy az információszerzés módja korosztályonként markánsan különböző. Míg a „munkahely/kollégák” és a „más könyvtárak” információforrásként való használatának kiugrása a középső korosztályoknál magyarázható élethelyzeti és mobilitási sajátosságokkal, a fiatalabb korosztályok preferenciája az „internet” felé a „TV/rádió”-

val és a „saját könyv, újság”-gal szemben már meglévő generációs különbségekre mutat rá. Ezért ezeket az adatokat kiemelve is ábrázoljuk:



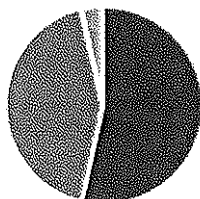
Szintén korcsoportbeli sajátosságokat mutatnak azok a válaszok, amikor azt kérdeztük, hogy miért járnak a válaszadók könyvtárba. A legtöbben – nem meglepő módon – könyvet kölcsönözni, de nagyon sokat nyomnak a latban a rendezvények, vagy csak egyszerűen egy jó beszélgetés – a sok helyen nagyon népszerű – könyvtárossal.



Könyvtárhasználati szokások

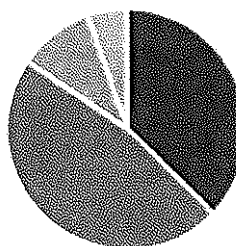
Érdeklődtünk afelől is, hogy a válaszadók kérik-e segítséget a könyvtárostól, illetve használják-e a keresésnél az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól



▪ rendszeresen ▪ ritkán » soha

Válaszadó használja-e az elektronikus keresést

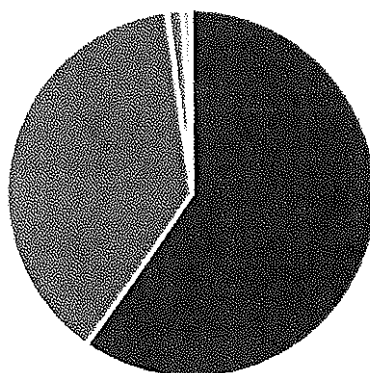


▪ igen ▪ nem ▪ könyvtáros segítségével » nem tudja mit jelent

Elégedettség a könyvtárral és rendezvényeivel

Megkérdeztünk, hogy válaszadóink elégedettek-e a településükön lévő könyvtárak állományával és szolgáltatásaival.

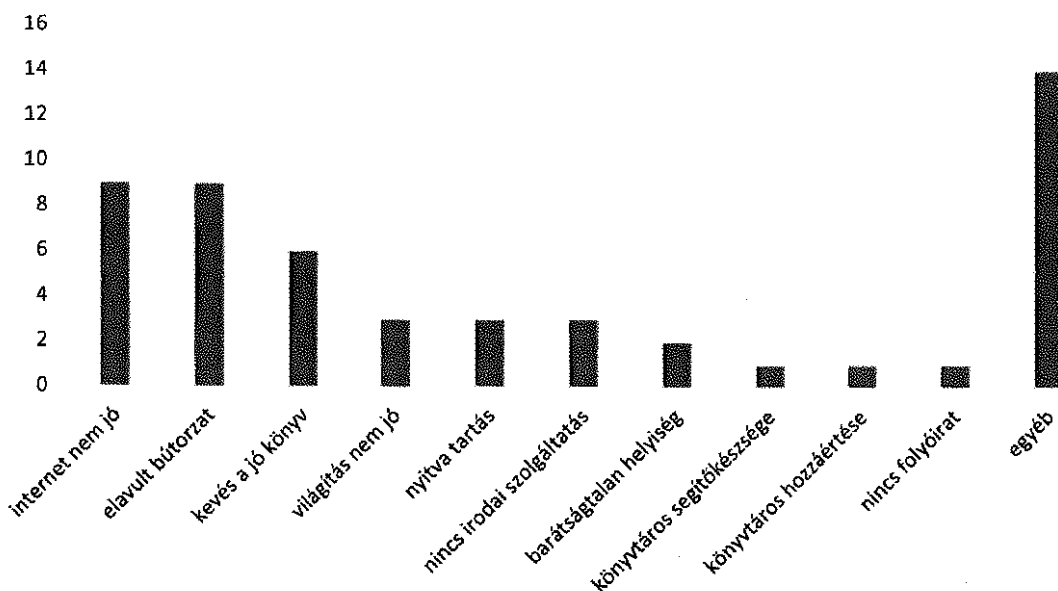
Válaszadó elégedett-e a könyvtár szolgáltatásaival



▪ nagyon elégedett ▪ elégedett ▪ kevésbé » egyáltalán nem

A remek eredmény ellenére fontos arra rákérdezni, hogy aki nem (teljesen) elégedett, miért nem az.

