

Balinka Község Polgármestere
Balinka, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001
e-mail: hivatal@balinka.hu

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2022. évi munkatervének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat éves munkaterve alapján tervezhetően látja el munkáját, hozza meg döntéseit a képviselő-testületi ülésein. A munkatervben meghatározottakon túl, az előre nem látható feladatok megoldására, az újonnan megalkotott, vagy módosított jogszabályokban, az önkormányzatra háruló többlet döntések meghozatala céljából rendkívüli ülés keretében járhat el a képviselő-testület, vagy munkatervét kiegészítheti. A jelenleg rendelkezésünkre álló adatok alapján az alábbi munkaterv javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé megvitatás és kiegészítés céljából:

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (I...) határozata

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évre vonatkozó munka és üléstervét megtárgyalva az alábbiak szerint fogadja el:

Balinka község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2022. évi munka és ülésterve

I.

A munkaprogramból adódó feladatok:

- 1.) Költségvetések elkészítése, a település működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala
- 2.) Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése.
- 3.) Beszámolók, értékelések:
 - a) a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának értékelése
 - b) a Művelődési Ház és Községi Könyvtár működésének értékelése
 - c) a Közös önkormányzati hivatal fenntartásával kapcsolatos beszámoló
- 4.) A jogszabályi kötelezettség alapján feladat a határidős jelentések, beszámolók megtárgyalása, különös tekintettel a féléves, háromnegyed-éves beszámolóra, a zárszámadásra és pénzmaradvány elszámolásra.
- 5.)A község közbiztonsági helyzetéről a Rendőrkapitányság évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

II.

A képviselő-testületi ülések állandó témái:

1.) Napirend tárgyalása előtt témák:

a) Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

b) Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: polgármester

c) Tájékoztató a képviselő-testület hatáskörét érinti új jogszabályokról

Előadó: jegyző

2.)

A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- Felvilágosítás kérés (interpelláció) előzőleg írásban benyújtott előterjesztés alapján

- Különböző tájékoztatók és egyéb témák

3.)

A képviselő-testületi ülések megtartására – esetleges rendkívüli eseményeket kivéve – a hónap utolsó hétfője. Kezdő időpontja: reggel 8 óra.

A nyilvános testületi üléseket - szükség szerint - zárt ülések követik. A zárt ülések keretében tárgyalja a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46. § (2) bekezdésében feltüntetett eseteket.

4.) A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart. Rendkívüli események, döntési kényszerek esetén rendkívüli ülés összehívására kerül sor.

III.

Bakonycsernye, Balinka és Nagyveleg Önkormányzatainak együttes ülései

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Gajamenti Önkormányzati Társulás közös fenntartásából adódó döntéseket a tagi önkormányzatok együttes ülésen fogadhatják el. Amennyiben együttes ülésre kerül sor, úgy annak időpontját polgármesterek együttesen tűzik ki.

Amennyiben a képviselő-testületek nem összevont ülés keretében döntenek az érintett napirendi pontokról, úgy a jegyző köteles mind a három testület részére azonos tartalmú előterjesztést készíteni.

IV.

A munkaterv nyilvánossága

A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv nyilvánossága biztosított legyen, a terv elfogadását követően a www.bakonycsernye.hu önkormányzatunk honlapján, valamint a Községi Könyvtárban közzéteszi.

V.

A Képviselő-testület ülésterve

A fenti munkaterv alapján Balinka község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi ülésterve a következő:

A testületi ülések napirendi tervezetére, a napirendi pontok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot. A testületi ülés napirendi ügyeinek előkészítésért felelős a jegyző, közreműködik a napirendi pont tárgya szerinti előadó.

JANUÁR

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ A 2022. évre vonatkozó munkaterv meghatározására

Előterjesztő: polgármester

2./Köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló célkitűzések meghatározása

Előterjesztő: jegyző

3./ Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

4./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének betervezése I. forduló

5./ Lakosság tájékoztatója a környezet állapotáról

Előterjesztő: polgármester

6./ Polgármesteri beszámoló a társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: polgármester

7./ Tájékoztató az önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettsége, valamint képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatási kötelezettsége teljesítéséről

8./ Jegyzői tájékoztató a hivatal 2021. évi működéséről

Előterjesztő: jegyző

9./ Jegyzői tájékoztató az adózási tevékenységről

Előterjesztő: jegyző

10./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Fidrich Tamásné jegyző

11./ Aktuális ügyek

FEBRUÁR

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ Tájékoztató a Községi Könyvtár 2021. évi működéséről

Előterjesztő: polgármester

2./ Tájékoztató a Művelődési Ház 2021. évi működéséről

Előterjesztő: polgármester

3./ Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a KOMA adatbázisban történő szereplésről

Előterjesztő: bizottság elnöke

6./ Balinka község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

7./ Javaslat az önkormányzat saját bevételek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározására a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről

Előterjesztő: polgármester

8./ Javaslat az MTKT társulás működéséhez történő hozzájárulás meghatározásáról

Előterjesztő: polgármester

9./ Beszámoló a civil szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználásáról

Előterjesztő: polgármester

10./ A polgármester 2022. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: jegyző

11./ Javaslat Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztására

Előterjesztő: jegyző

14./ Aktuális ügyek

MÁRCIUS

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

2./ Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

ÁPRILIS

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

2./ Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

3./ Tájékoztató az önkormányzat vagyonkimutatásáról a vagyonállapotról Möt. 110. § (2) bekezdése alapján

Előterjesztő: polgármester

3./Tájékoztató a 2021. évi belső ellenőrzés megállapításairól

Előterjesztő: polgármester

4./ Aktuális ügyek

MÁJUS

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ Beszámoló az önkormányzat 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

2./ Aktuális ügyek

JÚNIUS

1./ Aktuális ügyek

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. július-augusztus: szükség szerint aktuális ügyek

SZEPTEMBER

Tárgyalandó napirendi pontok:

1./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

2./ Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának ½ féléves teljesítéséről szóló tájékoztató ismertetése

Előterjesztő: polgármester

- 3./ Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázati rendszerhez történő csatlakozásról
Előterjesztő: polgármester
4./ Aktuális ügyek

OKTÓBER

Tárgyalandó napirendi pontok:

- 2./ 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
3./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: polgármester
4./ Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról szóló ¾ éves tájékoztató ismertetése
Előterjesztő: polgármester
5./ Aktuális ügyek

NOVEMBER

Tárgyalandó napirendi pontok:

- 1/ Az önkormányzat helyi adórendeleteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
2./ Jegyzői beszámoló az adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: jegyző
3./ Önkormányzati lakások lakbérrendeletének felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
4./ Temetői díjak felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
5./ Lakosság tájékoztatója a környezet állapotáról
Előterjesztő: polgármester
6./ Polgármesteri beszámoló a társulásokban végzett tevékenységről
Előterjesztő: polgármester
7./Aktuális ügyek

DECEMBER

Tárgyalandó napirendi pontok:

- 1./ A 2023. évre vonatkozó munkaterv meghatározására
Előterjesztő: polgármester
2./ Tájékoztató az önkormányzati képviselő választópolgárokkal való kapcsolattartási kötelezettsége, valamint képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatási kötelezettsége teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester

**A Képviselő-testület az éves KÖZMEGHALLGATÁS időpontját
.....hónapban határozza meg.**

Balinka, 2022. január „.....”

Wéninger László
polgármester

Beszámoló az adóügyi ügyintézői tevékenységről

Balinka 2021.

Készítette: Szolnoki Szabina adóügyi ügyintéző

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 42/E. § (1) bekezdés alapján naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklet 1. pontja szerinti (ide nem értve az adózó állami adóhatóság előtti képviselőjére vonatkozó adatokat) az adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

2019. augusztus óta naponta érkezik adatszolgáltatás az adózókról. Ezeknek az adatoknak a feldolgozása folyamatos, tekintettel arra, hogy időrendileg egymásra épülnek.

Ez a rendszer naprakész adatokat szolgáltat az adózókról. Korábban csak az adózók által benyújtott bejelentkezés és változás-bejelentés nyomtatványok alapján jutottunk adatokhoz, azonban ez magában hordozta a mulasztás lehetőségét. A rendszer bevezetésével nyomon követhetővé vált, hogy melyik adózó mulasztotta el a bevallási kötelezettségét, melyik adózó milyen adózási forma szerint fizeti az iparűzési adót.

Az adóhatóság rendelkezésére áll minden évben a móri földhivataltól a Földkönyv elektronikus formában (minden év májusa szerinti állapotban). Tervben van, hogy a 2021. májusi állapot szerint tételesen, utcánként és helyrajzi számonként ellenőrzésre és rendezésre kerül a kommunális adó, azonban ez több mint 800 helyrajzi szám és a mindennapi egyéb teendők mellett hosszadalmas és aprólékos folyamat lesz.

Az ASP szakrendszerben nyilvántartott lakcím és székhely adatok nem frissülnek automatikusan a lakcímnyilvántartásban rögzített változásokkal, illetve a vállalkozókra vonatkozó „folyamatosan működő” vagy „megszűnt/elhunyt” jelző változások sem, ezt kizárólag tételes lekérdezéssel lehet frissíteni. Balinka esetében jelenleg 748 (magánszemély, egyéni vállalkozó, vállalkozó) szerepel, így a tételes felülvizsgálat sok időt vesz igénybe. A gyakorlatban erre azt a megoldást alkalmazzuk, hogy az aktuálisan érintett adózók adatait frissítjük.

Azoknál a címeknél, ahol elhunyt ember nevére szól az adófizetési kötelezettség, vagy esetleg az ingatlant eladták és új tulajdonos él már ott, azoknál egyesével megkezdődött a felülvizsgálat. Hivatalból lekértük az ingatlanok tulajdoni lapjait és az új tulajdonosokat felszólítottuk bevallási kötelezettségük teljesítésére. Ahol nem kapunk választ, ott hivatalból előírjuk az adófizetési kötelezettséget.

2021. februárban és augusztusban előállításra és kiküldésre kerültek az egyenlegértésítők.

