

1. függelék a 4/2020. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Balinka Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

041232 Startmunka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki szolgáltatás

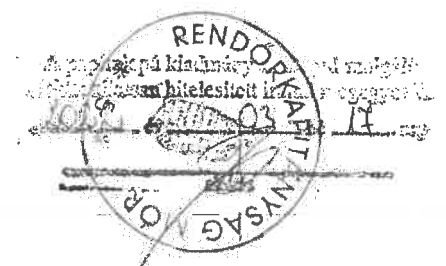
2. sz. melléklet pont



MÓRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
RENDŐRKAPITÁNY

BESZÁMOLÓ

Balinka közrendjének és közbiztonságának 2021. évi helyzetéről



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3.
Bűnügyi helyzet bemutatása	3.
Nyomozás eredményesség	4.
Tulajdon elleni szabálysértések	4.
Közlekedésbiztonsági helyzet	4.
Illegális migráció helyzete	5.
A közterületi jelenlét, a közterületek biztonsága	5.
A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	6.
Rendezvénybiztosítások	6.
A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok	6.
Körzeti megbízotti státuszok	6.
Igazgatásrendészeti tevékenység	7.
Bűn- és baleset-megelőzési tevékenység	7.
Együttműködés	8.
Célkitűzések	9.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Balinka Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2021. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő.

2021. évben célunk az volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság rendőrséggel szemben támasztott magas elvárásainak, szem előtt tartva a Belügyminisztérium által meghatározott prioritások és az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) vezetője által meghirdetett programokban szereplő feladatok végrehajtását.

Balinkán az értékelt évben nem történt a település közbiztonságát kiemelten érintő, vagy az itt élők ide látogatók szubjektív közbiztonságérzetét súlyosan sértő bűncselekmény.

Alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartását, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének fenntartását, a közterületi jelenlét folyamatos biztosítását.

Jelentős figyelmet fordítottunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítására, a kiemelt közlekedési jogsértések elleni fellépésre.

Az értékelt év rendőri feladatait a koronavírus-világjárvány továbbra is alapvetően meghatározta, amely komoly kihívás elé állította a rendőrséget. A járvány elleni védekezés gyors változásokat eredményezett a jogi környezetben, amely új feladatokat is kijelölt számunkra. Jelentős többletkötelezettség keletkezett egyrészt itthon, másrészt pedig helyt kellett állni az ország határain is.

Kiemelt feladatként jelentkezett továbbra is az illegális migráció elleni fellépés, amely egész évre jellemző volt.

A hatékony feladatellátás érdekében a polgárőrséggel, mint legfőbb közterületi stratégiai partnerünkkel rendszeresen közös szolgálatot teljesítettünk.

Ugyanilyen fontos kiemelni, hogy az önkormányzatokkal szorosan együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat. Az értékelt évben valamennyi általunk előterjesztett beszámoló elfogadásra került.

I. Balinka közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A **regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A rendőri eljárásban regisztrált (összes) bűncselekmények száma a 2020. évi 17-ről 2-re csökkent.

A **közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 5-ről 2-re csökkent.

Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló, kiemelten kezelt bűncselekmények száma 6-ról 1-ra csökkent.

Az ide sorolt bűncselekménytípusok az alábbi eltérést mutatják:

Testi sértések száma az előző évi 2-höz képest nem történt.

A lopás a legmeghatározóbb jogsértés minden évben, számuk 3-ról 1-re csökkent, ezen belül pedig lakásbetörés nem történt.

Voltak olyan kiemelt kategóriák, amelyekben egyetlen bűncselekményt sem regisztráltunk. Ilyenek pl. az emberölés, önbíraskodás, kiskorú veszélyeztetése, a személygépkocsi lopás, zárt gépjármű-feltörés, a rablás, kifosztás, a zsarolás, rongálás, garázdaság és a segítségnyújtás elmulasztása.

2. A nyomozáseredményességi mutató alakulása¹

A rendőri eljárásban regisztrált (összes) bűncselekmények nyomozásának eredményessége a 2020. évi 66,9 %-ról 80,6 %-ra nőtt.

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 94,2 %-ról 90 %-ra csökkent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozásának eredményessége pedig 50,9 %-ról 68,3 %-ra nőtt.

A kiemelt bűncselekmények közül az egyes (a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló) bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiak szerint alakult:

A lopás bűncselekmény nyomozáseredményessége:	43,2 %
A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményessége:	50,0 %
A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményessége:	50,0 %
A testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményessége:	100 %
A garázdaság bűncselekmény nyomozáseredményessége:	90,9 %

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Balinka községben 2021-ben 1 tulajdon elleni szabálysértés jutott tudomásunkra, a szándékos rongálás miatt indított eljárásban az elkövetőt felderítettük.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

2021-ben Balinka községben – hasonlóan 2020-hoz – nem történt személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.

A községhez tartozó lakott területen kívüli utakon a személyi sérüléssel járó balesetek száma a 2020-as 2-ről 0-ra csökkent.

¹ A nyomozáseredményességi mutató a Rendőrkapitányság egészére vonatkozóan áll rendelkezésre.

Balinka közigazgatási területén 2021-ben közlekedési bűncselekmény nem történt.

A 2020-as évben üzembe helyeztünk egy fedélzeti kamerával és mobil megkülönböztető jelzéssel ellátott szolgálati gépkocsit, amellyel menet közben jogsértések (pl. elsőbbségi jog megadásának elmulasztása, kanyarodási, előzési szabályok megsértése stb.) kiszűrését végeztük. Az eszköz – a gépkocsi civil jellegénél fogva – nagy hatékonysággal alkalmazható a közlekedési jogsértések menet közbeni kiszűrésére, a fedélzeti kamera kimagasló minősége pedig a jogsértések dokumentálására.

5. Az illegális migráció helyzete

A korábbi évekkel ellentétben megfigyelhető volt, hogy az elsődleges embercsempész útvonalak szigorú rendőri ellenőrzése miatt az illegális migráció más alternatív útvonalakra is áttérlődött, amely folyamat érintette a Móri Rendőrkapitányságot is. Teljes illetékességi területünkön 2021-ben 3 fő embercsempészt fogtunk el, illetve 28 fő illegális migránst tartóztattunk fel, ezen intézkedések azonban Balinkát nem érintették.

A fentiekben túl részt vettünk Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vonatkozó intézkedési tervében meghatározott feladatok ellátásában is.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek biztonsága

A rendészeti szolgálati ág közterületi szolgálatának mértéke – a teljes illetékességi területünkön – a 2020-as 3 074 fő által teljesített 24 941 órától 3 282 fő által teljesített 28 037 órára nőtt.

A közterületi jelenlétet közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és büntügyi járőrszolgálattal, valamint körzeti megbízotti szolgálattal biztosítottuk. Szolgálatukat a vezetők által összehangolva, az aktuális büntügyi-közbiztonsági-közlekedési helyzethez, a közterületen elkövetett jogsértésekhez és az egyéb, rendőri jelenlétet igénylő eseményekhez igazítva látták el.

Túlszolgálatok elrendelésével biztosítottuk, hogy a járás területén közbiztonsági deficit ne keletkezzen. A frekvenciánál magasabb időszakokban tovább erősítettük a gépkocsizó járőrszolgálatot a település leginkább veszélyeztetett területein, ezeket – főleg betörések megelőzése érdekében – gyakran a büntügyi szolgálat bevonásával hajtottuk végre.

A közterületi rendőri jelenlét településeinken – a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő büntügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére kiadott ORFK intézkedési terv végrehajtásával – szükség szerint egész évben biztosított volt.

A közterületek, nyilvános helyek, továbbá a települések lakói, illetve a látogatóba érkező vendégek sérelmére kiemelkedő jogsértést a vizsgált időszakban nem követtek el.