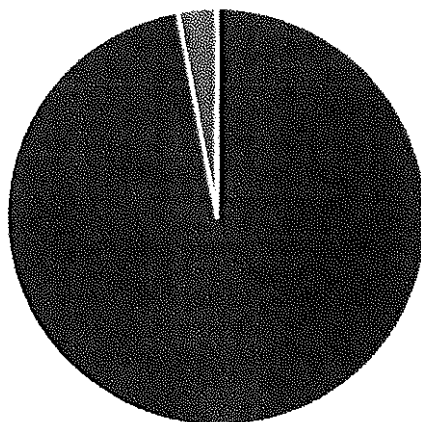
Mi az oka, ha nem (teljesen) elégedett?



A legtöbb kritika – szokás szerint – az internetet érte, ez után a legtöbben az elavult bútorzatot jelölték meg; egy újabb érv a bútorcsere program kiszélesítésére.

A rendezvényekkel való elégedettség elsöprő, jelezvén, hogy ez lassan könyvtári húzóágazattá nővi ki magát a kistelepüléseken.

Elégedettség a rendezvényekkel

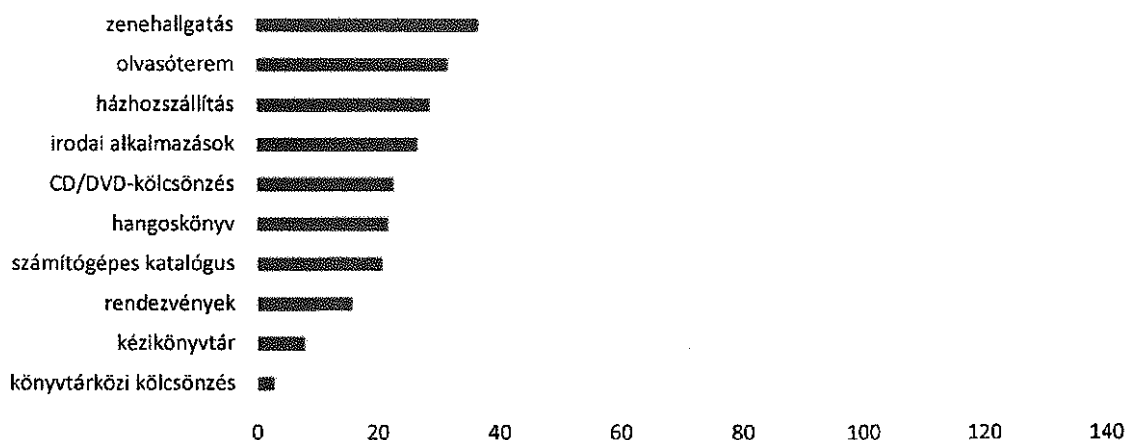


• nagyon elégedett ■ kevésbé elégedett * nem elégedett

Mit hiányolnak?

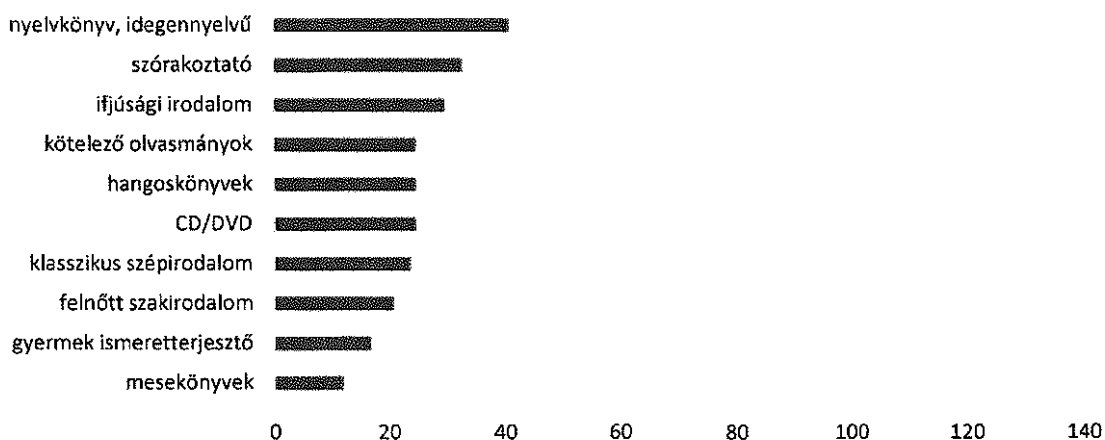
A jövőbeni fejlesztések irányát befolyásoló válaszok születtek azokra a kérdésekre, amelyeknél arra vártuk a választ, hogy a válaszadók mit hiányolnak a könyvtárainkból.

Milyen szolgáltatásokat hiányol?