Az ügyfelek megfizettek összesen (2021. november 30-i állapot szerint):

- 1.561.560, - Ft Kommunális adót
- 8.332.550, - Ft Iparüzési adót
- 55.018, - Ft Pótlékot

Gépjárműadó esetében a 2021. év előtti előírásokat még nekünk kell beszélni az adózóktól, melyet tovább is utalunk a Magyar Államkincstár részére. 2021. évtől kezdődően a gépjárműadót már a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak kell megfizetni.

2021. novemberben fizetési felszólítás került kiküldésre az összes hátralékos adózónak, összesen **77 db**. A beszámoló készítésének időpontjában (2021.12.06.) megfizettek összesen:

- 13.594,- Ft Kommunális adót
- 61.434,- Ft Iparüzési adót
- 2.065,- Ft Pótlékot

A felszólítások kiküldése során az érintett adózók személyes adatainak felülvizsgálata és frissítése tételesen megtörtént.

2021. november hónapban részt vettem 2 online tanfolyamon, melynek témája a végrehajtás volt. 2022. január elejére tervezzük a hátralékos adózók ellen a végrehajtási cselekmény megindítását (inkasszó, jövedelem letiltás stb.).

Bakonycsérnye, 2021. december 06.

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
Tel.22/411-506

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a polgármester társulásokban végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93.§ 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve számolok be a Tisztelt Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységemről.

Balinka Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- Gajamenti Önkormányzati Társulás
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás,
- Móri Többcélú Kistérségi Társulás.
-

A társulásokban az utóbbi időben nagy változás nem történt. Az üléseken igyekszem aktívan részt venni és a település érdekeit képviselni.

Gajamenti Önkormányzati Társulás

A Társulás három önkormányzat – Bakonycsernye, Balinka és Nagyveleg – csatlakozásával jött létre 2012. február 1. napjával, még Bakonycsernye-Balinka-Nagyveleg Mikrokoztereti Szociális Társulás néven. Gajamenti Önkormányzati Társulássá 2014-ben alakult. A Társulási Tanács elnöke Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere. A megalakuláskor

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- óvodai, bölcsődei ellátás

2018. szeptember 1-től:

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés feladatokat látja el, mivel az óvodai-bölcsődei feladatokat kihoztuk a társulás fenntartása alól.

A társulás 2021-ben csak a minimális mennyiségben ülésezett, hiszen a veszélyhelyzet miatt a társulási tanács működése ugyan úgy szünetelt, mint a képviselő-testület, így elnöki határozatok születtek a működtetés biztosítására.

Elmondható, hogy a Gajamenti Önkormányzati Társulás nagyon jól működik, példaértékű.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása

érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében 167 önkormányzat, mint tagok önkormányzati társulást hoztak létre 2003-ban.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében ellátja a tagok közigazgatási területén az ingatlanulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

A Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hozott létre, melyben bizottsági tagként töltök be szerepet. A tanács évente legalább 6 alkalommal ülésezik, melyen igyekszem részt venni, bár itt is érzékelhető volt a veszélyhelyzet miatti ülések szünetelése.

Móri Többcélú Kistérségi Társulás

A Móri kistérségbe tartozó önkormányzatok 1999-ben 14 önkormányzat összefogásával létrehozták a Móri Többcélú Kistérségi Társulást. A Tanács éves munkaterv alapján havi rendszerességgel tartja üléseit, kivéve a veszélyhelyzet idején, mert akkor természetesen itt is elnöki döntések születtek. A Társulási Tanács megállapodás alapján működik, amelyben szabályozásra kerültek a társulás keretében ellátott feladatok a térség egészére vonatkozóan. A feladatellátás az utóbbi években egyre szűkült, hiszen az önkormányzatok saját maguk próbálják meg ellátni a feladatok nagy részét. Balinka jelenleg már csak az orvosi ügyelet ellátásával tartozik a társuláshoz, mivel a 2016. szeptemberétől az óvodai-bölcsődei ellátást is kihozta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társulásokban végzett tevékenységről, azok működéséről szóló polgármesteri beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tájékoztató az önkormányzati képviselők választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségük teljesítéséről, valamint képviselői tevékenységükről a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2014. évi CLXXXIX. törvény 32.§-(1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján

Balinka
.....önkormányzati képviselő
Balinka

**Tisztelt Választópolgárok!
Tisztelt Képviselő-testület!**

2019. októberében megválasztásra kerültem Bakonycsernye nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületében. Megelőzően már 6 cikluson keresztül voltam testületi tag. A 2020 márciusában életbe lépett veszélyhelyzet következtében mind 2020-ban, mind 2021-ben a képviselő-testület többé-kevésbé nem működhetett. A döntéseket a katasztrófavédelmi törvény a polgármester hatáskörébe adta, ennek ellenére online formában, a döntések előkészítésében folyamatosan részt vettem.

Képviselői kötelezettségemnek eleget téve, az üléseken aktívan közreműködök.

.....
Rendszeresen járok a Testületi ülésekre, tartom a kapcsolatot a falu lakosáival. Panaszokat, kéréseket az üléseken a testület elé tárom.
.....

A választópolgárokkal a kapcsolatot mind elektronikusan, mind személyesen (figyelemmel a járványügyi szabályok betartására) igyekszem fenntartani.

Kérem képviselői tájékoztatóm szíves elfogadására.

Bakonycsernye, 2022. január *25.*

Marcsaia Farkas
.....
képviselő

Tájékoztató az önkormányzati képviselők választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségük teljesítéséről, valamint képviselői tevékenységükről a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2014. évi CLXXXIX. törvény 32.§-(1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján

Balinka
.....**önkormányzati képviselő**
Balinka

Tisztelt Választópolgárok!
Tisztelt Képviselő-testület!

2019. októberében megválasztásra kerültem Bakonycsernye nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületében. Megelőzően már 6 cikluson keresztül voltam testületi tag. A 2020 márciusában életbe lépett veszélyhelyzet következtében mind 2020-ban, mind 2021-ben a képviselő-testület többé-kevésbé nem működhetett. A döntéseket a katasztrófavédelmi törvény a polgármester hatáskörébe adta, ennek ellenére online formában, a döntések előkészítésében folyamatosan részt vettem.

Képviselői kötelezettségemnek eleget téve, az üléseken aktívan közreműködök.

*A testületi ülések anyagát mindig elutató az év-
deklarációkkal. A felmerülő problémákat isv utatva
a testülettel!*

A választópolgárokkal a kapcsolatot mind elektronikusan, mind személyesen (figyelemmel a járványügyi szabályok betartására) igyekszem fenntartani.


Kérem képviselői tájékoztatóm szíves elfogadására.

Bakonycsernye, 2022. január „*25*”.

M. Balinka
.....
képviselő

Tájékoztató az önkormányzati képviselők választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségük teljesítéséről, valamint képviselői tevékenységükről a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2014. évi CLXXXIX. törvény 32.§-(1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján


.....önkormányzati képviselő
Balinka

Tisztelt Választópolgárok!
Tisztelt Képviselő-testület!

2019. októberében megválasztásra kerültem Bakonycsernye nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületében. Megelőzően már 6 cikluson keresztül voltam testületi tag. A 2020 márciusában életbe lépett veszélyhelyzet következtében mind 2020-ban, mind 2021-ben a képviselő-testület többé-kevésbé nem működhetett. A döntéseket a katasztrófavédelmi törvény a polgármester hatáskörébe adta, ennek ellenére online formában, a döntések előkészítésében folyamatosan részt vettem.

Képviselői kötelezettségemnek eleget téve, az üléseken aktívan közreműködök.

.....
Tudatosan részt veszek az önkormányzati üléseken,
a polgárok által rendszeresen feladottak, a kezdeményezések
rendszeresen részt veszek.
.....

A választópolgárokkal a kapcsolatot mind elektronikusan, mind személyesen (figyelemmel a járványügyi szabályok betartására) igyekszem fenntartani.

Kérem képviselői tájékoztatóm szíves elfogadására.

Bakonycsernye, 2022. január "25".


.....
képviselő

Tájékoztató az önkormányzati képviselők választópolgárokkal történő kapcsolattartási kötelezettségük teljesítéséről, valamint képviselői tevékenységükről a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2014. évi CLXXXIX. törvény 32.§-(1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján

Balinka
.....önkormányzati képviselő
Balinka

Tisztelt Választópolgárok!
Tisztelt Képviselő-testület!

2019. októberében megválasztásra kerültem Bakonycsernye nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületében. Megelőzően már 6 cikluson keresztül voltam testületi tag. A 2020 márciusában életbe lépett veszélyhelyzet következtében mind 2020-ban, mind 2021-ben a képviselő-testület többé-kevésbé nem működhetett. A döntéseket a katasztrófavédelmi törvény a polgármester hatáskörébe adta, ennek ellenére online formában, a döntések előkészítésében folyamatosan részt vettem.

Képviselői kötelezettségemnek eleget téve, az üléseken aktívan közreműködök.

.....
rendszeresen tartom a kapcsolatot a választópolgárokkal. Programokba részt veszek.
.....

A választópolgárokkal a kapcsolatot mind elektronikusan, mind személyesen (figyelemmel a járványügyi szabályok betartására) igyekszem fenntartani.

Kérem képviselői tájékoztatóm szíves elfogadására.

Bakonycsernye, 2022. január 25.

Pavani Lili
.....
képviselő

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
Tel.22/411-506

TÁJÉKOZTATÓ

a környezet állapotáról az 1995. évi LIII. tv. 46.§ e) pontjában kapott felhatalmazás alapján
Jogszabályi háttér: A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.
Döntési forma: egyszerű szótöbbség/határozat
Előkészítésben részt vett: Fidrich Tamásné jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Lakosság!

A fenti jogszabály értelmében az önkormányzat elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi tájékoztatót terjesztem a képviselő-testület elé megvitatásra, melyet követően a helyi honlapon, a helyi újságban és a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszünk eleget a lakosság tájékoztatásáról.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény preambuluma lényegre törően megfogalmazza, hogy a környezeti értékeink a nemzeti vagyon része, melynek megőrzése, védelme, minőségének javítása alapfeltétele az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából. Ennek elmulasztása mind a jelene generáció egészségét, mind a jövő generációjának létét, számos faj fennmaradását veszélyeztetheti. Ezek a mondatok minden itt élő emberre egységes felelősséget rónak.

