

Balinka Község Polgármestere  
8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 36.  
Tel: 22/411-506  
E-mail: polgarmester@balinka.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó kormányhivatali javaslat megtárgyalására

### **Jogszabályi háttér:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2)  
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény  
A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal az FE/02/773-1/2021. számú javaslatában felhívást intézett a képviselő-testület felé, hogy a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) magasabb szintű jogszabályoknak történő megfelelése érdekében kerüljön felülvizsgálatra, és a javaslatban előadott módosítások kerüljenek átvezetésre.

Ezek figyelembevételével az alábbi rendelettervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### **A rendelet tervezet indokolás**

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszer.) 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotandó önkormányzati rendelet bevezetőjében pontosan meg kell jelölni, hogy az önkormányzat milyen törvényi felhatalmazás alapján alkotta meg rendeletét. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése b) pontja alapján az önkormányzati rendeletek bevezető része módosítható.

### **Részletes indokolás**

A Fejér Megyei Kormányhivatal vizsgálata során megállapította, hogy jelen rendelet bevezető részében nem került megjelölésre felhatalmazó rendelkezésként a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott felhatalmazó rendelkezések, így annak módosítása szükséges.

A Rendelet 5. § (2) bekezdésében a „külön” jelző alkalmazásával történik utalás más jogszabályra. A Jszer. 22. § (3) bekezdése értelmében jogszabályra sem általánosan, sem pedig a jogszabály típusának a meghatározásával nem lehet hivatkozni.

Sérül továbbá az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 1. § és 4. § b) pontja azzal, hogy az Ör. kizárja azon személyeket az iskolakezdése támogatás köréből, akik 2020. augusztus 15-én még nem rendelkeztek a településen állandó lakcímmel vagy bejelentett tartózkodási hellyel, illetőleg életvitelszerűen még nem éltek a településen.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. **Társadalmi hatások:** A rendelet-tervezet elfogadásával a korábbi szabályozás egyértelműbb és pontosabb lett.
2. **Gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelet módosításával az önkormányzati kiadások nem emelkednek.
3. **Környezeti és egészségügyi hatások:** A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek.
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet módosítás további adminisztratív terheket nem eredményez.
5. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosítás a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásai miatt szükséges. Elmaradása további törvényességi felhívást vonhat maga után.
6. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet módosítása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

## RENDELET TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (VII.....) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016.(IV.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Balinka község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) bevezető részének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A Rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott alapellátás keretében nyújtott gyermekétkeztetés térítési díját Bakonycsérnye község Önkormányzat Képviselő- testületének a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról szóló 6/2017. önkormányzati rendeletében határozza meg. „

3. § A Rendelet 6. § -al egészül ki:

„(1) A képviselő-testület iskolakezdési támogatást nyújt a településen a támogatás igénylésének benyújtását megelőzően legalább 3 hónapja állandó lakcímmel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott is élő azon szülő vagy törvényes képviselő részére, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nettó 200.000,-Ft/fő összeget és gyermeke,

a) általános iskolai

b) szakiskola, szakközépiskola, szakgimnázium, gimnázium

c) felsőoktatási

nappali rendszerű oktatási intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A támogatás összege

a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott tanulói jogviszony esetén 10.000,-Ft

b) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tanulói jogviszony esetén 15.000,-Ft

c) az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott tanulói jogviszony esetén 20.000,-Ft.”

(3) A támogatás iránti kérelmet a szülő vagy törvényes képviselő a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon terjesztheti elő, melyhez csatolni kell a gyermek nevére szóló iskolalátogatási igazolást, valamint a család kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolását.

(4) A jövedelem számításnál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A kérelem benyújtási határideje tárgyév szeptember 2-től tárgyév szeptember 17-ig.

(6) A támogatásra való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg.

4. § A Rendelet 1. melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.

5. § E rendelet 2021. augusztus.....-án lép hatályba.

Wéninger László  
polgármester

Fidrich Tamásné  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2021. augusztus ....-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné  
jegyző

ű

**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka**  
**Tel: 22/411-506**  
**e-mail: polgarmester@balinka.hu**

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

az önkormányzat szociális tárgyú rendeletének felülvizsgálatára

### **Jogszabályi háttér:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/772-1/2021. számú törvényességi felhívással élt az önkormányzat helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.25.) önkormányzati rendletének törvényességével kapcsolatban.

A törvényességi felhívásban foglaltakat áttekintve, az alábbi rendelet tervezetet terjesszük a képviselő-testület elé, melyet a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság megtárgyalt és elfogadásra javasolt.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

- I.** Várható társadalmi hatások Törvényességi felhívásban foglaltak szerinti - jogszabályoknak megfelelő - önkormányzati rendelet felülvizsgálatára kerül sor, mely kapcsán új rendelet megalkotása vált szükségessé.
- II.** Várható gazdasági, költségvetési hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- III.** Várható környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV.** Várható egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.
- V.** Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- VI.** A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítása a jogszabályoknak való megfelelést szolgálja.
- VII.** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.



## A rendelet indoklása

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Balinkán lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A lakcím megállapítás szempontjából a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az irányadó.

2. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátási formákra a kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével a Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

a) A kérelmekhez csatolni kell az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló igazolásokat, az egyéb jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat és mindazon bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek (pl.: jegyzőkönyv, igazolás).

b) Szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmányt - felkérésre - Bakonycsérnye Nagyközség Család- és Gyermekejóléti Szolgálat (a továbbiakban: Csalás- és Gyermekejóléti Szolgálat) családgondozója készíti el.

(2) Ha az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozási tevékenységből származik, és kétség merül fel a jövedelmére, vagyonára vonatkozó nyilatkozat valóságát illetően, a Hivatal megkéri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását a jövedelemadó alapjának tárgyában.

(3) Az eljárásra, a jogosultság vizsgálatára, a jövedelem számítására a Szocvtv. 5-10. § rendelkezései az irányadóak.

(4) Az 4. § a)-e) pontjaiban felsorolt támogatások ellenőrzésére a támogatás megállapítására hatáskörrel rendelkező jogosult, aki az ellenőrzés során ellenőrizheti utólagosan a jogosultság fennállását, a támogatás felhasználásának körülményeit, az

ellenőrzés során nyilatkozattételre hívhat fel, környezettanulmányt végezhet, más szervtől az ellenőrzéshez szükséges iratokat kérhet be.

(5) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás esetén a Szocvtv. 17. § (1)-(3) és (5) bekezdése szerint kell eljárni.

(6) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szocvtv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

3. § Az eseti jellegű pénzbeli támogatást a jogosult részére az azt megállapító határozat véglegessé válását követő 8 napon belül postai úton, vagy az általa megjelölt pénzügyi számlára történő átutalással kell kifizetni.

## II. fejezet

### Települési támogatások

4. § A képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint települési támogatást nyújt

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás,
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás,
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás,
- d) gyermekszületési települési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás

formájában.

#### Lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás

5. § (1) A lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott támogatás.

(2) A jogosultság fennállása esetén a támogatást a villanyáram-, víz- és csatornahasználat díjának, a gázfogyasztás és a szemétszállítás díjának mérséklésére kell megállapítani, melynek összege közvetlenül a szolgáltatóhoz kerül utalásra.

(3) A lakásfenntartási támogatásra jogosult az a háztartás, aki lakás hasznosításból jövedelemmel nem rendelkezik, feltéve, hogy a rendelet 1. melléklet A) oszlopában meghatározott jövedelemhatárt nem haladja meg és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) Amennyiben a kérelmező által benyújtott szolgáltatói számlák összege nem éri el a rendelet 1. melléklet B) oszlopában meghatározott összeget, úgy az egy hónapra megállapított támogatás összege a szolgáltatói számlák összegében – közüzemi számlánként 100 Ft-ra kerekítéssel – kerül meghatározásra.

6. § (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévét követő február hónap utolsó napjáig.

(2) A lakásfenntartási támogatási kérelmet a rendelet 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a rendszeres kiadásokat igazoló közüzemi számlát, mely a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapnál nem lehet régebbi.

7. § (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni ha

- a) a jogosult meghal,
- b) elköltözik Balinka község illetékességi területéről,
- c) illetékességi területen belül másik lakásba költözik,
- d) a jogosultság feltételei nem állnak fenn.

(2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság

- a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az elhalálozás hónapjának utolsó napjával
- b) az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetben a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával
- c) az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a jogosultsági feltételek megszűnésének hónapjának utolsó napjával szűnik meg.

8. § A lakásfenntartási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### **Ápolásra nyújtott települési támogatás**

9. § (1) Az ápolásra nyújtott települési támogatás a településen élő tartósan beteg személy otthoni ápolását végző, 18 életévét betöltött hozzátartozó részére nyújtott támogatás.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag 3 hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolásra, gondozásra szorul.

(3) A tartós betegség tényét a háziorvos által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolással kell igazolni.

(4) Az ápolásra nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül a háziorvos által kiállított egy hónapnál nem régebbi tartós betegség tényét igazoló dokumentumot.

(5) Ápolási támogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott személy, feltéve, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő ápoló esetén 500 %-át.

(6) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy személy ápolása után állapítható meg a támogatás.

(7) Az ápolási célú települési támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(8) Az ápolásra nyújtott települési támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévet követő február hónap utolsó napjáig.

10. § Nem jogosult ápolásra nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolat személy egy hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- b) felsőoktatási intézmény nappali képzésében résztvevő hallgatója,
- c) kereső tevékenységet folytat,
- d) ha az ápoló és az ápolat személy hivatalosan eltartási szerződést kötött,
- e) ha az ápolat személy házi segítségnyújtásban részesül,
- f) a járási hivatal által folyósított ápolási díjra jogosult.

11. § (1) Az ápolásra nyújtott települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat meghal,
- b) ha az ápoló kéri,
- c) ha az ápolat kéri,
- d) ha az ápoló ápolási kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) ha az ápolat személy állapota az állandó ápolást nem teszi szükségessé.

(2) Az ápolásra nyújtott települési támogatást

- a) az ápolat személy halála esetén a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával,
- b) a 11. § (1) bekezdés b) és c) pontja esetén a bejelentés hónapjának utolsó napjával
- c) a 11. § (1) bekezdés d) és e) pontja esetén a tudomás szerzés hónapjának utolsó napjával

kell megszüntetni.

12. § (1) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(2) Az ápolási kötelezettség nem teljesítéséről a polgármester Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Család- és Gyermejkölési Szolgálat családgondozójának közreműködésével készített környezettanulmány útján győződik meg.

13. § Az ápolásra nyújtott települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás

14. § (1) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: gyógyszer-támogatás) a rászoruló személy részére egészségi állapota megőrzéséhez, visszaállításához kapcsolódó kiadások csökkentését elősegítő támogatás.

(2) Gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 330 %-át, egyedül élő esetén 350 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén 400 %-át,
- b) a havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, és
- c) közgyógyellátási igazolványra nem jogosult.

(3) Egyszeri támogatásban részesíthető az a személy,

- a) aki az esetenként felírt gyógyszerkiadását vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerejéből biztosítani nem tudja és
- b) az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén a 350%-át nem haladja meg, továbbá
- c) az esetenként felírt gyógyszer költsége eléri az egy főre jutó jövedelem 10 %-át, gyógyászati segédeszköz esetén a 15 %-át és azok közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

4) A (2) bekezdésben meghatározott gyógyszer-támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévét követő február hónap utolsó napjáig.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott támogatás a kérelem benyújtásától számítva havonta kerül utalásra, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 6.000 Ft-ot.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de legfeljebb 10.000,-Ft, gyógyászati segédeszköz esetén legfeljebb 15.000,-Ft.

15. § (1) A gyógyszer-támogatás támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a házi orvos vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségéről szóló igazolás.

(2) A 15. § (3) bekezdésében meghatározott támogatás felhasználásáról a támogatás kifizetését követő 10 napon belül köteles a kiváltott gyógyszer, vagy a gyógyászati segédeszközről szóló számlát bemutatni a jogosult.

16. § (1) A gyógyszer-támogatás célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni ha

- a) a jogosult meghal vagy
- b) elköltözik Balinka község illetékességi területéről vagy
- c) a jogosultság feltételei nem állnak fenn.

(2) A gyógyszer támogatás célú települési támogatásra való jogosultságot

- a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az elhalálozás hónapjának utolsó napjával
- b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával
- c) az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a jogosultsági feltételek megszűnésének hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

17. § A gyógyszer kiadásokhoz nyújtott települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### **Gyermek születési települési támogatás**

18. § Gyermek születési támogatásra jogosult az az újszülött vagy örökbefogadott újszülött, akinek mindkét szülője a gyermek születésekor, örökbefogadott újszülött esetén az örökbefogadás napján Balinkán állandó lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen él, és

- a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcszorosát
- b) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kilencszeresét

19. § (1) A támogatást egyedül álló szülőként is igénybe lehet venni. Az egyedülállóság tényéről nyilatkozni szükséges.

(2) A kérelmet a szülői felügyeleti jogokat gyakorló szülő nyújthatja be a gyermek születését követő 6 hónapon belül, örökbefogadott gyermek esetén a gyermek születését követő 12 hónapon belül.

(3) A gyermek születési települési támogatási kérelmet a rendelet 5. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatát, a Balinkai Védőnői Szolgálat igazolását, hogy az újszülött a Balinkai Védőnői Szolgálat nyilvántartásában gondozottként szerepel, szükség esetén a szülői felügyeleti jogok gyakorlását igazoló iratok másolatát.

20. § A gyermekszületési támogatás egyszeri összege 50.000,-Ft.

21. § A gyermek születési települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## **Rendkívüli települési támogatás**

22. § (1) A képviselő- testület eseti jellegű rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került személy részére.

(2) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen

a) tartós betegség,

b) rendszeres jövedelem megszűnése, a megszűnését követő 60 napon belül

c) megállapított rendszeres pénzellátás kifizetése valamely okból késik

d) a család megélhetését érintő előre nem várt többletkiadás

e) 30 napot meghaladó táppénzes állomány

f) a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő, és kórházi ápolását igénylő betegsége, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete

g) fűtési időszakban tüzelő hiány

h) kérelmező vagy családtagja bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul

i) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával összefüggésben keletkezett kiadás

j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása okán felmerült kiadás

k) elemi kár

l) elhunyt személy eltemettetése következtében jelentkező költség

(3) Rendkívüli települési támogatás a 22. § (2) bekezdés a)-j) pontja alapján történő jogosultság esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 350%-át.

(4) A 22. § (2) bekezdés k) - l) pontjában meghatározott támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át.

(5) A 22. § (2) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás összege a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerül megállapítása.

(6) Elemi kár esetén a rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege 100.000 Ft. A kérelem elbírálását megelőzően a döntés előkészítője írásban megkeresi a Család- és Gyermekjóléti szolgálatot annak érdekében, hogy az elemi kár tényéről, mértékéről környezettanulmányt készítsen.

(7) A 22. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott téli tüzelő beszerzésére nyújtott rendkívüli települési támogatás összege fűtési szezononként, azaz október 01-től – április 15-ig terjedő időszakra összesen 60.000,-Ft. A kérelem elbírálását megelőzően a döntés előkészítője írásban megkeresi a Család- és Gyermekjóléti szolgálatot annak érdekében, hogy a téli tüzelő hiányát környezettanulmány útján igazolja.

(8) A 22. § (2) bekezdés I) pontjában meghatározott elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított egyszeri rendkívüli települési támogatás összege 50.000 Ft.

(9) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 7. melléklet képező formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez a jövedelemi igazolásokon túl a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet igazolására a (10) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat szükséges csatolni.

(10) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet alátámasztó dokumentumok különösen:

- a) zárójelentés, vagy orvosi igazolás, táppénz igazolás,
- b) munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás,
- c) bűncselekmény esetén rendőrségi feljelentés, jegyzőkönyv másolata,
- d) díjhátralék esetén az erről szóló igazolás,
- e) háztartási gép vásárlása, vagy meghibásodása esetén javításról számla,
- f) egyéb ellátások megállapítására vonatkozó eljárás folyamatban levőségét, társadalombiztosítási-, nyugdíjfolyósítási szerv igazolása,
- g) munkaviszony megszűnését igazoló dokumentum.

(11) Elhunyt személy eltemettetési költségeihez történő támogatás esetén a kérelmet a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a Halotti Anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről a támogatást kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

23. § A rendkívüli települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

### **Köztemetés**

24. § (1) Az Szt. 48. § (4) bekezdésében meghatározott köztemetés feltételeinek fennállása esetén a polgármester átruházott hatáskörben dönt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben vagy egészben történő mentesüléséről.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmény, ha a köztemetésre kötelezett

- a) vagyonnal nem rendelkezik, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem határ nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

25. § (1) Ez a rendelet 2021. .... lép hatályba.

26. § Hatályát veszti Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.25.) rendelete.



27.§ Hatályát veszti Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek vállalását segítő önkormányzati támogatásról szóló 19/2015. (X.29.) rendelete.

Wéninger László  
polgármester

Fidrich Tamásné  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2021. ....-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné  
jegyző

## Lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás megállapításához

A oszlop A háztartás egy főre jutó havi jövedelme	B oszlop Lakásfenntartásra nyújtott támogatás összege	
	Egyedül élő esetén	Több személyes háztartás esetén
0- 20.000 Ft	10.000 Ft/hó	8.000 Ft/hó
20.001 – 40.000 Ft	8.000 Ft/hó	6.000 Ft/hó
40.001 – 60.000 Ft	6.000 Ft/hó	4.000 Ft/hó
60.001 – 80.000 Ft	4.000 Ft/hó	2.500 Ft/hó

## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSRA NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### 1. Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy  bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

3. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .....

típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### *Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## **KÉRELEM**

### **ápolásra nyújtott települési támogatás megállapítására**

#### **1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

##### **1.1. Személyes adatok**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást számlaszámra kéri):  
.....

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

##### **1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok**

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

nem folytatok

folytatok

- felsőfokú intézmény nappali képzésében nem veszek részt

- rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege: .....

nem részesülök;

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)



- az ápol személyrel hivatalosan eltartási szerződést
  - kötöttem
  - nem kötöttem
- az ápol személy házi segítségnyújtásban
  - részesül
  - nem részesül

## **2. Az ápol személyre vonatkozó adatok**

### *2.1. Személyes adatok*

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápol személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

### *2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4. Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok/nem mondok le. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt: ....., .....

.....  
az ápolást végző személy aláírása

.....  
az ápol személy vagy törvényes képviselője  
aláírása

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapításához**

*(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)*

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

tartósan beteg személy.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának ..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

Dátum: .....

.....  
háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

## KÉRELEM GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### 1. Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást számlaszámra kéri):  
.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

### 2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

Kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő
- nem egyedül élő

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ	Családi kapcsolat megnevezése
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### 3. Jövedelmi adatok

Kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme:

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

#### 4. Nyilatkozatok:

Kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá ahhoz, hogy az általam szedett gyógyszereket az eljáró szerv megismerje.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a család nagykorú tagjainak aláírása

## IGAZOLÁS

gyógyszertámogatás célú települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

I.

Krónikus betegség esetén a havi rendszeres gyógyszerköltése ..... Ft

Gyógyászati segédeszközök költése .....Ft

II.

Akut betegség esetén az eseti gyógyszerköltése .....Ft

Dátum: .....

.....  
házi orvos / kezelő orvos / gyógyszerész

aláírása

\* I. vagy II. rész töltendő ki.

## KÉRELEM GYERMEKSZÜLETÉSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### I. Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Lakóhelye:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
 EU kék kártyával rendelkező, vagy   
 bevándorolt/letelepedett, vagy  
 menekült/oltalmazott/hontalan.

A támogatás folyósítását amennyiben bankszámlára kéri

számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....

### Kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

	A	B	C	D	Rokoni kapcsolat
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 2. Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme(i):**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem.....Ft/hó

## 3. Nyilatkozatok

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a gyermek születésekor Balinkán állandó lakóhellyel rendelkeztem/rendelkezünk és jelenleg is állandó lakóhellyel rendelkezem/rendelkezünk és életvitelszerűen a településen élek/élünk:

igen – nem.

Nyilatkozom, hogy az ellátást egyedülállóként igénylem: igen – nem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Balinka, .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
házastárs/élettárs aláírása



6. melléklet a..... önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

A oszlop

B oszlop

Egy főre jutó havi jövedelem	Támogatás összege
0 - 28.500 Ft	20.000 Ft
28.501 – 99.750 Ft	15.000 Ft

## RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

### 1. Személyi adatok:

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....(település).....(út/utca/tér/köz)

..... szám

Tartózkodási helye: ..... (település), ..... út/utca/tér/köz .....

szám

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező,
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

*A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem oka (Kérjük a megfelelő X-el jelölje)*

- tartós betegség
- rendszeres jövedelem megszűnése, a megszűnését követő 60 napon belül
- megállapított rendszeres pénzellátás kifizetése valamely okból késik
- a család megélhetését érintő előre nem várt többletkiadás
- 30 napot meghaladó táppénzes állomány
- a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő, és kórházi ápolását igénylő betegsége, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete
- fűtési időszakban tüzelő hiány
- kérelmező vagy családtagja bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával összefüggésben keletkezett kiadás
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása okán felmerült kiadás
- elemi kár
- elhunyt személy eltemettetése következtében jelentkező költség

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri

számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:**

	Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám
1					
2					
3					
4					

**2.Jövedelmi adatok:**

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme(i):**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

Kérjük, ide azokat az okokat írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet igazoló dokumentum mellékelve:

*igen / nem*

amennyiben *nem*, ennek indokolása: .....

## **2. Nyilatkozatok:**

Kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Dátum.....

.....  
kérelmező aláírása

**Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**  
**Tel: 22/413-001**  
**e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu**

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

az önkormányzat szociális tárgyú rendeletének felülvizsgálatára

### **Jogszabályi háttér:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/709-1/2021. számú törvényességi felhívással élt az önkormányzat helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) önkormányzati rendletének törvényességével kapcsolatban.

A törvényességi felhívásban foglaltakat áttekintve, az alábbi rendelet tervezetet terjesszük a képviselő-testület elé, melyet a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság megtárgyalt és elfogadásra javasolt.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

- I.** Várható társadalmi hatások Törvényességi felhívásban foglaltak szerinti - jogszabályoknak megfelelő - önkormányzati rendelet felülvizsgálatára kerül sor, mely kapcsán új rendelet megalkotása vált szükségessé.
- II.** Várható gazdasági, költségvetési hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- III.** Várható környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV.** Várható egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.
- V.** Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- VI.** A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítása a jogszabályoknak való megfelelést szolgálja. A módosítás elmaradása törvényességi felhívást von maga után.
- VII.** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (VIII....) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és a köztemetés  
szabályairól

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a Gajamenti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás V. fejezet 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Gajamenti Önkormányzati Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

I. fejezet

**Általános rendelkezések**

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Bakonycsernyén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A lakcím megállapítás szempontjából a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az irányadó.

2. § E rendelet hatálya Bakonycsernye közigazgatási területén túl kiterjed Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzataival kötött társulási megállapodás alapján Balinka és Nagyveleg közigazgatási területére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

3. § (1) Az e rendeletben foglalt ellátási formákra a kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatalba (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

a) A kérelmekhez csatolni kell az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló igazolásokat, az egyéb jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat és mindazon bizonyítékokat, amelyeket a rendelet az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek (pl.: jegyzőkönyv, igazolás).

b) Szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmányt - felkérésre - Bakonycsernye Nagyközség Család- és Gyermekejélési Szolgálat (a továbbiakban: Család- és Gyermekejélési Szolgálat) családgondozója készíti el.

(2) Ha az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozási tevékenységből származik, és kétség merül fel a jövedelmére, vagyonára vonatkozó

nyilatkozat valódiságát illetően, a Hivatal megkéri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását a jövedelemadó alapjának tárgyában.

(3) Az eljárásra, a jogosultság vizsgálatára, a jövedelem számítására a Szocvtv. 5-10. § rendelkezései az irányadóak.

(4) Az 5. § a)-e) pontjaiban felsorolt támogatások ellenőrzésére a támogatás megállapítására hatáskörrel rendelkező jogosult, aki az ellenőrzés során ellenőrizheti utólagosan a jogosultság fennállását, a támogatás felhasználásának körülményeit, az ellenőrzés során nyilatkozattételre hívhat fel, környezettanulmányt végezhet, más szervtől az ellenőrzéshez szükséges iratokat kérhet be.

(5) Jogosulatlanul igénybe vett ellátás esetén a Szocvtv. 17. § (1)-(3) és (5) bekezdése szerint kell eljárni.