Összességében kijelenthető, hogy a településen a közrend és közbiztonság fenntartása folyamatos és biztosított volt.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2021-es évben a település területén 82 főt igazoltattunk, 1 főt fogtunk el bűncselekmény elkövetésén tetten érés miatt. 2 főt állítottunk elő bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt, 1 biztonsági intézkedést hajtottunk végre, továbbá 47 esetben alkalmaztunk alkoholszondát, valamennyi mérés negatív eredménnyel zárult.

Balinka község területén elkövetett szabálysértések miatt összesen 3 (2020-ban 8) esetben tettünk szabálysértési feljelentést, illetve 5 fővel szemben összesen 130.000,- Ft (2020-ban 7 fővel szemben 110.000,- Ft) helyszíni bírságot szabtuk ki.

3. A rendezvénybiztosítások

A vizsgált időszakban Balinkán a gyűlekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényt nem jelentettek be. A nemzeti és állami ünnepekhez kötődő megemlékezések, koszorúzások szűk körben kerültek lebonyolításra, ezek során rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor.

4. A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A Rendőrkapitányság rendészeti szolgálati ága aktívan részt vállalt a koronavírus okozta világjárvány következményeinek elhárításában, a bevezetett rendszabályok betartásának ellenőrzésében. Ennek keretében – az ellenőrzési kötelezettség megszüntetését megelőzően – többezres nagyságrendben ellenőriztük a hatósági házi karanténba helyezett állampolgárokat. A rendszabályok megszegése miatt a Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén 25/250.000.- forint helyszíni bírságot szabtuk ki, illetve az Igazgatásrendészeti Alosztályon 72 szabálysértési, továbbá 9 közigazgatási eljárás indult. A védekezéssel kapcsolatban munkatársaink helyt álltak továbbá a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság illetékességi területén is.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A községben önálló körzeti megbízott nincs, Balinka község – a Bodajk II. körzeti megbízott illetékességi területéhez tartozik. Személyében 2021-ben változás nem történt.

A körzeti megbízott végrehajtja a sport- és vadászati célú fegyverek engedélyezéséhez, valamint a személy- és vagyónőri tevékenységhez kötődő helyszíni ellenőrzéseket. Teljesíti a más rendőri szervektől, illetve egyéb hatóságoktól érkező megkereséseket.

A körzeti megbízott tevékenységének szervezése során kiemelt figyelmet fordítunk a területi illetékesség kérdésére, arra, hogy a körzeti megbízott csak az illetékességi területén lásson el ilyen jellegű feladatokat.

Nagy hangsúlyt fektetünk továbbá arra, hogy a körzeti megbízott szolgálata legalább 75%-át a közterületen töltsse, ami a fentiekben részletezett igen csekély adminisztratív leterhelés mellett maradéktalanul megvalósul.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési szakterület

A szabálysértés miatt jogerősen felelősségre vont balinkai lakosok száma 2021-ban 19 (2020-ban 7) fő volt. Ezek közül leggyakrabban a közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése és a közlekedési igazgatási szabályok megsértése fordultak elő.

Fegyverengedély-ügy (a Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén)

A fegyverengedély-ügyek az alábbiak szerint alakultak:

- beadott kérelmek száma: 123 db (112 fő természetes személy, 11 db jogi személy),
- beadott kérelmek elbírálása: 122 db engedélyezett,
- kérelem elutasítása: nem volt.

2021. évben 26 gáz- és riasztófegyver viselési engedély iránti kérelmet bíraltunk el, elutasításra nem került sor.

Tárolóhely ellenőrzésére 161 természetes ügyfél esetben került sor.

Társas vadászatot 6 esetben, 19 fő vonatkozásában ellenőriztünk, az ellenőrzés során hiányosság nem merült fel.

Házilagos lőszerszerelésre és újratöltésre engedélyt nem adtunk ki. Jelenleg 2 engedély van érvényben, ezeket a 2018-as évben adtuk ki.

Piroteknikai szakterület (a teljes illetékességi területünkön)

Piroteknikai eszközök felhasználásra irányuló kérelem hatóságunkhoz 2021. évben nem került benyújtásra.

A 2021. év során a piroteknikai termékekkel kapcsolatos ellenőrzésre 3 esetben (2 esetben felhasználás, egy esetben árusítás) került sor, jogsértést nem tártunk fel.

Személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység (a teljes illetékességi területünkön)

Személy- és vagyonőri területen az értékelt időszakban 8 működési engedély, illetve 81 személy-és vagyonőri igazolvány került kiadásra.

Kérelem elutasítására 4 esetben került sor, felügyeleti bírság nem került kiszabásra, működési engedély és igazolvány visszavonására 4 esetben intézkedtünk, helyszíni elvételére nem került sor.

Személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzők helyszíni ellenőrzésére a közrendvédelmi szolgálat által 6 esetben került sor, adminisztratív jellegű ellenőrzésre személy- és vagyonvédelmi vállalkozók/vállalkozások esetében az Igazgatásrendészeti Alosztály részéről 24 esetben került sor. Az ellenőrzések során hiányosságot nem tapasztaltunk. Az ellenőrzésekbe más hatóság képviselőit nem vontuk be.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

A bűnmegelőzési tevékenység keretében az előző években népszerű előadásokat tartottunk a településeink oktatási intézményeiben. Ez 2021. évben a járványhelyzet miatt jelentősen változott, az előadások jellemzően elmaradtak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi programok végrehajtása.

Bár a településen általános iskola nem működik, „Az iskola rendőre” programban a Móri Rendőrkapitányság illetékességi területének más településein iskolába járó balinkai diákok is részt vettek. A fiataloknak szóló prevenciós előadások mindig aktuális témákra épülnek, mint például a kábítószer, családon belüli erőszak, ifjúkori bűnözés, vagy konfliktuskezelés.

Az áldozatvédelem értékelése.

A panaszfelvételek során, valamint az eljárások alkalmával minden esetben felhívtuk a sértettek figyelmét jogaikra, illetve részükre az áldozatsegítéshez szükséges igazolást átadtuk.

Megelőző vagyónvédelem.

Bűnmeelőzési szórólapokkal, plakátokkal igyekeztünk a lakosság figyelmét felhívni a bűncselekmények kockázataira, illetve a megelőzés lehetőségeire.

A bűnmeelőzésben az év során rendszeresen partnereink voltak a **polgárőrök**, munkájukra mindig számíthattunk.

A **kábítószer bűnözés megelőzése** minden iskolai program állandó témája, azonban 2020-ban a korábban ismertett körülmények miatt erre nem kerülhetett sor. Nagy hangsúlyt fektettünk az iskolák környékének állandó, illetve visszatérő jellegű ellenőrzésére.

2014. szeptemberétől az ORFK „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezésű kábítószer-bűnmeelőzési programot indított, melynek kapcsán fogadóórát tartottunk minden hónap első szerdai napján 16 órától 17 óráig, valamint telefonos fogadóórát tart minden páros hét keddi napján 15 órától 16 óráig. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a szülők nem élnek a megelőzés ezen formájával.

A **Móri Balesetmeelőzési Bizottság** tevékenysége során mindenkor az aktuális baleseti helyzetet figyelembe véve határozta meg a feladatait.

A tanév megkezdése előtt áttekintettük az illetékességi területünkön működő iskolák környékének forgalmi rendjét, a forgalomszervezéssel kapcsolatos észrevételünk nem volt, amit utólag is igazol az, hogy azok környezetében – gyermekeket is érintő – közúti közlekedési baleset a tanév során nem történt. Az oktatási intézményeket vagy környezetüket érintő jelentősebb közbiztonsági-, bűnügyi jellegű probléma nem merült fel, a kisebb problémákat az iskolarendőrök folyamatosan kezelték, megoldották.