Balinka a Közép-dunántúli középhegység északkeleti peremén, a Gaja-patak völgyében található. Éghajlati jellemzőit befolyásolja a Bakony domborzata és erdősűrűsége. A napsütéses órák száma az országos átlag tartományában mozog, viszont az átlagos évi csapadék mennyisége a környező területeken mért értékeket meghaladja. A meteorológiai viszonyokra jellemző, hogy gyakran fordulnak elő heves záporok és zivatarok, illetőleg az elhúzódó téli időszak kedvezőtlenül hat a talajvízháztartásra.

Mivel a település a Bakony keleti részén található, tehát dombvidéken fekszik, területe meredek dombokkal, szűk, nagyésésű völgyekkel szabdalt, aminek köszönhetően a nagy intenzitású felhőszakadások során a csapadék rövid idő alatt összegyűlik és gyorsan lefolyik a területen, amely természeti károkozáshoz vezet.

A Bakony jelenléte pozitív dologként is említhető, hiszen ennek következtében hatalmas erdőkkel vagyunk körülvéve, melyek a levegő tisztaságát, oxigén dúságát biztosítják az itt lakók számára.

A település közelében lévő szénbánya 2003-ban véglegesen bezárt, így annak természeti környezetünket érintő hatásai megszűntek.

A környezetvédelem olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelyeknek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása. Szűkebb környezetünk, **Balinka** illetékességi területét áttekintve ide sorolhatjuk a környezet tisztasága, csapadékvíz elvezetése, a kommunális szennyvízkezelés, gyűjtés elvezetés, tisztítás, a kommunális hulladékkezelés, légszennyezés, zaj és rezgésvédelem, helyi közlekedésszervezés, ivóvízellátás, energiagazdálkodás, zöldterület gazdálkodás és a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításának és a környezetkárosodások csökkentésére vonatkozó feladatok ellátása.

Környezet tisztasága:

Az önkormányzat rendelkezik köztisztasági rendelettel, melyben a hétköznapi élet szabályait fekteti le a környezetünk tisztántartása érdekében. E szerint az ingatlan tulajdonosa/használója köteles az ingatlana előtt húzódó járda, árok és közterületi szakaszt egészen az útpadkáig fagytól, hótól, hulladéktól mentesíteni.

Közterületeinket – terek, parkok, játszóterek – rendeltetésszerűen használni, s használat során azt óvni.

Szennyvíz:

A település két része (Balinka, Mecsér) 100 %-ban csatornahálózattal ellátott, a Bánya telep helyi szennyvíztisztítóval rendelkezik, a MÁV lakótelepen nincs csatornahálózat és tisztító sem. A gerinchálózatra való rákötés viszont nem teljes körű, mert a terepviszonyok miatt Balinkán pár ingatlannál csak helyi átemelővel lenne lehetséges. Annak a néhány ingatlannak a tulajdonosa, amelyek a lehetőség ellenére sem kötöttek rá a rendszerre, talajterhelési díj fizetésére kötelezett.

Hulladékgazdálkodás:

Az önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, melynek keretében biztosítja a hulladékgazdálkodási feladatait. A Társulással kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Depónia Kft. (Székesfehérvár) biztosítja a település egész területén a hulladékszállítási feladatokat, melynek igénybevétele minden hasznosított ingatlan tekintetében **KÖTELEZŐ!**

Az idei évtől változott és bővült a szolgáltatás rendszere, beindult a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés lehetősége, amelyhez a szolgáltató egy nyertes pályázat révén minden magánháztartásnak – akinek van élő szerződése a hulladékszállításra – biztosított egy szelektív hulladékgyűjtő edényt.

Szintén 2014-től ruhagyűjtő konténerek kihelyezésével ennek a hulladékcsoporthoz a gyűjtése is megoldottá vált.

Légszennyezés, zaj és rezgésvédelem:

Sem a település területén, sem annak közvetlen környezetében nem működik olyan ipari tevékenység, amely levegőnket szennyeznél, zajjal, rezgéssel az itt élők nyugalma zavarná.

Helyi közlekedés szervezése:

Településünk nagyságából adódóan helyi tömegközlekedéssel nem rendelkezünk, a helyközi autóbusz járatok száma megfelelően alkalmazkodik az iskolába és munkába járáshoz. A

kistérségi polgármesterek évente egyeztetésen vesznek részt a buszjáratok összehangolása tárgyában. Jól funkcionál a közösségi közlekedés elősegítése tárgyú pályázati forrásból kihelyezett menetrend kijelző tábla.

Ivóvízellátás:

A település belterületi részén az ivóvíz ellátás 100%-osan elérhető, azaz minden ingatlan ráköthető a vízvezeték hálózatra. Az ivóvíz minősége megfelelő, keménysége lényegesen csökkent a bánya bezárását követően megváltozott vízvételi hely miatt.

Zöldterület gazdálkodás:

A település arányaiban magas zöldterületi felületekkel rendelkezik, amely gondozása - a természeti szépsége mellett - évről-évre egyre nagyobb problémát jelent. Két segédmunkás alkalmazásával igyekszünk zöldterületeinket gondozni.

Csapadékvíz elvezetés:

Minden tulajdonosnak, a saját ingatlanán keletkezett csapadékvizet úgy kell elvezetnie az árokba, annak hiányában telkén összegyűjteni, hogy az ne jusson át a szomszédos ingatlanba, abban kárt ne tegyen.

Mivel a település természeti adottságaiból kifolyólag dimbes-dombos, így esőzések idején napi bosszúságot okoznak a lakók egymásnak azzal, hogy nem figyelnek oda kellőképpen a vízvezetésre. Az árok hiánya nem jelenti azt, hogy az ingatlanról a csapadékvíz szabadon áramolhat az alacsonyabb szinten lévő ingatlan kertjébe, udvarába, rosszabb esetben házába.

Balinka, 2022. január 17.

Wéninger László
polgármester

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ e.) pontjában kapott feladatkörében eljárva Balinka környezeti állapotáról szóló tájékoztatót a határozat melléklete szerinti előterjesztés alapján elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy ezen tájékoztatót tegye közzé az önkormányzat hivatalos honlapján, a hivatal hirdetőtábláján.

Felelős: jegyző

Határidő: haladéktalanul

Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg Önkormányzat Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail:fidrich.krisztina@bakonycsernye.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi munkájáról

Tisztelt Polgármesterek!
Tisztelt Képviselő-testületek!

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Bakonycsernye, Balinka és Nagyveleg Önkormányzatok Képviselő- testületeinek egyik szerveként sokrétű feladatai mellett elsősorban:

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett;
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A hivatal irányításért a polgármester, a hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős. A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és e tisztségében az Möt. 81. § (1) bekezdés, valamint a (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban számolok be Hivatal 2021. évi munkájáról.

Bakonycsernye, 2021. december 06.

Fidrich Tamásné
Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg Önkormányzatok
jegyzője



JEGYZŐI TÁJÉKOZTATÓ

a Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi munkájáról

Készítette: Fidirich Tamásné
jegyző

ÁLTALÁNOS JEGYZŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel a Polgármesteri Hivatal Bakonycsérnye, és a Balinka-Nagyveleg Körjegyzőségéből megalakulva kezdte meg működését.

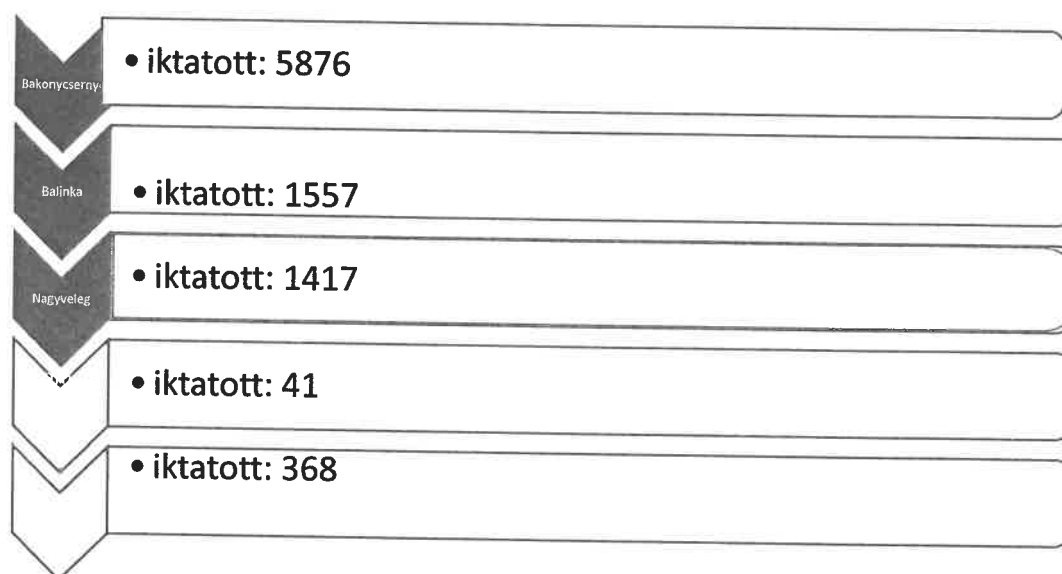
A hivatali szervezet kialakítása során arra törekedtünk, hogy ne legyen különbség és tagoltság a három település között, hanem a munkavégzésben is érvényesüljön a „közös” hivatali elképzelés és valóban egy egybeolvadott szervezetként próbálunk működni az új közigazgatási rendszerben.