(6) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szocvtv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

4. § Az eseti jellegű pénzbeli támogatást a jogosult részére az azt megállapító határozat véglegessé válását követő 8 napon belül postai úton, vagy az általa megjelölt pénzügyi számlára történő átutalással kell kifizetni.

## II. fejezet

### Települési támogatások

5. § A képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint települési támogatást nyújt

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás,
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás,
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás,
- d) gyermekszületési települési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás

formájában.

#### Lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás

6. § (1) A lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott támogatás.

(2) A jogosultság fennállása esetén a támogatást a villanyáram-, víz- és csatornahasználat díjának, a gázfogyasztás és a szemétszállítás díjának mérséklésére kell megállapítani, melynek összege közvetlenül a szolgáltatóhoz kerül utalásra.

(3) A lakásfenntartási támogatásra jogosult az a háztartás, aki lakás hasznosításból jövedelemmel nem rendelkezik, feltéve, hogy a rendelet 1. melléklet A) oszlopában meghatározott jövedelemhatárt nem haladja meg és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) Amennyiben a kérelmező által benyújtott szolgáltatói számlák összege nem éri el a rendelet 1. melléklet B) oszlopában meghatározott összeget, úgy az egy hónapra megállapított támogatás összege a szolgáltatói számlák összegében – közüzemi számlánként 100 Ft-ra kerekítéssel – kerül meghatározásra.

7. § (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévet követő február hónap utolsó napjáig.

(2) A lakásfenntartási támogatási kérelmet a rendelet 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a rendszeres kiadásokat igazoló közüzemi számlát, mely a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapnál nem lehet régebbi.

8. § (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni ha

- a) a jogosult meghal,
- b) elköltözik Bakonycsérnye község illetékességi területéről,
- c) illetékességi területen belül másik lakásba költözik,
- d) a jogosultság feltételei nem állnak fenn.

(2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság

- a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az elhalálozás hónapjának utolsó napjával
- b) az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetben a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával
- c) az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a jogosultsági feltételek megszűnésének hónapjának utolsó napjával szűnik meg.

9. § A lakásfenntartási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### **Ápolásra nyújtott települési támogatás**

10. § (1) Az ápolásra nyújtott települési támogatás a településen élő tartósan beteg személy otthoni ápolását végző, 18 életévét betöltött hozzátartozó részére nyújtott támogatás.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag 3 hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolásra, gondozásra szorul.

(3) A tartós betegség tényét a háziorvos által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolással kell igazolni.

(4) Az ápolásra nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül a háziorvos által kiállított egy hónapnál nem régebbi tartós betegség tényét igazoló dokumentumot.



(5) Ápolási támogatásra jogosult az (1) bekezdésben meghatározott személy, feltéve, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő ápoló esetén 500 %-át.

(6) Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy személy ápolása után állapítható meg a támogatás.

(7) Az ápolási célú települési támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(8) Az ápolásra nyújtott települési támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévét követő február hónap utolsó napjáig.

11. § Nem jogosult ápolásra nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolat személy egy hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
- b) felsőoktatási intézmény nappali képzésében résztvevő hallgatója,
- c) kereső tevékenységet folytat,
- d) ha az ápoló és az ápolat személy hivatalosan eltartási szerződést kötött,
- e) ha az ápolat személy házi segítségnyújtásban részesül,
- f) a járási hivatal által folyósított ápolási díjra jogosult.

12. § (1) Az ápolásra nyújtott települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat meghal,
- b) ha az ápoló kéri,
- c) ha az ápolat kéri,
- d) ha az ápoló ápolási kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) ha az ápolat személy állapota az állandó ápolást nem teszi szükségessé.

(2) Az ápolásra nyújtott települési támogatást

- a) az ápolat személy halála esetén a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával,
- b) a 12. § b) és c) pontja esetén a bejelentés hónapjának utolsó napjával
- c) a 12. § d) és e) pontja esetén a tudomás szerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

13. § (1) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(2) Az ápolási kötelezettség nem teljesítéséről a polgármester a Család- és Gyermejkölési Szolgálat családgondozója közreműködésével készített környezettanulmány útján győződik meg.

14. § Az ápolásra nyújtott települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás

15. § (1) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: gyógyszer-támogatás) a rászoruló személy részére egészségi állapota megőrzéséhez, visszaállításához kapcsolódó kiadások csökkentését elősegítő támogatás.

(2) Gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy,

a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 330 %-át, egyedül élő esetén 350 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén 400 %-át,

b) a havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, és

c) közgyógyellátási igazolványra nem jogosult.

(3) Egyszeri támogatásban részesíthető az a személy,

a) aki az esetenként felírt gyógyszerkiadását vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerejéből biztosítani nem tudja és

b) az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén a 350%-át nem haladja meg, továbbá

c) az esetenként felírt gyógyszer költségének eléri az egy főre jutó jövedelem 10 %-át, gyógyászati segédeszköz esetén a 15 %-át és azok közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

4) A (2) bekezdésben meghatározott gyógyszer-támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjával kell megállapítani a tárgyévét követő február hónap utolsó napjáig.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott támogatás a kérelem benyújtásától számítva havonta kerül utalásra, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 6.000 Ft-ot.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de legfeljebb 10.000,-Ft, gyógyászati segédeszköz esetén legfeljebb 15.000,-Ft.

16. § (1) A gyógyszer-támogatás támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a házi orvos vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségéről szóló igazolás.

(2) A 15. § (3) bekezdésében meghatározott támogatás felhasználásáról a támogatás kifizetését követő 10 napon belül köteles a kiváltott gyógyszer, vagy a gyógyászati segédeszközről szóló számlát bemutatni a jogosult.

17. § (1) A gyógyszer-támogatás célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni ha

a) a jogosult meghal vagy

b) elköltözik Bakonycsérnye község illetékességi területéről vagy

c) a jogosultság feltételei nem állnak fenn.

(2) A gyógyszerátogatás célú települési támogatásra való jogosultságot

a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az elhalálozás hónapjának utolsó napjával

b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával

c) az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a jogosultsági feltételek megszűnésének hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

18. § A gyógyszer kiadásokhoz nyújtott települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

### **Gyermek születési települési támogatás**

19. § Gyermek születési támogatásra jogosult az az újszülött vagy örökbefogadott újszülött, akinek mindkét szülője a gyermek születésekor, örökbefogadott újszülött esetén az örökbefogadás napján Bakonycsernyén állandó lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen él, és

a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcszorosát

b) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kilencszeresét

20. § (1) A támogatást egyedül álló szülőként is igénybe lehet venni. Az egyedülállóság tényéről nyilatkozni szükséges.

(2) A kérelmet a szülői felügyeleti jogokat gyakorló szülő nyújthatja be a gyermek születését követő 6 hónapon belül, örökbefogadott gyermek esetén a gyermek születését követő 12 hónapon belül.

(3) A gyermek születési települési támogatási kérelmet a rendelet 5. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül, a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatát, a Bakonycsernyei Védőnői Szolgálat igazolását, hogy az újszülött a Bakonycsernyei Védőnői Szolgálat nyilvántartásában gondozottként szerepel, szükség esetén a szülői felügyeleti jogok gyakorlását igazoló iratok másolatát.

21. § A gyermekszületési támogatás egyszeri összege 60.000,-Ft.

22. § Azon kérelmezők részére, akik számára a támogatás megállapításra került, Bakonycsernye címerével ellátott törölközőt ajándékozik a képviselő- testület.

23. § A gyermek születési települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

## Rendkívüli települési támogatás

24. § (1) A képviselő- testület eseti jellegű rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került személy részére.

(2) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen

a) tartós betegség,

b) rendszeres jövedelem megszűnése, a megszűnését követő 60 napon belül

c) megállapított rendszeres pénzellátás kifizetése valamely okból késik

d) a család megélhetését érintő előre nem várt többletkiadás

e) 30 napot meghaladó táppénzes állomány

f) a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő és kórházi ápolását igénylő betegsége, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete

g) fűtési időszakban tüzelő hiány

h) kérelmező vagy családtagja bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul

i) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával összefüggésben keletkezett kiadás

j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása okán felmerült kiadás

k) elemi kár

l) elhunyt személy eltemettetése következtében jelentkező költség

(3) Rendkívüli települési támogatás a 24. § (2) bekezdés a)-j) pontja alapján történő jogosultság esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 350%-át.

(4) A 24. § (2) bekezdés k) - l) pontjában meghatározott támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át.

(5) A 24. § (2) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás összege a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerül megállapítása.

(6) Elemi kár esetén a rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege 100.000 Ft. A kérelem elbírálását megelőzően a döntés előkészítője írásban megkeresi a Család- és Gyermekejóléti Szolgálatot annak érdekében, hogy az elemi kár tényéről, mértékéről környezettanulmányt készítsen.

(7) A 24. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott téli tüzelő beszerzésére természetben nyújt rendkívüli települési támogatást. A támogatás fűtési szezononként, azaz október 01-től – április 15-ig terjedő időszakra nyújtható be. A támogatás mértéke esetenként 1 erdei m<sup>3</sup> tűzifa, de fűtési szezononként legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>. A kérelem elbírálását megelőzően a döntés előkészítője írásban megkeresi a Család- és Gyermekejóléti Szolgálatot annak érdekében, hogy a téli tüzelő hiányát környezettanulmány útján igazolja.

(8) A 24. § (2) bekezdés I) pontjában meghatározott elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított egyszeri rendkívüli települési támogatás összege 50.000 Ft.

(9) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 7. melléklet képező formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez a jövedelemi igazolásokon túl a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet igazolására a (10) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat szükséges csatolni.

(10) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet alátámasztó dokumentumok különösen:

- a) zárójelentés, vagy orvosi igazolás, táppénz igazolás,
- b) munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás,
- c) bűncselekmény esetén rendőrségi feljelentés, jegyzőkönyv másolata,
- d) díjhátralék esetén az erről szóló igazolás,
- e) háztartási gép vásárlása, vagy meghibásodása esetén javításról számla,
- f) egyéb ellátások megállapítására vonatkozó eljárás folyamatban levőségét, társadalombiztosítási-, nyugdíjfolyósítási szerv igazolása,
- g) munkaviszony megszűnését igazoló dokumentum.

(11) Elhunyt személy eltemettetési költségeihez történő támogatás esetén a kérelmet a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül lehet benyújtani, melyhez csatolni kell a Halotti Anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről a támogatást kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

25. § A rendkívüli települési támogatásról a képviselő- testület által átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

### **Köztemetés**

26. § (1) Az Szt. 48. § (4) bekezdésében meghatározott köztemetés feltételeinek fennállása esetén a polgármester átruházott hatáskörben dönt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben vagy egyésszben történő mentesüléséről.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmény, ha a köztemetésre kötelezett

- a) vagyonnal nem rendelkezik, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem határ nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

## **III. Fejezet**

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **Alapellátási formák**

27. § (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére a Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek önkormányzatai által létrehozott Társulás útján biztosítja a következő alapellátási formákat intézmény fenntartása nélkül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,

(2) A családsegítés és gyermekjóléti szolgálat tekintetében ellátandó feladatokat Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata végzi a község területén, valamint az ellátási területéhez tartozó Balinka és Nagyveleg községek területén.

### **Étkeztetés**

28. § (1) Az étkeztetést a Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott személyek részére biztosítja.

- (1) Kora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.
- (2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud, mert mozgásában korlátozott vagy krónikus illetve akut betegségben szenved.
- (3) Fogycatékossága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékossági támogatásban részesül.
- (4) Pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.
- (6) A szociális rászorultságot a következő iratokkal és nyilatkozatokkal kell igazolni:
  - a) a (2) bekezdésben meghatározott esetekben háziiorvosi, szakorvosi igazolás,
  - b) a (3) bekezdésben meghatározott esetben fogyatékossági támogatás folyósítását igazoló határozat, szakvélemény,
  - c) a (4) bekezdésben meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi vélemény
  - d) az (1) és (5) bekezdésben meghatározott esetben személyi igazolvány, vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

(7) Az ellátás biztosítása iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon a Hivatalnál továbbá annak balinkai és nagyvelegi ügyfélszolgálatain kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező kérelme benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolást és a rászorultság tényének igazolását.

(8) Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelentenie az ellátást nyújtó Társulás szociális gondozójánál, az ellátás igényének változását megelőzően legalább 2 munkanappal korábban 9 óráig írásban vagy akadályoztatás esetén szóban.

(9) Az ellátásra való jogosultság megszűnik

- a) a jogosult, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére,
- b) a jogosult halálával,
- c) ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat intézménybe kell elhelyezni,
- d) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- e) a Társulási Tanács elnöke az ellátást megszünteti, ha a jogosult a megállapodásban előírtakat nem tartja be,
- f) a Társulási Tanács elnöke megszüntetheti a szociális ellátást, ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének,
- g) a Társulás jogutód nélküli megszűnésekor

### **Házi segítségnyújtás**

29. § (1) A házi segítségnyújtást a Szt. 63. §-ában meghatározottak alapján biztosítja.

(2) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás térítési díját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az ellátás biztosítása iránti kérelmet e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon a Hivatalnál továbbá annak balinkai és nagyvelegi ügyfélszolgálatain kell benyújtani.

(4) Az ellátásra való jogosultság megállapításának feltételeit a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3/A. §-a határozza meg.

(5) Az ellátásra való jogosultság megszűnik

- a) a jogosult, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére,
- b) a jogosult halálával,
- c) ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat intézménybe kell elhelyezni,
- d) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- e) a Társulási Tanács elnöke az ellátást megszünteti, ha a jogosult a megállapodásban előírtakat nem tartja be,
- f) a Társulási Tanács elnöke megszüntetheti a szociális ellátást, ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének,
- g) a Társulás jogutód nélküli megszűnésekor

## Családsegítés

30. § A Szt. 64. §-ban meghatározott családsegítés keretében nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

31. § (1) A Társulás Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) társult települések jegyzői,
- b) társult települések védőnői,
- c) társult települések körzeti megbízottjai,
- d) társult települések közigazgatási területén lévő oktatási, nevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- e) Társulás
  - ea) gondozója,
  - eb) családgondozói,
- f) társult települések szociális és gyermekvédelmi ügyintézői.

(3) A kerekasztal javaslatot tesz a szolgáltatástervezési koncepció céljainak meghatározására, véleményezi koncepciót és figyelemmel kíséri megvalósulását.

## IV. Fejezet

### Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2021. .... lép hatályba.

33.§ (1) Hatályát veszti Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) rendelete és a gyermekek vállalását segítő önkormányzati támogatásról szóló 4/2011.(I.28.) rendelete.

Turi Balázs  
polgármester

Fidrich Tamásné  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2021. ....-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné  
jegyző



## Lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás megállapításához

A oszlop A háztartás egy főre jutó havi jövedelme	B oszlop Lakásfenntartásra nyújtott támogatás összege	
	Egyedül élő esetén	Több személyes háztartás esetén
0- 20.000 Ft	10.000 Ft/hó	8.000 Ft/hó
20-001 – 40.000 Ft	8.000 Ft/hó	6.000 Ft/hó
40.001 – 60.000 Ft	6.000 Ft/hó	4.000 Ft/hó
60.001 – 80.000 Ft	4.000 Ft/hó	2.500 Ft/hó

## KÉRELEM LAKÁSFENNTARTÁSRA NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### 1. Személyi adatok

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laciímen) élők száma: ..... fő.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

3. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék  
működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: <sup>1</sup>

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .....

típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### *Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## **KÉRELEM**

### **ápolásra nyújtott települési támogatás megállapítására**

#### **1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

##### **1.1. Személyes adatok**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

##### **1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok**

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

nem folytatok

folytatok

- felsőfokú intézmény nappali képzésében nem veszek részt

- rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege: .....

nem részesülök;

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

- az ápol személlyel hivatalosan eltartási szerződést
  - o kötöttem
  - o nem kötöttem
- az ápol személy házi segítségnyújtásban
  - o részesül
  - o nem részesül

**2. Az ápol személyre vonatkozó adatok**

*2.1. Személyes adatok*

Neve:.....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési hely, idő (év, hó, nap): .....  
 Lakóhelye: .....  
 Tartózkodási helye: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Ha az ápol személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....  
 A törvényes képviselő lakcíme: .....

*2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4. Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok/nem mondok le. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt: ....., .....

.....  
 az ápolást végző személy aláírása

.....  
 az ápol személy vagy törvényes képviselője aláírása



**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapításához**

*(Az ápolott személy háziorvosa tölti ki.)*

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

tartósan beteg személy.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ... fokú szakértői bizottságának .....  
számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei  
gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-  
szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet  
szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási  
Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján  
állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós  
gondozásra szorul.

Dátum: .....

.....  
háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

## KÉRELEM GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### *1. Személyi adatok*

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást számlaszámra kéri):  
.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

### *2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok*

Kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő
- nem egyedül élő

*A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:*

	A	B	C	D	E
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ	Családi kapcsolat megnevezése
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### **3. Jövedelmi adatok**

*Kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme:*

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

#### 4. Nyilatkozatok:

Kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá ahhoz, hogy az általam szedett gyógyszereket az eljáró szerv megismerje.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzandó)

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a család nagykorú tagjainak aláírása

## IGAZOLÁS

gyógyszertámogatás célú települési támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

I.

Krónikus betegség esetén a havi rendszeres gyógyszerköltsége ..... Ft

Gyógyászati segédeszközök költsége .....Ft

II.

Akut betegség esetén az eseti gyógyszerköltsége .....Ft

Dátum: .....

.....  
háziorvos / kezelőorvos / gyógyszerész

aláírása

\* I. vagy II. rész töltendő ki.

## KÉRELEM GYERMEKSZÜLETÉSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

### *1. Személyi adatok*

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Lakóhelye:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

A támogatás folyósítását amennyiben bankszámlára kéri

számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....

***Kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:***

	A	B	C	D	Rokoni kapcsolat
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme(i):

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem.....Ft/hó

## 3. Nyilatkozatok

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a gyermek születésekor Bakonycsernyén állandó lakóhellyel rendelkeztem/rendelkezünk és jelenleg is állandó lakóhellyel rendelkezem/rendelkezünk és életvitelszerűen a településen élek/élünk:

igen – nem.

Nyilatkozom, hogy az ellátást egyedülállónaként igényelem: igen – nem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzendó)

Bakonycsernye, .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
házastárs/élettárs aláírása

6. melléklet a..... önkormányzati rendelethez

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

---

A oszlop

B oszlop

Egy főre jutó havi jövedelem	Támogatás összege
0 - 28.500 Ft	20.000 Ft
28.501 – 99.750 Ft	15.000 Ft



## RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

### 1. Személyi adatok:

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....(település).....(út/utca/tér/köz)

..... szám

Tartózkodási helye: ..... (település), ..... út/utca/tér/köz .....

szám

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Állampolgársága:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező,
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

*A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem oka (Kérjük a megfelelőt X-el jelölje)*

- tartós betegség
- rendszeres védelem megszűnése, a megszűnését követő 60 napon belül
- megállapított rendszeres pénzellátás kifizetése valamely okból késik
- a család megélhetését érintő előre nem várt többletkiadás
- 30 napot meghaladó táppénzes állomány
- a kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének hirtelen fellépő, és kórházi ápolását igénylő betegsége, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete
- fűtési időszakban tüzelő hiány
- kérelmező vagy családtagja bűncselekmény áldozatává vált és anyagi segítségre szorul
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával összefüggésben keletkezett kiadás
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása okán felmerült kiadás
- elemi kár
- elhunyt személy eltemettetése következtében jelentkező költség

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri számlavezető pénzintézet megnevezése:.....  
Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:**

	Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám
1					
2					
3					
4					

**2. Jövedelmi adatok:**

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme(i):**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		1.)	2.)	3.)	4.)
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély és nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.)					
Egyéb jövedelem					
A család havi nettó jövedelme összesen					

Kérjük, ide azokat az okokat írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet igazoló dokumentum mellékelve:

*igen / nem*

amennyiben *nem*, ennek indokolása: .....

## 2. Nyilatkozatok:

Kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljesen helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le (a megfelelő rész aláhúzandó)

Dátum.....

.....  
kérelmező aláírása

## K É R E L E M

### szociális étkeztetés igénybevételéhez

**Ellátást igénybe vevő adatai:**

Név:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Állampolgárság: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

TAJ szám: .....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes:                    **igen**                    **nem****Amennyiben nem, úgy****törvényes képviselőjének:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**a tartásra kötelezett személy:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**legközelebbi hozzátartozójának:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**A kérelmezett étkeztetésére vonatkozó igény:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Egyéb speciális igény: .....

Dátum: .....

.....

az ellátást igénybe vevő (törvényes  
képviselő) aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott.....szül.név.....

szül.hely, idő:.....Lakóhely.....

.....szám alatti lakos kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy

***a szolgáltató TAJ alapú nyilvántartást vezet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt országos adatbázisban.***

### **A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:**

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- h) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt: .....

.....  
igénybevevő aláírása

**IGAZOLÁS**  
**(Háziorvos, kezelőorvos tölti ki)**

NÉV:.....

TAJ szám:.....

anyja neve: .....

Lakóhely: .....  
szám alatti lakos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése értelmében fent nevezett jogosult a szociális étkeztetés igénybevételére, tekintettel:

- **egészségi állapotára**
  - aki mozgásában korlátozott
  - krónikus betegségben szenved
  - akut betegségben szenved

Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud, mert mozgásában korlátozott vagy krónikus illetve akut betegségben szenved.

- **fogyatékoságára,**

Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül

- **pszichiátriai betegségére**
- **szenvedélybetegségére**

Pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

Dátum .....

.....  
aláírás

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							
<i>(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)</i>							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**



## K É R E L E M

### házi segítségnyújtás igénybevételéhez

**Ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Állampolgárság: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

TAJ szám: .....

**Az ellátást kérelmező cselekvőképes:                      igen                      nem**

**Amennyiben nem, úgy**

**törvényes képviselőjének:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**a tartásra kötelezett személy:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**legközelebbi hozzátartozójának:**

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

**A kérelmezett házi segítségnyújtásra vonatkozó igény:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Milyen típusú segítséget igényel:

- szociális segítség
- személyi gondozás

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő (törvényes  
képviselő) aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott.....szül.név. ....

szül.hely,idő:.....Lakóhely.....

.....szám alatti  
lakos kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy

***a szolgáltató TAJ alapú nyilvántartást vezet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. § (2), (4) bekezdésben foglalt országos adatbázisban.***

**A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:**

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- h) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt: .....

.....  
igénybevevő aláírása

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

*(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....

**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

I.\*

## EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

<b>1.- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén</b>
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:
<b>2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása</b>
<b>indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/></b>

**3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szervenélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

**4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:**

**Dátum:**

**Orvos aláírása:**

**P. H.**

*(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)*

## **Előterjesztés**

### **HÉSZ ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS BALINKA-KISGYÓNBÁNYA 708 HRSZ-Ú INGATLANON TERVEZETT TURISZTIKAI KÖZPONT TERÜLETÉRE**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület az 53/2021. (V.07.) számú határozatával döntött a tervezett változtatásról és a tárgyalásos eljárás megindításáról.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti 32. § (6) bekezdés a) pontja alapján a HÉSZ és szabályozási terv módosításának véleményezése a Korm. rendelet 42. §-ában foglaltak szerinti tárgyalásos eljárásban megtörtént.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda FE/ÁF/00200-19/2021. számú záró szakmai véleménye az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A záró vélemény 1. pontjában a népegészségügyi államigazgatási szerv fogalmazta meg véleményét. Az 1. pontban leírtak általános előírások, illetve olyan követelmények ismertetése melyek az egyedi építési engedélyezési ügyekben érvényesítendőek. Az előírások helyi építési szabályzatban történő szerepeltetése nem szükséges, mert azokat a jogszabályi hierarchiában magasabb szintű jogszabály már szabályozza.

A 2. pontban az állami főépítész kérte a terv alátámasztó munkarészének kiegészítését Fejér megye területrendezési tervéről szóló 67/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet előírásainak vizsgálatával. Az alátámasztómunkarész kiegészítését a tervezők elkészítették.

A tervvel kapcsolatban az államigazgatási szervek egyéb véleményét nem foglalmazták meg.

Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Partnerségi rendelete szerinti Partnerségi egyeztetés lezajlott. A tervmódosítással kapcsolatban partnerségi észrevétel nem történt.

A tervdokumentáció egyidejű megküldése mellett az önkormányzat, mint a terv kidolgozója a Kr. 1.§ (3) b) pontban adott felhatalmazása alapján a környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározásához a Kr. 4.§ (2) bekezdése alapján, kikérte a környezetvédelemért felelős szervek véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás, illetve attól függően szükséges-e környezeti vizsgálat készítése.