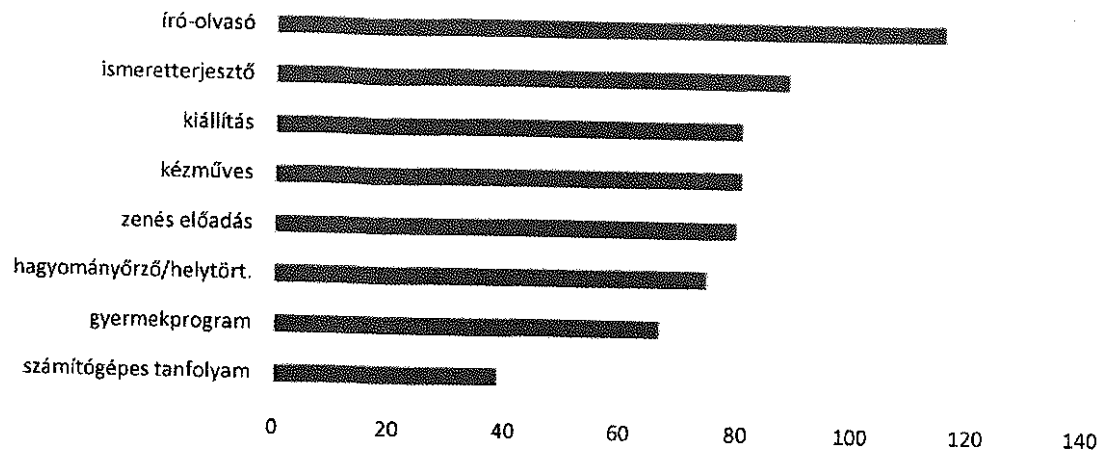


Megjegyzendő, hogy a tájékoztatás hiányosságaira utal az a furcsaság, hogy vannak olyan válaszadóink, akik a mindenhol elérhető lehetőségeket (könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes katalógus) is hiányolják.

Milyen dokumentumokat hiányol a könyvtárból?



Milyen programokon venne részt szívesen?



Láthatóan megnyilvánul az igény a zenével összefüggő szolgáltatásokra és programokra, a művelődési ház profiljába tartozó rendezvényekre, de a legnagyobb igény még mindig a klasszikus könyvtári programok körébe tartozó író-olvasó találkozókra van.

ALULÍROTT DORNAI PÉTER AZZAL A KÉRÉSSSEL FORDULOK
TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET HEZ, HOGY ENGEDÉLYEZZE
RÉSZEMRE AZ AUTO'FELJÁRO' ÉPÍTÉSÉT A TELKEMEN.
MELLE'KELTEM A VA'ZLATOT.

TISZTELETTEL:

Pan Péter

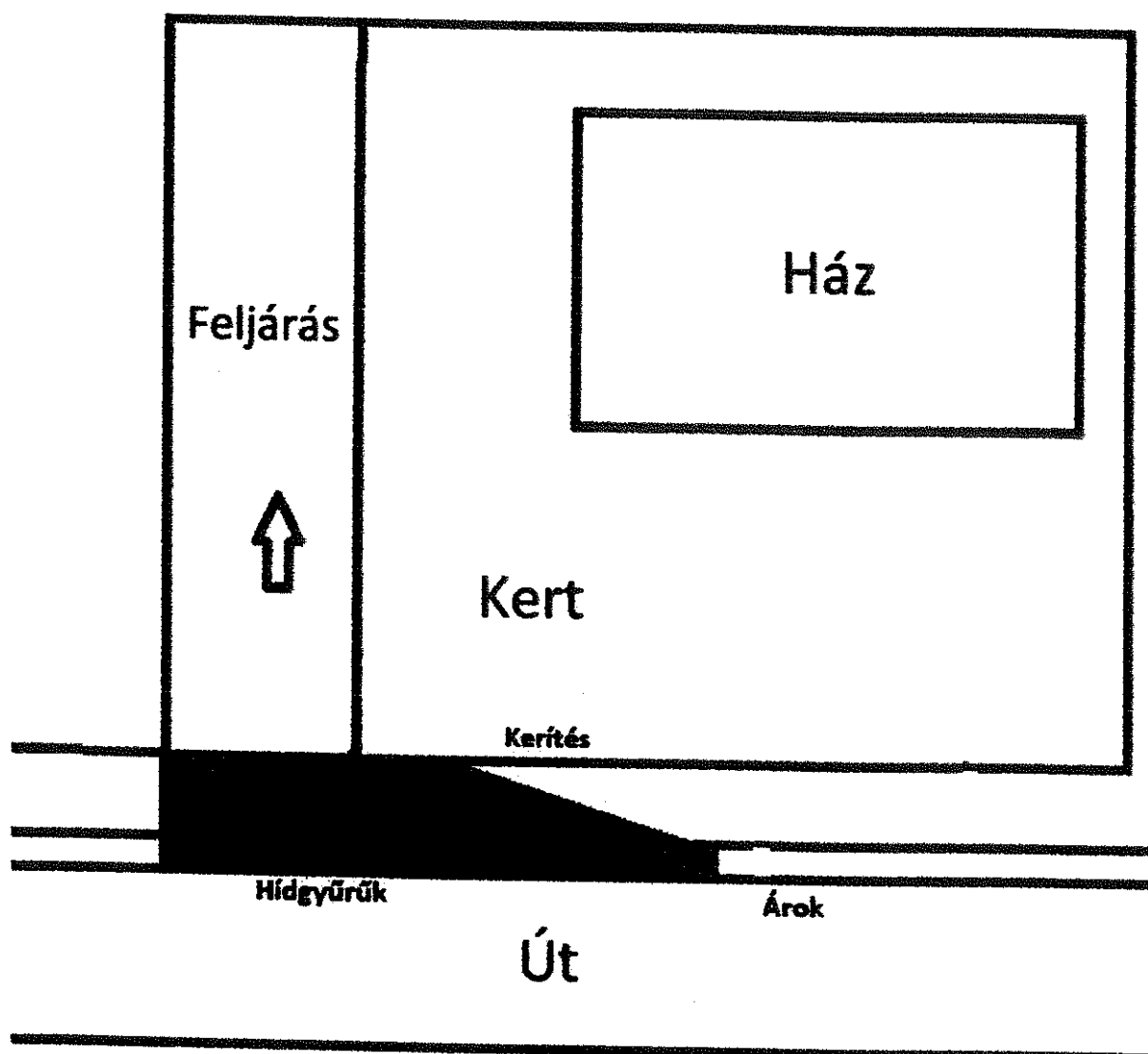
2019. 06. 24.