Ennek megfelelően az önkormányzatokat kiszolgáló köztisztviselők munkakörei úgy lettek kialakítva, hogy nem településenként, hanem egy-egy területként (szociális, pénzügy, igazgatást stb.) szakosodtak, amely szakmailag lehetőséget teremtett a specializációra. Ez a modell segítséget jelentett abban is, hogy a három különböző önkormányzati működés összecsiszolódjon, a munkafolyamatok, követelmények egységesítetté váljanak. 9 év távlatából úgy ítélem meg, hogy jó irányt választottunk ezzel a modellel, nem maradtunk meg az „ál” közös hivatalnál, és elmondhatom, hogy az apparátusunk valóban egységessé vált. Sajnos a két ügyfélszolgálati kollégák személye gyakran változott a közös időszakban, mely érthető volt, hiszen mind két helyen 1-1 4 órás munkavállaló biztosította a polgármesteri adminisztrációt. Mint tudjuk, egy 4 órás munkaviszony a mai világban nem túl marasztaló lehetőség, így jelentős segítség volt ebben Balinka önkormányzatának azon döntése, hogy további 4 órát, Nagyveleg önkormányzatának pedig, hogy további 2 órát biztosított a dolgozó részére.

A Hivatalnak, mint a képviselő-testületek végrehajtó szervének e tevékenységén túl kiemelkedő szerepe van a munka tartalmi megszervezésében is, hogy az ügyiratkezelés szabályainak kialakítása, valamint ésszerű munkamegosztással biztosítsa a dolgozók egyenletes leterheltségét és a szakszerű ügyintézkést. Az ASP bevezetéséből adódó számítástechnikai feltételek biztosítása szintén a jegyző teendői

közé tartozik. A másik nagy feladatkör a jegyző államigazgatási hatásköreinek gyakorlása, melyben a hivatal közreműködő. A köztisztviselők szerepe itt az előkészítés, illetve a döntés azokban az esetekben ahol az ügyintéző aláírási joggal rendelkezik. Az elvégzett munka nagyságáról és számosságáról az egyik legobjektívebb mutatószám a Hivatal által iktatott ügyiratok éves mennyisége, az ebben nem szereplő iktatást nem igénylő ügyek érkeztetése, a számlák érkeztetése és legvégül a „termék” az ügyintézés során megírt kimenő levelek. Az alábbi diagram nem lehet teljes, hiszen nem tartalmazza az elektronikus és telefonos csatornákon érkező megkereséseket, levelezéseket, levélváltásokat, a személyesen az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat.

**2021. évben iktatott ügyiratok száma összesen:
db (november 30. adat.)**



Képviselő-testületek, bizottságok, és a társulással kapcsolatos feladatok:

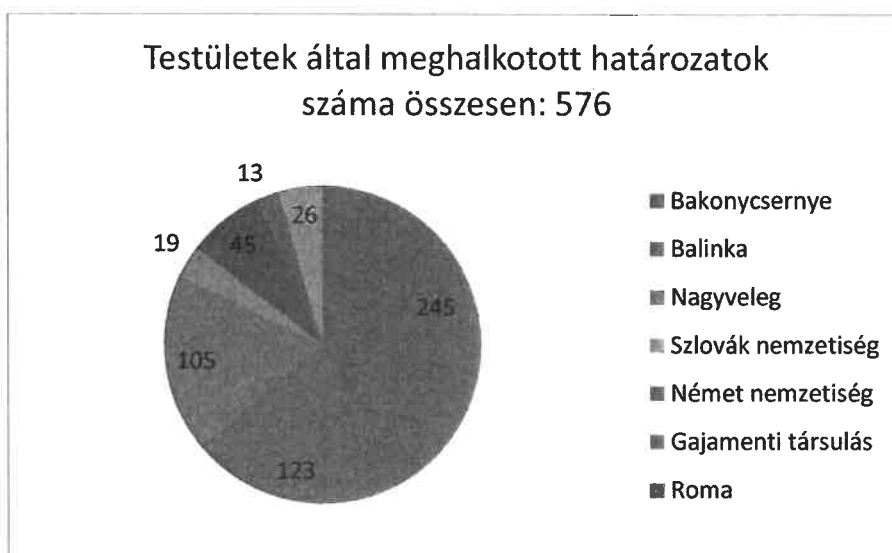
2021. évben 3 képviselő-testület, 3 nemzetiségi önkormányzat és 1 társulás munkaszervezeti feladatait láttuk el. Ide tartoznak a döntésre történő előkészítő feladatok, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint a végrehajtási feladatok.

A testületi ülések előterjesztései, az ülésről készült jegyzőkönyvek, s azok alapján a végleges döntések az NJT rendszert felváltó Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon (TFIK) keresztül kerülnek feltöltésre, s így a Kormányhivatal teljeskörű rálátással rendelkezik az önkormányzatok működésére.

Gyakran előfordult, hogy egy nap két településen is zajlott képviselő-testületi ülés, viszont a polgármesterek az ülések időpontjának meghatározásában a munkatervben meghatározottak szerint, de egymás települését tiszteletben tartva határozták meg az ülések időpontját. Több ízben előfordult, hogy a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság ülésének napja is a testületi ülés napjával esett egy napra. A Hivatal szempontjából az egy napon történő ülésezések pozitívuma, hogy nagyjából hasonló tárgyú napirendi pontokat tárgyaltak a képviselő-testületek, így a felkészülés nem

duplán történt, viszont a jegyzőkönyvek elkészítésére rendelkezésre álló határidő lecsökkent, hiszen ugyan azon 15 nap alatt nem egy, hanem kettő, sőt december hónapban előfordult, hogy négy jegyzőkönyvnek kellett elkészülni és felterjesztésre alkalma állapotba kerülnie.

Minden képviselő-testületnek, függetlenül a település lélekszámától, vagy attól, hogy helyi vagy nemzetiségi, vagy éppen társulás, évente kötelezően 6 ülést kell tartania. 2020. évben a veszélyhelyzet miatt ennek a darabszámnak nem kellett megvalósulnia, viszont az idei évben függetlenül, hogy a veszélyhelyzet továbbra is fennál, már kötelezettség volt a 6 ülés megtartása. Novemberben viszont jogszabályi változás következtében már csak 1 ülés megtartása vált szükségessé. A mellékelt diagrammon a meghozott határozatok száma látható november 30.-i adatok alapján.



A testületek döntéseiket határozat illetve rendelet formájában hozzák meg. Itt látható, hogy mekkora mennyiségű döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt hivatalunk.

2021. év kihívásai:

A 2021. évben tovább zajló koronavírus járvány mint mindenhol az országban, nagyon megnehezítette munkánkat. A dolgozók karanténba kerülése, betegsége, lábadozása új munkaszervezést igényelt, hogy ebből a lakosság minél kevesebbet érzékelhessen, s a hivatali munka a kialakult helyzethez képest minél rugalmasabban tudjon működni. Még a 2020-ban vásárolt laptopokkal biztosítani tudtuk az otthoni munkavégzést, így aki „csak” karanténban volt, de nem beteg, teljes mértékben el tudta látni a munkáját. A képviselő-testületek működésének felfüggesztése vegyesen érintette munkánkat. Igaz, hogy az ülések szervezése elmaradt, viszont a döntések meghozatala alaposabb előkészítést igényelt.

Bakonycsernyén a döntések meghozatala előtt közös online kommunikációval egyeztetett a képviselő-testület.

Megoldandó probléma az anyakönyvi ügyintézés biztosítása volt, mivel Petrik Erika dolgozónk 2019 őszén elköltözött és felmondott, így először bodajki, majd csókakői kolléganővel, helyettesítéssel tudtuk biztosítani a feladatellátást. Utánpótlásról nem tudtunk gondoskodni, mivel a járvány miatt 2020. évben nem indult képzés, csak 2021. őszén, melyre Zsigmond-Kovácsi Klaudia és Berze Melinda kollégák lettek

beiskolázva. November végére sikeres szakvizsgát tettek, így 2022. január 1-vel ismét saját dolgozókkal tudjuk biztosítani a feladatot mind három településen. Az anyakönyvezés nem csupán a házasságkötésekre korlátozódik, hiszen a születéssel, halálozással, névváltozással, állampolgársággal kapcsolatos ügyeket is intéznek, melyben sem a képviselő-testület, sem a jegyző utasítást részükre nem adhat, kizárólag a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően járhatnak el. Munkájuk végzéséhez külön számítógéppel és a hozzá tartozó programmal, úgynevezett ASZA géppel dolgoznak. 2021. január 1-től további szolgáltatással bővült ez a feladat, hiszen már a házasulandók okmányainak újbóli felvételezése is helyben történhet. A több évtizeden keresztül papír alapon végzett anyakönyvezést is felváltotta az elektronikus anyakönyvezés, és az ezzel kapcsolatos bejegyzések is továbbra is feladatok.

Ellenőrzések:

Mint minden évben, a 2021. évben sem kerülték el hivatalunkat az ellenőrzések.

Nagyvelegem az alábbi ellenőrzések voltak:

- Falugondnoki szolgálat pénzügyi ellenőrzése
- 2020. évi beszámoló megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése
- 2021. évi belső ellenőrzés keretében a 2020. évi áfa ellenőrzése
- Pályázati elszámolások ellenőrzése:
 - o 2020.évi szociális célú tűzifa
 - o 2019. évi vis maior pályázat
 - o 2020.évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás pályázat
 - o diákmunka elszámolás
 - o 2020.évi közfoglalkoztatás záró beszámoló

Balinkán az alábbi ellenőrzések voltak:

- 2020. évben igénybe vett támogatás hatósági ellenőrzése (Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása)
- 2021. évi belső ellenőrzés tárgya a 2020. évi „ÁFA nyilvántartások, bevallások ellenőrzése

Bakonycsernyén az alábbi ellenőrzések voltak:

- **Állami Számvevőszéki ellenőrzés:** Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” (Szabályzatok ellenőrzése Óvoda tekintetében)
- **Magyar Államkincstár ellenőrzése:**
 1. központi költségvetésből származó támogatások 2020.évi elszámolása megalapozottságának, felhasználásának jogszerűségének felülvizsgálata (házi segítségnyújtás, szünidei gyermekétkeztetés)
 2. a központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2021. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése (köznevelési feladatok támogatása jogcím - óvoda)
- **Pályázati elszámolások:**

1. diákmunka elszámolás
2. 2020.évi közfoglalkoztatás záró beszámoló
3. Rózsa utca szélesítés I. ütem elszámolása,
4. Kurucz utca I. szakasz elszámolása,
5. Elhagyott ingatlan közcélra történő megvásárlása elszámolása
6. Óvoda udvar fejlesztés elszámolása,
7. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás elszámolása,
8. Pénzügyi keret támogatás elszámolása

Humán erőforrás hivatalban :

1 középfokú végzettségű egyéb jogviszonyban álló,

1 részmunkaidős középfokú végzettségű megbízási szerződéssel rendelkező,

2 középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő és

8 felsősokú (1 fő államigazgatási, 2 fő szociális, 1 fő mérnöki, 5 fő pénzügyi) végzettséggel rendelkező köztisztviselő zárta az évet.