A környezeti vizsgálat szükségességét a környezetvédelemért felelős szervek nem jelezték, ezért javaslom, hogy az önkormányzat határozatban döntsön arról, hogy a Kr. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Megállapítható, hogy a módosítás elfogadásának jogi akadálya nincs.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosítására vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet jóváhagyását.

Balinka, 2021. augusztus

Wéninger László  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy: környezeti vizsgálat szükségességéről**

**Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balinka-Kisgyónbánya 708 hrsz-ú ingatlant érintően  
a HÉSZ módosítása tárgyban az alábbi döntéseket hozza:**

**Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

---

1. megállapítja, hogy a HÉSZ és szabályozási terv módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr) hatálya alá tartozik,
2. a HÉSZ és a szabályozási terv módosítása következtében várható környezeti hatásokat nem tartja jelentősnek, ezért úgy dönt, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek, tekintettel arra, hogy Kr 1. § (3) bekezdés a) pontja és a 4. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat megkérte a környezet védelméért felelős szervek véleményét a környezeti vizsgálat szükségességéről, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás, azaz szükséges-e a környezeti vizsgálat lefolytatása; a környezet védelméért felelős szervek nem jelezték, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesnek tartják a módosítással érintett területek vonatkozásában.

**Határidő: 2021. augusztus**

**Felelős: polgármester**

3.sz. melléklet a ..... sz. előterjesztéshez

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2021. (.....) önkormányzati rendelete  
Balinka szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló  
14/2009. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 38. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész, Fejér Megyei Kormányhivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízüdelmi Hatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár, Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály, Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Útügyi Osztály, Miniszterelnökség Kulturális Örökség Védelméért Felelős Miniszter, Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály, Veszprém Megyei Kormányhivatal Erdészeti Főosztály Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály, Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság, Országos Atomenergia Hivatal, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Balinka Község Önkormányzat képviselő-testületének Balinka Szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról szóló 14/2009. (X.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) mellékletét „Belterületi szabályozási terv 2” megnevezésű szabályozási tervének a jelen rendelet 1. mellékletét képező 2.3.2/M jelű tervlapon tervezési területként jelölt területére vonatkozóan hatályát veszti, helyébe a jelen rendelet 1. mellékletét képező tervlap szerinti megállapítások lépnek.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetést követő második napon hatályát veszti.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult államigazgatási ügyekben kell alkalmazni.

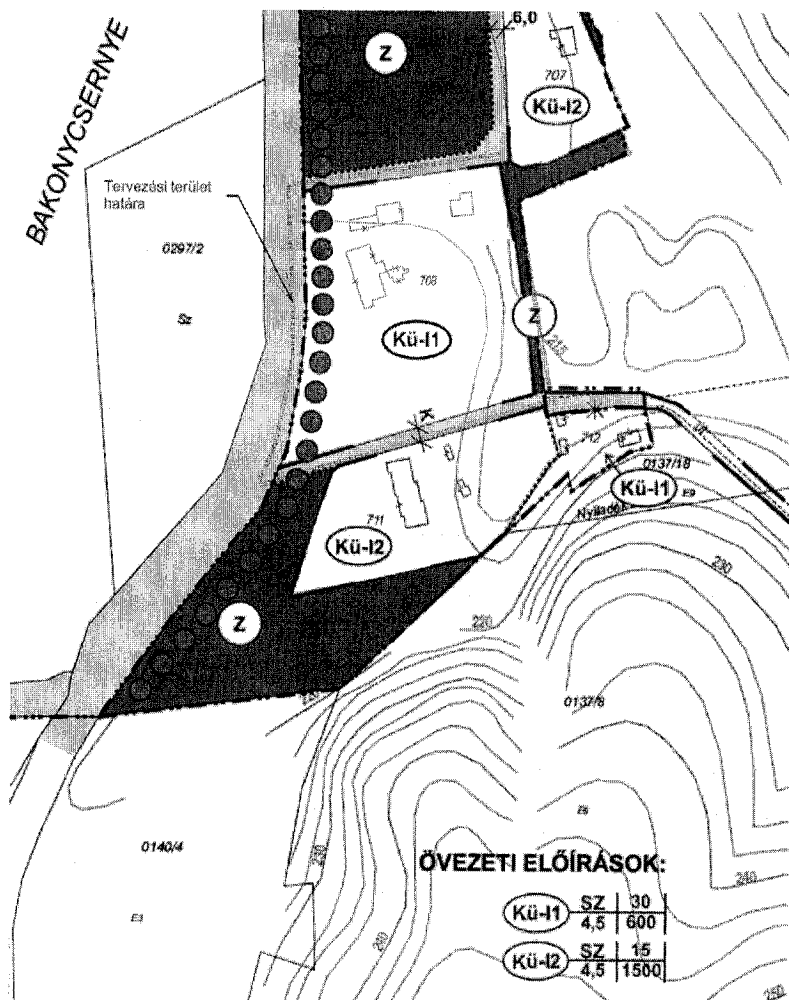
(3) Folyamatban levő, még el nem bírált építési engedély kérelmek esetében a jelen rendelettel elfogadott módosítások akkor alkalmazhatóak amennyiben az az építető számára kedvezőbb elbírálást eredményez.

Wéninger László  
Polgármester

Fidrich Tamásné  
jegyző

**1. melléklet a ...../2021. (.....) rendelethez**  
**2.3.2/M jelű belterületi szabályozási fedvényterv**

BAKONYCSERNYE



**ÖVEZETI ELŐÍRÁSOK:**

Kü-I1	SZ	30
	4,5	600
Kü-I2	SZ	15
	4,5	1500

**JELMAGYARÁZAT**

MEGLÉVŐ	TERVEZETT	LEÍRÁS
[Symbol]	[Symbol]	GAZDÁTSÁGI TERÜLET HATÁRA
[Symbol]	[Symbol]	BELTERÜLETI HATÁR
[Symbol]	[Symbol]	MEGSZÓNÓ BELTERÜLETI HATÁR
[Symbol]	[Symbol]	SZABÁLYOZÁSI VONAL
[Symbol]	[Symbol]	SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉG
[Symbol]	[Symbol]	ÖVEZET, ÉPÍTÉSI ÖVEZETI HATÁRA
[Symbol]	[Symbol]	BÉÉPÍTHETŐ SÁV HATÁRA
[Symbol]	[Symbol]	IRÁNYVADO TELEKHATÁR
[Symbol]	[Symbol]	MEGSZÓNTETŐ JEL (irányadó szabályozási elem)

**BÉÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET**

[Symbol]	FALUSIAS LAKÓTERÜLET
[Symbol]	KISVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
[Symbol]	KERESKEDELMELI SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
[Symbol]	KÜLÖNLÉGES TERÜLET (IDEIGENFORGALMI FOGADÓHELY)
[Symbol]	KÜLÖNLÉGES TERÜLET (TEMETŐ)
[Symbol]	Ep. övezet: <i>Béépitési mód</i> Béépitési k. jelle. Ep. magasság] Tölkékpark] OLDALHATÁRON ÁLLÓ, SZABADON ÁLLÓ, KIKRES BÉÉPÍTÉSI MÓD KIALAKULT ÁLLAPOT SZERINT

**BÉÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET**

[Symbol]	KÖZLEKEDÉSI ÉS KÖZMŰTERÜLET (KÖZÚT)
[Symbol]	ZÖLÖTERÜLET (KÖZPARK)
[Symbol]	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET (áprólai kiterjedés nélkül)
[Symbol]	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET (FOLYÓ ÉS ÁLLÓVÍZEK MEDRE ÉS PARTI SÁVJAIN)
[Symbol]	NYELVÁNTARTOTT RÉGÉSZETI LELEMLY
[Symbol]	HELYI JELENTŐSÉGŰ MŰVI ÉRTEK
[Symbol]	HELYI JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI EMLEK
[Symbol]	TÁJKEPPI SZEMPONTOKL JELENTŐS MEGLEVŐ FASOR
[Symbol]	TERVIZETT FASOR
[Symbol]	GYALOGÚT
[Symbol]	SZENNYVÍZ TISZÍTÓ
[Symbol]	SZENNYVÍZÁTEMELŐ
[Symbol]	GAZFOGADÓ
[Symbol]	BÉÜLTETÉSI KÖTELEZETTSÉG
[Symbol]	BUSZMEGÁLLÓ
[Symbol]	VÉDEZŐZÓNÁK KITEJTETT TERÜLET ÖVEZETI ALTAL ÉRINTETT TERÜLET
[Symbol]	FÖLDTANI VESZÉLYFORRÁS TERÜLETEK ÖVEZETE ALTAL ÉRINTETT TERÜLET

Jóváhagyva a ...2018. (N....) rendelettel KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL

Fehér Vártervezés KFT. 8000. Békéscsaba, Kőrös út 11. Tel.: (06) 70-930 61-33 email: info@vartervezes.hu		<b>2.3.2/M</b>
Feltétel: <b>Bodó Béla</b> TT: 07-368 Erdő Árpád TT: 07-9073	Megrendelő: <b>Békéscsaba Községi Önkormányzat</b>	
Személyes leadás: <b>Békéscsaba Községi Önkormányzat 706 hrsz.</b>		
Feltétel: <b>Szabályozási terv módosítás</b>	Mű neve: <b>Béépitési szabályozási leírásnyelv</b>	
Munka típusa: <b>Véleményezési</b>	Mű mérete: <b>M = 1 : 2000</b>	Dátum: <b>2021. május</b>

---

**Tárgy:** Balinka településkép védelméről szóló  
rendelet módosítása

**Előterjesztés**

**Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. ....-án  
tartandó ülésére**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: KormR.) alapján az önkormányzatoknak el kellett készíteniük a Településképi Arculati Kézikönyvet (TAK) és a településképi rendeletet (TR).

A Tvtv. 4.§-ban kapott felhatalmazás alapján Balinka Község Önkormányzata elkészítette a Településképi Arculati Kézikönyvét és új településképi rendeletet megalkotta.

A TAK és a TR módosítása szükségessé vált az alábbiak miatt.

A településszerkezeti terv felülvizsgálatával változtak az egyes területfelhasználások, ezért a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása is változik. Miután a KormR. 3. § (4) bekezdése értelmében koncepció, a településszerkezeti terv, a kézikönyv és a településképi rendelet egymással tartalmi összhangban készül, ezért a korábban elfogadott TAK-ot és TR-t módosítani kell.

A módosított tervdokumentációt készítő Bodó Beáta településtervező közreműködésével lezajlott a rendelet módosítás partnerségi egyeztetése a KormR. 29/A. § (3) bekezdése szerint.

A szakmai egyeztetés a Korm R. 43/A §-a Lechner Tudásközpont digitális egyeztetési felületén zajlik. A polgármester megbízásából a tervezet készítője a módosított TAK-ot és a TR tervezetet véleményezésre 2021.június 16-án feltöltötte a digitális egyeztetési felületre. A Korm R. értelmében a TR-t a Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter és az illetékes nemzeti park igazgatóság véleményezi. A véleményezésre 21 nap áll rendelkezésre.

A Tvtv.-ben előírt 21 napos határidőn belül a Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság és a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság küldött véleményt. Az államigazgatási szervek a módosító rendeletben foglaltak ellen kifogást nem emelt. A vélemények az előterjesztés 1. mellékletét képezik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a módosító-rendelet-tervezetet fogadja el.

Balinka, 2021. augusztus

Wéninger László  
polgármester

**Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021.(.....) önkormányzati rendelete  
a településkép védelméről szóló  
13/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**1.§**

A Rendelet függeléke kiegészül jelen rendelet 1. függelékével.

**2.§**

- (1) A Rendelet 2021..... napján lép hatályba.
- (2) A Rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (3) A Rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Wéninger László**  
polgármester

**Fidrich Tamásné**  
jegyző

**1.melléklet a ...../2021.(.....) önkormányzati rendelethez**

**Művi értékvédelem –helyi védett építészeti értékek**

Ssz.	Cím	Hrsz	Funkció
<b>H1 (az építmény, vagy együttes egészére vonatkozó) védettség</b>			
1.	Petőfi Sándor u. 19-21.	43	Templom és plébánia
2.	Petőfi Sándor u. 14.	107	Lakóház
3.	Petőfi Sándor u. 16.	108/1, 108/2	Lakóház
4.	Gyöngyvirág u	229	temetői kereszt, I., II. vh. emlékmű
5.	Petőfi Sándor u.	362	kereszt

6.	Petőfi Sándor u. 78	394	kereszt
7.	Dorschner utca	582	Szent Borbála szobor
8.	Szőlőhegy	1211	pince, présház
9.	Szőlőhegy	1216	pince, présház
10.	Szőlőhegy	1237	pince, présház
11.	Szőlőhegy	1241	kereszt
12.	Szőlőhegy	1243	kereszt
13.	külterület	055/13	kereszt
14.	külterület	0140/4	elhurcolt bányászok emlékműve

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok összesítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat során a fenti tárgyú felújítási munkára kerül sor. A döntés előkészítéséhez 3 árajánlat lett kérve, olyan vállalkozóktól, akik lehetőség szerint hozzánk földrajzilag közel tevékenykednek és jó referenciákkal rendelkeznek.

A beérkezett három árajánlat végösszegei az alábbiak szerint alakulnak:

AJÁNLATTEVŐ	CÍME	BEÉRKEZÉS	BRUTTÓ ÁR (Ft)
Víz-Gáz-Fűtés Bt.	8056 Bakonycseryne, Rózsa u. 148.	2021. 08. 12.	4 229 100
Kovács Miklós e. v.	8053 Bodajk, Kert u. 22.	2021. 07. 12.	3 789 998
Kovács Attila e. v.	8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/C. 10/32.	2021. 07. 13.	3 816 350

Az ajánlatok bírálata az alábbi feltételek szerint történt:

- nem az ajánlattételi határidő lejártá után került benyújtásra,
- a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelel,
- az ajánlattevő megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- egyéb módon megfelel az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az árajánlatok bírálata során megállapítható, hogy összességében legelőnyösebb árajánlatot Kovács Miklós e. v. ajánlattevő nyújtotta be, bruttó 3 789 998 Ft értékben.

Az elterjesztés melléklete:

- Beérkezett árajánlatok.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok közül a ..... árajánlatát fogadja el. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: .....



## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecser településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kéréző: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlat tevő: Kovács Attila e.v.

Székhely: 8000 Szentkésfalva, Rákóczi u. 1/C. 10/32.

Adószám: 66491619-1-27

Nyilvántart. sz.: 35404880

Munka megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdij (WC, piszoár, mosdó, csap, vízmelegítő, szerelő anyagok, szerelvények, egyéb anyagok)	1	db	1055000	1055000
Munkadíj (bontás, alapszerelés, szerelvényezés)	1	db	1850000	1850000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				3005000
27 % ÁFA				811350
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				3816350

Kelt: 2021. 08. 09.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2021 AUG 09.		
B/466-11/2021 SZÁM:		MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L.	HATÁRIDŐ:

.....  
aláírás

**Kovács Attila E.v.**  
Műszaki fűtés és csőhálózat szerelő  
8000 Szentkésfalva, Gáz u. 1/C. 10/32.  
Adószám: 66491619-1-27  
Nyilvántart. sz.: 35404880

B/466-10/2021

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecser településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kéro: Balinka Község Önkormányzata

Árajánlat tevő: VÍZ - GÁZ - FŰTÉS Bt.

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Székhely: 1056 Bakonycserye, Rózsa u. 14.

Adószám: 15364562-2-07

Adószám: 20747066-2-07

Nyilvántart. sz.: 07-06-009666

Munka megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdij (WC, piszoár, mosdó, csap, vízmelegítő, szerelő anyagok, szerelvények, egyéb anyagok)	1	db	1.130.000	1.130.000.
Munkadij (bontás, alapszerelés, szerelvényezés)	1	db	2.200.000	2.200.000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				3.330.000
27 % ÁFA				899.100
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				4.229.100

Kelt: Bakonycserye... 2021. 08. 08.

Az árajánlat érvényes: ..2021..12..31.....

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IRTATVA: 2021 AUG 09.		
B/466-10/2021	SZÁM: MELLÉKLET:	
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L.	HATÁRIDŐ:

.....  
aláírás

**VÍZ-GÁZ-FŰTÉS  
SZERELŐ BT.**  
8056 Bakonycserye, Rózsa u. 148.  
Bank sz.sz.: 11736044-20013808  
Adósz.: 20747066-2-07  
Cégj.sz.: 0706009666

3/466-9/2021

## Árajánlati adatlap

**Balinka, Mecser településrészi közösségi szintér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján**

Árajánlat kérése: **Balinka Község Önkormányzata**

Székhely: **8055 Balinka, Petőfi u. 34.**

Adószám: **15364562-2-07**

Árajánlattevő: **Kovács Miklós e.v.**

Székhely: **8053 Bodajk, Kert u. 22.**

Adószám: **64293752-1-27**

Nyilvántart. sz.: **9161034.**

Munka megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
<b>Anyagdíj</b> (WC, piszoár, mosdó, csap, vízmelegítő, szerelő anyagok, szerelvények, egyéb anyagok)	1	db	984 270	984 270
<b>Munkadíj</b> (bontás, alapszerelés, szerelvényezés)	1	db	2 570 000	2 570 000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				3 554 270
27 % ÁFA			<i>csak az anyagdíjra</i>	265 768
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				3 820 038

Kelt: Bodajk 2021. 08. 09.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.

  
.....  
aláírás

<b>BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b> BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: <u>2021. aug. 09.</u>		
<u>B/466-9/2021</u>		SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: <u>W/L</u>	HATÁRIDŐ:

**Kovács Miklós e.v.**  
 Gáz-Fűtés Víz-Villany Szerelés  
 8053 Bodajk, Kert u. 22.  
 Adószám: 64293752-1-27  
 Nyilvántartási szám.: 9161034  
 Bank: 11773360-00285867

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Balinka Község Önkormányzata**

székhely: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

adószám: 15364562-2-07

képviseli: Wéninger László polgármester, mint Megrendelő,

másrészről

**Kovács Miklós e. v.**

székhely: 8053 Bodajk, Kert u. 22.

adószám: 64293752-1-27

Nyilv. tart. sz.: 9161034

mint Vállalkozó között az alábbi feltételekkel:

## 1. A szerződés tárgya

Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" pályázat keretében a megvalósításhoz a „**Balinka, Mecser településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak elvégzése**” tárgyában a Vállalkozó árajánlata szerint.

## 2. Szerződési határidők

A munkák megkezdésének ideje:

A munkák befejezésének határideje: 2022. 08. 31.

## 3. Vállalkozói díj

3.1. A szerződő felek a vállalkozói díj (munkadíj) összegét átalányösszegben határozzák meg a Vállalkozó által benyújtott árajánlat alapján.

**A vállalkozói díj összege: bruttó 2 540 000,- Ft  
azaz, Kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint**

3.2. Az összeg magában foglalja a megvalósulás minden előkészítő, felvonulási munkáját, a teljes építést, a jótállási és szavatossági munkák elvégzését.

3.3. Vállalkozó a 4.1. pontban meghatározott átalányösszegen túlmenően egyéb díjra nem tarthat igényt, kivéve, ha a Felek pótmunka elvégzésében állapodnak meg.

3.4. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## 4. Fizetési feltételek

Amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre kerültek, valamint a Megrendelő aláírta a teljesítési igazolásokat, a Vállalkozó benyújthatja a számlát, melyeknek fizetési határideje: számla keltét követő 15 naptári nap. A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számla ellenében, átutalással egyenlíti ki.

## **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

5.1. Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

5.2. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

5.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.

## **6. Munkavédelem**

Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

## **7. Káresetek**

7.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

## **8. Jótállás**

8.1. A Vállalkozó jótállást vállal az első osztályú minőségben, első osztályú anyagból, szabványoknak és szabályzatoknak megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért. Ennek alapján a Vállalkozó köteles az általa hibásan végzett munkák haladéktalan kijavítására vagy az alkalmazott hibás anyagok cseréjére.

8.2. A jótállás időtartama 12 hónap, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb időtartamot állapít meg. Ebben az esetben a jogszabályban rögzített jótállási időtartam irányadó. A jótállási idő kezdete a teljesítés igazolás napja.

## **9. Megszűnés**

9.1. A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) szerződés szerinti teljesítéssel;
- (b) a szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával;
- (c) a szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával;
- (d) közös megegyezéssel.

9.2. Megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti különösen akkor, ha az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- (a) a Vállalkozó csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetése képtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról, illetőleg vállalkozói engedélyét visszavonják, vagy visszaadja;
- (b) Vállalkozó bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- (c) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, amennyiben a késedelem meghaladja a 15 napot, és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül telik le.

9.3. A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a felmondás indokait.

9.4. A jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból történő felmondása esetén Megrendelő jogosult a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére is.

9.5. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **10. Egyéb kikötések**

10.1. A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

10.2. Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.

## **11. Alkalmazandó jogszabályok**

11.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

11.2. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő vagyoni jogvitáik esetére – a pertárgy értékétől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melynek 3 példánya a Megrendelőt, 1 példánya pedig a Vállalkozót illeti meg. A szerződés 3 db számozott lapból áll, melyet a Felek oldalanként aláírtak. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag cégszerűen írták alá.

Balinka, 2021.

**Wéninger László**  
Balinka Község Önkormányzata  
Megrendelő

**Kovács Miklós**  
e. v.  
Vállalkozó

**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka Petőfi S. u. 34.**

---

ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak**” műszaki ellenőrzése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyú pályázat megvalósításához a pályázatkíró – többek között – műszaki ellenőr kijelölését is előírja. A gépészeti munkák műszaki ellenőri feladataira javaslok:

- **INFRA Épületgépész Tervezői Kkt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Melencei u. 40., adószám: 29681523-2-07), képviseli: Takács László, mint vállalkozó.

Megbízási díjként bruttó 50 000 forintot javaslok, amely a pályázaton elnyert összegből finanszírozható.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak**" műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására az **INFRA Épületgépész Tervezői Kkt.-t** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Melencei u. 40., adószám: 29681523-2-07, képviseli: Takács László, mint vállalkozó) bizza meg. Megbízási díja bruttó 50 000 Ft. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: .....

# Műszaki ellenőri megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Balinka Községi Önkormányzat**, (Cím: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34., Adószám: 15364562-2-07), képviseli: **Wéninger László** polgármester, mint megrendelő - a továbbiakban: Megrendelő  
másrészről a

**INFRA Épületgépész Tervezői Kkt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Melencei u. 40., adószám: 29681523-2-07), képviseli: **Takács László**, mint vállalkozó - a továbbiakban: Vállalkozó között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

1. Vállalkozási szerződés tárgya:

*Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021"* című alprogram keretében „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi szintér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának gépészeti felújítási munkáinak**” **műszaki ellenőrzése.**

2. Feladat részletezése:

- tárgyi kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok elvégzése.

3. Szerződés teljesítésének helye, ideje:

- Balinka 607 hrsz. ingatlanokon végzett vizesblokk gépészeti munkálatokhoz kapcsolódóan Vállalkozó vállalja a kivitelezési munkálatok időtartama alatt a szakági műszaki ellenőri feladatok elvégzését és Vállalja a Megrendelő képviseletét műszaki ügyekben a kivitelezés idején.

4. Vállalás díja:

Megrendelő a Vállalkozónak a tárgyi munka elvégzéséért,  
**Bruttó 50.000 Ft**, vagyis azaz **Ötvenezer forint** összeget fizet.

5. Fizetési határidő:

A 2. pont szerinti teljesítést követően Vállalkozó jogosult a 4. pontban megjelölt díj összegű számlájának benyújtására, melynek fizetési határideje: számla keltét követő 8 naptári nap. Megrendelő a számla ellenértékét banki átutalással köteles kiegyenlíteni Vállalkozó OTP-nél vezetett 11736006-20210641 számú bankszámlájára.

6. Megrendelő vállalja Vállalkozó részére minden, a munkával kapcsolatos adatszolgáltatás megtételét, konzultáció biztosítását.

7. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőtől kapott adatszolgáltatás alapján a tárgyi műszaki ellenőri feladatokat legjobb tudása szerint körültekintően elvégzi.

8. Megrendelő a Vállalkozó számlájának átvételével a szerződés teljesítését igazolja, és a számla kiegyenlítését követően Felek egymással szemben semmiféle követeléssel nem élnek.

Felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt, mint akaratukkal minden megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Balinka, 2021.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó



**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka Petőfi S. u. 34.**

---

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) felújítása**” megvalósításához szükséges építészeti munkák – **műszaki ellenőri feladatok ellátása.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyú pályázat megvalósításához a pályázatkíró – többek között – műszaki ellenőr kijelölését is előírja. Az építészeti munkák műszaki ellenőri feladataira javaslom:

- **Koselák Zsolt e. v.** (székhelye: 8065 Nagyveleg, Perczel Mór utca 14., cégjegyzékszám: 51553678, adószám: 68304108-1-27)

Megbízási díjként bruttó 500 100 forintot javaslom, amely a pályázaton elnyert összegből finanszírozható.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) felújítása**" megvalósításához szükséges építészeti munkák – **műszaki ellenőri feladatainak ellátására Koselák Zsolt egyéni vállalkozót** (székhelye: 8065 Nagyveleg, Perczel Mór utca 14., cégjegyzékszám: 51553678, adószám: 68304108-1-27) bízza meg. Megbízási díja bruttó 500 100 Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: .....

# MŰSZAKI ELLENŐRI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Építésügyi hatósági engedélyezési eljáráshoz nem kötött – a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIK/2021 kódszámú, „**Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése**” című pályázati kiírás MFP-ÖTIK/2021/6 kódszámú „**Közösségi terek fejlesztése**” kategóriára benyújtott „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) felújítása**” megvalósításához szükséges munkák – **műszaki ellenőri feladatok ellátására**, amely létrejött egyrészről:

## MEGBÍZÓ:

Neve: **Balinka Község Önkormányzata**  
Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.  
Adószám: 15364562-2-07  
Bankszámla száma: 11736044-15364562-00000000  
Képviselő: Wéninger László polgármester  
Képviselő telefonszáma: +3620/568-6854  
Képviselő e-mail címe: [polgarmester@balinka.hu](mailto:polgarmester@balinka.hu)

a továbbiakban: mint „**Megbízó**”, másrészről:

## MEGBÍZOTT:

Műszaki ellenőr neve: **Koselák Zsolt EV.**  
Székhelye (lakhelye): 8065 Nagyveleg, Perczel Mór utca 14.  
Cégjegyzékszám: 51553678  
Adószáma (adóazonosítója): 68304108-1-27  
Kamarai cégnyilv. száma: FE68304108  
Kamarai névjegyzék száma: ME-É 07-7065  
NÜJ száma: 152946809  
Elérhetősége: +3620/920 8305  
[koselakzsolti@gmail.com](mailto:koselakzsolti@gmail.com)

a továbbiakban: mint „**Megbízott**” együttesen „**Felek**” között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

## SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megbízó a jelen szerződésben megfogalmazott feltételek alapján megbízza a Megbízottat a Megbízó tulajdonában lévő, természetben 8054 Balinka, Iskola u. 9. Hrsz.: 607 alatti ingatlanon (továbbiakban „Ingatlan”) álló „**Balinka, Iskola u. 9. (607 hrsz.) alatti közösségi színtér felújítása**” tervezett – a 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról 1. számú melléklete értelmében az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek körébe tartozó – felújítási munkák rendeltetésszerű használatához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja.

## **A MŰSZAKI ELLENŐR ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK:**

A műszaki ellenőr az építető helyszíni képviselőjeként az alábbiakban részletezett – az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ban meghatározott – feladatok elvégzését vállalja:

- Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
- Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- hiánypótlási munkák ellenőrzése
- A jótállási időn belül a szükséges felülvizsgálatok megszervezése, az eljárás során feltárt hibák javításában való intézkedés, azok ellenőrzése, átvétele.

## **A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK FIZETÉSE:**

A Megbízottat fenti tevékenység ellenértékéért, Áfa mentes **500.100 Ft, azaz Ötszázezer-egyszáz forint** díjazás illeti meg. A megbízási díj a szerződés teljesítésére prognosztizált átalánydíj. A megbízási díj magába foglalja a megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízottnál felmerülő valamennyi költséget – ideértve különösen az építési munkaterületre történő utazás költségeit, a helyszíni tevékenység költségét, Megbízó által feltett kérdések megválaszolásának díját –, de nem tartalmazza a Megbízói adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges költségeket, az esetleges hatósági eljárási díjakat, illetékeket, szakértői díjakat (szakvélemények, ellenőrzések) és a fejlesztési hozzájárulások költségeit.

A megbízási díj megfizetése a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számla Megbízó által kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül átutalással kerül sor a Megbízott Raiffeisen Bank 12080607- 01466336-00100002 számú számlájára.

A megbízási díj kifizetésének ütemezése:

1. rész számla	2021. december	200.000,- Ft
Vég számla	sikeres műszaki átadás -átvételi eljárást követően	300.100,- Ft

A megbízási díj megfizetése a Megbízó teljesítésigazolása alapján a Megbízott által kiállított számla ellenében annak kiállításától számított 8 napon belül esedékes.

### **A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA ÉS HATÁRIDŐK:**

Az építési műszaki ellenőr kötelező közreműködése legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítéséig tart.

Jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatokat a Megbízott a fentnevezett beruházás átadás-átvételi eljárás lebonyolításáig látja el.

A kezdés várható időpontja: 2021. 09. 01.

A befejezés várható időpontja: 2022. 12. 31.

### **FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE:**

Megbízó jogai és kötelezettségei

- a Megbízó kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala
- a Megbízó A Megbízott rendelkezésére bocsátja az előzetes dokumentumokat, úgy, mint a tulajdont és az építési jogosultságot igazoló okiratokat
- a Megbízó az építkezés folyamatában szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az a munkák folyamatában fennakadást ne okozzon
- a Megbízó jogosult érvényesíteni a Megbízotton keresztül jóváhagyott tervtől, illetve a megkötött szerződésektől eltérő igényét, ha annak szerződéses, ár és határidő kihatásait elfogadja, illetve biztosítja
- a Megbízó jogosult a megvalósítás bármely fázisában az észrevételeit megtenni
- a Megbízó a sikeres műszaki átadás-átvétel után az elkészült létesítményt átveszi, biztonságos megőrzéséről, rendeltetésszerű üzemeltetéséről gondoskodik

Megbízott jogai és kötelezettségei

- a Megbízott köteles a megbízási szerződésben szereplő valamennyi feladatot a Megbízó érdekeinek megfelelően teljesíteni
- a Megbízott köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni
- A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha a Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.

- az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetöt - az építési naplóban igazoltan - haladéktalanul értesíteni

A Megbízott és a Megbízó köteles a tudomására jutott információkkal, adatokkal kapcsolatos titoktartás betartására. Ennek megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

Megbízott feladatait folyamatosan, a munkavégzés által indokolt mértékben köteles végezni, figyelembe véve a Megbízó egyéb igényeit is. A Megbízó tudomásul veszi a Megbízott más szerződésekből származó kötelezettségeit.

### **EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK:**

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A szükségessé váló jogi képviseletet a Megbízó biztosítja.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételtén megteszik. Végső esetben jogvitájuk eldöntése esetén kikötik a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés kölcsönös megegyezéssel történő szerződésbontással, vagy írásban benyújtott, 30 (harminc) nap felmondási idővel mondható fel. Bármely fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult azonnali felmondásra.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Balinka, 2021.

.....  
Megbízó  
**Wéninger László**  
polgármester

.....  
Megbízott  
**Koselák Zsolt**  
egyéni vállalkozó

**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka Petőfi S. u. 34.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy:** Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának festési munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok összesítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat során a fenti tárgyú felújítási munkára kerül sor. A döntés előkészítéséhez 3 árajánlat lett kérve, olyan vállalkozóktól, akik lehetőség szerint hozzánk földrajzilag közel tevékenykednek és jó referenciákkal rendelkeznek.

A beérkezett három árajánlat végösszegei az alábbiak szerint alakulnak:

AJÁNLATTEVŐ	CÍME	BEÉRKEZÉS	BRUTTÓ ÁR (Ft)
Barnes-Bau Kft.	8000 Székesfehérvár, Móri út 90.	2021. 08. 17.	2 476 500
Horváth Attila e. v.	8053 Bodajk, Vásártér u. 14	2021. 08. 17.	2 301 700
Sárépszer Kft.	8051 Sárkeresztes, Móra F. u. 11.	2021. 08. 18.	2 324 100

Az ajánlatok bírálata az alábbi feltételek szerint történt:

- nem az ajánlattételi határidő lejárta után került benyújtásra,
- a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelel,
- az ajánlattevő megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- egyéb módon megfelel az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az árajánlatok bírálata során megállapítható, hogy összességében legelőnyösebb árajánlatot **Horváth Attila e. v.** ajánlattevő nyújtotta be, **bruttó 2 301 700 Ft** értékben.

Az elterjesztés melléklete:

- Beérkezett árajánlatok.

**HATÁROZAT TERVEZET**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának festési munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok közül a ..... árajánlatát fogadja el.  
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: .....

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának festési munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kérő: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlat tevő: SÁRÉPSZER KFT.

Székhely: 8051 SÁRKERESZTES, MÓRA FERENC U. 11.

Adószám: 14648322-2-07

Nyilvántart. sz.: 07-09-011953

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (alapozó, élvédő, festék, egyéb anyagok)	1	db	730 000	730 000
Munkadíj (kaparás, glettelés, felület előkészítés, festés)	1	db	1 100 000	1 100 000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				1 830 000
27 % ÁFA				494 100
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2 324 100

Kelt: 2021. 08. 18.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.



aláírás

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának festési munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kéréző: **Balinka Község Önkormányzata**

Székhely: **8055 Balinka, Petőfi u. 34.**

Adószám: **15364562-2-07**

Árajánlat tevő: **BARNES - Bau Kft.**

Székhely: **Székesfehérvár, Móri út. 90.**

Adószám: **11450526-2-07**

Nyilvántart. sz.: **07-09-004426**

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (alapozó, élvédő, festék, egyéb anyagok)	1	db	750000	750000
Munkadíj (kaparás, glettelés, felület előkészítés, festés)	1	db	1200000	1200000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				1950000
27 % ÁFA				526500
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2476500

Kelt: **Szept. 12. 2021. 17.**

Az árajánlat érvényes: **2021. 12. 31.**

**„BARNES-BAU” KFT.**  
8000 Székesfehérvár, Móri út 90.  
Adószám: 11450526-2-07  
EU adószám: HU11450526  
K&H 10405066-49544848/55551001

.....  
aláírás



## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának festési munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kérő: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlat tevő: Horváth Attila e.v.

Székhely: 8053 Bodajk, Vásártér u. 14.

Adószám: 67275566-1-27


Nyilvántart. sz.: H627283

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (alapozó, élvédő, festék, egyéb anyagok)	1	db	710 000	710 000
Munkadíj (kaparás, glettelés, felület előkészítés, festés)	1	db	1 600 000	1 600 000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				2 110 000
27 % ÁFA			csak elegendő ÁFA →	191 700
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2 301 700

Kelt: Bodajk, 2021. 08. 12.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.

Horváth Attila Sándor e.v.  
8053 Bodajk, Vásártér utca 14.  
Adószám: 67275566-1-27  
Nyilvánt. szám: 44627283

  
aláírás

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Balinka Község Önkormányzata**

székhely: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

adószám: 15364562-2-07

képviseli: Wéninger László polgármester, mint Megrendelő,

másrészről

**Horváth Attila e. v.**

székhely: 8053 Bodajk, Vásártér u. 14.

adószám: 67275566-1-27

Nyilv. tart. sz.: 44627283

mint Vállalkozó között az alábbi feltételekkel:

## 1. A szerződés tárgya

Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" pályázat keretében a megvalósításhoz a „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának festési munkáinak elvégzése**” tárgyában a Vállalkozó árajánlata szerint.

## 2. Szerződési határidők

A munkák megkezdésének ideje:

A munkák befejezésének határideje: 2022. 08. 31.

## 3. Vállalkozói díj

3.1. A szerződő felek a vállalkozói díj (munkadíj + anyag) összegét átalányösszegben határozzák meg a Vállalkozó által benyújtott árajánlat alapján.

**A vállalkozói díj összege: bruttó 2 301 700,- Ft  
azaz, Kettőmillió-háromszázegyzezerhétszáz forint**

3.2. Az összeg magában foglalja a megvalósulás minden előkészítő, felvonulási munkáját, a teljes építést, a jótállási és szavatossági munkák elvégzését.

3.3. Vállalkozó a 4.1. pontban meghatározott átalányösszegen túlmenően egyéb díjra nem tarthat igényt, kivéve, ha a Felek pótmunka elvégzésében állapodnak meg.

3.4. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## 4. Fizetési feltételek

Amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljes körűen, hiánytalanul elvégzésre kerültek, valamint a Megrendelő aláírta a teljesítési igazolásokat, a Vállalkozó benyújthatja a számlát, melyeknek fizetési határideje: számla keltét követő 15 naptári nap. A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számla ellenében, átutalással egyenlíti ki.

## **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

5.1. Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

5.2. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

5.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.

## **6. Munkavédelem**

Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

## **7. Káresetek**

7.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

## **8. Jótállás**

8.1. A Vállalkozó jótállást vállal az első osztályú minőségben, első osztályú anyagból, szabványoknak és szabályzatoknak megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért. Ennek alapján a Vállalkozó köteles az általa hibásan végzett munkák haladéktalan kijavítására vagy az alkalmazott hibás anyagok cseréjére.

8.2. A jótállás időtartama 12 hónap, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb időtartamot állapít meg. Ebben az esetben a jogszabályban rögzített jótállási időtartam irányadó. A jótállási idő kezdete a teljesítés igazolás napja.

## **9. Megszűnés**

9.1. A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) szerződésszerű teljesítéssel;
- (b) a szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával;
- (c) a szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával;
- (d) közös megegyezéssel.

9.2. Megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti különösen akkor, ha az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- (a) a Vállalkozó csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetéseképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról, illetőleg vállalkozói engedélyét visszavonják, vagy visszaadja;
- (b) Vállalkozó bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- (c) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, amennyiben a késedelem meghaladja a 15 napot, és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül telik le.

9.3. A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a felmondás indokait.

9.4. A jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból történő felmondása esetén Megrendelő jogosult a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére is.

9.5. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **10. Egyéb kikötések**

10.1. A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

10.2. Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.

## **11. Alkalmazandó jogszabályok**

11.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

12.2. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő vagyoni jogvitáik esetére – a pertárgy értékétől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melynek 3 példánya a Megrendelőt, 1 példánya pedig a Vállalkozót illeti meg. A szerződés 3 db számozott lapból áll, melyet a Felek oldalanként aláírtak. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag cégszerűen írták alá.

Balinka, 2021.

**Wéninger László**  
Balinka Község Önkormányzata  
Megrendelő

**Horváth Attila**  
e. v.  
Vállalkozó

**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka Petőfi S. u. 34.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy:** Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok összesítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat során a fenti tárgyú felújítási munkára kerül sor. A döntés előkészítéséhez 3 árajánlat lett kérve, olyan vállalkozóktól, akik lehetőség szerint hozzánk földrajzilag közel tevékenykednek és jó referenciákkal rendelkeznek.

A beérkezett három árajánlat végösszegei az alábbiak szerint alakulnak:

AJÁNLATTEVŐ	CÍME	BEÉRKEZÉS	BRUTTÓ ÁR (Ft)
Dittinger Sándor e. v.	8060 Mór, Kiserdő u. 50.	2021. 08. 15.	2 603 500
Kovács István e. v.	8060 Mór, Kodály u. 10. I. em. 2.	2021. 08. 15.	2 432 812
Stolcz-Sárközi Péter e. v.	8060 Mór, Árpád u. 10.	2021. 08. 16.	2 300 012

Az ajánlatok bírálata az alábbi feltételek szerint történt:

- nem az ajánlattételi határidő lejártá után került benyújtásra,
- a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelel,
- az ajánlattevő megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- egyéb módon megfelel az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az árajánlatok bírálata során megállapítható, hogy összességében legelőnyösebb árajánlatot **Stolcz-Sárközi Péter e. v.** ajánlattevő nyújtotta be, **bruttó 2 300 012 Ft** értékben.

Az elterjesztés melléklete:

- Beérkezett árajánlatok.

**HATÁROZAT TERVEZET**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" tárgyú projektje keretében a "Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzése" tárgyára vonatkozó árajánlatok közül a ..... árajánlatát fogadja el.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés vállalkozóval történő megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: .....

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecser településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kérő: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlattevő: Stoler-Szolóni Péter egy. rdli.

Székhely: 8060 Bal, Árpád u. 10

Adószám: 69429057-1-27

Nyilvántart. sz.: 1374 1949

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (beton, falazóhabarcs, YTONG, gipszkarton, élvédő, csempe, járólapp, ragasztó, fugázó, háló, egyéb anyagok)	1	db	472.450	472.450.
Munkadíj (javítás, felület előkészítés, burkolás)	1	db	1.700.000	1.700.000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				2.172.450
27 % ÁFA			anyagdíj ÁFA-jé →	127.162
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2.500.012

Kelt: 2021. 08. 16.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.

BAKONYCSERNYEI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2021 AUG 16.		
B/466-16/2021	SZÁM: MELLÉKLET:	
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L.	HATÁRIDŐ:

.....  
Aláírás

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kérő: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petőfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlat tevő: DITTINGER SÁNDOR e.v.

Székhely: 8060 Mór, Kiserdő u. 50.

Adószám: 68994888-1-27.

Nyilvántart. sz.: 52546998

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (beton, falazóhabarcs, YTONG, gipszkarton, élvédő, csempe, járólap, ragasztó, fugázó, háló, egyéb anyagok)	1	db	550.000	550.000
Munkadíj (javítás, felület előkészítés, burkolás)	1	db	1.500.000	1.500.000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				2.050.000
27 % ÁFA				553.500
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2.603.500

Kelt: Mór, 2021. 08. 15.

Az árajánlat érvényes: 2021. 12. 31.

**DITTINGER SÁNDOR e.v.**

8060 Mór, Kiserdő u. 50.

Adószám: 68994888-1-27

Nyilvántart. sz.: 52546998 'Kisadózó'

B.sz. sz.: 10401017-74515450-48551004

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IRJATVA:	2021 AUG 16.	
B/466-14/2021	SZÁM:	MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	V.L.	

Dittinger Sándor  
aláírás

## Árajánlati adatlap

Balinka, Mecsér településrészi közösségi szintér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.)  
vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzésére helyszíni felmérés alapján

Árajánlat kéro: Balinka Község Önkormányzata

Székhely: 8055 Balinka, Petöfi u. 34.

Adószám: 15364562-2-07

Árajánlat tevö: Kovács István E.U.

Székhely: 8060 Mór, Kodály Z. u. 10. / 2

Adószám: 68862622-1-27

Nyilvántart. sz.: 12085374.

Munka megnevezés	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Anyagdíj (beton, falazóhabarcs, YTONG, gipszkarton, élvédö, csempe, járölöp, ragasztó, fugázó, háló, egyéb anyagok)	1	db	705600	705600
Munkadíj (javítás, felület előkészítés, burkolás)	1	db	1400000	1400000
<b>Mindösszesen nettó:</b>				1911600
27 % ÁFA				514112
<b>Mindösszesen bruttó:</b>				2425712

Kelt: ..... 2021. 08. 16. ....

Az árajánlat érvényes: ..... 2021. 12. 31. ....

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RAKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2021 AUG 16.		
B/466-15/2021		SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	V.L.	

**Kovács István e.v.**  
Épületburkoló  
8060 Mór, Kodály Z. u. 10. 1.em.2.  
Adószám: 68862622-1-27  
Nyilv. szám: 12085374  
Bank: 16373360-60400963

.....  
aláírás



# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Balinka Község Önkormányzata**

székhely: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

adószám: 15364562-2-07

képviseli: Wéninger László polgármester, mint Megrendelő,

másrészről

**Stolcz-Sárközi Péter e. v.**

székhely: 8060 Mór, Árpád u. 10.

adószám: 69829037-1-27

Nyilv. tart. sz.: 53745949

mint Vállalkozó között az alábbi feltételekkel:

## 1. A szerződés tárgya

Magyar Falu Program "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021" pályázat keretében a megvalósításhoz a „**Balinka, Mecsér településrészi közösségi színtér (Balinka, Iskola u. 9., 607 hrsz.) vizesblokkjának burkolási munkáinak elvégzése**” tárgyában a Vállalkozó árajánlata szerint.

## 2. Szerződési határidők

A munkák megkezdésének ideje:

A munkák befejezésének határideje: 2022. 08. 31.

## 3. Vállalkozói díj

3.1. A szerződő felek a vállalkozói díj (munkadíj) összegét átalányösszegben határozzák meg a Vállalkozó által benyújtott árajánlat alapján.

**A vállalkozói díj összege: bruttó 1 700 000,- Ft  
azaz, Egymillió-hétszázezer forint**

3.2. Az összeg magában foglalja a megvalósulás minden előkészítő, felvonulási munkáját, a teljes építést, a jótállási és szavatossági munkák elvégzését.

3.3. Vállalkozó a 4.1. pontban meghatározott átalányösszegen túlmenően egyéb díjra nem tarthat igényt, kivéve, ha a Felek pótmunka elvégzésében állapotodnak meg.

3.4. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## 4. Fizetési feltételek

Amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljes körűen, hiánytalanul elvégzésre kerültek, valamint a Megrendelő aláírta a teljesítési igazolásokat, a Vállalkozó benyújthatja a számlát, melyeknek fizetési határideje: számla keltét követő 15 naptári nap. A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számla ellenében, átutalással egyenlíti ki.

## **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

5.1. Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

5.2. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

5.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.

## **6. Munkavédelem**

Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

## **7. Káresetek**

7.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

## **8. Jótállás**

8.1. A Vállalkozó jótállást vállal az első osztályú minőségben, első osztályú anyagból, szabványoknak és szabályzatoknak megfelelő módon, a rendeltetésszerű használatra alkalmas munka elvégzéséért. Ennek alapján a Vállalkozó köteles az általa hibásan végzett munkák haladéktalan kijavítására vagy az alkalmazott hibás anyagok cseréjére.

8.2. A jótállás időtartama 12 hónap, kivéve, ha jogszabály ennél hosszabb időtartamot állapít meg. Ebben az esetben a jogszabályban rögzített jótállási időtartam irányadó. A jótállási idő kezdete a teljesítés igazolás napja.

## **9. Megszűnés**

9.1. A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) szerződésszerű teljesítéssel;
- (b) a szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával;
- (c) a szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával;
- (d) közös megegyezéssel.

9.2. Megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti különösen akkor, ha az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- (a) a Vállalkozó csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetéseképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról, illetőleg vállalkozói engedélyét visszavonják, vagy visszaadja;
- (b) Vállalkozó bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- (c) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, amennyiben a késedelem meghaladja a 15 napot, és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül telik le.

9.3. A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a felmondás indokait.

9.4. A jelen szerződés Vállalkozónak felróható okból történő felmondása esetén Megrendelő jogosult a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére is.

9.5. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **10. Egyéb kikötések**

10.1. A szerződés teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

10.2. Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.

## **11. Alkalmazandó jogszabályok**

11.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

11.2. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő vagyoni jogvitáik esetére – a pertárgy értékétől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 példányban készült, melynek 3 példánya a Megrendelőt, 1 példánya pedig a Vállalkozót illeti meg. A szerződés 3 db számozott lapból áll, melyet a Felek oldalanként aláírtak. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag cégszerűen írták alá.

Balinka, 2021.

**Wéninger László**  
Balinka Község Önkormányzata  
Megrendelő

**Stolcz-Sárközi Péter**  
e. v.  
Vállalkozó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott Pöntöl Sándor Balinka, Dózsa Gy. u. 6. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok önökhöz, hogy a Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 81/2021.(VII.29.) határozatában szereplő Balinka 185, 186, 184/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat a határozatban szereplő vételárakért szeretném megvásárolni.

Balinka, 2021. 08. 25.

*Pöntöl Sándor*  
.....

Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda  
**DR. TÓTH SZILVIA ügyvéd**  
8060 Mór, Kodály Z. u. 4. fsz. 1.  
Tel/Fax: 22/400-629; Mobil: 06-30-630-16-27  
E-mail: drtothszilvia@t-online.hu

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Balinka Község Önkormányzat** (KSH száma: 15364562-8411-321-07, adószáma: 15364562-2-07 székhelye: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34., képviseli: Wéninger László Pál polgármester), a továbbiakban, mint **eladó**,

másrészről

**Pöntöl Sándor** sz. Pöntöl Sándor (szül: Budapest 07., 1962.03.29., an: Puskás Mária, személyi száma: 1 620329 2013, adóazonosító jele: 8347852286, szig.szám: 888905 BE) 8055 Balinka, Dózsa Gy. u. 6. sz. alatti lakos és

**Pöntöl Sándorné sz. Protár Marianna** (szül: Mór, 1963.05.28., an: Schweighardt Gizella, személyi száma: 2 630528 4874, adóazonosító jele: 8352103644, szig.szám: 506612 DE) 8055 Balinka, Dózsa Gy. u. 6. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **vevők** között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1. Eladó tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok:

- a) 1/1 arányban a **balinkai** tulajdoni lapon, belterület **185.** hrsz. alatt felvett, **405 m<sup>2</sup>** területű, **kivett beépítetlen terület** megjelölésű ingatlan. Az ingatlan a nyilvántartás szerint
- b) 1/1 arányban a **balinkai** tulajdoni lapon, belterület **186.** hrsz. alatt felvett, **634 m<sup>2</sup>** területű, **kivett beépítetlen terület** megjelölésű ingatlan. Az ingatlan a nyilvántartás szerint
- c) 1/1 arányban a **balinkai** tulajdoni lapon, belterület **184/2.** hrsz. alatt felvett, **1061 m<sup>2</sup>** területű, **kivett beépítetlen terület** megjelölésű ingatlan. Az ingatlan a nyilvántartás szerint

2. Eladó kijelenti, hogy harmadik személynek olyan ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett joga nem áll fenn az ingatlanokon, amely vevők tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozná vagy korlátozná. Eladó szavatosságot vállal arra, hogy az ingatlanokat adók, adók módjára behajtandó más köztartozások, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett terhek, illetve tartozások nem terhelik. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy más személynek az ingatlanokkal kapcsolatban követelése vagy igénye nincs, továbbá az ingatlanokat gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet nem jelölte meg és nem használja székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként.

3. Balinka Község Önkormányzata a 81/2021. (VII.29.) sz. számú Képviselő-testületi határozatával döntött az 1. pontban foglalt ingatlanok hirdetményi úton történő értékesítéséről. Balinka Község Önkormányzata számú képviselő-testületi határozatában a vevők által megtett vételi ajánlatot elfogadta és döntött az 1. pontban írt ingatlanok vevők részére a balinkai belterület 185. hrsz-ú ingatlan tekintetében 300,-Ft/m<sup>2</sup>

Dr. Tóth  
Szilvia

Balinka Község Önkormányzat  
Képv: Wéninger László Pál  
polgármester

Pöntöl Sándor

Pöntöl Sándorné

vételár ellenében, a balinkai belterület 186. és 184/2. hrszú ingatlanok tekintetében 150,- Ft/m<sup>2</sup> vételár ellenében történő értékesítéséről. Az eladó nyilatkozik, hogy az 1. pontban írt ingatlanok elidegeníthetők, azok az önkormányzat forgalomképes vagyonába tartoznak.

4. Eladó a fentiek után az ingatlanok per-, teher-, és igénymentességéért szavatolva eladja, vevők pedig ugyanilyen feltételek mellett, megtekintett állapotban, egymás közt 1/2-1/2 arányban, vétel jogcímén megveszik az 1.a) pontban foglalt ingatlant a 3. pontban írt képviselő-testületi határozat szerinti összesen 121.500,-Ft, azaz Egyszázhuszonegyezer-öttszáz forint vételárért, az 1.b) pontban foglalt ingatlant a 3. pontban írt képviselő-testületi határozat szerinti összesen 95.100,-Ft, azaz Kilencvenötezer-egyszáz forint vételárért és az 1.c) pontban foglalt ingatlant a 3. pontban írt képviselő-testületi határozat szerinti összesen 159.150,-Ft, azaz Egyszázötvenkilencezer-egyszázötven forint vételárért, **mindösszesen 375.750,-Ft, azaz Háromszázhetvenötezer-hétszázötven forint** vételárért. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vevők a vételárat jelen szerződés aláírásától számított **8 (nyolc) napon belül** fizetik meg az eladó részére Balinka Község Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett **11736044-15364562** számú bankszámlájára történő utalással. Az eladó kijelenti, hogy az előbbieken írt bankszámla számát leellenőrizte és azt helyesnek találta.
5. Eladó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az 1. pontban írt ingatlanokra vonatkozó, **vevők tulajdonjogának 1/2-1/2 tulajdoni arányban, vétel jogcímén történő feltétlen és visszavonhatatlan bejegyzésére vonatkozó bejegyzési engedélyt állított ki**, amelyet letétbe helyez a Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Irodában. A felek megállapodnak abban, hogy a letéteményes ügyvéd akkor jogosult és egyben köteles a tulajdonjog bejegyzési engedélyt az illetékes földhivatal részére benyújtani, ha vevők a teljes vételár - 375.750,-Ft, azaz Háromszázhetvenötezer-hétszázötven forint - eladó részére történt, 4. pontban írtak szerinti megfizetését hitelt érdemlően (pl. eredeti banki igazolással vagy eljáró ügyvéd előtt tett eladói nyilatkozattal) igazolták.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **vevők a teljes vételár kifizetésének napján az ingatlanokat birtokba veszik**. A vevők a birtokba lépéstől kezdve jogosultak az ingatlanokat használni, hasznait szedni, hasznosítani, és kötelesek viselni az ingatlanokkal kapcsolatos terheket is. Az eladó tájékoztatja a vevőket, hogy az ingatlanok közüzemi szolgáltatásokkal nem rendelkeznek. A kárveszély a birtokbavétellel száll át a vevőkre.
7. Az eladó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti helyi önkormányzat. Balinka Község Önkormányzat képviselőjében Wéninger László Pál polgármester kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés megkötéséhez a 3. pontban írt határozat alapján a szükséges felhatalmazásokkal és képviselői jogosultsággal rendelkezik. A vevők kijelentik, hogy jog- és cselekvőképes magyar állampolgárok, akiknek szerzési képességét semmi nem korlátozza.
8. Szerződő felek nyilatkoznak, hogy az 1997. évi CXLI. Tv. 47/A § (1) bek. b. pontja alapján az ügylet **függőben tartását** kérik az illetékes földhivataltól a tulajdonjog bejegyzésére vonatkozó bejegyzési engedély beérkeztéig, legfeljebb jelen okirat földhivatali benyújtásától számított 6 hónapos határidő elteltéig.
9. Szerződő felek megbízzuk jelen szerződés megszerkesztésével a Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda tagját, Dr. Tóth Szilvia ügyvédet, egyúttal meghatalmazzuk, hogy bennünket az illetékes földhivatal előtt a tulajdonjog bejegyzése tárgyában teljes jogkörrel képviseljen. Dr.

Tóth Szilvia ügyvéd a megbízást elfogadja. A megbízás a tulajdonjog bejegyzéséig tart. A megbízás nem terjed ki a földhivatali határozat szerződő felek részére postai úton történő kézbesítésére. Szerződő felek a földhivatali határozat egy eredeti példányát személyesen átvehetik eljáró ügyvéd irodájában.

10. Szerződő felek jelen okiratot egyben ügyvédi tényvázlatnak is elfogadják és kijelentik, hogy a vonatkozó **személyi jövedelemadó, illeték, ingatlan-nyilvántartási, valamint a pénzmossás tilalmáról** szóló jogszabályokról teljeskörű és kielégítő tájékoztatást kaptak. Az eladó tudomással bír arról, hogy a szerzéstől számított, 5 éven belüli, értékkülönbözettel történő elidegenítés esetén személyi jövedelemadó fizetésére és bevallására köteles önkéntesen az adóévben. A vevők tudomással bírnak arról, hogy az ingatlan forgalmi értéke után illeték fizetésére kötelesek az illetékhivatal fizetési meghagyása szerint. A vevők tudomással bírnak arról, hogy az ingatlan forgalmi értékét az illetékhivatal állapítja meg, a forgalmi érték megállapítása végett helyszíni szemlét is tarthat. A vevők nyilatkoznak, hogy az ingatlanok 4 éven belüli, lakóházzal történő beépítését nem tervezik, így tudomással bírnak arról, hogy feltételes illetékmentességre nem jogosultak.
11. Jelen szerződés 7 (hét) eredeti és egyező példányban készült, amelyből a felek egy-egy eredeti példány átvételét jelen szerződés aláírásával is elismerik és nyugtázzák.

Szerződő felek kijelentjük, hogy jelen szerződés akarat-kijelentésünket helyesen tartalmazza, ezért azt saját kezüleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: Mór,

---

**Balinka Község Önkormányzat**  
**Képv: Wéninger László Pál**  
**polgármester**  
 eladó

---

**Pöntöl Sándor**  
 vevő

---

**Pöntöl Sándorné**  
**sz. Protár Marianna**  
 vevő

Ellenjegyzem:

Mór,

Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda  
**DR. TÓTH SZILVIA** ügyvéd  
 8060 Mór, Kodály Z. u. 4. fsz. 1.  
 KASZ: 36070505

Dr. Tóth  
 Szilvia

Balinka Község Önkormányzat  
 Képv: Wéninger László Pál  
 polgármester

Pöntöl Sándor

Pöntöl Sándorné

**Tájékoztató**  
**a Vörösmarty Mihály Könyvtár által**  
**a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben**  
**végzett tevékenységről**

**Balinka**  
**Könyvtári, Információs és Közösségi Hely**

**2020**



**VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI  
SZOLGÁLTATÓ  
RENDSZER**



# Tájékoztató

a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által  
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett  
2020. évi tevékenységéről<sup>1</sup>

---

## A megyei ellátás

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi könyvtári ellátás biztosítása.<sup>2</sup> Ennek az önkormányzat kétféleképpen tehet eleget:<sup>3</sup> önállóan fenntart egy olyan könyvtárat, amely megfelel a *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére*<sup>4</sup> kerülés követelményeinek,<sup>5</sup> vagy szerződést köt az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral a *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez* (továbbiakban: KSZR) való csatlakozásról.<sup>6</sup> A jogszabályalkotó feltételezte, hogy a nagyobb településektől elvárható olyan önálló könyvtár fenntartása, amely megfelel a követelményeknek, ezért a KSZR-hez való csatlakozás lehetőségét csak az 5500 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező településeknek adta meg.

Fejér megye 108 településéből 12 lakosságszáma meghaladja az 5500 főt,<sup>7</sup> így ők a törvény erejénél fogva nem csatlakozhatnak a KSZR-hez. A fennmaradó 96 közül 81 település<sup>8</sup> tartozott 2020-ban a KSZR-be. A többiek önállóan tartották fenn könyvtárukat.<sup>9</sup> Tekintve, hogy a KSZR 2013-ban 37 csatlakozott településsel és 58.108 fő ellátott lakosságszámmal indult, és ez 2021-re 82 településre és 146.447 ellátott lakosra bővült, a rendszer életképessége bizonyosságot nyert.<sup>10</sup>

- 1 A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.
- 2 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bek.
- 3 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bek.
- 4 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről.
- 5 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bek. és 55. § (1)-(2) bek.
- 6 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.
- 7 Székesfehérvár, Dunaújváros, Mór, Bicske, Sárbogárd, Gárdony, Ercsi, Polgárdi, Enying, Velence, Pustaszabolcs, Martonvásár
- 8 Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannisz, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csósz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagymarás, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztés, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szár, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.
- 9 Közülük Szabadbattyán 2021. január 1-jétől csatlakozott a KSZR-hez, így az e módon ellátott települések száma 2021-re 82-re nő.
- 10 Eddig két település lépett ki – Aba és Tác –, de 2019-ben mindketten visszaléptek a KSZR-be.

A KSZR-hez tartozó könyvtárak sokszínűek: működik könyvtár önálló épületben, működik művelődési, kulturális intézmény részeként, de van olyan, amelyik a polgármesteri hivatalban, iskolában, idősotthonban, kollégiumban, borházban kapott helyet. Átlagos alapterületük 74 m<sup>2</sup>, amely csaknem eléri a KSZR-ajánlás<sup>11</sup> optimálisnak tekintett értékét (80-100 m<sup>2</sup>). Igaz, az alapterület átlagát néhány kiemelkedően magas érték felfelé húzza – a jellemzőbbnek tekinthető medián csak 65 m<sup>2</sup> –, de nem szabad önmagában csak az alapterületet néznünk. Figyelembe kell vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

A könyvtárak megújításához, teljes bútorzat – és hozzá némi eszköz – beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára évente „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, az idén Lajoskomárom (3.080.438 Ft) és Óbarok (2.115.629) nyert.

2020-ban is nagy gondot fordítottunk a könyvtárak letéti állományának gyarapítására, 17.164 db könyvet, 294 db hangoskönyvet, 67 db térképet, 42 db DVD-t vásároltunk, és 67-féle folyóirat 395 példányát fizettünk elő számukra, összesen 39,5 millió Ft értékben.

A könyvtárak saját állományának elektronikus katalógusba vétele – az újonnan csatlakozottak kivételével – teljes, ezek az állományok a Vörösmarty Mihály Könyvtár honlapján az interneten is kereshetők az olvasók számára. Hiányossága még a rendszernek, hogy az internetes keresésnél nem látszik, hogy a keresett könyv jelenleg hozzáférhető-e, vagy más olvasónál éppen kölcsönzésben van, de az olvasók számára már így is nagy segítség, hogy otthonról, online kereséssel láthatják, hogy az adott dokumentum megvan-e a könyvtárban, vagy esetleg más, szomszédos település könyvtárában van-e meg.

Az állománybéli hiányosságok enyhítésére működik a könyvtárközi kölcsönzés rendszere, amelynek keretében a nagy ellátó könyvtárak – elsősorban a Vörösmarty Mihály Könyvtár, de akár más, távoli könyvtárak – állományából postai úton kikérhető az adott dokumentum. 2020-ban a 81 KSZR könyvtár közül 30 élt ezzel a lehetőséggel, ők összesen 1178 db dokumentumot – 926-ot a Vörösmarty Mihály Könyvtár, 252 db-ot más, távoli könyvtár állományából – kértek kölcsön ennek a rendszernek a segítségével. Ez a szám 22%-kal kevesebb, mint az előző évben, ennek oka részben a koronavírus járvány miatti általános visszaesés, részben az, hogy az állományfejlesztésnek hála, az olvasók egyre elégedettebbek a saját könyvtáraik állományának kínálatával, így egyre kevésbé kell más könyvtárak segítségét kérniük.

2020-ban könyvtáraink működését a koronavírus járvány miatti kényszerű bezárások akadályozták. A kötelező bezárások idején – amikor egyáltalán nem tartózkodhatott olvasó a könyvtár épületében, helyiségeiben – sok helyen épületen kívüli („ablakos”)

<sup>11</sup> Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Informatikai és Könyvtári Szövetség által 2015-ben közösen kiadott ajánlás, letölthető a [www.fejerkszr.hu/\\_upload/editor/kszr\\_ajanlas.pdf](http://www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf) URL-ről.

kölcsönzéssel, illetve házhoz szállítással juttatták el a köteteket az olvasókhöz. A befektetett ötlet és munka ellenére mégis jelentősen csökkent a beiratkozott olvasók és a kölcsönzött dokumentumok száma.

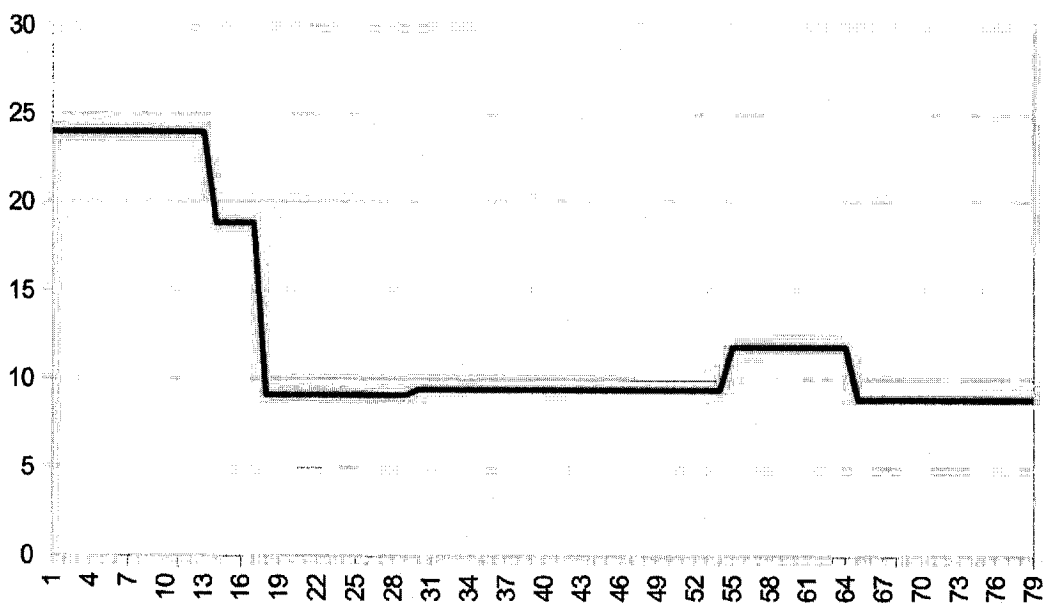
A jelenség érthető, a könyvtárak hónapokig zárva tartottak, az ablakos kölcsönzés, vagy házhoz szállítás lehetősége kevesebb használót vonzott. Érthető módon tartottak a fertőzésveszélytől, sokan egyénileg oldották meg a könyvigényeiket, gyakoribbá vált az online szolgáltatások igénybe vétele. Örömteli, hogy egyetlen kolléga sem vesztette életét a megyében a járvány miatt.

Megyénk KSZR könyvtáraiban az összesen regisztrált olvasók száma (7462 fő) csupán 80%-a, a kölcsönzött dokumentumok száma (58.044 db) pedig csupán 65%-a az egy évvel korábbi hasonló adatoknak. (Ennek fényében érdemes értékelni azt a tényt, hogy több olyan könyvtár is volt, ahol az olvasók és a kölcsönzések száma nőtt a tavalyihoz képest.)

Az olvasók számában történt 20%-os visszaesés nem egyenletesen oszlik meg az egyes korosztályok között. A legnagyobb visszaesés a 18 év alatti korosztályt érintette, itt 32%-kal esett vissza a beiratkozott olvasók száma. Az aktív-korú lakosságnál ez a visszaesés 19%-os, míg a 65 év felettieknél csupán 9%-os.

A 18 év alatti korosztály visszaszorulása azért is fájdalmas, mert évfolyamra vetítve ők adják a beiratkozott olvasók javát – nem csak a KSZR-ben, hanem minden települési könyvtárban –, még így a jelentős visszaesés után is, amint az az alábbi grafikonon is látszik:

**KSZR beiratkozott olvasók életkori eloszlása 2020-ban  
(életkoronként, ezrelékben)**



A megye 81 KSZR könyvtárában összesen 82 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol ketten is dolgoznak, viszont olyan is, ahol egész évben nem volt könyvtáros –, ebből csupán 68%-uk iskolai végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.<sup>12</sup> Mindössze 23-uknak van bármilyen – közép- vagy felsőfokú könyvtárosi szakképzettsége. Főállásban 27-en látják el munkakörüket, a többiek részmunkaidősök.

Az évenkénti négy továbbképzésből, amelyet a megye könyvtárosainak szoktunk tartani, vírushelyzet miatt az idén csak egyet tudtunk megszervezni, még éppen a járvány kitörése előtt, 2020. március 2-án.

2020-ban is odaítéltük a KSZR-díjat, ez alkalommal Süle Zsuzsanna, a sárszentmihályi könyvtár könyvtárosa kapta.

A rendezvények száma a koronavírus járvány miatt csökkent – sok tervezett rendezvény elmaradt –, megyei szinten a 2019. évi 748 programmal szemben 2020-ban csupán 440 programot tudtunk megtartani, ez átlagban 5,43 rendezvényt jelent könyvtáranként. Ennek megfelelően a résztvevők száma is a felére csökkent, 20.895-ről 10.589 főre. A rendezvények főleg a járvány nyári visszaszorulása idején voltak megtartva, ekkor két helyen még a szokásos nyári könyvtári táborra is sor került.

A rendezvények tekintetében a legnagyobb vonzereje a különféle előadásoknak volt (3105 résztvevővel), ezeket követték a gyerekeknek szóló különféle játékos tevékenységek (1806 résztvevő), majd a vetélkedők, versenyek (1279 résztvevő), a KönyvtárMozi és egyéb filmvetítési alkalmak (1042 résztvevő).

A körülményekhez képest sikeresnek mondhatók az ősszel megrendezett Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódó programok: 47 településen 111 program zajlott ezekben a napokban, 3046 résztvevővel. A résztvevők száma csaknem elérte a 2019-es programsorozat résztvevőinek 80%-át.

A KönyvtárMozi vetítésekét különösen sújtotta a járvány, a járványügyi intézkedések miatt a tavalyi vetítési szám felét sem sikerült elérni. Összességében 12 településen 51 vetítést tartottak 991 résztvevővel.

2020-ban a KSZR-ellátást a Vörösmarty Mihály Könyvtár részéről a *Könyvtárellátási és módszertani csoport* négy könyvtárosa és két könyvtárkezelője, valamint az *Állományalakító és feldolgozó csoport* két könyvtárosa és egy könyvtárkezelője végezte.

---

<sup>12</sup> 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

## Balinka Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 124 m<sup>2</sup>, ami mind a KSZR-ajánlást (80-100 m<sup>2</sup>),<sup>13</sup> mind a megyei átlagot (74 m<sup>2</sup>) meghaladja.

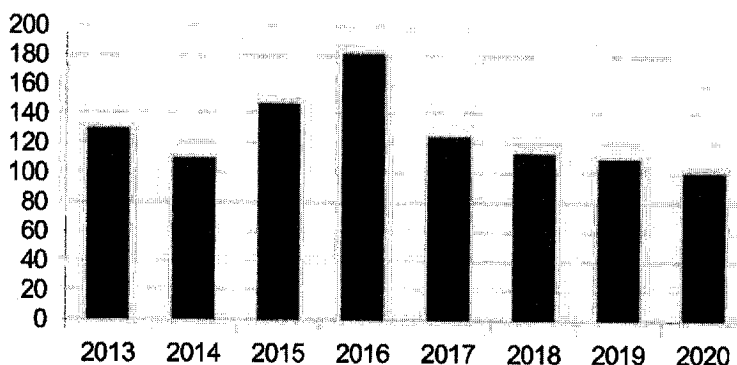
A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 5823 db dokumentum, amiből 4630 db a saját állomány, 1193 db KSZR-letét.<sup>14</sup> Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 6,1 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normákat<sup>15</sup> meghaladja.

2020-ban – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 159 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

A könyvtár nyitvatartása – a koronavírus járvány miatti kényszerű zárvatartási időszakot nem számítva – egy átlagos héten 20 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) meghaladta.

2020-ban a könyvtárnak 101 beiratkozott olvasója volt, ami kis mértékű csökkenést jelent – bár a mostani adatokban a koronavírus járvány hatása is látszik.

**Beiratkozott olvasók**



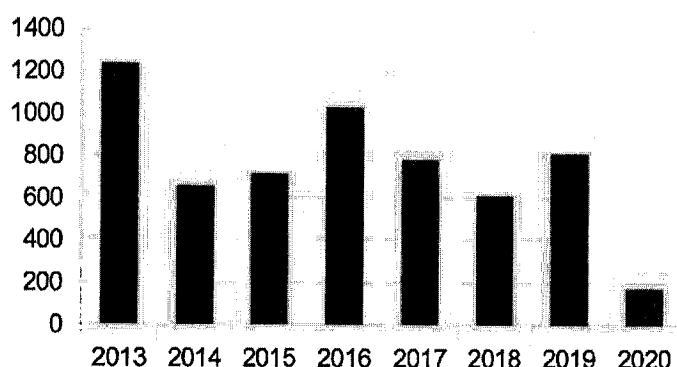
A kölcsönzött dokumentumok száma viszont visszaesett, csupán 175 db volt, ami a tavalyi érték ötöde, ugyanakkor a vírushelyzettel összefüggésbe hozható a csökkenés.

<sup>13</sup> [www.fejerkszr.hu/\\_upload/editor/kszr\\_ajanlas.pdf](http://www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf)

<sup>14</sup> 2020. december 31-ei állapot szerint.

<sup>15</sup> „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: [www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf](http://www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf)

## Kölcsönzések



A könyvtár csatlakozott az őszi Országos Könyvtári Napok programjaihoz. Fiataloknak és idősebbeknek kézműves foglalkozást szervezett. A halloween köré tervezett játékos foglalkozásokat. 4 programján 97 fő vett részt.