Autó Feljáró Készítése

Ezen a címen 8054 Balinka Dorschner út 21

Az árkot kitakarítva kiásva 15cm vasbeton után 6 DB 30-as átmérő hídgyűrű lerakása utána felette vasbeton készítése a feljárás érdekében.

A kerítés lebontása után föld kiszedése munkagéppel közben nem korlátozva a forgalmat



Trüchtelt Polgármester Úr! és
Szevárselő Testület!

A testület által részemre megvásárolt
Galiarda, Petőfi S. n. 62. (232/A Hn.) ház
alatt lévő ingatlan megvételéről ezúttal
Ezzel kérem, mert a 12.000.000 Ft vételi
összeget nem tudom befizetni.

A becsüs által megállapított forgalmi
érték 9.900.000 Ft. A státusos által
megállapított hátrélemez alapján
a Bank erre az ingatlanra részemre
6.500.000 Ft hitelt nyújt, melyhez
4.000.000 Ft önerővel rendelkezem.

Igy tehát az ingatlan 10.500.000 Ft-ért
Tudom megvásárolni. Emellett a
Tudós fizetési. Szeretném az
ingatlan, mert itt szeretnék
letelepedni a gyermekeimmel.

Sórum, hogy az újévi hátrélemez
összege figyelembe, hogy az ingatlan
felújítási munkái is vannak.

A Lelő - belső bizalmas, valódi,
bezárt jantán, a kis suda Telys
valószínű, tetőse. AmuÉlátatok
velget a veteli ajánlatom
10.500.000 Ft számonkérésre való.

Ennek figyelembe vételével, Lesem
Önök, hogy gondoljátok át újra
és biztosítsák újfent karakán.

Bizalmatlak előre is köszönöm.

Balint, 2019.06.25.

Ünnelel: Fluajkardó
Henrietta

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34
Tel:22/411-506
polgarmester@balinka.hu

ELŐTERJESZTÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓRÓL

Jogszabályi háttér: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti önkormányzati rendelet 11.§-ával a képviselő-testület környezetvédelmi alapot hozott létre, melynek bevételét képezi a talajterhelési díj. Az alapba befolyt összeg kizárólag környezetvédelmi célokra használható fel.

2018. évben a befolyt összege: 231.133,-Ft

kompenzált összege :344.717,- Ft

melynek felhasználása a következőképpen alakult:

kompenzált összege: 344.717,-Ft (Bodajk és térsége szennyvíz elvezető fejlesztési munkái) Fejérvíz Zrt számla

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 11.§-ával létrehozott környezetvédelmi alap 2018. évi bevételi összege: 575.850 Ft, melyből az önkormányzat 344.717, Ft-ot fordított környezetvédelmi célok megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balinka, 2019. június 25.

Wéninger László
polgármester

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

követelésről lemondás eseteiről és módjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Döntéshozatal módja/formája:Nyílt ülés / rendelet / minősített többség

Jogszabályi háttér: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarázat a rendelet megalkotásához

Az Áht. 97.§. (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: *"A helyi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet."*

A fent leírtak alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztem a Tisztelt Bizottság és a Képviselő-testület elé megtárgyalásra:

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I.

Várható társadalmi hatások: nem mérhető

II.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A költségvetés végrehajtása ellenőrzöttebb.

III.

Várható környezeti hatások:

A tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV.