Technikai feltételek a hivatalban:

A Bakonycseryei Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és ügyfélszolgálati, valamint az önkormányzati feladatellátást biztosító helyiségek megfelelőek, kulturált, méltó helyet biztosítanak az ügyfélfogadáshoz, a munka elvégzéséhez. 2 iroda kivételével minden dolgozó saját irodával rendelkezik, ami nagy előny a vírushelyzetben. Az ügyfelek fogadás veszélyhelyzet idején a hivatal előterében történik. Amennyiben a vírus továbbra is itt marad közöttünk, felvetődik egy, az ügyfelek részére kényelmesebb ügyféltér kialakítása, ami az anya és csecsemővédő esetlegesen megvalósuló egészségháza történő beköltözésével megoldható lenne. Az anya és csecsemővédő várója megfelelően tágas ügyfélváróvá alakítható át, külön ügyfél vizesblokkal, s a rendelő helyisége pedig ügyfélfogadó iroda funkciót tölthetne be.

TÁRSULÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

Mind három település az alábbi társulásokban vesz részt:

- Móri Többcélú Kistérségi Társulás
 - o óvodai nevelés (kizárólag Nagyveleg)
 - o orvosi ügyelet
- Közép-Dunavidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
 - o hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása
- Gajamenti Önkormányzati Társulás
 - o házi segítségnyújtás
 - o családsegítés,

A Hivatal feladata az első két társulás esetében az adatszolgáltatás, valamint a testületi döntést igénylő előterjesztések elkészítése.

A Gajamenti Önkormányzati Társulás esetében, mivel az nem rendelkezik önálló költségvetési szervvel, így annak teljeskörű működtetését (pénzügy, munkaügy) a Hivatal látja el, a hivatali alapító okiratban foglaltak szerint.

Néhány szó az ASP rendszerről:

ASP rendszer lényege: Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik fontos eleme az önkormányzatoknál folyó közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. A közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében cél az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóságok és más érintett szervek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás. Ennek keretében úgyszintén cél volt az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az ASP (Application Service Provider) technológia lehetőségeivel élve. Az önkormányzatok számára az állampolgárok, az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP-technológia alkalmazása. Az önkormányzatok tehát az ASP-központtól szolgáltatásként veszik igénybe a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva ügyfeleik hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását. A megvalósítás érdekében az önkormányzatoknak csatlakozniuk kellett ahhoz a számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó elektronikus információs hálózathoz, amelyet az állam ennek érdekében működtet.

Immárom négy éve dolgozunk az ASP rendszerbe. Elmondható, hogy a kezdeti nehézségek után már zökkenőmentesen alkalmazzuk a rendszert.

Az ügyfélszolgálatok működése:

Balinka és Nagyveleg településeken a polgármesterek mellett 1-1 fő kolléganő látja el az ügyfélszolgálati feladatokat. A jegyzői hatáskörbe tartozó, ügyélfogadást érintő feladatokat további 1 kolléga – kedden Nagyvelegen, csütörtökön Balinkán – látja el. Amennyiben kedden vagy csütörtökön nem tud az ügyfél ügyet intézni, hétfőn, szerdán és pénteken ugyanúgy átjöhet és a székhelyen megoldhatja problémáit.

Összegzés: Úgy gondolom, a Hivatalunkat 2021. évben a rengeteg jogszabályi változások, a koronavírus okozta rendkívüli jogrend ellenére igyekezett a jogszabályokban előírt, valamint a képviselő-testületek által hozott döntések végrehajtásából származó feladatait teljesíteni.

Bakonycsernye, 2021. 12. 06.

**Fidrich Tamásné
jegyző**

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
tel: 22/413-001
e-mail:fidirch.kriszti@bakonycsernye.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás módosításáról

Előterjesztést készítette: Fidirich Tamásné jegyző

Ellenőrizte: ua.

Döntéshozatal módja: Minősített többségű döntés/határozat

Jogsabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Felülvizsgálatra került a Bakonycsernyei közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás, melynek eredményeként felmerült annak módosítása atekintetben, hogy az ügyfélszolgálatot biztosító épületek dologi kiadásainak hivatali költségvetésben történő megjelenítése hogyan történjen.

Eddig havonata történt a számlák megbontása a megállapodásban meghatározottak szerint, most viszont egyösszegű keretösszeg állna rendelkezésre, melyeket két részletben utalnánk át az adott önkormányzatnak, így 12-ről évi 2-re csökkentenénk az utalások számát.

A keretösszeg a 2020 és 2019-ben átszámlázott összegek átlaga, amelyet nem összegszerűen, hanem %-os formában jelenítenénk meg a megállapodásban. Azaz a mindekori állami normatíva adott település meghatározott keretösszegének %-ban.

A munkáltatói jogok gyakorlásánál bekerülne, hogy a balinkai kirendeltség köztisztviselőjének kinevezéséhez a balinkai, a nagyvelegi kirendeltség köztisztviselőjének kinevezéséhez és felmentéséhez a nagyvelegi polgármester hozzájárulása szükséges, míg természetesen a bakonycsernyeihez a bakonycsernyei polgármesteré.

Ennek megfelelően az alábbi határozatot és megállapodás tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testületek felé:

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó megállapodás III. számú módosítását 2021. december 1. hatállyal az alábbiak szerint fogadja el:

I. A Megállapodás 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

14. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.

14.1 A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a balinkai kirendeltségen foglalkoztatott esetében a balinkai, a nagyvelegi kirendeltségen foglalkoztatott esetében a nagyvelegi, míg a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott esetben a bakonycsernyei polgármester írásbeli aláírása szükséges.

II. A Megállapodás 17. 2. pontjának utolsó mondatrésze az alábbiak szerint módosul:

az ügyfélszolgálati megbízottak elhelyezését biztosító hivatali helyiségek tekintetében az éves normatíva

- 8%-a 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34. szám alatti telephely tekintetében,
- 6,5%-a a Nagyveleg, Móri utca 2/a. szám alatti telephely tekintetében.

Felhatalmazza a polgármestert, az egyeséges szerkezetű megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: 2021. december 1.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83. Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Tájékoztató az adó és egyéb díjmelési tilalomról

Előterjesztést készítette, Törvényességi szempontból ellenőrizte Fidrich Tamásné jegyző

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem döntéseik meghozatalánál az alábbi tájékoztatóban foglaltakat figyelembe venni:

ADÓ kérdésköre

A koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésekről 535/2020. (XII.1.) Korm. rendelet kimondta, hogy az önkormányzatok 2021. évben **nem emelhetik a helyi adók mértékét, új adónemet nem vezethet be, a már érvényben lévő adókedvezmények, adómentességek körét nem szűkítheti le.** Ezen kormányrendeletet a 641/2021.(XI.25.) Korm. rendelet módosította, a tekintetben, hogy a korlátozások, tilalmak változatlanul hatályban maradnak, ezek határideje **2022-es adóévre is vonatkozni fog.**

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XICX. törvény 2021. szeptember 1-től módosul, mely szerint az adóhatóság az adózónak és az adó megfizetésére kötelezett személynek a 2022. június 30-ig benyújtott kérelmére legfeljebb 5 millió Ft erejéig, egy alkalommal, legfeljebb 6 havi pótlékmentes fizetési halasztást, vagy legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez, ha a kérelmező fizetési nehézségei a veszélyhelyzetre vezethetők vissza.

A nem természetes személy adózónak és az adó megfizetésére kötelezett személynek 2022. június 30-ig benyújtott kérelmére az őt terhelő adótartozást egy alkalommal legfeljebb 20%-al, de 5 millió Ft-ot meg nem haladó összegben mérsékli, ha ebben az esetben is a veszélyhelyzetre vezethető vissza a fizetés akadály. Az adómérséklés viszont csak egy adónem tekintetében kérelmezhető.

Összegezve: a képviselő-testület hatáskörébe tartozó új adónem bevezetése, már bevezetett adómérték emelése 2022. évre vonatkozóan továbbra is tilos, a fizetési halasztás, pótlékmentese részletfizetés, vagy adótartozás mérséklése iránti kérelem 2021. december 31. helyett 2022. június 30-ig terjeszthető elő.

DÍJAK és BÉRLETI SZERZŐDÉSEK kérdésköre

Fenti jogszabályok értelmében az önkormányzatok, azok költségvetési, nonprofit vagy egyéb szervei, önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság nem emelhet díjat, illetve új díjat nem vezethet be 2022. június 30. napjáig, illetve a már meglévő díj fizetését új kötelezett köre nem terjesztheti ki.

Változatlanul fennáll az önkormányzati tulajdonú lakásokra vonatkozó bérleti szerződés felmondásának veszélyhelyzet ideje alatti felmondási tilalom, azaz annak megszűnése esetén a bérleti írásbeli nyilatkozata alapján 2022. december 31. napjáig meghosszabbodik. A bérleti szerződések díjra vonatkozóan nem módosíthatók.

Összegezve: a képviselő-testület hatáskörébe tartozó díjakat emelni, új díjat bevezetni, vagy meglévő díj díjfizetési körét kiterjeszteni 2022. június 30-ig tilos.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között
kötött megállapodás felülvizsgálatára

Jogszabályi háttér: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. törvény)

Tisztelt települési önkormányzat Képviselő-testület!
Tisztelt nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete!