8. Együttműködés

Településeink önkormányzataival évek óta kiemelkedő a kapcsolatunk, ennek keretében a polgármesterekkel, jegyzőkkel, a Képviselő-testület tagjaival a szükséges egyeztetéseket megtartottuk a lakosság nyugalmaival, a közbiztonsággal kapcsolatos kérdésekben.

Ezúton köszönöm meg Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek azt az együttműködést, illetve támogatást, amellyel segítették a Móri Rendőrkapitányság munkáját. A Képviselő-testület által megítélt és átutalt pénzbeli támogatást a tavalyi évben egy Samsung Galaxy A8 típusú mobiltelefon készülék, illetve egy Pentax SP 10x50 WP típusú távcső beszerzésére használtuk fel.

Továbbra is példaértékűnek tartom a munkakapcsolatot a tűzoltóságokkal, illetékességi területünk polgárőr egyesületeivel. Az együttműködés több, a település közbiztonsága szempontjából fontos területen is megnyilvánult.

Ugyanígy rendszeres és eredményes együttműködés jellemezte a Székesfehérvári Járásbírósággal és a Székesfehérvári Járási Ügyészséggel munkakapcsolatunkat.

Napi szintű volt továbbá az együttműködés a Móri Járási Hivatal vezetőjével, és munkatársaival.

A gyermekvédelem kapcsán meg kell említeni a Szociális Alapszolgáltatási Központtal történő együttműködésünket is.

Az oktatási intézményekkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük, azonban a járványhelyzet az értékelt évben nem tette lehetővé a megszokott szoros együttműködést.

III. Összegzés – célkitűzések

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

Positív irányba változott a közlekedésbiztonsági helyzet, kevesebb személyi sérüléssel járó baleset történt, bár sajnos a halálos balesetek száma 3-mal emelkedett.

A koronavírus-világjárvány elleni védekezésben megjelenő többletfeladatokat - véleményem szerint - kiválóan teljesítette az állomány, de ugyanígy helytállunk az illegális migráció elleni fellépésben.

A büntügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonysága okán a településen a közbiztonság továbbra is kiegyensúlyozott maradt.

2021. évi célkitűzések:

- Az állománymegtartó képesség fenntartása,
- a közlekedésbiztonság további javítása,
- kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása,
- a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsítása,
- a büntügyi operatív tevékenység hatékonyságának további javítása,
- az országgyűlési képviselő választások rendőri szempontból történő zavartalan biztosítása.

Összességében a Móri Rendőrkapitányság a 2021. évben a település közbiztonsága fenntartásával kapcsolatos feladatait jó szakmai színvonalon és hatékonyan hajtotta végre, melyet a szervezeti teljesítmény értékelésünk adatai, illetve a hozzánk érkezett valamint a médiában megjelent lakossági vélemények támasztanak alá.

Mór, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Sági János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos

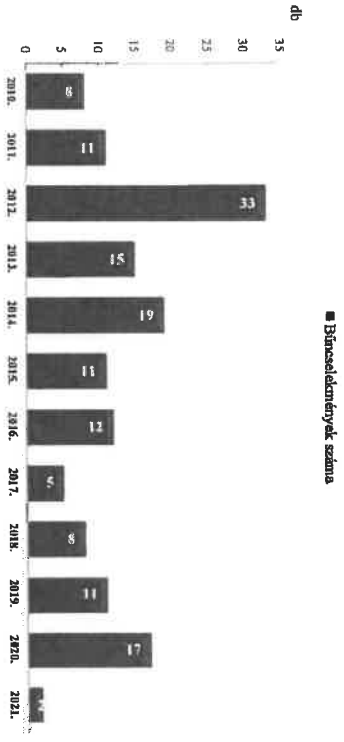
Melléklet:
Büntügyi statisztikai adatok

ZÁRADÉK

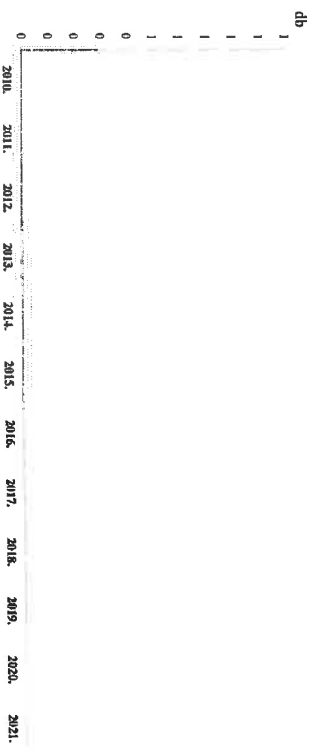
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07040/779/2022.ált.



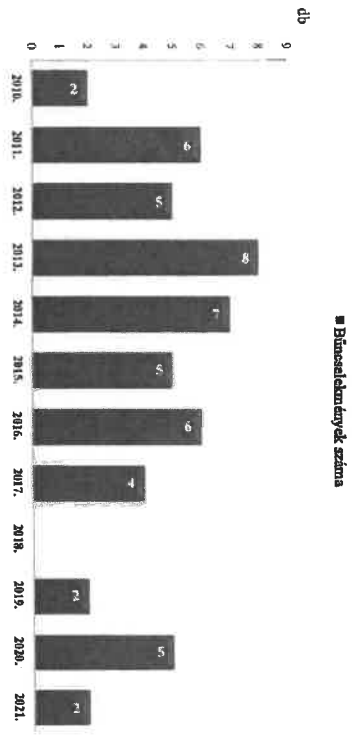
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



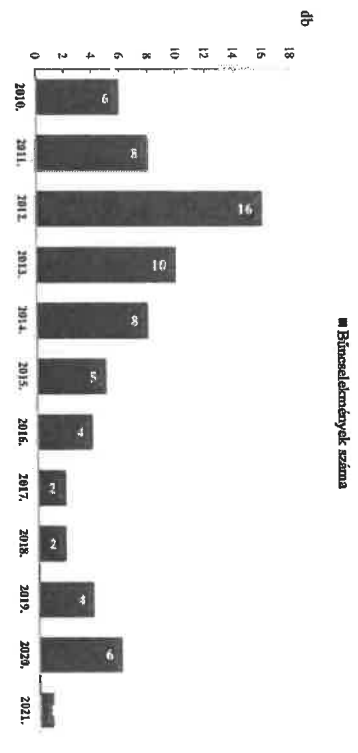
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



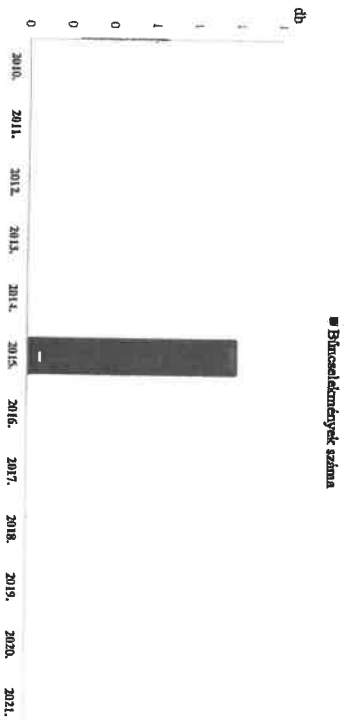
**Rendőri eljárásban regisztrált bűntenyészetek elkövetett bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



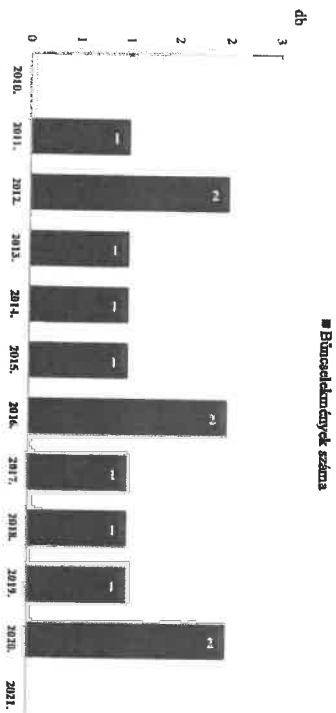
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kimenetű kezelt bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