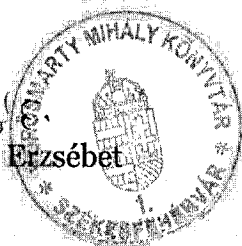
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 07.29.	Szép környezetünk - fotópályázat
Kulturális és közművelődési tevékenység	játékos tevékenység	2020. 10.31.	Halloweeni pókok készítése
Kulturális és közművelődési tevékenység	játékos tevékenység	2020. 11.02.	Szójuk együtt a mese hálóját, avagy a könyvtár a pókok családja
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 11.10.	Mesés tökfek - halloweeni rajzpályázat

Az elégedettségmérésen a településről nem érkezett kitöltött kérdőív, az elégedettségmérés időszaka egybeesett a könyvtáros váltással. A régi könyvtáros régóta nagy odaadással szolgálta a lakosságot, és az önkormányzattól is minden segítséget megkapott, eddigi munkáját személyesen is megköszönjük. Megyei szinten is egyedi, hogy két településrészen is van könyvtár, és Balinkán és Mecsértelepen is külön állománnyal, megújult belső terekkel. Az új könyvtárosnak az első teljes éve lesz az ideje, ami szintén nehéz év.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2021 július 30.

Buriánné Tarró Edit Erzsébet  
igazgató



## Függelék

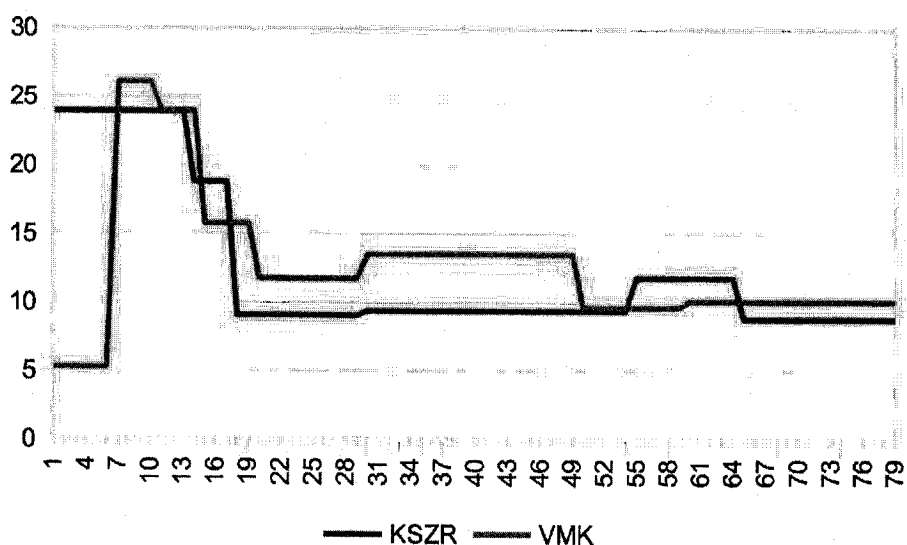
### A megyei KSZR elégedettségmérése

Az évenkénti szokásos, egy hónapig tartó elégedettségmérésünket a megyei KSZR könyvtárainkban 2020. november 18-án kezdtük. A vírushelyzet miatt bezárt könyvtárakból gyéren csordogáltak az adatok, ezért a határidőt többször meghosszabbítottuk a statisztikailag értékelhető mennyiségű adat összegyűjtése céljából. Végül az utolsó kitöltött űrlapot 2021. január 12-én fogadtuk be. Így is csak 423 értékelhető választ sikerült feldolgoznunk, ami a tavalyi mennyiség alig 70 %-a.

A válaszokból leszűrt eredmények vizsgálatánál fontos figyelembe vennünk, hogy milyen az űrlapot kitöltők korosztályi megoszlása, ami nem feltétlenül egyezik a beiratkozott olvasók korosztályi megoszlásával, mint ahogyan – jegyezzük meg –, a KSZR olvasók korosztályi megoszlása sem azonos az ellátó könyvtár – Vörösmarty Mihály Könyvtár és tagkönyvtárai (VMK) – korosztályi eloszlásával.

A VMK és a KSZR könyvtárak olvasóinak korosztályos összehasonlítását nehezíti az a tény, hogy az adatok más-más korcsoportos bontásban állnak rendelkezésre. Bár a beiratkozott olvasók száma nagyságrendileg azonos – 10.695 a VMK és 7.204 a KSZR könyvtárak esetében – az ellátó könyvtár olvasóinak életkor szerinti bontása (1-6; 7-10; 11-14; 15-19; 20-29; 30-49; 50-59; 60-) merőben eltér a KSZR olvasók életkor szerinti bontásától (-14; 14-17; 18-29; 30-54; 55-65; 65+). Látható, hogy egyetlen olyan kategóriahatár van – a 29/30 év –, amely mindkét bontásban egyezik. Ezért – az összehasonlíthatóság kedvéért – az adatokat évekre normáltuk, azaz az egyes korcsoportok adatait egyenletesen szétterítettük a korcsoport teljes intervallumára. (A legfelső korosztálynak a matematikai értelmezhetőség kedvéért muszáj volt felső korlátot megjelölnünk, ezt – némileg önkényesen – 79 évben szabtuk meg.)

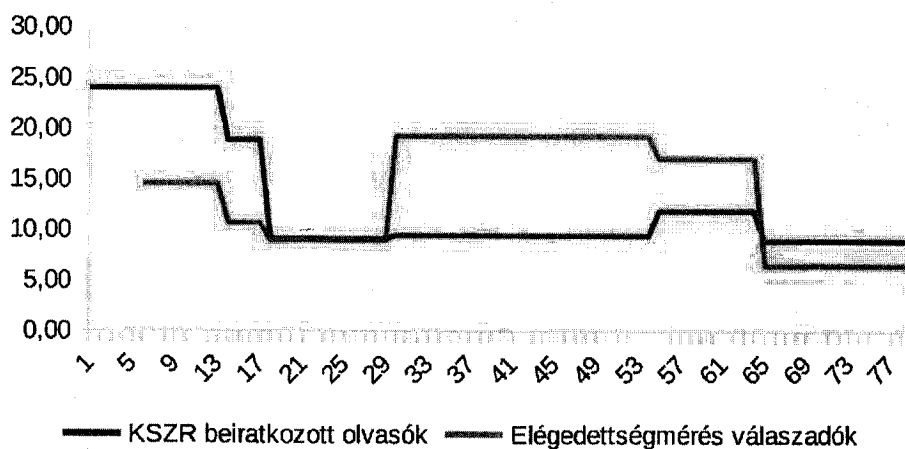
Olvasók életkora (évenként, ezrelékben)



Bár vannak eltérések, de – láthatóan – az alapséma mindkét esetben hasonló. Az iskolás korú olvasók messze a legnagyobb arányban járnak könyvtárba, aztán mindkét korfán jelentkezik a „huszonéves apály”, hogy aztán ez a VMK esetében a 30-on túli korosztálynál, míg a KSZR esetében a nyugdíjhoz közelítő, vagy abba átlépő korosztály esetében ismét megnőjön a létszám.

Mielőtt az elégedettségmérésnél kapott válaszok elemzésére rátérnénk, meg kell vizsgálnunk, hogy a válaszadók életkori eloszlása hogyan viszonyul a KSZR könyvtárakba járók életkori eloszlásához. Bár itt a generációs beosztás azonos, mégis – a grafikonok összevethetősége érdekében – az előbbieken is alkalmazott életkori évekre való normaláláshoz folyamodtunk.

KSZR: az olvasók és a válaszadók életkori összehasonlítása

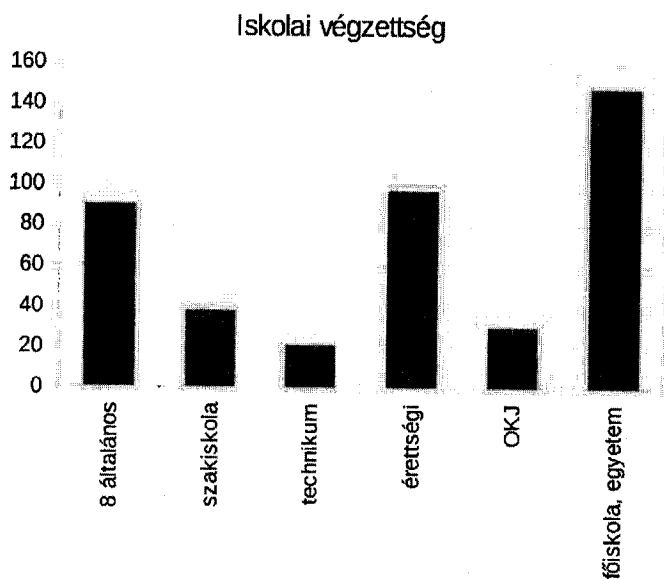


Látható, hogy a válaszadók között a 30-65 éves korosztály erősen felülreprezentált – a 30-55 éves korosztály kétszeresen is –, az iskolás- és nyugdíjas korú olvasók alulreprezentáltak, míg a 18-29 éves korosztály reprezentációja súlyuknak megfelelő. Ezt a további adatok értelmezésénél észben kell tartanunk.

A kérdőívek kitöltése anonimizált módon történt, az életkoron kívül csupán a válaszadók iskolai végzettségét, munkaerőpiaci státuszát és lakhelyét kérdeztük meg, valamint azt, hogy melyik KSZR könyvtárunknak olvasója.

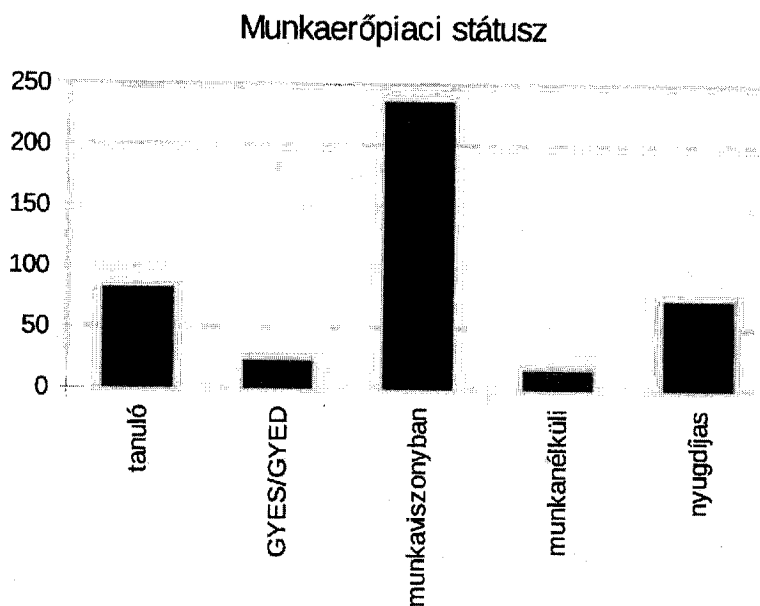


Az iskolai végzettségre vonatkozó válaszok a következőképpen alakultak:



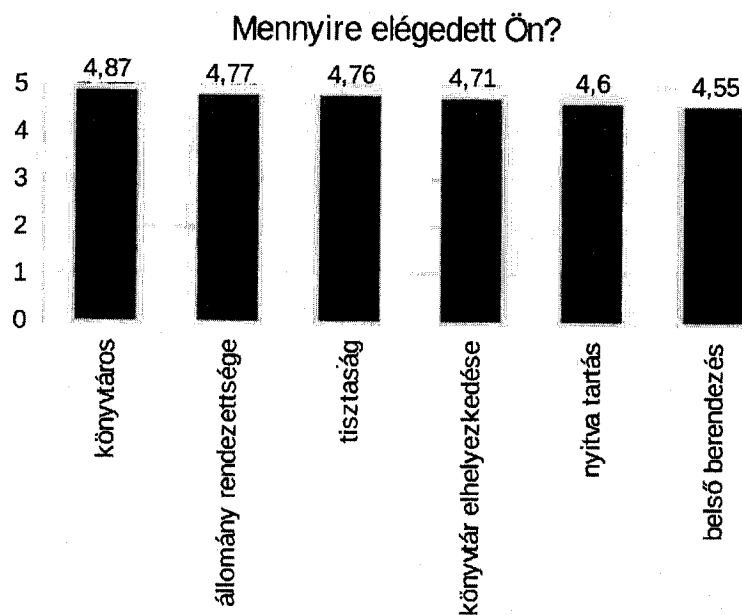
A 8 általánost végzettek magas arányánál figyelembe kell venni, hogy 61 válaszadónk volt 18 év alatti, az ő besorolásuk értelemszerűen a „8 általános” mezőt gyarapítja. Feltűnő a felsőfokú végzettségűek magas száma, de mivel a beiratkozott olvasók egészéről nem állnak rendelkezésre hasonló adatok, nem lehet eldönteni, hogy ez a válaszadók jellemzője-e, vagy a teljes beiratkozott olvasók körében így van-e.

A munkaerőpiaci státuszra vonatkozó válaszok összegzése az alábbi eredményt adta:



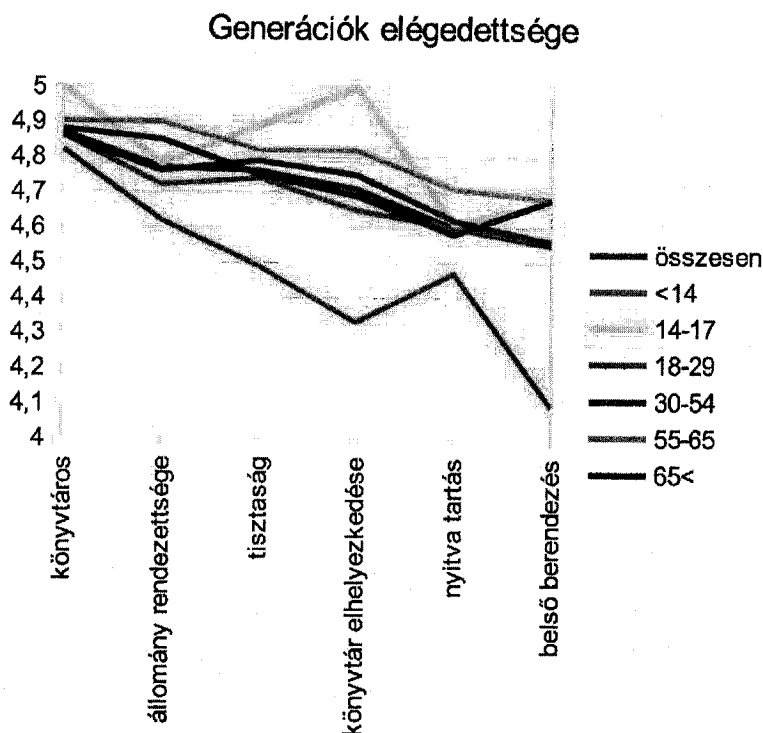
Ránézésre az adatokban nincs semmi meglepő, jól tükrözik az általános lakossági eloszlást. Itt is meg kell azonban jegyeznünk, hogy a beiratkozott olvasók hasonló adatai nem ismertek.

Az elégedettségmérés egyik legizgalmasabb kérdése az, amikor a válaszadónak különböző szempontok szerint 1-től 5-ig terjedő skálán pontszámokat kell adnia. Az idei évben is „papírforma” eredmény született: Az utóbbi három évben – amióta nagyobb mennyiségű elégedettség-mérési adattal rendelkezünk – az egyes kategóriákra adott pontszámok átlagai minden esetben belül maradtak a 0,1-es intervallumon.



Bár az adatok mindegyikében megfigyelhető pár százados romlás, a kapott átlagok még mindig elképesztően magasak. Az idén is a *könyvtáros személye* végzett az első helyen 4,87-es átlaggal (2019: 4,93; 2018: 4,90), és a *könyvtár belső berendezése* az utolsó helyen 4,55-ös átlaggal (2019: 4,58; 2018: 4,49). A közbenső pozíciókat – csökkenő sorrendben – a *könyvtári állomány rendezettség*e (2020: 4,77; 2019: 4,78; 2018: 4,73), a *könyvtár tisztasága* (2020: 4,76; 2019: 4,77; 2018: 4,73), a *könyvtár épületének elhelyezkedése* a településen belül (2020: 4,71; 2019: 4,78; 2018: 4,68), és a *könyvtár heti nyitvatartása* (2020: 4,60; 2019: 4,65; 2018: 4,64) foglalja el. (Itt jegyezzük meg, hogy a könyvtár nyitvatartása kapcsán nem a járványhelyzet miatti kényszerű zárva-nyitvatartást kívántuk pontoztatni, hanem azt, hogy – normál esetben – mennyire elégedettek az olvasók azzal, hogy a könyvtár a hét mely napjain, mettől-meddig tart nyitva.)

Kíváncsiak voltunk, hogy a könyvtárak megítélésében van-e generációs különbség. Ezért korcsoportonként külön-külön is átlagoltuk az adott pontszámokat, és érdekes eredményre jutottunk.

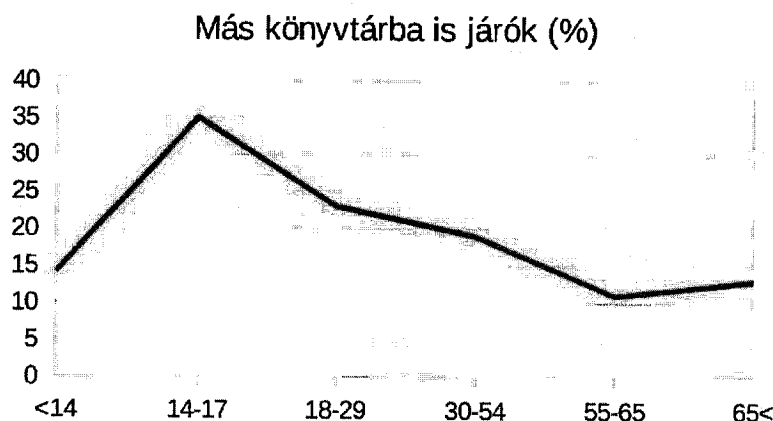


Kiderült, hogy a könyvtárak pontozásában a legkritikusabb a 18-29 év közötti korcsoport, minden kategóriában ők adták a legkevesebb átlagpontszámot. A legjobb pontszámokat a 14-17 és az 55-65 év közöttiek adták. Érdekes, hogy míg a könyvtár elhelyezkedésével a 14-17 közöttiek teljesen elégedettek voltak, a 18-29 éves korosztálytól kapta ez a kategória a legkevesebb pontszámot.

Kíváncsiak voltunk, hogy válaszadóink milyen gyakran járnak könyvtárba. A válaszokból kiderült, hogy 23 %-uk hetente, 45 %-uk havonta, míg 32 %-uk ennél ritkábban keresi fel a könyvtárat.

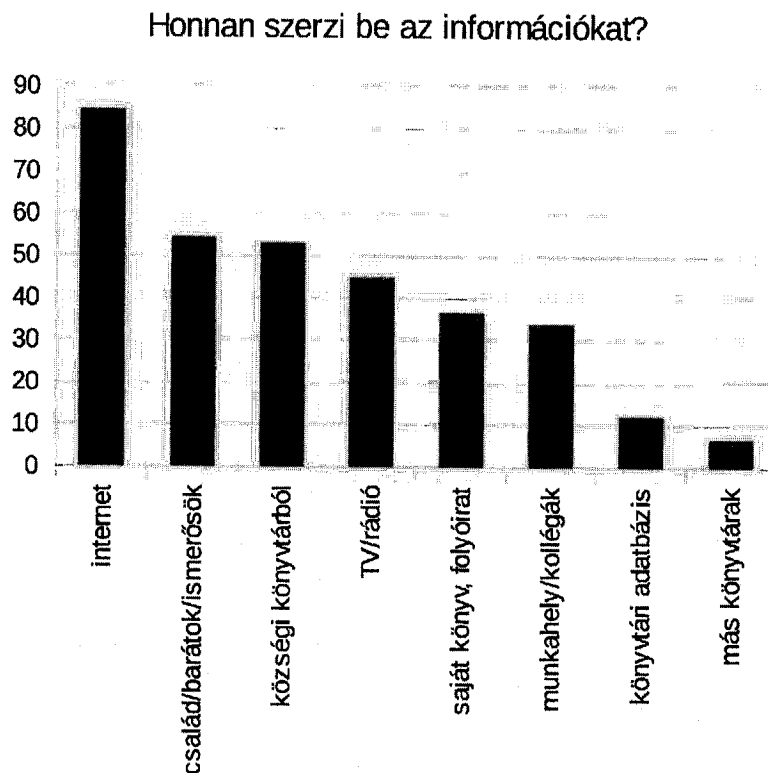
Megkérdeztük, hogy válaszadóink járnak-e más könyvtárba is, mint abba, amelyikben a kérdőívet kitöltötték. A 423 válaszadónk közül 73-an jelezték, hogy igen. Őket tovább kérdeztük, hogy miért? Erre 68-an válaszoltak. Közülük 31-en egyszerűen igényüknek nevezték, hogy több könyvtárnak is tagjai legyenek, 24-en azon a bizonyos másik településen dolgoznak, tanulnak, amely könyvtárát szintén látogatják, 6 válaszadót annak a bizonyos másik könyvtárnak a jobb állománya csábít el, míg 10-en egyedi, statisztikailag irreleváns választ adtak.

Érdekes eredmény adódik, ha a más könyvtárba is járók arányát korcsoportos bontásban is megvizsgáljuk.



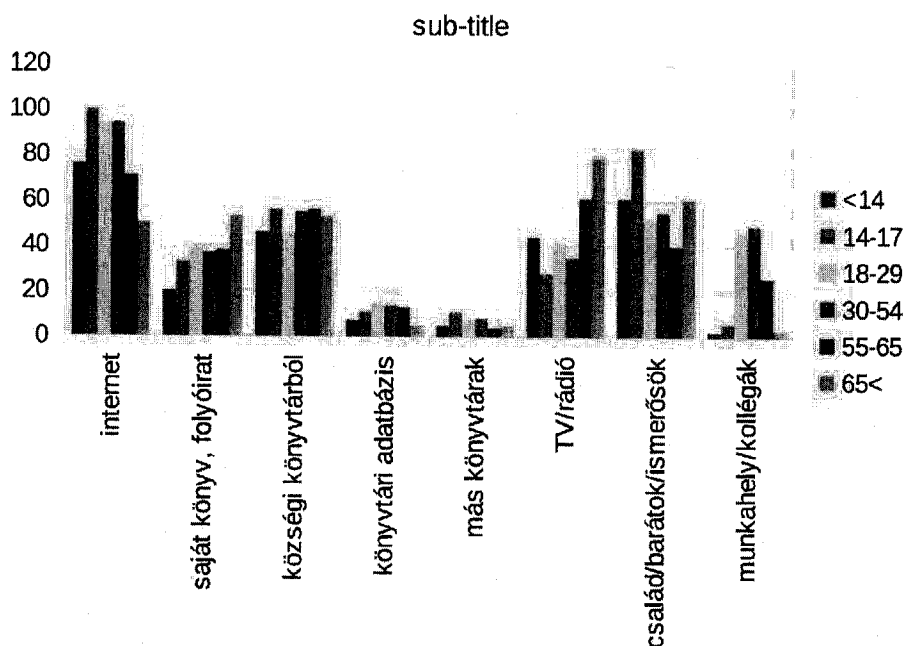
Kiderül, hogy a legaktívabb „más könyvtárba” járók a 14-17 évesek, míg legkevésbé az 55-65 évesek élnek ezzel a lehetőséggel. Míg azonban az iskolás korúaknál a „más könyvtár” általában az iskolai könyvtárat jelenti, a 18-29 éveseknél sokszor az egyetemi, főiskolai könyvtárat, a felnőtt olvasóknál általában a településhez közel eső nagyobb városi, megyei könyvtárat.

Megérdeklődtük válaszadóinktól, hogy milyen forrásból szerzik be az információkat. 418-an adtak valamiféle választ, azaz jelölték meg legalább egy információforrást, persze a többség többet is megjelölt.



Látható, hogy mára az internet vált az első számú információforrássá (a valamilyen választ adók 84% -a jelölte meg), míg a valaha egyeduralkodó TV/rádió alaposan visszaszorult (mindössze 45%, a válaszadók kevesebb, mint fele jelölte meg). Gyanítható azonban, hogy az adatok ilyen alakulásában szerepet játszik az, hogy az internetet aktívan használó közepgeneráció erősen felül, míg a mai napig is inkább a TV-re, esetenként rádióra támaszkodó nyugdíjas generáció alaposan alulreprezentált a válaszadóink között. Ezért ez az a kérdéscsoport, amelyre adott válaszokat indokolt generációs bontásban is vizsgálat alá vonni.