A Nek. törvény értelmében a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A fenti törvénynek való megfelelés értelmében a 2014-es önkormányzati választásokat követően a nemzetiségi és a települési önkormányzat között a megállapodást megkötötték. Ezen megállapodást felek minden év január 31-ig felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

Mivel a megállapodást érintően jogszabályi változás nem történt, illetve a feladat ellátás során sem állt be változás, így javaslom, hogy a megállapodás változatlan formában maradjon a 2022-es évre vonatkozóan.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete/ Balinkai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban felmerült feladatok ellátására vonatkozó, a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodást felülvizsgálta.

A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás szövegét nem módosítja.

Felelős: polgármester/elnök
Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2022. január 17.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.

Tel:22/413-001

e-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének elfogadására

Jogszabályi háttér: A kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/c.§.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent hivatkozott jogszabály értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Jelen esetben az előző évről áthozott szabadság 4 nap. Ezen kötelezettségemnek eleget téve az alábbi határozattervezetet nyújtom be:

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kormányzati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-ban kapott felhatalmazás alapján Wéninger László polgármester részére járó 43 munkanap szabadság 2022. évben történő felhasználásának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szabadság felhasználásának tervezett időpontja:

január	3 nap
február	3 nap
március	3 nap
április	3 nap
május – június	8 nap
július - augusztus	8 nap
szeptember	3 nap
október	3 nap
november	3 nap
december	6 nap

Felelős: végrehajtásért a jegyző

Határidő: 2022. február 28.

Balinka, 2022. január 17.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001, Fax:22/592-031
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

a köztisztviselői teljesítményértékelés alapját képező célkitűzésekről

Jogszabályi háttér:

2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről: 130. §(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

(5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.

(6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

(7) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.

(8) közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.

Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a köztisztviselőktől, a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivataltól elvár.

A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint az aktuális feladatokra.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(I....) sz. határozata

a 2022. évi köztisztviselői teljesítményértékelés alapját képező célkitűzésekről

Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező célkitűzéseket az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ A veszélyhelyzet miatt felfokozódott elektronikus ügyintézés kiemelt kezelése. Az ügyfelek gyors, pontos tájékoztatása, a társhatóságok által kért adatgyűjtések, adatszolgáltatások teljesítése
- 2./ Az írott és szóbeli kommunikációs készségek fejlesztésével emelni a hivatali arculat színvonalát.
- 3./ A veszélyhelyzet miatti különleges jogrend folyamatos figyelemmel kísérése és a változott jogszabályi környezetnek való megfelelés biztosítása.
- 4./ Felkészülés az országgyűlési választások és országos népszavazás pontos és szakszerű lebonyolítására.
- 5./ Államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása. A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, az új jogszabályi rendelkezések munkafolyamatokba történő beépítése különös tekintettel az Ákr. változásokra.
- 6./ Köztisztviselőhöz méltó hivatali viselkedés erősítése.

Felkéri Bakonycsernye Nagyközség polgármesterét, hogy 2022. január 31-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2022. január 31. napjáig a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: jegyző tekintetében Bakonycsernye Nagyközség polgármestere
köztisztviselők tekintetében a jegyző
Határidő: 2022. január 31.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

a 2020. évi köztisztviselői illetményalap meghatározására

Jogszabályi háttér: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország 2022 évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény

INDOKLÁS A RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 61.§ (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalap mértékét 2020. évre 38 650 forintban határozza meg. Ez az illetményalap 2009. évtől változatlan, miközben a közszféra több más területein – egészségügyi és szociális, köznevelési, kulturális ágazatban – az elmúlt években az illetmények rendezése megtörtént. A Kvtv. 61. § (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kvtv.-ben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. Az így megállapított magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény azonban nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A Képviselő-testület az elmúlt években külön rendeletében határozta meg az illetményalapot, amely 2019 január 1-jétől 46.380 forintban került meghatározásra. Ugyanezen összeggel szerepelt 2020-ban és 2021-ben is.

A Kttv. 2022. évre vonatkozóan ismét forrást biztosít az önkormányzati hivatalok munkavállalói tekintetében megemelt illetményalap alkalmazására, amely azonban nem pályázati támogatásként biztosít forrást az illetményalap megemeléséhez, hanem az önkormányzati hivatal működéséhez kapcsolódó állami támogatás emelt összegű finanszírozásaként.

Az illetményalap megemelt összegű megállapítását indokolja a munkaerő piaci helyzet, a bérek, az átlagos bruttó keresetek tapasztalható növekedése, részben a versenyszféra munkaerő elszívó hatása, továbbá a környező települési önkormányzatok, illetve a közigazgatás más helyi, térségi alrendszerei által előidézett versenyhelyzet.

A fent leírtak alapján javaslom, hogy a 2021. évhez hasonlóan 2022. évre változatlan összeggel, azaz tavaly megállapított köztisztviselői illetményalap (46.380 Ft) kerüljön ismételtlen meghatározásra.

ELŐZETES HATÁSTANULMÁNY A RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet hatálybalépése nem ró plusz költségvetési terhet az önkormányzatra, annak fedezete a hivatal költségvetésében rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségi következményei: nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem mérhető hatás

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: köztisztviselői illetmények csökkennének

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A korábbiakhoz képest nincs további feltétel.

***Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg*¹ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022 (I. ...) önkormányzati rendelete
a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott
köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegű illetményalap megállapításáról**

*Bakonycsernye/Balinka/Nagyveleg*² Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 61.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselői részére 2022. évre vonatkozóan az illetményalap összegét 46.380 Ft-ban határozza meg.

2.§ (1) Ezen rendelet 2022. január napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályt veszti 2022. december 31. napján.

Turi Balázs/Wéninger László/Kosárszki József³
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2022. január napján került kihirdetés.

Fidrich Tamásné
jegyző

¹ Szükségtelen településnevek az adott képviselő-testület jegyzőkönyvében törölendők

² Szükségtelen településnevek az adott képviselő-testület jegyzőkönyvben törölendők

³ Szükségtelen polgármesternevek az adott képviselő-testület jegyzőkönyvben törölendők

2021 évi beszámoló

Balinka-Mecsér és Balinka közösségi színterei

A 2021-es év elején a pandémia miatt május 1-ig nem voltak látogathatók a közösségi színterek, és rendezvényt sem lehetett tartani. Ez eléggé megnehezítette közművelődési asszisztensként a munkám. Az első hónapokban ezért online módon próbáltam programokat szervezni a közösségek számára.

A magyar kultúra napja alkalmával online kvízt készítettem, melyet a művelődési ház Facebook oldalán osztottam meg. Meglepően nagy érdeklődést váltott ki, több mint 70 kitöltés érkezett az összeállított kérdésekre.

Februárban „Online farsang” címmel felhívást tettem közzé, ahova jelmezbe öltözött gyerekek képeit vártam, és a közösségi oldalon lehetett szavazni. Az első három legtöbb szavazatot elért gyermek volt díjazva.

Márciusban első alkalommal tojásfa állítást, és díszítést hirdettem. Három településrészen helyeztem el tojásfát, amit kifújt tojással díszíttem, erre a lakóknak is volt lehetősége, és szépszámban hozzájárultak a díszek gyarapodásához.

Májusban végre nyithattam, melyet a Nemzeti Művelődési Intézet molinójával népszerűsítettem. A gyerekek nagy örömmel érkeztek a hosszantartó zárás után, és minden lehetőséget kihasználtak, hogy használhassák a gépeket, pingpong asztalt.

Júniusban gyermeknap volt, a következő programokkal: kőfestés, lufihajtogatás és gofrisütés. Sokan érkeztek, jó hangulatban teltek a délutánok.

Július

- 2-án és 6-án a Digitális Jólét Program keretein belül Digitális Médiaműveltség Szülőknek előadás volt.
- 8-án Lakitelekre kirándultunk, a Nemzeti Művelődési Intézethez székházához, és a Hungarikum Ligetbe, ahol egy színházi előadást tekintettünk meg. Ez a program főként az idősebb korosztálynak szólt.
- 16-18-ig Kisgyónban, a Pihenőházban 3 napos erdei tábor volt a helyi gyerekek számára. A résztvevők száma 5 fő volt, akik offline, telefon és internet nélkül, ügyességi- és sorversenyekkel, kvizekkel, számháborúval, labdajátékokkal, stratégiai játékokkal tölthették az időt.
- 24. és 30-án „Filmet a falra” elnevezésű családi filmvetítés zajlott
- minden héten kedden és pénteken közösségi torna kezdődött, Mecséren a felújítás óra szünetel

Augusztus

- 7. A Bakonycsérnyei Bányász Sport Egyesület jóvoltából a „Sportélet a Bakony szívében” pályázatában elnyert összegből a balinkai sportpályán Családi-és sport napot tartottunk. Biciklis ügyességi verseny, gyermek és felnőtt 7-es rúgó verseny, közös ebéd, élő csocsó, ugráló várak, ringlispil, arcfestés, lufihajtogatás, freestyle focis bemutató és táncos műsor színesítette a programot.
- 24. és 27-én „Filmet a falra” családi filmest volt.

- 28-án Patcára mentünk családi kirándulásra. Óriási sikere volt, mindenki jól érezte magát.

Szeptemberben beszélgetős alkalmak voltak a gyerekeknek. 28-án pedig Polgári védelmi felkészítés volt a balinkai művelődési ház nagytermében.

Október végén Halloweeni játszóház volt, melyen ügyességi feladatokkal és kreatív, kézműves foglalkozással köthették le magukat a gyerekek.

Novemberben kezdeményeztem Balinkán a betlehem építését, mely közösségi összefogással, és a Balinka Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével megvalósult. A helyi gyerekek részvételével minden advent vasárnapra műsort készítettünk, és adtunk elő Balinkán és Mecséren is, ezzel hangolódva a közelgő ünnepekre. Öröm volt látni, hogy hétről hétre megmozdultak az emberek, és egy új kezdeményezéshez csatlakoztak.

A 2022-es évben is szeretném folytatni a bevezetett, és sikeresnek ítélt programokat, és érdeklődéssel várjuk a közösségi színterek szórakoztató kínálatát.

Könyvtár

2020. december elején kezdtem meg munkámat a könyvtárakban is. Részletes leltár ekkor nem készült, így az év elején a rendszerezés után, hatalmas hiánnyal találtam magam szemben.