Várható egészségi következmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Évente a zárszámadással egyidejűleg újabb döntés meghozatalának előkészítése.

VI.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet a jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges, elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után.

VII.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (VII.....) önkormányzati rendelete

a követelésről lemondás eseteiről és módjáról

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Balinka község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre. Ezen rendelet nem terjed ki az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerinti követelésekre.

2. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatot és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveit megillető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) a követelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés előírásainak megfelelően behajthatatlannak minősül,
- b) a követelés a mindenkori költségvetési törvény szerint kis összegű és a dokumentált önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre,
- c) a követelés behajtható, de a behajtással kapcsolatos becsült (várható) költségek a követelés összegét elérik, vagy meghaladják,
- d) csődegyezségi megállapodás esetén,
- e) bírói egyezség keretében,
- f) jogszabály által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja,
- g) olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel a követelés kötelezettjénél, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen: a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a kedvező változás a jövőben sem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely méltányos követelésről való lemondást indokoltá teszi.

(2) Az önkormányzat vonatkozásában az eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak alapján minősíteni kell a kintlévőségeket és szükség esetén el kell végezni a leértékelésüket, továbbá el kell számolni az értékvesztést.

(3) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer az önkormányzat zárszámadásról szóló döntését megelőző 60. napig kell elvégezni.

A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek.

3. (1) A 2. § (1) bekezdés c)-g) pontjaiban foglalt esetekben a jegyző előterjesztése alapján a követelés részbeni vagy teljes elengedése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során kötelesek mérlegelni a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal, önkormányzati intézménnyel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítőképességét, az elengedés előnyeit és hátrányait. Az adósság jellegével és a kötelezett helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden lehetséges iratot be kell szerezni, így különösen: jövedelemigazolások, az ügyvel kapcsolatos szerződéseket, számlákat, pénzügyi mérlegeket, más hatóságok, szervek határozatait, ítéleteit, döntéseit, tulajdoni lapot.

(3) A követelésről - beleértve a kamatot, költséget is - részben vagy egészben lehet lemondani, valamint részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(4) A követelésekről történő lemondás elbírálására jogosult megállapodhat a kötelezettel részletfizetési vagy követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződéssel is.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Wéninger László
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Balinka, 2019. július.....

Fidrich Tamásné
jegyző

2. melléklet a 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelethez

Adatszolgáltatás a települések szennyvízelvezetéséről, a szennyvíztisztításáról, az egyedi zárt szennyvíztárolókról és az egyedi szennyvíztisztító létesítményekről¹

Tárgyév:			
Sorszám			
1.	A település megnevezése		
2.	Település KSH-kódja		Balinka
3.	Településrész megnevezése		731103
4.	Szennyvízelvezetési agglomeráció központi települése		Balinka
A településen üzemelő, a szennyvíz tisztítását, elhelyezését szolgáló létesítmény(ek)			
A településen meglévő közintézményi vagy szállodai, illetve turisztikai létesítmények szennyvízeinek tisztítására szolgáló egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)			
5.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
6.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
7.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
8.		összes darabszám	
9.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)		
10.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)		
11.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)		
12.		összes ellátott lakosság	
Az 5-7. sor közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)			
13.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
14.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
15.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
16.		összes darabszám	
17.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)		
18.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)		
19.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)		
20.		összes ellátott lakosság	
A lefolytatott éves ellenőrzések száma			
21.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
22.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
23.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
24.		összes ellenőrzés száma	
A településen üzemel-e jegyzői (építésügyi vagy vízügyi) hatáskörbe tartozó lakossági szennyvízek tisztítására, elhelyezésére szolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló?			
25.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	darabszáma	1
26.		ellátott ingatlan száma (db)	16
27.		ellátott lakosság (fő)	41
28.		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOV)	
29.		darabszáma	
30.		ellátott ingatlan száma (db)	
31.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott lakosság	

¹ Végre nem hajtható módosítására lásd: 195/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet 15. § e).