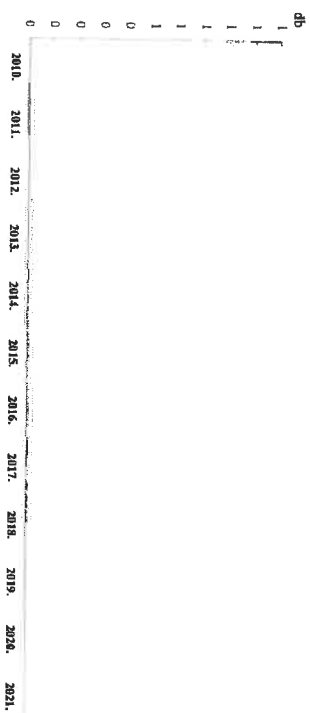
**Rendőri eljárásban regisztrált emberrelélő bírszancselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Bajna



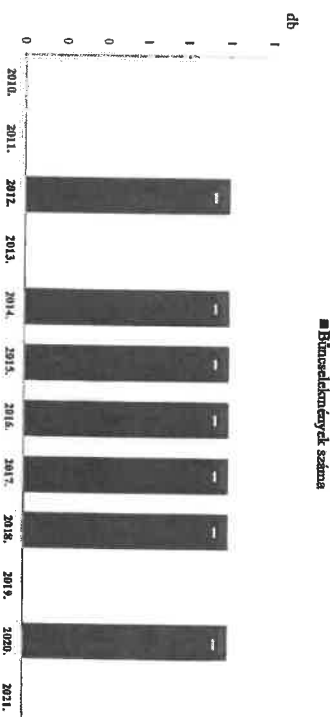
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bírszancselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Bajna



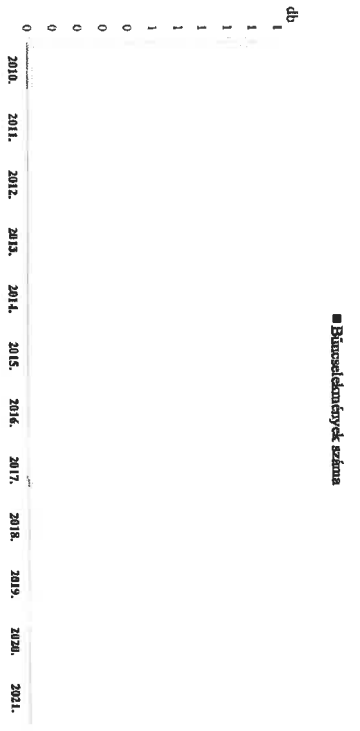
**Rendőri eljárásban regisztrált gazdasági bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Bajna



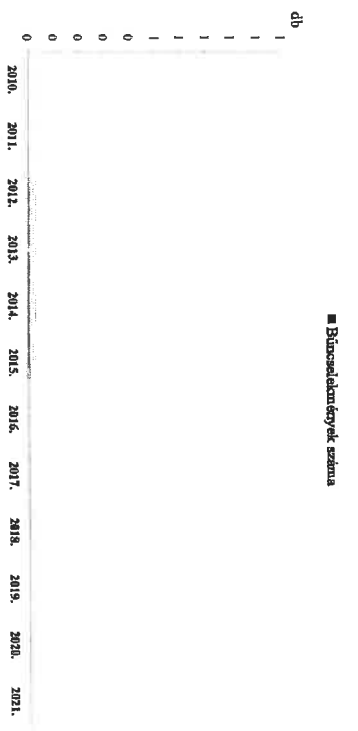
**Rendőri eljárásban regisztrált gulyás testi sértés bírszancselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**
Bajna



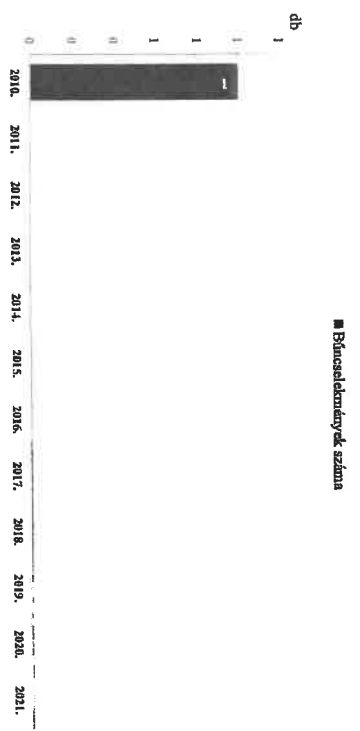
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó fertőző bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



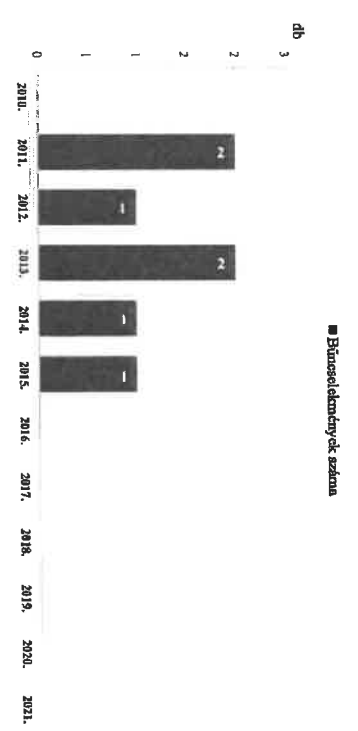
**Rendőri eljárásban regisztrált emberkezeletlen bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



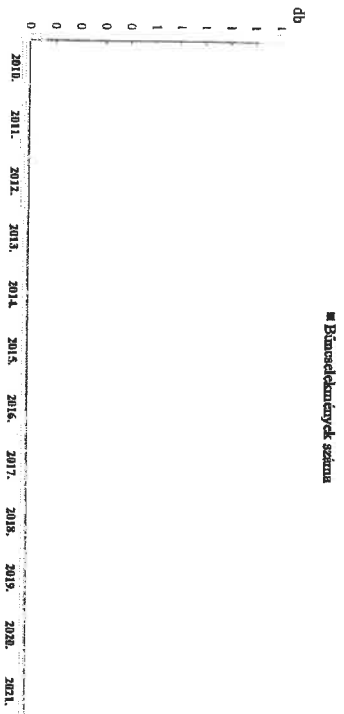
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



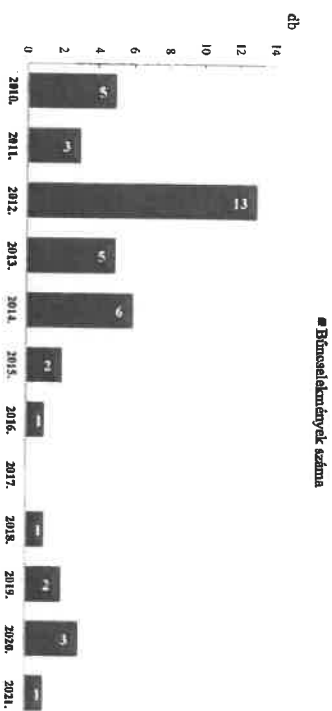
**Rendőri eljárásban regisztrált garzdárság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bátonka**



Kárhószerezett bírszelszámok listájának megnevezése
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
 Balinka