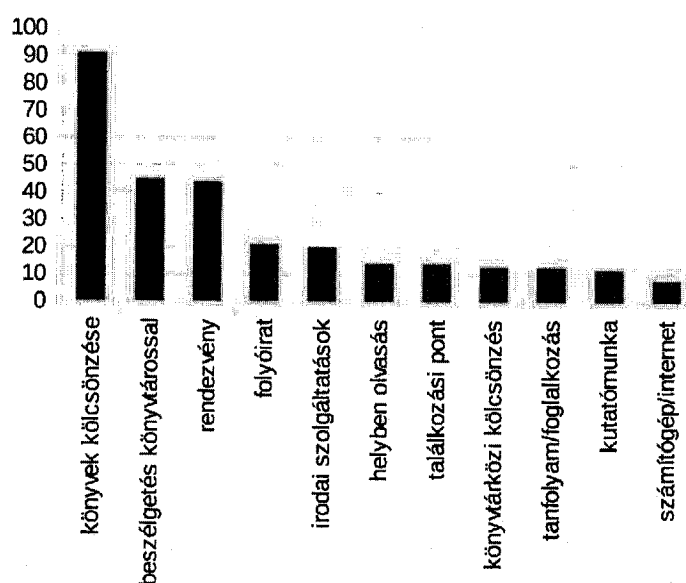
Honnan szerzi be az információkat? (%-ban)



Látható, hogy az internethasználat 14-54 éves kor között szinte teljes – 93-100 %-os –, de még az 55-65 éves korcsoportban is megelőzi a TV/rádió használatát, ez utóbbi csak a 65 felett válik elsődleges információforrássá, de még ennek a korcsoportnak a fele is aktív internet-használó.

Megkérdeztük, hogy válaszadóink miért keresik fel a könyvtárat. Természetesen a *könyvkölcsönzés* végzett messze az első helyen, de kiderült, hogy sokan sokféle mást is keresnek könyvtárainkban.

Miért keresi fel a könyvtárat? (%)

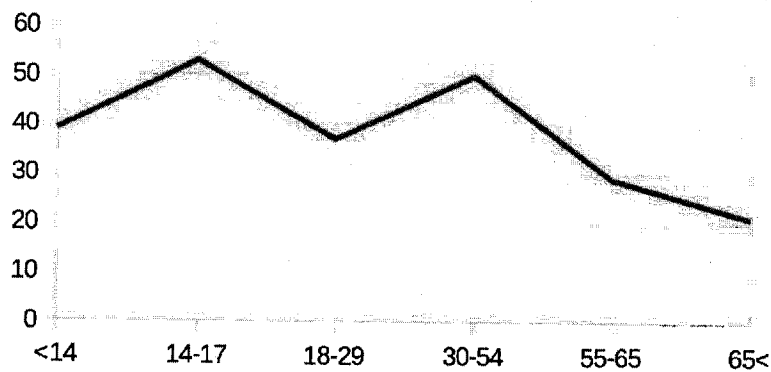


A második legfontosabb indok a *beszélgetés a könyvtárossal* – a válaszadók 45%-a jelölte meg (!) –, míg hasonlóan népszerűek a *rendezvények* (44%), ez szintén nem elvonatkoztatható a könyvtáros személyétől. Az internet, mint információforrás tömegessé válásával már csak az olvasók ötöde keresi a folyóiratokat, míg az internethálózat kiépülésével, otthoni elérhetőségével párhuzamosan visszaszorult a könyvtári számítógép- és internethasználat, már csak az olvasók 8%-a jelöli meg könyvtárlátogatási okként (míg 2019-ben még 13, 2018-ban 17%-uk). Érdekes azonban, hogy a 14-17 éves korcsoportnak viszont 28%-a jelölte meg a számítógépezést könyvtárlátogatási oknak – ez esetben talán az otthoni „korlátozások” alóli kibúvásról van szó?

A könyvtáros fontosságát mutatja, hogy olvasóink bevallása szerint 62%-uk rendszeresen kéri a könyvtáros segítségét, 37%-uk ritkán, de él ezzel a lehetőséggel, és mindössze 6 olvasó nyilatkozott úgy, hogy ő még soha nem kérte.

Olvasóink 40%-a használja önállóan az elektronikus könyvtári adatforrásokat, ebben nincs lényegi változás az előző évekhez képest. Többé-kevésbé az is az előzetes várakozásainkat igazolja, hogy a legfiatalabbak és a legidősebbek használják a legkevésbé az elektronikus adatforrásokat.

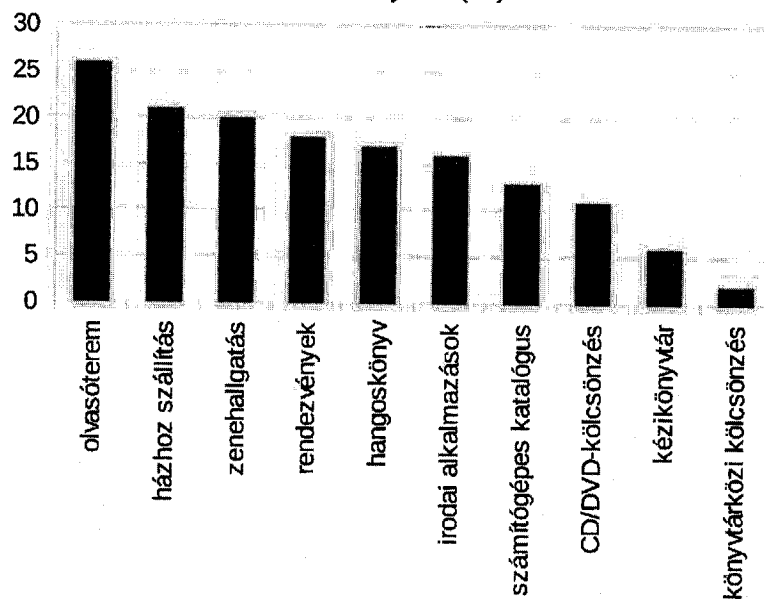
### Elektronikus adatforrást használók (%)



Válaszadóink túlnyomó többsége elégedett a könyvtárával, akik viszont nem, azokat tovább kérdeztük, hogy mi az, ami miatt nem elégedettek. Erre a kérdésre 18 választ kaptunk, nyolcan az elavult bútorzatot jelölték meg, heten a barátságtalan helyiséget, s közülük hárman mindkettőt.

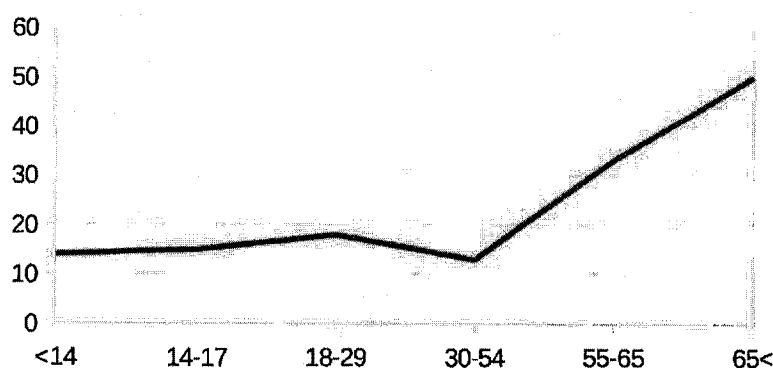
Lényegesen több – 225 válaszadótól – kaptunk választ arra, hogy mit hiányol mégis a könyvtárból, noha alapvetően elégedett vele.

### Mit hiányol? (%)



A legtöbben az olvasótermet hiányolják, de különösen megnőtt – nyilván a járványhelyzet hatására – a házhoz szállítást hiányolóok száma, válaszadóink 21%-a hiányolja (2019: 11%; 2018: 13%). Talán nem meglepő, hogy közülük az idősök vannak nagyobb számban, de nem kizárólag ők hiányolják sok helyen ezt a szolgáltatást.

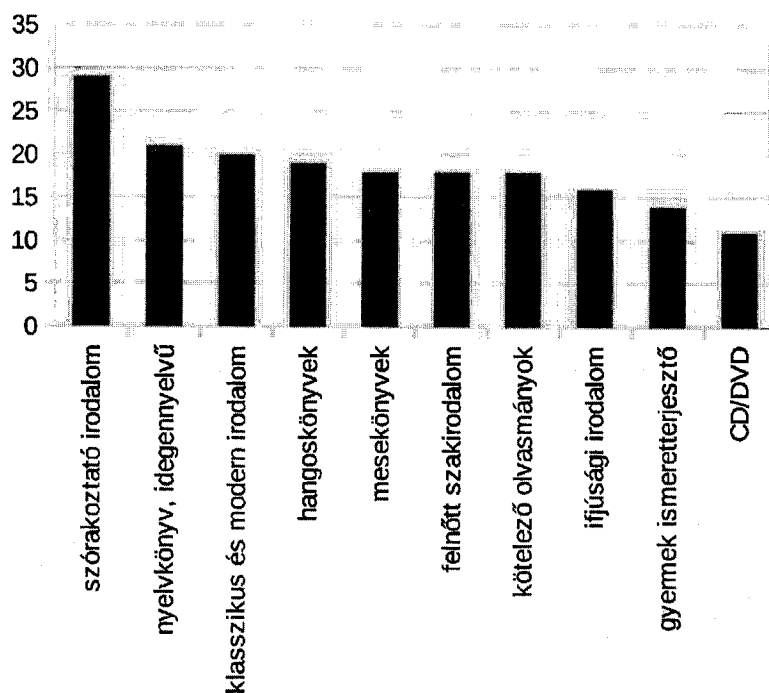
Házhozszállítást hiányolók (%)



Azonban érdekesség, hogy a 23 GYES/GYED-en lévő olvasóból csak kettő hiányolta a házhoz szállítást.

Konkréten arra is rákérdeztünk, hogy milyen *dokumentumokat* hiányol a könyvtárból? Összesen 222 válaszadónk jelölt meg legalább egy dokumentumtípust.

Milyen dokumentumokat hiányol? (%)

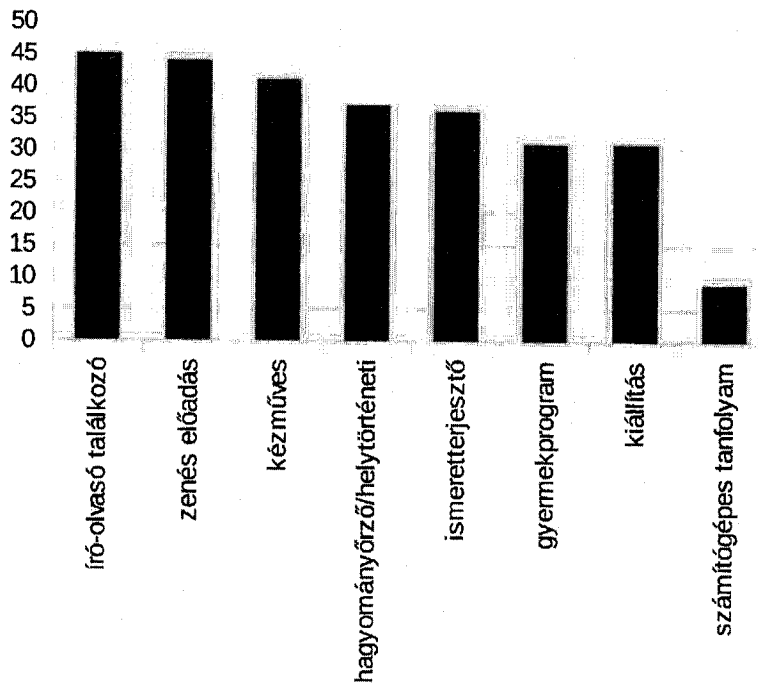


A válaszok elég egyenletesen szórnak, egyetlen dokumentumtípus sem emelkedik ki különösebben a mezőnyből – talán csak a *szórakoztató irodalom* egy kicsit –, és láthatóan minden dokumentumtípusra szükség van, mert mindegyiket elég sokan hiányolják.

A rendezvényekről is kérdeztük olvasóinkat. A válaszadók közül 332-en vettek már részt valamilyen rendezvényen 94%-uk „*nagyon elégedett*” volt vele. Arra a kérdésre, hogy milyen programon venne részt szívesen a jövőben 380-an jelöltek meg legalább egy választ.



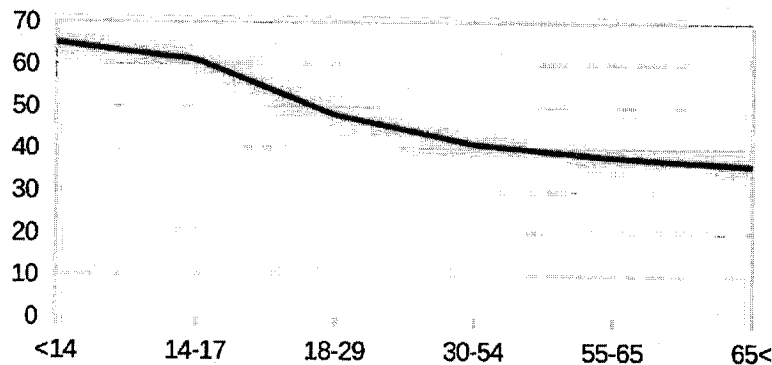
### Milyen programokon venne részt? (%)



Ahogy a korábbi években, továbbra is az író-olvasó találkozókra mutatkozik a legnagyobb igény, bár szorosan követi a többi lehetőség is, csupán a számítógépes tanfolyamok iránt csekélyebb az érdeklődés.

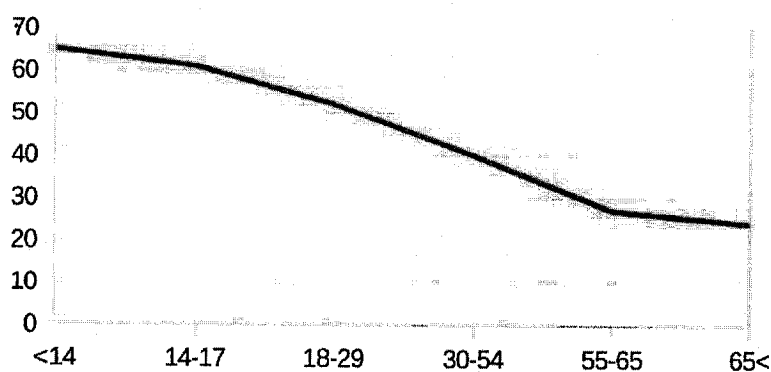
Néhány esetben érdekes eredményre vezetett, amikor a programok iránti affinitást korcsoportos bontásban vizsgáltuk. Kiderült, hogy minél fiatalabb valaki, annál szívesebben nézne zenés előadást:

### Szívesen megnézne zenés előadást (%)



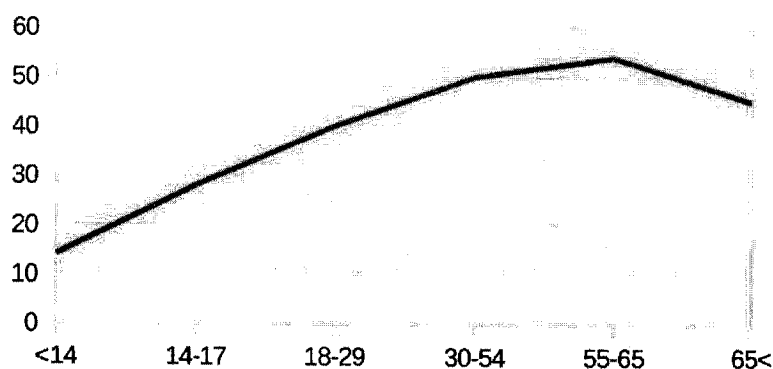
A kézműves programok – talán nem meglepően – szintén a fiatalabbakat vonzzák...

Szívesen részt venne kézműves programon (%)



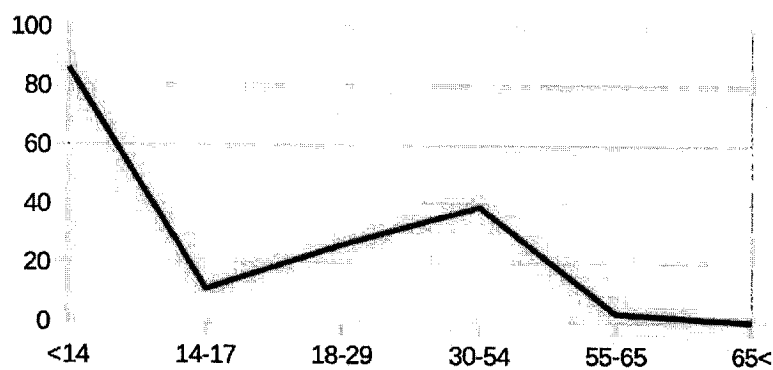
... az író-olvasó találkozók viszont a felnőtteket, idősebbeket:

Szívesen részt venne író-olvasó találkozón (%)

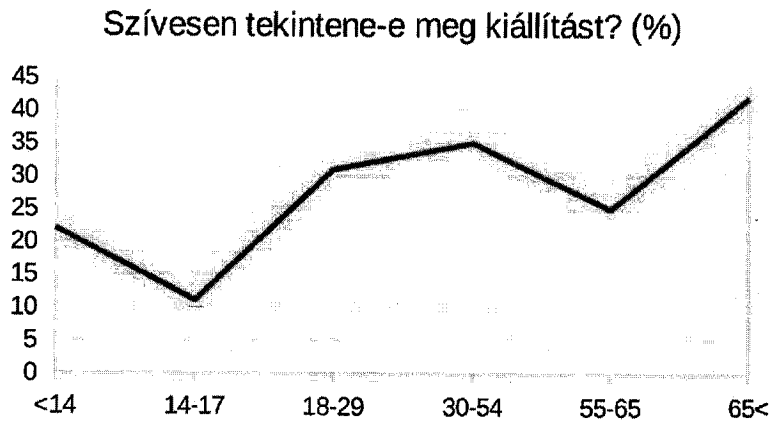


A 14-17 évesek nem preferálják a gyerekprogramokat – még a középkorú felnőttek is szívesebben vesznek részt ilyen rendezvényen:

Szívesen venne-e részt gyerekprogramon? (%)



A kiállításokra is a 14-17 évesek vágnak jelenleg a legkevésbé:



Végül – búcsúzóul – megkérdeztük az adatlapon, hogy mi a KSZR? De minden felvilágosító tevékenységünk dacára továbbra is csak az olvasóink harmada van tisztában e mozaikszó jelentésével.

## Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről a

### Digitális Jólét Nonprofit Kft

székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

adószám: 23733251-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-986454

képviseli: Jobbágy László, ügyvezető

mint a Digitális Jólét Program Hálózat (a továbbiakban: DJP Hálózat) és annak részét képező Digitális Jólét Program Pontok (a továbbiakban: DJP Pontok) szakmai koordinálásával megbízott Társaság, a Digitális Jólét Koordinációs Központ (a továbbiakban: DJKK) működtetője a Digitális Jólét Nonprofit kft. (továbbiakban: **DJN**)

másrészről a(z)

név: Balinka Község Önkormányzata

székhely: 8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.

cégjegyzékszám / bírósági nyilvántartásba vételi szám / törzsszám: 36456000

adószám: 15364562-2-07

képviselő / aláírásra jogosult neve: Wéninger László

beosztása: polgármester

mint a jelen megállapodásban megjelölt DJP Pont fenntartója (a továbbiakban: **Együttműködő**)

a továbbiakban DJN, Együttműködő együttesen: **Szerződő felek / Felek**, külön-külön: **Fél**, között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

### 1. Bevezető rendelkezés

Együttműködő kijelenti, hogy az általa - a 3.1. pontban megjelölt helyszínen - működtetett közösségi internet hozzáférési pontot a DJP Hálózat részeként, a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek ( a továbbiakban: ÁSZF) hatálya alá tartozó és az alapvető követelményeknek<sup>1</sup> megfelelő DJP Pontként üzemelteti a DJN koordinációjával<sup>2</sup>, annak érdekében, hogy a nyilvános, többfunkciós közösségi szolgáltató térben, Digitális Jólét Program Mentorok (a továbbiakban: DJP Mentor) jelenlétével az állampolgárok számára könnyen hozzáférhető módon biztosítsa az elektronikus szolgáltatások és tartalmak elérését.

A jelen Megállapodásban külön nem definiált kifejezések Megállapodás részét képező ÁSZF szerinti jelentéstartalommal bírnak.

<sup>1</sup> Lásd.: ÁSZF 5.2. pontban foglaltakat

<sup>2</sup> Lásd.: ÁSZF 5.1. pontban foglaltakat

## 2. A megállapodás tárgya

2.1. Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti célkitűzés megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében az Együttműködő jelen megállapodás hatályba lépésével kijelenti, hogy az ÁSZF 9.1. pontja szerint a DJP Hálózat tagja. A DJN ennek megfelelően biztosítja Együttműködő részére a megállapodás időtartamára a DJP arculat, elsősorban logó használatát. Az Együttműködőnek a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítani kell a DJP Pont működését.

Együttműködő kijelenti, hogy a fenntartása alatt működő DJP Ponton dolgozó DJP Mentort(okat) tájékoztatta jelen Megállapodás tartalmáról, különös tekintettel a fenntartót érintő kötelezettségekről.

2.2. A Felek között a jelen Megállapodás hatálybalépésével létrejött hálózati együttműködési jogviszony általános feltételeit a jelen Megállapodás részét képező ÁSZF tartalmazza.

### 3. A DJP Pont szolgáltatási helye, a Felek közötti kapcsolattartás

3.1. A DJP Pont szolgáltatásához rendelkezésre álló infrastrukturális és egyéb adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza (Adatlap bejelentő), mely elválaszthatatlan részét képezi a jelen Megállapodásnak.

3.2. Felek a jelen Megállapodás teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

3.2.1. A Digitális Jólét Koordinációs Központ részéről:  
név: Princz Attila  
beosztás: DJP Hálózati vezető  
postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.  
telefon: 0670/669-5648,  
e-mail: [djph.szerzodes@djnkft.hu](mailto:djph.szerzodes@djnkft.hu)

3.2.2. Együttműködő részéről:  
név: Zuró-Hanzli Brigitta  
beosztás: művelődés szervező  
postacím: 8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.  
telefon: 06208037696  
e-mail: [bridzs989@gmail.com](mailto:bridzs989@gmail.com)

## 4. Hatálybalépés, záró rendelkezések

4.1. Jelen Megállapodás az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

Powered by DJP

- 4.2. Jelen Megállapodás aláírásával Együttműködő – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Általános Szerződési Feltételek vonatkozó rendelkezéseire, különös tekintettel a Ptk. 6:77.§ - 6:81.§, valamint a Ptk. 6:102. §-ában foglaltakra – kijelenti, hogy az „Általános Szerződési Feltételek” elnevezésű dokumentumot jelen Megállapodás aláírását megelőzően megismerte, az abban foglaltakat gondos tanulmányozás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt kifejezetten elfogadja és tudomásul veszi, hogy az ÁSZF jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Ptk. 6:78. § (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel.
- 4.3. Együttműködő tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás részét képező ÁSZF-et a DJN jogosult az ÁSZF 9.2. és 9.3. pontjában foglaltak szerint felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen Megállapodás, illetőleg az ÁSZF között azonos tárgyú előírások tekintetében eltérés mutatkozna, úgy jelen Megállapodás rendelkezései az irányadók.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF mindenkor hatályos szövege. Értelmezési vita esetén a Felek a DJN birtokában lévő eredeti dokumentumokat tekintik irányadónak.
- 4.6. Jelen Megállapodás csak írásban, a Felek által aláírt dokumentummal módosítható, kivéve az ÁSZF 9.2. pontja szerinti módosítást.
- 4.7. Jelen Megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF hatályos szövege, valamint a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselőt szabályait figyelembe véve, elektronikus úton írták alá.

Kelt: Budapest, 2021.07.23.

.....  
**Wéninger László**  
.....  
polgármester  
.....  
Balinka Község Önkormányzata  
.....  
**Együttműködő**

P.H.

.....  
**Jobbágy László**  
.....  
ügyvezető  
**Digitális Jólét Nonprofit Kft.**  
a Digitális Jólét Koordinációs Központ  
üzemeltetője

P.H.