32.		(fő)	
		ellátott ingatlanok helye (hrs. vagy EOV)	
33.		darabszáma	20
34.		ellátott ingatlan száma (db)	20
35.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott lakosság (fő)	58
36.		ellátott ingatlanok helye (hrs. vagy EOV)	
37.		összes darabszám	
38.		összes ellátott lakosság	
	A 17-25. sorok közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló		
39.		darabszáma	
40.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	ellátott ingatlan száma (db)	
41.		ellátott lakosság (fő)	
42.		darabszáma	
43.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott ingatlan száma (db)	
44.		ellátott lakosság (fő)	
45.		darabszáma	
46.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott ingatlan száma (db)	
47.		ellátott lakosság (fő)	
48.		összes darabszám	
49.		összes ellátott lakosság	
	A lefolytatott éves ellenőrzések száma		
50.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
51.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
52.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
53.		összes ellenőrzés száma	
	A tárgyévi TERVEZETT önkormányzati fejlesztés (igen/nem)		
54.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		nem
55.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		nem
56.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		nem
57.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		nem
58.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		nem
59.	Tervez-e az önkormányzat intézkedést a szennyvízgyűjtő rendszerre történő rákötések teljesítésére?		nem
	A tárgyévi FOLYAMATBAN LÉVŐ/ TERVEZETT új rendszer adatai		
60.	Meglévő szennyvízelvezetési agglomerációhoz csatlakozás vagy újonnan létrehozott, több településből álló szennyvízelvezetési agglomeráció esetén a szennyvízelvezetési agglomeráció megnevezése		
61.	Az 1. sorban megnevezett településre vonatkozó szennyezőanyag-terhelés, melynek kezelésére a beruházás irányul (lakosegyenérték)		
	Az előkészítő intézkedések (tervezés, engedélyeztetés, közbeszerzési eljárás, pályáztatás) befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
62.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
63.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
64.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		

65.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
66.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
	A kivitelezés kezdő (várható) időpontja (év, hónap)		
67.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
68.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
69.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		
70.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
71.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
	A kivitelezés befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
72.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
73.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
74.	Településen lévő szennyvíztisztító telep tekintetében		
75.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
76.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
77.	A csatornarendszerre történő rákötés tekintetében		
	A tárgyévi beruházási ráfordítások folyó áron összesen (nettó ezer Ft)		
78.		A beruházás teljes bekerülési költsége	
79.		Szennyvízgyűjtő rendszer összesen	
80.		önkormányzati forrásból	
81.	ebből:	állami forrásból	
82.		víziközmű-társulati forrásból	
83.		hitelből	
84.		egyéb forrásból	
85.		egyéb forrás megnevezése	
86.		Szennyvízszállító vezeték összesen	0
87.		önkormányzati forrásból	
88.	ebből:	állami forrásból	
89.		víziközmű-társulati forrásból	
90.		hitelből	
91.		egyéb forrásból	
92.		egyéb forrás megnevezése	
93.		Településen lévő szennyvíztisztító telep összesen	0
94.		önkormányzati forrásból	
95.	ebből:	állami forrásból	
96.		víziközmű-társulati forrásból	
97.		hitelből	
98.		egyéb forrásból	
99.		egyéb forrás megnevezése	
100.		Szennyvíziszap-kezelés összesen	0
101.		önkormányzati forrásból	
102.	ebből:	állami forrásból	
103.		víziközmű-társulati forrásból	
104.		hitelből	
105.		egyéb forrásból	
106.		egyéb forrás megnevezése	
107.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében összesen		0
108.		önkormányzati	

		forrásból	
109.		állami forrásból	
110.	ebből:	víziközmű- társulati forrásból	
111.		hitelből	
112.		egyéb forrásból	
113.	egyéb forrás megnevezése		

2. melléklet a 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelethez

**Adatszolgáltatás a települések szennyvízelvezetéséről, a szennyvíztisztításáról,
az egyedi zárt szennyvíztárolókról és az egyedi szennyvíztisztító
létesítményekről¹**

Tárgyév:		
Sorszám		
1.	A település megnevezése	Balinka
2.	Település KSH-kódja	731103
3.	Településrész megnevezése	Mecsér
4.	Szennyvízelvezetési agglomeráció központi települése	
A településen üzemelő, a szennyvíz tisztítását, elhelyezését szolgáló létesítmény(ek)		
A településen meglévő közintézményi vagy szállodai, illetve turisztikai létesítmények szennyvízeinek tisztítására szolgáló egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)		
5.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
6.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
7.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
8.		összes darabszám
9.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)	
10.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)	
11.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)	
12.		összes ellátott lakosság
Az 5-7. sor közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)		
13.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
14.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
15.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
16.		összes darabszám
17.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)	
18.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)	
19.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)	
20.		összes ellátott lakosság
A lefolytatott éves ellenőrzések száma		
21.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
22.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
23.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
24.		összes ellenőrzés száma
A településen üzemel-e jegyzői (építésügyi vagy vízügyi) hatáskörbe tartozó lakossági szennyvizek tisztítására, elhelyezésére szolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló?		
25.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	darabszáma
26.		ellátott ingatlan száma (db)
27.		ellátott lakosság (fő)
28.		ellátott ingatlanok helye (hrs. vagy EOv)
29.		darabszáma
30.		ellátott ingatlan száma (db)
31.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott lakosság

¹ Végre nem hajtható módosítására lásd: 195/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet 15. § e).