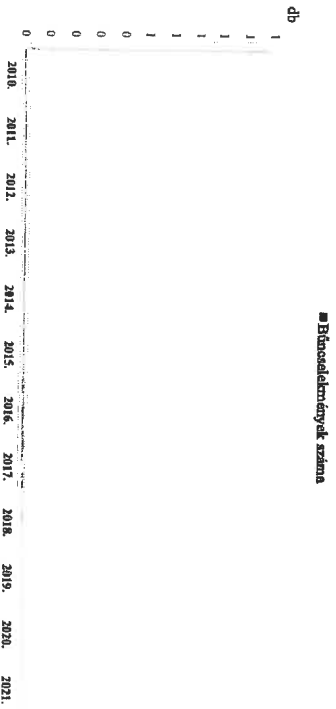


Rendőri eljárásban regisztrált jogász bírszelszámok
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
 Balinka

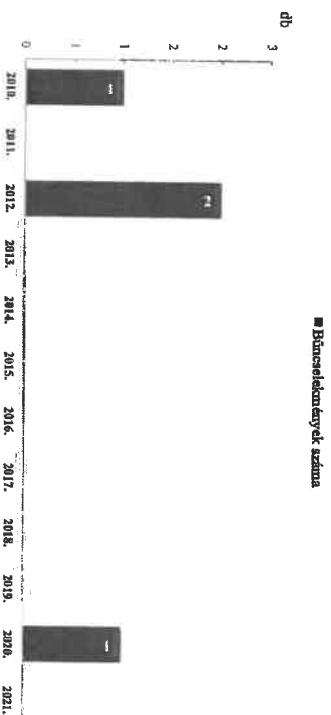


* a lapcsók száma tartalmazza a beérkezési lapcsók számát is

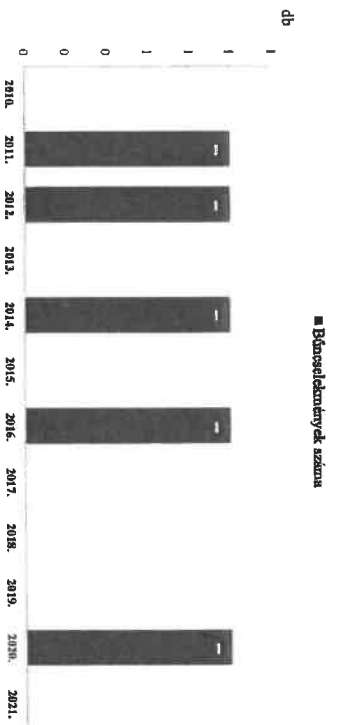
Rendőri eljárásban regisztrált személynéveléssel teljes bírszelszámok
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
 Balinka



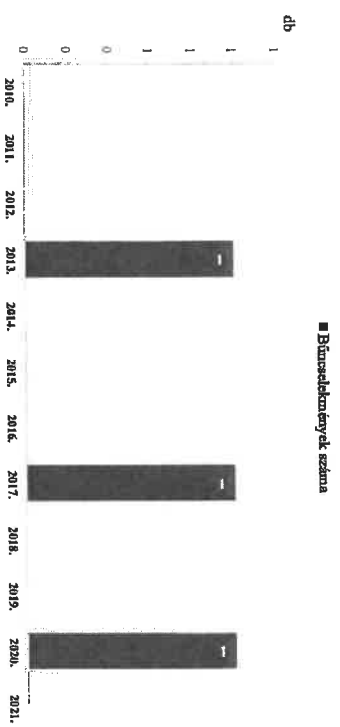
Rendőri eljárásban regisztrált zárt cég/ármű-felügyelés bírszelszámok
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
 Balinka



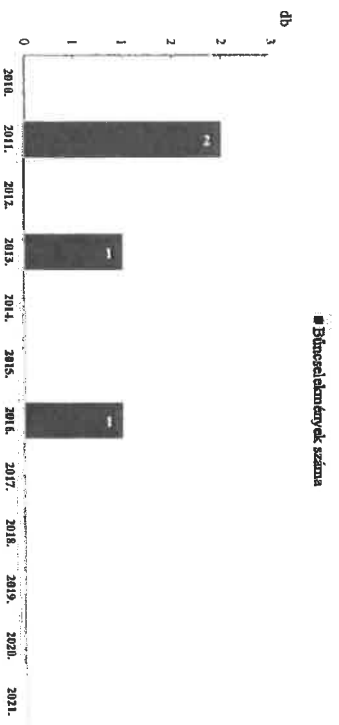
**Rendőri eljárásban regisztrált lakóhelyű és büntetőeljárások
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bálintka**



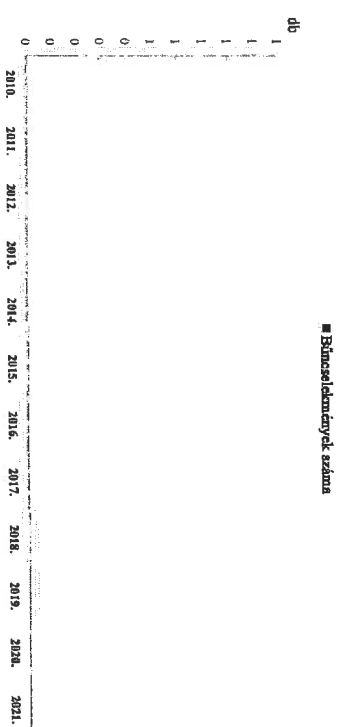
**Rendőri eljárásban regisztrált lakóhely nélküli büntetőeljárások
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bálintka**



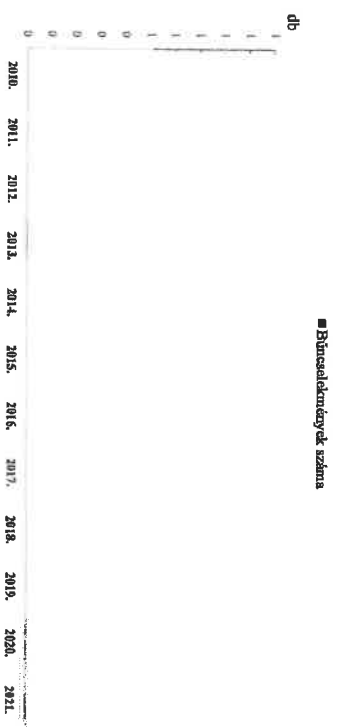
**Rendőri eljárásban regisztrált munkahely nélküli büntetőeljárások
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bálintka**



**Rendőri eljárásban regisztrált igazgatási büntetőeljárások
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Bálintka**



**Rendőrt eljáráshoz regisztráltak járulékos bűncselekmények
2010-2021. évi KÖNYŰBES adatainak alapján
Bátonya**





FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZÉKESFEHÉRVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZÉKESFEHÉRVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2022. február 21.

Egyetértek:
Székesfehérvár, 2022. február 21.

Magosi Lajos t. ezredes
tűzoltósági tanácsos
igazgató

Sallai László t. alezredes
kirendeltségvezető



BESZÁMOLÓ

**A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2021-ben végzett tevékenységéről**

Készítette:
Székesfehérvár, 2022. február 21.

Benke Dávid Dénes t. alezredes
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

2021-ben az egyik legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy az előző évek tapasztalatait felhasználva a szervezet minél magasabb szakmai színvonalú, hatékony és költségtakarékos működtetését biztosítsuk. Feladatainkat a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) irányításával hajtottuk végre. Fontos feladatunk volt, hogy a lehetőségekhez képest tovább javítsuk az állomány elhelyezési körülményeit, valamint a beavatkozásokhoz szükséges technikai eszközök műszaki színvonalát. A katasztrófavédelem három fő szakterülete a tűzoltóság és tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság. A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban parancsnokság) alapfeladatainak (tűzoltás - műszaki mentés) ellátásán felül – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak révén – részt vett a hatósági szakterület munkájában is.

A 2021. évben is a koronavírus világjárvány kihívások elé állította a szervezetet és az állományt. A helyi sajátosságokhoz igazított járványügyi intézkedések bevezetésével biztosítottuk állományunk védelmét, valamint a készenléti szolgálatellátás folyamatosságát.