Körülbelül 130 darab, többségében KSZR-en keresztül érkezett, nagy értékű könyv hiányzik az állományból.

Jelen pillanatban helyi állományból 31 darab, KSZR Vörösmarty állományból 23 darab szakirodalmi, 77 darab szépirodalmi könyv, valamint 22 darab DVD hiányzik.

A könyvtár heti 5 nap (Mecsér és Balinka váltva) 16-20 óráig várja az olvasni és informálódni vágyókat. A beiratkozott olvasók a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- szak-és szépirodalom olvasás/kölcsönzés
- folyóirat olvasás/kölcsönzés
- számítógép használat
- nyomtatás, szkennelés, fénymásolás

Könyvtári rendezvények az évben:

- Internet fiesta (Kultúrával kapcsolatos kvíz)
- Országos Könyvtári Napok (Fantáziapon (Gregus Anikó) előadásai mindkét könyvtárban)
- Év végén csatlakoztunk a Könyvtárközi elnevezésű szolgáltatáshoz, melyen keresztül filmek, mesék vetítésére van lehetőség.
- Ismeretterjesztő foglalkozások gyerekeknek, a számukra érdekes témákkal

2021-ben három könyvszállítmány érkezett a központból, összesen 107 darab, vegyesen szakirodalmi és szépirodalmi kötetek. Ezen felül a „Könyvet a könyvtárnak program”-ban 33 darab, többségében gyermek- és ifjúsági kötettel bővült az állomány.

A géppark 1 darab asztali számítógéppel bővült.

Folyóiratból a következők érkeztek havi, kéthavi rendszerességgel:

- National Geographic
- Kabóca
- Tapsi
- Praktika
- Príma konyha
- Vidék Íze Magazin

Selejtezés nem történt, helyette a mecséri fiókkönyvtárba kerültek át kötetek az üres polcokra.

Mecséren 47, Balinkán 75 fő beiratkozó volt. Összes kikölcsönzött könyv/ folyóirat/ DVD:

Célok 2022-es évben:

- igényes, színvonalas programok szervezése minél szélesebb érdeklődési körű könyvtárlátogatók számára a költségvetési realitásokat szem előtt tartva
- meglévő számítástechnikai eszközök folyamatos karbantartása és új eszközök beszerzése a könyvtári ellátáson keresztül
- gyerekek körében olvasás népszerűsítése, olvasásra ösztönzése

Munkaterv

Balinka és Mecsér

2022.

Január

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Január 22. A magyar kultúra napja (magyar film vetítésével)

Mese/film a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Vesszőfonó szakkör mindkét szintéren 2 hetente szombaton

Február

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Mese/film a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Farsangi játszóház, farsangi vigadalom

20.000 Ft

Vesszőfonó szakkör mindkét szintéren 2 hetente szombaton

Március

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Március 15-ei megemlékezés

Mese/film a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Internet fiesta (Könyvtári rendezvény)

Vesszőfonó szakkör mindkét szintéren 2 hetente szombaton

Április

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Húsvéti játszóház (tojáskeresés a Művelődési Ház udvarán)

20.000 Ft

Húsvéti tojásfa állítás (Balinka, Mecsér és Bányatelep)

Mese/film a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Anyák napi játszóház

10.000 Ft

Vesszőfonó szakkör mindkét szintéren 2 hetente szombaton

Május

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Gyereknapi fergeteg (ügyességi játékok, kreatív foglalkozás)

50.000 Ft

Kerámiás délután (önköltséges)

Mese a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Vesszőfonó szakkör mindkét szintéren 2 hetente szombaton

Június

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Június 5. Környezetvédelmi világnap (játékok készítése az újrahasznosítás jegyében)

Póker 10.000 Ft

Nyári játszóház 10.000 Ft

Szabadtéri mozi

Vesszőfonó szakkör kiállítása 20.000 Ft

Július

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Számháború a Gaja-völgyben 10.000 Ft

Nyári játszóház II.

Erdei tábor Kisgyónban (résztevőktől függ) ?

Szabadtéri mozi

Augusztus

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Nyári játszóház III.

Szabadtéri mozi

Nyárbúcsúztató bográcsozás 10.000 Ft

Családi kirándulás (Patca?) 180.000 Ft

Szeptember

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Magyar népmesék hete (felolvasás, vetítés, rajzverseny)

Ping-pong verseny 10.000 Ft

Őszi játszóház (díszkészítés termésből) 10.000 Ft

Október

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Országos Könyvtári Napok rendezvénye

Mese a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Október 23. megemlékezés (Filmvetítés: Szabadság, Szerelem)

Halloween játszóház 20.000 Ft

November

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Márton napi játszóház

Adventi családi játszóház és teadélután 10.000 Ft

Adventi gyertyagyújtás rövid műsorral 20.000 Ft

Mese a falra

December

„Mozdulj rá!” (átmozgató torna heti két-két alkalommal mindkét szintéren)

Adventi gyertyagyújtások minden vasárnap, rövid műsorral

Bányász megemlékezés

Mikulásváró ünnepség

Karácsonyi Játszóház 10.000 Ft

Mese a falra (havi egy alkalom könyvtármozis vetítés keretein belül)

Összesen: 420.000 Ft

Balinka, 2022. január 3.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrésről

Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3., cégjegyzékszám: 07-09-007690, adószám: 12592201-2-07, képviseletében eljár: Steigerwald Tibor ügyvezető), mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: **Közszolgáltató**),

másrésről

Balinka Község Önkormányzata (8055 Balinka, Petőfi S. u. 34., képviseletében eljár: Wéninger László Pál polgármester) mint **Megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**),

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alábbi tartalommal:

Előzmények:

Felek között 2014. március 6. napján 2014. január 1. napjától hatályos együttműködési megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) jött létre, mely alapján **Közszolgáltató** az ingatlanulajdonosoktól, intézményektől származó háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (vegyes, elkülönítetten gyűjtött, nagydarabos, zöld- és települési hulladék) közszolgáltatás keretében, a környezetvédelmi előírások megtartása mellett történő folyamatos és teljes körű begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása (fentiek a továbbiakban együttesen: **közszolgáltatás**).

Módosítás:

Felek megállapodnak abban, hogy a **Megállapodás** műszaki tartalmát a KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással kötött közszolgáltatási szerződés 1.3. pontja alapján - részben az időmúlásra, részben a vonatkozó jogszabályi változásokra tekintettel, 2021. január 1. napjától az alábbiak szerint módosítják:

c. Díjkezdvezmények, melyeket az önkormányzat átvállal

Az önkormányzat díjkezdvezményeket **nem vállal át**.

d. Többlethulladék elszállítására alkalmas emblémás zsák ill. matrica

Vegyes (kommunális) hulladék elszállítására alkalmas **zsák** díja – eltérő **Megállapodás** hiányában - 331 Ft/db+ÁFA, azaz **bruttó 420 Ft/db**.

Zöldhulladék elszállítását biztosító **matrica** díja 307 Ft/db+ÁFA, azaz **bruttó 390 Ft/db**.

A zsákok, matricák megvásárolhatók a **Közszolgáltató Székesfehérvár, Sörház tér 3. szám** alatti ügyfélszolgálati irodájában, valamint a honlapon feltüntetett kereskedelmi egységekben.

g. Zöldhulladék szállítása

A közszolgáltatás részeként végzett zöldhulladék gyűjtésére **évi max. 8 alkalommal** (+ 2 fenyővel évi 10) kerül sor.

A gyűjtés során az áttetsző zsákban (110 l űrtartalmú) elhelyezett, illetve kötegelt (max. 70 cm hosszú, 50 cm átmérőjű) zöldhulladék kerül elszállításra kizárólag az a zsák vagy köteg, melyen fel van tüntetve az adott évre érvényes zöldhulladék matrica. A zöldhulladék gyűjtésének időpontjait a Közszolgáltató hulladéknapára tartalmazza, mely a www.deponia.hu oldalon is megtalálható.

A Közszolgáltató által forgalmazott zöldhulladék matricával ellátott, az ingatlanhasználó által biztosított zsák vagy max. 0,1 m³-es köteg formájában vehető igénybe.

h. Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szállításának rendszere

A hulladék begyűjtése **házhoz menő** rendszerben valósul meg, szállításának gyakorisága minimum **havi 1 alkalom**.

A szelektív gyűjtés során a csomagolási műanyag, többrétegű italoskarton, fém italos doboz és papír hulladékok kerülnek elszállításra, melyeket a szolgáltatást igénybevevő az általa biztosított zsákban illetve kötegelve helyez ki ingatlanra oly módon, hogy az a forgalmat ne zavarja.

Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) csomagolási hulladék nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszerrel szennyezett.

Műanyag, fém, papír és társított (többrétegű italos) csomagolási hulladékok

Az edénybe (szelektív zsák/kuka) kizárólag az alább felsorolt szennyeződésmentes hulladékokat lehet gyűjteni:

- műanyag (PET) palackok összenyomva,
- fólia, bevásárló szatyrok, zacskók,
- műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok,
- többrétegű italoskarton dobozok (tej, gyümölcsleves),
- fém italos (üdítős, sörös), illetve konzerves dobozok, üveghulladék fém zárókupakja,
- papír csomagolási hulladék (karton, lapra hajtva),
- újságok, szórólapok, irodai papír,
- géppapír, papírzacskó, könyv.

i. Szelektív szigetek működtetése

A Közszolgáltató végzi a településen a szerződéskötés időpontjában meglévő szelektív sziget(ek) üzemeltetését.

A szelektív gyűjtőbe kizárólag az alábbi csomagolási üveghulladékok helyezhetők el.

- befőttes üvegek, ásványvizes üvegpalackok, röviditalok üvegpalackjai, borosüvegek, sörösüvegek, szörpös üvegek, befőttes üvegek, bébiételes üvegek.