Powered by DJP

Melléklet:

1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. számú melléklet: Adatbejelentő lap

**1. számú melléklet:**

**Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

a Digitális Jólét Program Pontok (továbbiakban: DJP Pontok) fenntartói és a Digitális Jólét Koordinációs Központ (továbbiakban: DJKK) működtető Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: DJN) között létrejövő Együtműködési Megállapodáshoz, különös tekintettel az országos lefedettségű Digitális Jólét Program Hálózathoz történő csatlakozás és hálózati működés keretfeltételeire

**Preambulum**

**I.**

**Az ÁSZF hatálya, elfogadása**

- 1.1. A jelen ÁSZF a DJN és DJP Pontok fenntartója, mint együtműködő (továbbiakban: Együtműködő) közötti jogviszony alapját képező Megállapodásnak minősül, mely meghatározza a DJN és az Együtműködő között az együtműködés általános feltételeit.
- 1.2. Együtműködő jelen ÁSZF-et az Együtműködési Megállapodás aláírásával fogadja el. A DJN által működtetett DJKK az ÁSZF-et a Program hivatalos honlapján ([www.djphalozat.hu](http://www.djphalozat.hu)) elektronikusan közzéteszi.
- 1.3. Amennyiben az ÁSZF és az Együtműködési Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.4. A DJN által kötelezően alkalmazandó, jelen ÁSZF-et érintő bármely jogszabály változása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik. Jelen ÁSZF hatálya az Együtműködővel megkötött Együtműködési Megállapodásra terjed ki és külön aláírás nélkül az Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A változásokról az Együtműködőket a DJN írásban értesíti.



## II. Alapfogalmak

### **ÁSzF:**

A DJN és Együttműködő közötti jogviszony általános szerződési feltételeit rögzítő, az Együttműködési Megállapodás részét képező jelen Általános Szerződési Feltételek, beleértve annak módosításait is.

### **Digitális Jólét Program Hálózat (DJP Hálózat):**

Egységes arculatú, az ország egész területén a polgárok számára könnyen elérhető, nyilvános térben, Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor) jelenlétével működő internethozzáférési és szolgáltató pontokból, azaz DJP Pontokból álló országos lefedettségű hálózat.

### **Digitális Jólét Program Pont (DJP Pont):**

A DJP Hálózathoz a jelen ÁSzF elfogadásával csatlakozó, a DJN által kiadott DJP Pont ID számmal rendelkező, az ÁSzF 5.2 pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő és az Együttműködő által üzemeltetett nyilvános térben, DJP Mentor jelenlétével – a DJP Hálózat részeként – működő közösségi internet-hozzáférési és szolgáltató pont, azaz a szolgáltatás telepítési-működési helye.

### **Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor):**

Az Együttműködő által fenntartott közösségi internet hozzáférési és szolgáltató pont munkatársa, aki a DJN által kiadott DJP Mentor ID számmal rendelkezik. A DJP Mentor a DJP Ponton nyitvatartási időben személyesen jelen van és szükség esetén a polgárokat segíti az infokommunikációs eszközök és szolgáltatások használatában.

### **Digitális Jólét Koordinációs Központ:**

A DJN szervezeti keretein belül működő szervezeti egység, melynek elsődleges feladata az ország egész területén megtalálható DJP Pontok hálózatának (DJP Hálózat) kialakítása, a hálózat összefogása, működésének támogatása, érdekeik képviselője. A Digitális Jólét Koordinációs Központot a DJN működteti. A Digitális Jólét Koordinációs Központ a Kft. önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységként működik és az együttműködés során a DJN a DJP Hálózat központi szerveként a Digitális Jólét Koordinációs Központon keresztül érintkezik az Együttműködővel, illetve az Együttműködő által működtetett DJP Ponttal.

### **Együttműködő:**

A DJP Hálózathoz – a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával és ezáltal a jelen ÁSzF elfogadásával – csatlakozó, a feltételeknek megfelelő DJP Pont Fenntartója.

### III. Előzmények

- 3.1.** A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség keretei között működtetett eMagyarország Központ koordinációs munkája után a 2017. június 8-án megjelent 127/2017. (VI.8.) Korm.rendelet és a 1308/2017. (VI.8.) Korm. határozat, valamint a Kormány 27/2020. (II. 28.) Korm. rendelete a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet módosítása értelmében az eMagyarország Hálózat, új nevén: „Digitális Jólét Program Hálózat” a továbbiakban a Digitális Jólét Nonprofit Kft. által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ koordinációja alatt, kiemelt prioritással folytatja tovább működését.
- 3.2.** A DJP Pontokként történő folyamatos működés lehetőséget biztosít a hálózatba becsatlakozott Pontokon egységes arculatú szolgáltatások nyújtására és emelt szintű szolgáltatásként a helyi speciális igények kielégítésére, civil szerveződések fejlesztésére, továbbá előfeltételét képezheti, illetve előnyt biztosíthat számos releváns pályázati program esetében.

### IV. Az együttműködés célja, tárgya

- 4.1.** A Digitális Jólét Program (DJP) és a DJP Hálózat kiemelt célja, hogy a alapvető digitális kompetenciák (digitális írástudás, infokommunikációs eszközök használata, e-közigazgatási rendszerek ismerete stb.) hiánya miatt egyetlen polgár, kisvállalkozás vagy közigazgatási tisztviselő se szoruljon ki a digitális ökoszisztémából. E célok elérésében a DJP Pontoknak kiemelten fontos szerepe van.

Az Együttműködő által működtetett DJP Pont folyamatos üzemeltetéséhez a DJN biztosítja Együttműködő részére a hatályos arculati kézikönyvben ([www.djphalozat.hu](http://www.djphalozat.hu)) rögzített módon a DJP Hálózat arculat használatát az 5.1 pontban felsorolt kötelezettségével együtt, az Együttműködő biztosítja a DJP Pont folyamatos működését, eleget téve a jelen ÁSZF szerinti alapvető az 5.2. pontban felsorolt hálózati követelményeknek. A DJP Pont státusz lehetőséget biztosít Együttműködő számára különböző releváns kormányzati pályázati programokban történő részvételre és ehhez kapcsolódó támogatások igénylésére.

- 4.2.** A fenti célkitűzések megvalósítása érdekében a DJP Pontok és a DJN folyamatosan együttműködnek. Az együttműködésben rejlő lehetőségek kihasználása érdekében Együttműködő csatlakozik a DJP Hálózathoz a vonatkozó Együttműködési Megállapodás aláírásával, amellyel elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az együttműködés által létrejövő

hálózati működés biztosítja a polgárok számára a Digitális Jólét Program digitális kompetencia fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatásainak elérését.

## V.

### A felek kötelezettségei, vállalásai

#### 5.1. A DJN által az Együttműködő részére nyújtott szolgáltatások:

- a) A DJP Pontok és DJP Mentorok támogatása:
  - térítésmentes szakmai felkészítéseken, szakmai (tovább)képzésekben való részvételi lehetőség biztosítása a DJP Mentorok számára,
  - hazai és EU-s pályázatokon való részvétel lehetőségének szakmai támogatása.
- b) A DJP Hálózat működtetéséhez és fenntarthatóságához állami, európai uniós és piaci források felkutatása, különösen a DJP Pontok pályázati lehetőségének bővítése érdekében.
- c) A DJP Pontoknak a digitális kompetenciák területén fennálló különbségek csökkentése érdekében a digitáliskompetencia-fejlesztés biztosítása.
- d) Digitáliskompetencia-fejlesztésre irányuló tudásbázis megosztása és folyamatos frissítése, valamint a legjobb gyakorlatok átadása a DJP Mentorok részére.
- e) A DJP Hálózat portálján lévő szolgáltatások és kommunikációs csatornák üzemeltetése, moderálása, és a jó gyakorlatok, valamint szakmai anyagok bemutatása igényhez igazítottan a DJP Hálózathoz csatlakozott Együttműködőknek.
- f) A DJP Mentorok közötti kapcsolattartás és mentori tapasztalatok megosztásának biztosítása (pl. területi, megyei és regionális szintű workshopokon, találkozókön keresztül) személyesen vagy online formában.
- g) A DJP Pont-kereső térképen a DJP Pont és alapadatai feltüntetése.
- h) A DJP Pont rendezvényeinek meghirdetése, a helyi eseményekről, rendezvényekről tájékoztatás nyújtása a DJP Hálózat honlapján.
- i) A DJP Pont önálló honlap linkjének feltüntetése a DJP Hálózat honlapján.
- j) A DJP Hálózatot népszerűsítő, és a DJP Pont kialakításához szükséges egységes megjelenés részét képező a DJP által elvárt arculati elemek biztosítása.

## 5.2. **Az Együttműködő vállalásai:**

- a) Olyan helyszín biztosítása, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok által meghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.
- b) A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont hatályos arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitvatartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, valamint a térítésköteles szolgáltatásokat és azok díjait.
- c) Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJN által szervezett szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken, találkozókön.
- d) Gondoskodik térítésmentes mentori szolgáltatás nyújtásáról, a polgárok részére az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséről.
- e) Rendszeres és eseti adatszolgáltatást biztosít a DJN részére.
- f) Az 5000 fő lakosszám feletti településeken minimum heti 15 óra, 5000 fő alatti települések esetében heti 10 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet az Együttműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.
- g) Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világhálóhoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.
- h) A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó használata és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.
- i) A támogatásból beszerzett eszközök és használati tárgyak, valamint az arculati elemek, rendeltetésszerű használata.
- j) A DJP Pont fenntartója köteles a DJP Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózathoz kapcsolódó szakmai találkozókön, konferenciákön.
- k) Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas internetes hozzáféréssel.

## VI.

### Együttműködő vállalásainak ellenőrzése

6.1. A jelen ÁSZF 5.2. pontjában foglalt vállalások teljesítését a DJN által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ, a DJP Hálózat szakmai felügyeletét ellátó állami szerv, vagy az általa delegált személy – bármikor ellenőrizheti a megadott nyitvatartási idő alatt. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult nyitvatartási időben helyszíni ellenőrzést tartani, a DJP Pont működését segítő eszközök rendelkezésre állását megvizsgálni, és a DJP Pont működtetésében részt vevő személyek kötelesek az ellenőrzést végző személy munkáját segíteni, részére az ellenőrzéshez szüksége információkat megadni. Együttműködő kijelenti, hogy az ellenőrzéshez hozzájárul, tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani.

## VII.

### A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

7.1. A DJN, valamint Együttműködő között a jelen ÁSZF-el illetve az Együttműködési Megállapodással összefüggő valamennyi kommunikáció csak írásban (akár elektronikusan aláírt dokumentumban) teljesíthető joghatályosan, a másik félnek az Együttműködési Megállapodásban megjelölt címére vagy az ettől eltérő, később ugyancsak írásban közölt címre történő értesítés megküldésével. Az értesítéseket a felek e-mail formájában vagy cégkapun keresztül is elfogadják egymástól, kivéve az ÁSZF 9.4, 9.5. pontjaiban foglalt, valamint azon eseteket, amikor a DJN más közlési módot kér. Postai úton történő közlés esetén a küldeményt ajánlott tértivevényes levélként kell a másik fél részére megküldeni a kapcsolattartó személy Együttműködési Megállapodásban megjelölt postacímére.

Együttműködő valamennyi, a DJN-nek címzett írásbeli küldeményen (levél, e-mail üzenet) – függetlenül annak formájától – köteles az Együttműködési Megállapodás számát is feltüntetni, ennek hiányában írásbeli közlése nem minősül joghatályosnak. A DJN a Közreműködő részére szóló iratokat – az 9.5. pontban foglalt kivételekkel – e-mailen jogosult továbbítani.

7.2. Az ajánlott-tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. E-mail esetén az automatikusan generált válaszüzenetben, illetve a címzett számítógépén történő megjelenítés időpontjaként a feladó részére visszaérkezett e-mail visszaigazolásban feltüntetett időpont minősül.

- 7.3. A DJN jogosult úgy tekinteni, hogy Együttműködő tudomásul vette és elfogadta a részére megküldött iratban foglaltakat, amennyiben arra a 7.2. pont szerinti kézbesítést követő 8 napon belül nem érkezett részéről észrevétel vagy kifogás.
- 7.4. Amennyiben az Együttműködőnek az Együttműködési Megállapodásban vagy annak mellékleteiben közölt adataiban változás következik be, azt köteles haladéktalanul e-mailben bejelenteni a DJN részére a [djph.szerzodes@djnkft.hu](mailto:djph.szerzodes@djnkft.hu) mail címen az Együttműködési Megállapodás 3 sz. mellékletének kitöltésével és csatolásával. A bejelentés megtételéig az Együttműködési Megállapodásban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni és ez esetben a DJN az Együttműködő részére továbbítandó küldeményeit az Együttműködési szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a DJN nem felel.
- 7.5. Együttműködő a DJN-nek címzett postai-, illetve e-mail értesítéseit a DJN Együttműködési Megállapodásban megjelölt postacímére és e-mail címére küldheti meg joghatályosan, melyben feltünteti az Együttműködési Megállapodás számát. A postacím vagy e-mail cím esetleges megváltozásáról a DJN az Együttműködőnek küldött e-mailben, valamint a DJP Program hivatalos honlapján elhelyezett közleménnyel értesíti Együttműködőt.

## VIII.

### Adatkezelés

- 8.1. Az Együttműködési Megállapodás aláírásával Együttműködő tudomásul veszi és egyben hozzájárul ahhoz, hogy neve, az Együttműködési Megállapodás megkötésének, és a DJP Hálózathoz történő csatlakozás ténye, a DJP Pont elérhetősége nyilvánosságra hozható. Együttműködő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Együttműködési Megállapodás teljesítése során közölt személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a DJN, illetve annak működtetője közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje, beleértve ezen adatok releváns felhasználás céljából harmadik személyek részére történő továbbítását is.

8.2. Együttműködő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) előírásainak megfelelően a DJP Pont fenntartásáért felelős, illetve a működtetésében résztvevők személyes adatainak a DJN által történő feldolgozásához (ideértve ezen adatok tárolását, harmadik fél részére történő továbbítását a jelen együttműködéshez, illetve a DJN működéséhez, feladatellátásához kapcsolódóan) a Digitális Jólét Program megvalósulásáig kifejezetten hozzájárul. Ennek alapján Együttműködő, mint adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az irányadó, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelel és jogszerű, az érintettek hozzájárulásával történik, az általa átadott adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezik.

## IX.

### **Az Együttműködési Megállapodás és a Digitális Jólét Program Hálózat részeként történő működés hatálya, megszűnése**

9.1. Az Együttműködési Megállapodás a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételekkel Együttműködő és a DJN között annak mindkét fél által történő aláírásával jön létre és lép hatályba. Együttműködő e naptól kezdődően jogosult az 5.1. pont szerinti, DJN által nyújtott szolgáltatások igénybevételére, és e naptól kezdődően terhelik az ÁSZF – különösen, de nem kizárólagosan annak 5.2. pontja – valamint az Együttműködési Megállapodás szerinti kötelezettségek.

- 9.2. Az Együttműködési Megállapodás határozatlan időtartamra szól azzal, hogy az annak részleteit szabályozó ÁSzF-et a DJN jogosult felülvizsgálni és egyoldalúan módosítani. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSzF-et köteles a DJN a Digitális Jólét Program hivatalos honlapján közzétenni, valamint az esetleges – az Együttműködő számára kedvezőtlen – módosításokról Együttműködőt e-mailben értesíteni.
- 9.3. Együttműködő a 9.2. pont szerinti e-mail értesítést követő 8 napon belül jogosult az Együttműködési Megállapodást a DJN részére címzett ajánlott-tértivevényes levéllel, írásban, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján felmondani. A felmondási idő ebben az esetben 8 nap, melynek tartama alatt az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás előtti rendelkezései az irányadóak. A joghatályos felmondás a felek közötti Együttműködési Megállapodást és együttműködést a felmondási idő lejárta napjával megszünteti. Az ÁSzF Együttműködő számára a módosítás a honlapon történő közzététel, illetve az e-mail értesítést követő 15. napon lép hatályba azon együttműködőkkel szemben, akik a módosításról szóló e-mail-értesítést követő 8 napon belül nem éltek a fentiek szerint az Együttműködési Megállapodás felmondására vonatkozó jogosultságukkal.
- 9.4. Egyebekben Szerződő felek jogosultak a másikkhoz intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján az Együttműködési Megállapodást 30 napos határidővel, indokolás nélkül felmondani.
- 9.5. Súlyos szerződésszegés esetén a DJN az Együttműködőhöz intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján jogosult az Együttműködési Megállapodást – a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló írásbeli felszólításban biztosított, legfeljebb 8 napos határidő eredménytelen leteltét követően – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.6. Az Együttműködési Megállapodás tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Együttműködő az ÁSzF 5.2. pontjaiban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, továbbá, ha Együttműködő (illetve fenntartója) ellen végrehajtási, csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek.



## X.

### Vegyes rendelkezések

- 10.1. A jelen ÁSzF-ben, valamint az Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Az esetleges jogviták felmerülése esetén a DJN és az Együtműködő köteles megkísérelni a vita tárgyalásos rendezését. Ennek sikertelensége esetén a Felek bírósághoz fordulhatnak.
- 10.3. Nem minősül jogról való lemondásnak, ha a DJN vagy az Együtműködő az őket, a jelen ÁSzF szerint megillető bármely jog vagy jogorvoslat gyakorlását elmulasztja, vagy azt késedelmesen gyakorolja.
- 10.4. Ha a jelen ÁSzF bármely rendelkezése jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan vagy azzá válik, az a többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét vagy végrehajthatóságát nem befolyásolja és nem akadályozza.
- 10.5. Amennyiben bármely jogszabály, vagy hatósági rendelkezés, vagy ezen szabályok értelmezésének és alkalmazásának változása, vagy a költségvetési és gazdasági körülmények változása folytán a DJN által az Együtműködő részére nyújtott 5.1. pontban felsorolt szolgáltatások költségei az előre kalkulált és rendelkezésre álló forrásokat oly mértékben meghaladnák, hogy az eredeti formájában már nem lenne finanszírozható, úgy a DJN jogosult jelen ÁSzF-et egyoldalúan a 9.2. pontban foglaltakon túlmenően módosítani, elsősorban az általa nyújtott szolgáltatások tartalmát a jelen ÁSzF 9.2. pontjában foglalt értesítési kötelezettsége mellett.
- 10.6. A DJN nem vállal semminemű felelősséget az Együtműködő tevékenységéért és a DJP Pont működtetéséért. Együtműködő köteles beszerezni minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, mely esetlegesen az 5.2. pontban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Kelt: Budapest, 2021.07.23.

A DIP Pont adatai	
megnevezése: Művelődési Ház	
címe: 8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 60.	

DIP Mentorok adatai

Szám.	Mentor neve	Mentor ID száma (DJJK-tölti ki!)	Mentor e-mail címe	Mentor telefonszáma	Mentor képzés típusa	Képzés éve
1	Zuró-Hanzli Brigitta		bridzs989@gmail.com	06208037696	Nem	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Eszközök adatai

	A működőképes és rendelkezésre álló eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Darabszám	Operációs rendszer típusa (ahol releváns kérjük kitölteni!)
1	PC			
2	Monitor			
3	Laptop	HP 455 G4	3	
4	Nyomtató	HP OfficeJet 8710	1	
5	Szkenner			
6	Multifunkciós eszköz	HP OfficeJet 8710	1	
7	Fénymásoló			
8	Projektor	EPSON EB-W42	1	
9	Digitális fényképezőgép			



10	Okostelefon	ALCATEL US	2
11	Tablet	Lenovo Tab 310	2
12	Egyéb		

Rendszerzsidai támogatás van? (igen/nem)*		Igen
Internetre vonatkozó adatok:		
Sávszélesség		
letöltési	1000	
feltöltési	1000	
Beltéri Wi-Fi (van/nincs)*	Van	
Külséri Wi-Fi (van/nincs)*	Van	
Internet szolgáltató neve	Telekom	

Egyéb adatok		
KRESZ tábla (van/nincs)*	Nincs	
Homlokzati tábla (van/nincs)*	Van	
Informatikai képzésre alkalmas terem (van/nincs)*	Van	
Terem befogadóképessége	100	
Saját honlap címe (ha van)		

Nyitvatartás (től-ig)		
Hétfő	-	
Kedd	-	
Szerda	16-20	
Csütörtök	-	
Péntek	16-20	
Szombat	16-20	
Vasárnap	-	

Megjegyzések, egyéb információk

Balinka település két, 5 km-re fekvő településrészből á

9. n. napiendi post

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Azsal a kérelem fordulóiban  
Önökhez, hogy megvásárolnám  
a Balinka Petőfi S. n 57. n alatti  
házat. 37 éve lakom itt,  
mint albérlő. Erőlt az idő  
alatt több fejlesztést is végez-  
tem önerőből! (pl. fűtés;  
kerítés; garázs, nyílászárók  
cseré - - -)

Amennyiben sikerül meggyez-  
niük a vételárban; egy önértékben  
fizetnek.

Szeretném kérem süveskedjenek  
közölni, mennyit vehetném  
meg, milyen kedvezményekre  
vagyok jogosult. Tisztelettel.

2021.08.24.

Hornáth Boglárka



10. sz. napirendi pont

**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok**  
**Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat  
Turi Balázs  
polgármester úr részére

Bakonycsernye  
Rákóczi F. u. 83.  
8056



Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12207-4/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

**Tárgy: I/77. Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és- tisztítás-SZV**  
**elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

#### A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

**Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep** település tulajdonában lévő **I/77. Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és- tisztítás-SZV (21-08730-1-002-00-13)** víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárást tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrész** az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

#### Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/77. Bakonycsérnye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és- tisztítás-SZV víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.**

**Az eljárás díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

**Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket**

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és

megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH. rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek **nem minősülnek** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti **karbantartásnak**. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége**, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűségében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

Böcskey Zsolt

műszaki vezérigazgató-helyettes



Rácskai András

üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Móri Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy visszaadni!



**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok**  
**Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Mór Város Önkormányzat  
Fenyves Péter  
polgármester úr részére

Mór  
Szent István tér 6.  
8060

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FVI/12234-2/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

Tárgy: **I/32. Mór kistérségi vízmű-V** elnevezésű víziközmű rendszer  
2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

### A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

**Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákerény, Söréd, Nagyveleg, Gánt** település tulajdonában lévő **I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10)** víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész** az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

### Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll; a nyilvános közlésétől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse arról a levelet küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjen a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, hármadik félnek továbbítania; a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!



(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### **Eljárási díjak**

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15700,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/32. Mór kistérségi vízmű-V víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **68 000,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.**

**Az eljárás díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben **2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnival, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

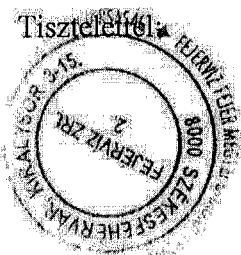
Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint - dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

  
Böcskey Zsolt  
műszaki vezérigazgató-helyettes



  
Rácskai András  
üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Móri Üm.



**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok**  
**Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Bodajk Város Önkormányzat  
Wurczinger Lóránt  
polgármester úr részére

Bodajk  
Petőfi S. u. 60.  
8053

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12532-3/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

**Tárgy: I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/I (Bodajk, Balinka)-SZV**  
**elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

### A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

**Bodajk, Balinka település tulajdonában lévő I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/I (Bodajk, Balinka)-SZV (21-18254-1-002-00-05) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.**

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).**

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

### Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatározottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-maíl-ben értesítse erről a levelet küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjen a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lezárólnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárás díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt**, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött **használati díjból finanszírozható**.

Az **eljárás díjak** megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT **benyújthatóságának**.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat **elfogadják**, a **testületi határozattal megerősített véleményüket**

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és

megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértékét az I/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

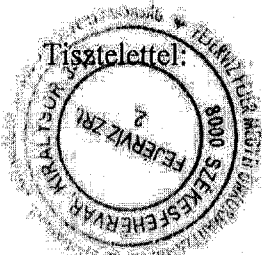
Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtsse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat mintája 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

  
Böcskey Zsolt  
műszaki vezérigazgató-helyettes



  
Rácskai András  
üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Móri Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános köztételtől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-13. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemosolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

## KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ

a 8054 Balinka, Iskola utca 2. sz. alatti ingatlan területén megvalósításra kerülő mobilgarázs  
lemezalapjának elkészítéséhez

A garázs alapterülete 4X5 m., amelynek fogadására 4,5X5,5 m. alapterületű lemezalap  
készítése indokolt.

Alap előkészítése gépi földmunkával (kb. 3 óra):	21. 000 Ft.
- Br. 7. 000 Ft./óra	
Alap feltöltése 0-24 zúzottkővel (4,95 köbméter):	59. 722 Ft.
- 12. 065 Ft./köbméter	
Vasháló 4X150X150X2150X5000 mm. (3 tábla):	39. 000 Ft.
- 13. 000 Ft./tábla	
C20/25-XC1-24-F3 minőségű mixerbeton (2,5 köbméter):	75. 565 Ft.
- 30. 266 Ft./köbméter	
Beton szállítási díja:	15. 875 Ft.
- 6. 350 Ft./köbméter	
<u>Közüves munkadíj:</u>	<u>80. 000 Ft.</u>
Várható összes költség:	291. 162 Ft.

  
**Fodor Róbert**  
elnök