A beavatkozást igénylő esetek száma a 2021. évben nem változott szignifikánsan a 2020-as évhez viszonyítva. Ki kell azonban hangsúlyozni, hogy a 2010-2020 közötti évtized tendenciája alapján a tűzesetek-műszaki mentések arányára továbbra is jellemző a műszaki mentések túlsúlya. A műszaki mentések jelentős részét a szélsőséges időjárási körülmények következtében kialakuló viharkárok teszik ki. Az is megfigyelhető tendencia a viharkárok vonatkozásában, hogy gyakran kis területre lokalizálódnak (pl.: egy-egy járásra). A 2021-es évben a viharos szél egy-egy napon generált ugrásszerű riasztás növekedést a parancsnokság működési területén. A működési terület jelentősen iparosodott, aminek köszönhetően a káreset számok évek óta magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen Székesfehérváron jelentős forgalmú tranzitútvonalak haladnak keresztül.

II. A tűzoltási és a műszaki mentési, vonulási adatok

A 2021. évben a tűzesetek és ezen belül a lakástüzek, otthon jellegű létesítmények tűzesetei, továbbá az ilyen jellegű esetek során sérült állampolgárok száma csökkenő értéket mutat az elmúlt évek adataival összehasonlítva. Kiemelt eredményként értékelem, hogy a 2021. évben a tűzesetekkel és CO szivárgással összefüggésben parancsnokságunk területén elhunyt személy nem volt. A korábbi tapasztalatok, hogy a tűzesetekben elhunytak többsége mélyszegénységben, szociális helyzetüket tekintve hátrányos helyzetben élő állampolgár volt. Körülményeikből adódóan

nehéz érdemi módon megszólítani őket, ezért minden lehetséges információs csatornát igyekeztünk kihasználni az elérésük érdekében.

A kirendeltség tűzoltósági felügyelője a társasházak szövetségénél és szociális intézményekben is tartott tűzvédelmi tartalmú előadásokat. Fontos kihangsúlyozni azt is, hogy azokban a tűzkárt elszenvedő otthonokban, ahol volt füstérzékelő nem volt halálos áldozat vagy súlyos sérült.

A téves jelzések aránya továbbra is magasnak tekinthető az összes riasztások számához viszonyítva. Az ilyen jellegű események túlnyomó többségét a téves automatikus tűzátjelzések generálják. A téves automatikus tűzátjelzések nagy száma annak is köszönhető, hogy Székesfehérváron és vonzáskörzetében nagy számban vannak jelen ipari létesítmények, logisztikai központok. A 2022. év egyik fő feladatának tekintjük, hogy a működési területünkön a téves tűzátjelzések számát érdemben tudjuk csökkenteni.

A parancsnokság 41 település közigazgatási területén látott el tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat. A parancsnokság egységeit tavaly 1530 esetben riasztották.

A parancsnokság vonulási adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzati tűzoltóságok vonulási adatai:

Móri Önkormányzati Tűzoltóság	
Káreset típusa	2021. év
Tűzeset:	45
Műszaki mentés:	108
Kiérkezés előtt felszámolt	11
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	37
Szándékosan megtévesztő jelzés:	1
Összesen:	202

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság	
Káreset típusa	2021. év
Tűzeset:	63
Műszaki mentés:	65
Kiérkezés előtt felszámolt	7
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	31
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	166

Az önkéntes tűzoltóság vonulási adatai:

Pázmánd Önkéntes Tűzoltóság	
Káreset típusa	2021. év
Tűzeset:	11
Műszaki mentés:	15
Kiérkezés előtt felszámolt	2
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	3
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	31

A létesítményi tűzoltóság vonulási adatai:

Howmet-Köfém Kft. Létesítményi Tűzoltóság	
Káreset típusa	2021. év
Tűzeset:	41
Műszaki mentés:	10
Kiérkezés előtt felszámolt	0
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	63
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	113

Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai:

Ssz.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	EMÜ kategória	Vonulás (szeradatlap)
1.	Bodajk	I.	61
2.	Csákberény	I.	5
3.	Csákvár	I.	61
4.	Csókakő	I.	12
5.	Fehérvárcsurgó	I.	22
6.	Fejér Medic	I.	13
7.	Iszkaszentgyörgy	I.	16
8.	Isztimér	I.	0
9.	Lovasberény	I.	7
10.	Magyaralmás	III.	0
11.	Mór	I.	30
12.	Polgárdi	II.	16
13.	Sárszentmihály	I.	12
14.	Sárvíz	I.	42
15.	Seregélyes	III.	0
16.	Székesfehérvár	I.	21
Összesen:			349

Kiemelt események:

- **2021. március 11.** A Fejér Megyei Szent György Kórház Hotel épületének 5. szintjén egy kórteremben tűz keletkezett, a tűzzel érintett épületszárny 4., 5., 6., 7., 8., 9. szintjei füsttel telítődtek. Kérkezésünk előtt az 5. szinten dolgozók a betegek mentését megkezdték. Az érintett szárnyakból összesen 128 főt mentettünk ki a kórházi dolgozók, rendőrök és katonák segítségével. A beavatkozás során a betegek közül senki nem sérült meg, 1 fő kórházi dolgozó könnyebb füstmérgezést szenvedett. A tüzeset riasztási fokozata IV/kiemelt volt.
- **2021. július 7.** Székesfehérvár területén egy kb. 150 négyzetméteres vegyes héjazatú (bitumenzsindely, nád) épület égett. Az épületben a tűzoltók nagy mennyiségű lőszert találtak, valamint több gázpalackot kihoztak. A helyszínről 1 főt a mentők megfigyelésre kórházba szállítottak. A tüzeset riasztási fokozata III/kiemelt volt.
- **2021. augusztus 15.** Az M7 autópályán egy Mercedes autóbusz a pályát elhagyva közúti felüljáró oszlopának ütközött, majd oldalára borult. A buszon 56 fő utazott 14 fő a

gépjárműben rekedt az ő kiszabadításukat feszítővágók segítségével hajtottuk végre. Sajnálatosan 56 fő utasból 8 fő elhunyt, 16 fő súlyos, 32 fő könnyű sérüléseket szenvedett. A sérülteket a mentőszolgálat 4 kórházba (Székesfehérvár, Budapest, Siófok, Veszprém) szállította. A műszaki mentés riasztási fokozata II/kiemelt volt.

- **2021. szeptember 11.** Polgárdi szeméttelen kb. 600 m³ zöld hulladék és kb. 100 m³ kommunális szemét égett 1000 m²-en, 6db "C" sugárral illetve 3 erőgéppel a tüzet körülhatároltuk, eloltottuk. Az oltást nehezítette, hogy a telephelyen tűzi víz vételi lehetőség nem volt, emiatt az oltóanyagot távolsági szállítással kellett megoldani. Az oltást a tulajdonos 3 munkagéppel segítette. A tüzeset riasztási fokozata III/kiemelt volt.
- **2021. október 17.** Kincsesbányán a Platán Idősek Otthona és Ápolási Intézetében egy szoba kigyulladt. Az épületben 38 fő gondozott, 3 fő ápoló és 2 fő látogató tartózkodott. Kérkezésünkkor 2 gondozottat nem találtak, őket 2 látogató egy erkélyre kivitte, a mentésüket létra segítségével hajtottuk végre. A mentők 2 fő gondozottat, 2 fő ápolót és 2 fő látogatót szállítottak enyhe füstmérgezéssel kórházba. A szoba teljesen kiégett, a tűz az épület más részére nem terjedt tovább. A tüzeset riasztási fokozata II/kiemelt volt.