Nem szelektív hulladékok: ablaküveg, jármű szélvédő, fénycső, kerámia.

j. Lomtalanítás

Az igénybevevő ingatlanhasználó által a Közszolgáltatóval előre egyeztetett napon **(évi 1 alkalommal), egyedi megrendeléssel kért**, házhoz menő jelleggel történik január 1. – szeptember 30. között. A jelentkezés során szükséges megadni a hulladék várható mennyiségét is, amely legfeljebb 3 m³ lehet. A

szolgáltatást azon lakossági ügyfelek vehetik igénybe, akik a hulladékszállítási közszolgáltatásba be vannak kapcsolva és fizetik annak díját, díj-hátralékkal nem rendelkeznek.

Nem kerül elszállításra:

- Elbontott gépjármű karosszéria
- Építési törmelék
- Veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor stb.)
- Ágnyesedék, szőlővessző, zöldhulladék
- Teher-és traktor gumiköpeny
- Háztartási hulladék
- Kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladék

Az elektronikai hulladék gyűjtése a Közszolgáltatóval egyeztetett módon történik.

k. 60 literes edényzet használatára jogosultak

Azok az igazoltan 1 fős háztartások, amelyek rendelkeznek 60 literes szabvány gyűjtőedénnyel. A jogosultságot a Megrendelő – a vonatkozó helyi rendeletben szabályozottak szerint - igazolja le a jogszabályban rögzített adatközlési előírásoknak megfelelően.

l. Hulladékszállítási díjak számlázása

Közszolgáltató a lakossággal, intézményekkel, Megrendelővel és esetlegesen a gazdálkodó szervezetekkel közszolgáltatási jogviszonyt tart fenn a megállapodás tárgyában felsorolt hulladékfajták begyűjtése és szállítás vonatkozásában. A közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv (NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság) számlázza ki a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek felé 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás ellenértékét (szolgáltatási díj) NHKV Zrt. téríti meg a Közszolgáltató felé, a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet szerint.

m. Szolgáltatás szüneteltetése

A szolgáltatás szüneteltetésére jogosult az az ingatlan, ahol az ingatlan használója **min. 90 napot** távol tartózkodik, azt írásban a Közszolgáltató felé bejelenti legkésőbb a szüneteltetés megkezdését követő 5 munkanapon belül, megjelölve a szünetelés lejártának várható időpontját. Amennyiben ezen adatokban változás áll be, azt az ingatlan használója köteles 5 munkanapon belül írásban bejelenteni.

n. Szabványtól eltérő méretű edényzet használata

A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben ill. jelen megállapodás a. pontjában szereplő edényzet-típusokat üríti, melyek beszerzése/rendelkezésre állítása a szolgáltatást igénybevevők kötelezettsége. Az edénnyel és használatával kapcsolatos reklamációk ügyében Közszolgáltató az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

III. A Közszolgáltató teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

Amennyiben Közszolgáltató szállítási kötelezettségének nem tud eleget tenni bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget, úgy köteles a következő gyűjtési napon a többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.

Reklamáció jelzése az alábbi elérhetőségeken történhet.

SZÁMLÁZÁSI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Számlázással, szerződéskötéssel kapcsolatos információk, időpontfoglalás személyes ügyintézéshez) e-mail: ugyfel@deponia.hu

MŰSZAKI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Szállítással, edényürítéssel, el nem szállított hulladékkal, edénytöréssel kapcsolatos információk) e-mail: szallitas@deponia.hu

Telefon: 06-22/507-419

A követelések behajtása során a Közszolgáltató jogosult alvállalkozót igénybe venni.

V. A Felek kapcsolattartása

A Közszolgáltató részéről kapcsolattartó személy:

A megállapodás módosításával kapcsolatban:

név: Steigerwald Tibor
beosztása: ügyvezető
telefon: 06 70 66 99 800
e-mail cím: steigerwald.tibor@deponia.hu

A szerződés teljesítésével kapcsolatban:

név: Farkas András
beosztása: szolgáltatási osztályvezető
telefon: 06 30 530 2074
e-mail cím: szallitas@deponia.hu

A Megrendelő részéről a kapcsolattartásért felelős személy:

név: Wéninger László Pál
beosztása: polgármester
telefon: 22/411-506, 20/568-6854
e-mail: polgarmester@balinka.hu

A jogosult személy(ek) körében bekövetkező változás(oka)t a felek írásban, haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

VII. Egyéb rendelkezések

A Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási feladatok ellátására 2021. január 1. napjától kezdődően a jelen módosításban rögzítettek szerint került sor.

Jelen megállapodás 3 példányban készült, amelyből 1 példány a Megrendelőt, 2 pld. a Közszolgáltatót illeti meg.

Székesfehérvár, 2021. január 1.

**Megrendelő
Képviselőtében**

**Wéninger László Pál
polgármester**

**Közszolgáltató
Képviselőtében**

**Steigerwald Tibor
ügyvezető**



Fejér Megyei Természetbarát Szövetség

Székesfehérvár, Rákóczi út 25.
Levél cím: 8000. Székesfehérvár, Szamos utca 89.
Iroda: 8000. Székesfehérvár, Palotai út 4. 2. emelet
E-mail: infi@fejer-tura.hu

15. n. napi rendi pont

Beszámoló a kisgyóni Bányász kulcsosház 2021.évi fenntartásáról

A 2021. év a kulcsosház fenntartásának igen nehéz időszaka volt. A járványügyi korlátozások miatt azt első félévben a házat nem tudtuk használni. Terveztük a tavalyi évről elmaradt munkák befejezését – a legfontosabb a vakolat visszajavitása – de ezt így nem tudtuk megszervezni. A legfontosabb szakember áprilisban súlyos covid fertőzést kapott. A vakolást célszerű tavasszal elvégezni, hogy megfelelő legyen a száradás.

A második félévben is a szokásos kiadás töredékét értük csak el. Néhány alkalommal tudtuk a házat rendezvényre biztosítani, és túrázók is csekély számban jöttek. Aztán ősszel is egyik helyi tagunk, aki a napi jelenlétet biztosítja a háznál, szintén covidos lett.

Így ez az év a ház állapotának fenntartásáról szólt.

Tavasszal tervezünk egy felújítási, karbantartási hetet, amikor a vakolatot visszajavitjuk, a szobákat kifestjük, az elektromos hálózatot ellenőrizzük, a vizes blokkokat lehetőség szerint rendbe tesszük. Sajnos a belső ajtók állapota – különösen a WC-k és a zuhanyzóké – nagyon rossz, tulajdonképpen cseréire szorulnak.

Próbálunk bontott keretes ajtót szerezni, hogy a raktárépület ajtajait lecseréljük. Azok már használhatatlan állapotúak. Ha Balinkán egy felújításról még használható ajtókat kaphatnánk, az nagyon jó lenne. Megpróbálunk mindent megtenni, hogy a kulcsosház állapotát javítsuk, de a tavalyi év nagyon nehéz volt. Bízunk benne, hogy idén nem lesznek fennakadások.

Tájékoztatásul írnám, hogy a felújításra kapott 10 milliós keretet, közel 500.000 forinttal túlléptük. Ezt a Szövetség finanszírozta. A vakolás kiigazítására kapott összeg rendelkezésünkre áll. Amikor a felújítást terveztük, reméltük, hogy a kulcsosház bevétele a külön kiadásainkat fedezi. Sajnos az elmúlt két évben ez nem valósult meg. Köszönjük, hogy az első félévben a bérleti díjat nem kellett befizetni. Pillanatnyilag úgy néz ki – február elejére készül el a pénzügyi zárásunk - , hogy sikerült nullára kihozni az évet. Így veszteségünk nincs, csak a többlet kiadást nem tudtuk kitermelni.

Székesfehérvár, 2022.január 6.

Súdy Péter
a Szövetség elnöke

Balinka község Alpolgármestere
8054 Balinka, Petőfi S. utca 34.
Tel: 22/411-506

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester részére 2022. évre vonatkozó célfeladatok meghatározása

Jogsabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.), valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az év elején a képviselő-testület meghatározhatja azokat a célfeladatokat, melyek alapján a polgármester tevékenységét értékeli az év folyamán.

A célfeladatok meghatározására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

- 1./ Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, e tisztségükből adódó a feladataik ellátásának hatékony segítése.
- 2./ A helyi önkormányzat működőképességének folyamatos fenntartása, a jóváhagyott költségvetés megfelelő hatékony pénzfelhasználás biztosítása.
- 3./ Az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás megvalósítása
- 4./ A település fejlődését szolgáló pályázati források felkutatása, az elnyert pályázatok jogszerű és eredményes megvalósításának irányítása.
- 5./ Az önkormányzat éves költségvetésének tervszerinti végrehajtása, az évre előirányzott fejlesztések és felújítások tárgyevi megvalósítása, a gazdasági program és költségvetés tervezetének megalapozott és körültekintő előterjesztése.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2022. évi célfeladat értékelésének alapjául az alábbiakat határozza meg:

- 1./ Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, e tisztségükből adódó a feladataik ellátásának hatékony segítése.
- 2./ A helyi önkormányzat működőképességének folyamatos fenntartása, a jóváhagyott költségvetés megfelelő hatékony pénzfelhasználás biztosítása.
- 3./ Az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás megvalósítása
- 4./ A település fejlődését szolgáló pályázati források felkutatása, az elnyert pályázatok jogszerű és eredményes megvalósításának irányítása.
- 5./ Az önkormányzat éves költségvetésének tervszerinti végrehajtása, az évre előirányzott fejlesztések és felújítások tárgyevi megvalósítása, a gazdasági program és költségvetés tervezetének megalapozott és körültekintő előterjesztése.

Felelős: alpolgármester

Határidő: 2022. november 30.

Fodor Róbert
alpolgármester

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: a Magyar Falu Program pályázat „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” alprogram keretében a közösségszervező 1 éves bértámogatására való pályázat benyújtása.

Megjelentek a Magyar Falu Program 2022-es kiírásai. Javaslom, hogy adjunk be pályázatot a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” alprogram keretében a közösségszervező 1 éves bértámogatására, amely 3 525 600 Ft.

HATÁROZAT TERVEZET

a MFP pályázat „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” alprogram keretében közösségszervező bértámogatása

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program pályázat „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” alprogram keretében pályázatot nyújt be közösségszervező bértámogatására 3 525 600 Ft összegre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére, beadására.