32.		(fő)	
		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOV)	
33.		darabszáma	1
34.		ellátott ingatlan száma (db)	1
35.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott lakosság (fő)	2
36.		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOV)	
37.		összes darabszám	
38.		összes ellátott lakosság	
	A 17-25. sorok közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló		
39.		darabszáma	
40.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	ellátott ingatlan száma (db)	
41.		ellátott lakosság (fő)	
42.		darabszáma	
43.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott ingatlan száma (db)	
44.		ellátott lakosság (fő)	
45.		darabszáma	
46.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott ingatlan száma (db)	
47.		ellátott lakosság (fő)	
48.		összes darabszám	
49.		összes ellátott lakosság	
	A lefolytatott éves ellenőrzések száma		
50.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
51.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
52.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
53.		összes ellenőrzés száma	
	A tárgyévi TERVEZETT önkormányzati fejlesztés (igen/nem)		
54.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		nem
55.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		nem
56.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		nem
57.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		nem
58.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		nem
59.	Tervez-e az önkormányzat intézkedést a szennyvízgyűjtő rendszerre történő rákötések teljesítésére?		nem
	A tárgyévi FOLYAMATBAN LÉVŐ/ TERVEZETT új rendszer adatai		
60.	Meglévő szennyvízelvezetési agglomerációhoz csatlakozás vagy újonnan létrehozott, több településből álló szennyvízelvezetési agglomeráció megnevezése		
61.	Az I. sorban megnevezett településre vonatkozó szennyezőanyag-terhelés, melynek kezelésére a beruházás irányul (lakosegyenérték)		
	Az előkészítő intézkedések (tervezés, engedélyeztetés, közbeszerzési eljárás, pályázatás) befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
62.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
63.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
64.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		

65.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
66.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
	A kivitelezés kezdő (várható) időpontja (év, hónap)		
67.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
68.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
69.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		
70.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
71.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
	A kivitelezés befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
72.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
73.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
74.	Településen lévő szennyvíztisztító telep tekintetében		
75.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
76.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
77.	A csatornarendszerre történő rákötés tekintetében		
	A tárgyévi beruházási ráfordítások folyó áron összesen (nettó ezer Ft)		
78.	A beruházás teljes bekerülési költsége		
79.	Szennyvízgyűjtő rendszer összesen		
80.		önkormányzati forrásból	
81.	ebből:	állami forrásból	
82.		víziközmű-társulati forrásból	
83.		hitelből	
84.		egyéb forrásból	
85.		egyéb forrás megnevezése	
86.	Szennyvízszállító vezeték összesen		0
87.		önkormányzati forrásból	
88.	ebből:	állami forrásból	
89.		víziközmű-társulati forrásból	
90.		hitelből	
91.		egyéb forrásból	
92.		egyéb forrás megnevezése	
93.	Településen lévő szennyvíztisztító telep összesen		0
94.		önkormányzati forrásból	
95.	ebből:	állami forrásból	
96.		víziközmű-társulati forrásból	
97.		hitelből	
98.		egyéb forrásból	
99.		egyéb forrás megnevezése	
100.	Szennyvíziszap-kezelés összesen		0
101.		önkormányzati forrásból	
102.	ebből:	állami forrásból	
103.		víziközmű-társulati forrásból	
104.		hitelből	
105.		egyéb forrásból	
106.		egyéb forrás megnevezése	
107.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében összesen		0
108.		önkormányzati	

109.	ebből:	forrásból	
110.		állami forrásból	
111.		víziközmű- társulati forrásból	
112.		hitelből	
113.		egyéb forrásból	
	egyéb forrás megnevezése		

Balinka Község Önkormányzatának 2018 évi vagyonkimutatása

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év	Ft-ban Tárgyév
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	211 371 640	223 500 891
- Ingatlanok	208 276 507	218 850 795
- Gépek, berendezések, járművek	3 095 133	4 650 096
- Beruházások, felújítások	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	4 419 000	4 419 000
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	9 900 946	9 248 326
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	225 691 586	237 168 217
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK	14 059 245	15 049 571
B. FORGÓESZKÖZÖK	14 059 245	15 049 571
I. Pénztárak, betétkönyvek	33 970	7 130
II. Forintszámlák, devizaszámlák	91 270 291	94 096 650
C. PÉNZESZKÖZÖK	91 304 261	94 103 780
I. Költségvetési évben esedékes követelések	656 860	775 502
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	20 000
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások /forgótöke/	80 000	73 000
D. KÖVETELÉSEK	736 860	868 502
E. EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	11 776	-83.660
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATAROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	331 903 728	347 106 410

7

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév

1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	15 360 317	15 360 317
2. Egyéb eszközök induláskori értéke	14 679 219	14 679 219
3. Felhalmozott eredmény	215 324 601	300 802 0724
4. Mérleg szerinti eredmény	85 477 471	15 168 306
G. SAJÁT TŐKE	330 841 608	346 009 914
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	891 002	908 590
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	171 118	187 906
H. KÖTELEZETTSÉGEK	1 062 120	1 096 496
K. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	331 903 728	347 106 410

Forgalomképesség szerinti megoszlás

	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
Megnevezés		
Forgalomképtelen vagyon	182.288.778	108.686.895
Korlátozottan forgalomképes vagyon	32 447 969	29.387 947
Forgalomképes vagyon	47 192.714	94 674 375
ÖSSZESEN	368 002 777	232 749 217
0-ig leírt eszközök	24 168 763	0



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.

Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920

email: szocialapszolg@gmail.com

Balinka Község Önkormányzata

Ikt.szám BCS/1919-3/2019

Balinka

Petőfi S. u. 36.

8055

**Tárgy: Hátrányos helyzetű
gyermek nyári táboroztatása**

**Wéninger László
polgármester részére**

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Benis Szilvia Dominika és Gasparicsné Horváth Mónika az alábbi kéréssel fordulunk a Tisztelt Polgármester Úr felé:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § (2) bekezdés d) pontja alapján a család – és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a szabadidős programok szervezése.

Az elmúlt évben Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a fenti feladat ellátását a Bakonycsérnye Iskolásokért Alapítvány által működtetett Balatonszepezdi táborban valósította meg hét hátrányos helyzetű gyermek részére az alábbi települési megosztásban:

Balinka	2 fő
Nagyveleg	4 fő
Bakonycsérnye	2 fő

A kiválasztott gyermekek szerény anyagi körülmények között élnek.

A hátrányos helyzetű gyermekek részére a program az ingerszegény környezetből történő kilépést, egyben pozitív élményekkel történő feltöltődést jelentette, mely jelentős mértékben hozzájárult a testi és lelki egészségük fejlődéséhez. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk részére is nagyon hasznos volt a tábor, mert így közelebb kerülhettünk a gyermekekhez, jobban megismerhettük őket, így a gondozásuk során nagyobb bizalommal, nyíltabban fordulnak felénk, mely munkánkat jelentősen segíti.

A fentiekre tekintettel szeretnénk a 2019-es évben is a hátrányos helyzetű gyermekek táboroztatását megvalósítani 2019.08.12 - 2019.08.15-ig, (4 nap/3 éjszaka).

A tavalyi évben az érintett családok anyagi helyzetükből kifolyólag a nyaralás összköltségét önerőből nem tudták biztosítani, ezért köszönettel vettük, hogy a felmerülő költségek fedezéséhez Ön és a másik két település polgármestere is szíves támogatását adta. 2019. évben a tervezett program továbbra is csak az Önkormányzatok támogatásával tud megvalósulni.

Az idei évben tervezett gyermekek száma település megosztásban:

Balinka 4 fő
Nagyveleg 4 fő
Bakonycsernye 4 fő

A Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány ez évben is felajánlotta, hogy a gyermekek és személyünk elszállásolását és étkeztetését ingyenesen biztosítja.

A táborozás során felmerülő költségek:

Strand belépő: 500,-Ft/ gyermek/nap
700,-Ft/felnőtt /nap
500,-Ft/ költőpénz/nap/fő

2019. évben szabadidős programként kirándulást szervezünk Balatonfüredre a Lóczy-barlangba, illetve kisvonatozás a városon belül, majd meglátogatnánk a Bodorka Balatoni Vízi Világ Látogatóközpontot.

	gyermek	felnőtt
vonatjegy oda/vissza	470,- Ft	930,- Ft
Barlang belépő	300,- Ft	600,- Ft
Kisvasút jegy	500,- Ft	1.500,- Ft
Bodorka belépő	500,- Ft	1.000,- Ft
Ebéd	2.000,- Ft	2.000,- Ft
összesen:	3.770,- Ft	6.030,- Ft

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata a fent jelzett költségek térítését vállalja.

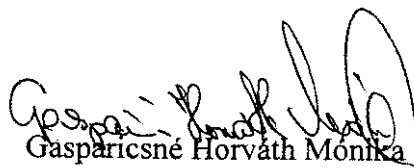
Kérjük a Tisztelt Polgármester Urat, hogy lehetősége szerint szíveskedjen támogatni a program megvalósulását 20.000,- Ft költőpénz biztosításával.

Bakonycsernye, 2019. július 01.

Tisztelettel:

Benis Szilvia Dominika
családsegítő




Gasparicsné Horváth Mónika
családsegítő

Tisztelt Ügyintéző

A Mecsér 2012 Kft részére bérelt bérlemlényt
2019. Augusztus 1-től felmondom.

Tisztelettel: Házi Boglárka

Mecsér 2012 Kft.
8054 Balinka,
Dorschner u. 12.
Adószám: 23904204-2-07

2019.06.27.

Tisztelt Ügyintéző

A Házi Boglárka részére bérelt helységet 2019. Augusztus 1-
felmondom.

Tisztelettel: Házi Boglárka

Házi Boglárka
Nemzeti Dohánybolt
8054 Balinka, Dorschner út 12.
Adószám: 76961948-1-27
Tel.: 06/30-271-76-79

2019.06.27.