A működési településünkön lévő településekre történő vonulási adatokat a *2. számú melléklet* tartalmazza.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések:

A parancsnokság szakmai felügyeletet gyakorol tizenhét önkéntes tűzoltó egyesület (Bodajk, Csákvár, Csákberény, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Lovasberény, Magyaralmás, Mór, Pázmánd, Polgárdi, Fehérvár, Seregélyes, Sárszentmihály, Sárvíz, Fejér Medic), két önkormányzati tűzoltóság (Polgárdi, Mór), valamint egy létesítményi tűzoltóság (Howmet Köfém Kft.) felett. A Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület vállalt területen és időszakban, mint önállóan beavatkozó egyesület (önkéntes tűzoltóság) vesz részt a káresemények felszámolásában. A Móri és Polgári Önkormányzati Tűzoltóságok felügyeleti ellenőrzését egy alkalommal hajtottuk végre, melyek tapasztalatai szerint tűzoltási és műszaki mentési feladataikat megfelelő szinten képesek ellátni. A havi tűzoltóparancsnoki vezetői értekezletre meghívást kapnak, és rendszeresen részt vesznek. Az értekezleteken az aktuális feladatokat, valamint az előző hónap teljesített feladatait értékeljük. A parancsnok-helyettes hatósági feladatait a kirendeltség hatósági osztályvezetője koordinálta és szakmailag irányította. Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, valamint az önkormányzati tűzoltóságokkal a korábbi években megkötött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk és aktualizáltuk. A Fejér Medic Egyesülettel 2021. februárban, a Sárvíz Tűzoltó Egyesülettel

2021. májusban kötöttünk I-es kategóriájú együttműködési megállapodást. Mór Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület III. kategóriájú együttműködési megállapodását I. kategóriára kötöttük át, Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület I. kategóriájú együttműködési megállapodását pedig II. kategóriára kötöttük át. A Howmet-Köfém Kft. alkalomszerűen igénybe vehető tűzoltósága a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) által kiadott határozatban foglaltaknak megfelelően tevékenykedik. A parancsnoksággal folyamatos és jó szakmai kapcsolatot tart fenn, rendszeresen a közös helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltóság a létesítmény területén kívüli beavatkozást nem vállal. A 2022-es év első felében előre láthatóan főfoglalkozású létesítményi tűzoltóságként fogja ellátni feladatait a szervezet. Az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkormányzati tűzoltóságok a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: főigazgatóság) és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatokon eredményesen vettek részt, 2 önkormányzati tűzoltóság és 16 önkéntes tűzoltó egyesület nyújtott be pályázatot.

Önkormányzati Tűzoltóság	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)
Mór	2 987 361	954 407
Polgárdi	1 067 326	2 482 215
Összesen:	4 054 687	3 436 622
Mindösszesen:	7 491 309	

Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Kategória	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)	Töblet-támogatás (Ft)
Bodajk	I.	284 900	101 678	554 200
Csákberény	I.	941 818	0	
Csákvár	I.	602 679	358 102	
Csókakő	I.	950 000	0	
Fehérvárcsurgó	I.	594 190	360 553	
Fejér Medic	I.	115 000	850 664	
Iszkaszentgyörgy	I.	0	954 871	
Isztimér	I.	0	912 112	
Lovasberény	I.	0	982 980	
Magyaralmás	III.	249 900	0	
Mór	I.	576 115	403 606	
Pázmánd	I.	1 000 000	0	
Polgárdi	II.	615 659	74 168	
Sárszentmihály	I.	921 543	0	
Seregélyes	III.	132 900	78 359	
Székesfehérvár	I.	253 000	698 070	
Összesen:		6 237 704	5 775 163	554 200
Mindösszesen:		12 567 067		

A Móri Önkormányzati Tűzoltóság 8 településen végez mentő tűzvédelmi tevékenységet. Tagjai jelentős részben főállásúak, a beavatkozásaikban kismértékben részt vesznek önkéntesek is. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság a parancsnokság, egyben a megye legfiatalabb köztestületi tűzoltósága, 2005. december 1-én kezdte meg működését. Összesen 9 településből (ebből 1 Veszprém megyei) áll az elsődleges műveleti körzete.

2021. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és az önkormányzati tűzoltóságoknak, tovább ápoltuk a kialakult jó kapcsolatot.

A 2021-es év ellenőrzési fókuszpontjai és tapasztalatok:

- tűzoltó szakmai ismeretek témakörben: szerelési feladatok végrehajtása, parancsnoki ellenőrző gyakorlatok tervezése és végrehajtása, robbanásbiztos eszközök és jelölései;
- szivattyúkezelési jogosultság és ismeretek felmérése;
- ÖTP-k esetében a szakmai végzettség kontrollálása, valamint PÁV vizsgák megléte;
- légzőkészülékek üzembe helyezése (bodyguard rendszer ismerete), azok állapotának kontrollja;
- elméleti továbbképzésekhez kapcsolódó dokumentálás rendje;
- szolgálati dokumentumok vezetése, SZÖSZ szolgálatellátásra vonatkozó adatok naprakész állapota;
- egyéni védőfelszerelések, védőkesztyűk, munkavédelmi kesztyűk állapotának fokozott ellenőrzése.

Az ellenőrzések tapasztalatai pozitívak, a védőeszközök és védőfelszerelések ellenőrzésekor kisebb hiányosságokat tapasztaltunk melyeket az ellenőrzést követően haladéktalanul cseréltük. A gyakorlati és elméleti felkészültség ellenőrzésekor néhány esetben kellett rendkívüli oktatást elrendelni. A szolgálattal és a kiképzéssel kapcsolatos dokumentumok vezetése jellemzően megfelelő.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

A parancsnokság készenléti és hivatali állománya az előírt képzéseken, továbbképzéseken részt vett. A kiképzési tervünk az ünnepnapok és vasárnapok kivételével minden szolgálati napra határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat. Ezen felül rendszeresen tartottunk helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint egyéb felkészítő gyakorlatokat. A rendszerbe állított Komondor S3 gépjármű kezelőinek elméleti és gyakorlati oktatása, valamint a Belügyminisztérium Katasztrófavédelmi Oktatási Központ általi vizsgáztatása megtörtént.

Tűzvédelmi szakmai bejárással egybekötött továbbképzést tartottunk a FER Létesítményi Tűzoltóság tiszaujvárosi új generációs új építésű laktanya épületében.

Több kollégánk folytat levelező rendszerben felsőfokú és középiskolai (érettségi) tanulmányokat.

A külön meghirdetett képzésekre jelentkezők és kijelöltek a képzéseken részt vettek. Két kolléga részt vesz a Belügyminisztérium által indított Rendészeti Tehetségmenedzsment Programban.

A kötelezettek a gépjármű típusokhoz kötött vezetéstechnikai képzéseken részt vettek.

Állományunk tagjairól elmondható, hogy jó szakmai színvonalon, nagy elhivatottsággal végzik munkájukat.

V. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok során feljegyzést készített az érintett létesítmények tűzvédelmi helyzetéről, valamint azt követően a közterületen és a létesítmények területén található tűzivíz források (tűzcsapok, tűzivíz tároló medencék) ellenőrzését hajtotta végre. Hiba vagy hiányosság észlelésekor a feljegyzéseket a kirendeltség részére felterjesztettük, kezdeményezve a hiányosságok megszüntetését. A katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági munkát segítve, részt vesznek az életveszélyes használatból eltiltott kémények ellenőrzésében. A nagyobb szabadtéri rendezvények helyszínén részt veszünk a helyszíni bejárásban. A szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében a korábbi évek tapasztalatai alapján kijelölt kockázati helyszínek ellenőrzéseiben is részt vettünk.

VI. Humán tevékenység

A humán feladatok ellátására státusz a parancsnokságon és a kirendeltségen sincs, így a humán tevékenység nagy mennyiségű adminisztrációs feladatot ró a vezetői állományra. Kijelenthető, hogy az állományunk humán vonalon is a szervezet súlyának, szerepének megfelelően, felelőssége tudatában végezte munkáját. A parancsnokság vezetői beosztásai be vannak töltve, év közben vezetők személyében változás nem történt. A parancsnokság a műszaki biztonsági tiszti beosztásba új személy került kinevezésre, aki lelkiismeretes kimagasló szintű szakmai munkájával segíti a parancsnokság működését.

A 2021. évben a parancsnokság állományából a kiemelkedő szakmai munka elismeréséül többen is részesültek különböző szintű főigazgatói és igazgatói elismerésben, mely elismeréseken felül a seregélyesi, a pákozdi és a fehérvárcsurgói polgármesterek is ajándécsomag felajánlással ismerték el az arra érdemes kollégákat. A Fejér Megyei Szent György Kórházban keletkezett tüzeset után,

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere elismerésben részesítette a beavatkozásban résztvevő kollégákat.

Fegyelmi helyzetünk jó. A szigorú követelmények és elvárások ellenére sincsenek fegyelemsértések, az állomány alakiassága megfelelő.

A teljes személyi állomány időszakos egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokra rendelése előzetes ütemterv szerint megvalósult. A parancsnokság állománya a szükséges munkavédelmi oktatásokon részt vett. Az oktatások dokumentálása a hatályos belső szabályozóknak megfelelően megtörtént. A személyi állomány esetleges alkoholos befolyásoltságának a kiszűrése érdekében rendszeresen szűrőpróba szerű alkoholszondás ellenőrzéseket tartottunk. A lefolytatott ellenőrzések során a 2021. évben egyetlen egy pozitív eredmény sem volt.

VII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A 2021. évben a szakterületi feladatokat a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett négy járási katasztrófavédelmi megbízott integrált feladatellátás keretében látta el. 1 fő esetében (Mór Járás KVMB) a kirendeltség hatósági osztályán valósult meg tartós munkavégzés. A polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés a vezetői fórumrendszernek megfelelően, illetve polgári védelmi főfelügyelői értekezleteken történt. Az igazgatóság polgári védelmi főfelügyelőjének szakmai irányító tevékenysége a napi kapcsolattartásban, a feladatszabásokban valósult meg. A polgári védelmi szakterület a számára meghatározott és előzetesen jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervében meghatározottaknak megfelelően végezte szakmai feladatait.

2021. december 31-i állapot szerint a parancsnokság területéhez tartozik 4 járás: Székesfehérvár járás 25 település, Bicske járás 15 település, Mór járás 13 település és Gárdony járás 10 település. A települések közül I-es katasztrófavédelmi besorolású 1 település (Székesfehérvár), II-es besorolású 28 település, III-as besorolású és 34 település.

A hatályos jogszabályoknak és a belső intézkedéseknek megfelelően a települések polgármestereivel együttműködve folyamatosan aktualizáltuk és naprakészen tartottuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, a szervezetekbe kijelölt lakosok beosztó határozatait, a Paks 30-km-es zónába tartozó települések befogadási terveit, a települések veszélyelhárítási terveit, a járások veszélyelhárítási tervkivonatait. A települések felsorolt dokumentációit szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

A megalakított polgári védelmi szervezetek szakkiképzését előre terveztük. A koronavírus járvány ellenére a tervezett 27 települési felkészítésből 26-ot tudtunk végrehajtani. A végrehajtott képzéseknek továbbra is részeleme az értesítési gyakorlat, és a település veszélyelhárítási tervének

gyakoroltatása is. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a felkészítés igazodjon a települések veszélyeztetettségéhez. Folytattuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek állományának kiváltását, célkitűzésünk a feladatokat önként vállaló állampolgárok minél nagyobb számú bevonása.

A tárgyévben végrehajtott 439 db ellenőrzésből 73 db kockázati helyszínen történt. Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzések eredményeként a településeken javult a vízelvezető rendszerek állapota, több településen különböző pályázati forrásokból finanszírozták a munkálatokat. Az átmeneti ellátáshoz szükséges befogadó-és melegedőhelyeket 8 településen ellenőriztük. 19 esetben a Magyar Államkincstárral közösen ellenőriztük a települések által benyújtott vis-maior igényeket a védekezés, illetve a helyreállítás tekintetében is.

Folyamatosan aktualizáltuk a polgári védelmi szakterület adattárait és a feladat meghatározásoknak megfelelően elvégeztük az elektronikus rendszereinkben az adatok feltöltését.

A működési területünkön található 2 db felső küszöb értékű üzem miatt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Külső Védelmi Terv készítésére kötelezett. A terv felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosításokat és lapcseréket az érintettek részére eljuttattuk. Az éves, komplex gyakorlat előkészítését az önkormányzattal és az érintett céggel lefolytattuk. A gyakorlatot megelőzően a lakosság tájékoztatására az írott és az elektronikus sajtón keresztül az önkormányzat aktív közreműködésével került sor, az eseményre vonatkozó alapvető tudnivalók és a lakosságtól elvárt magatartási szabályok ismertetésével. A komplex gyakorlat végrehajtására szeptember 2-án került sor, a lakossági riasztó és tájékoztató eszközök teljes körű megszólaltatásával, a városi nevelési és oktatási intézmények bevonásával, amely mintegy 21000 főt érintett.

Április 15-én szerettük volna megrendezni katasztrófavédelmi ifjúsági versenyünket, ám ez is elmaradt a járványhelyzet miatt.

A helyi védelmi bizottságok (a továbbiakban: HVB) kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesei minden alkalommal részt vettek a HVB-ok soros ülésein és a gyakorlatokon, rendkívüli ülés összehívására nem került sor.

Szakterületünk folyamatosan együttműködik a HVB-ok elnökeivel, több alkalommal részt vettünk a bizottsági ülések szakmai előkészítésében és végrehajtásában.

A téli rendkívüli időjárási helyzetekre történő megfelelő felkészülés érdekében az érintett társszerveket bevonva november 15-én egyeztető értekezlet tartottunk. Felkészültünk az úton rekedtek melegedőhelyekre történő irányítására, esetleges szállítására, elhelyezésének és ellátásának biztosítására. A kijelölt melegedőhelyek vonatkozásában helyszíni ellenőrzéssel vizsgáltuk az ideiglenes elhelyezés feltételeinek biztosítottságát. A kormányhivatal szakigazgatási szervével folyamatosan egyeztetettük a rendszeres orvosi ellátásra szorulókat adatait, a szülésre váró kismamák településenkénti számát, a dialízises betegek adatait. A betegszállításban érintett szervezetekkel, a

szakigazgatási szervvel és az önkormányzatokkal egyeztetve felkészültünk az egészségügyi intézménybe történő szállítások megszervezésére. Aktualizáltuk a téli kockázati helyszíneket, az elzárással veszélyeztetett településeket és a kijelölt parkolóhelyeket tartalmazó adatbázisainkat. 15 helyszíni ellenőrzést végeztünk a kiemelten veszélyes vasúti, közúti útkereszteződésekben, zsáktelepüléseken, hófúvás veszélyes helyeken, az elzárással veszélyeztetett településeken és a kijelölt melegedőhelyeken.

Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés:

Az állomány beriasztásának menetét az értesítési terv tartalmazza az adatokban történt változást folyamatosan aktualizáltuk. A napi jelentésben és a SZÖSZ programban (szolgálat összeállító szoftver) a folyamatosan rögzített létszámadatok biztosították az esetleges beriasztás esetén a kiértesítendő pontos létszámát. Az értesítési gyakorlatot az igazgatósági gyakorlat keretén belül eredményesen végrehajtottuk.

VIII. Gyakorlatok

A helyismereti foglalkozásokat, begyakorló- és ellenőrző gyakorlatokat a járványhelyzet miatt csak részben tartottuk meg. Az éjszakai ellenőrző gyakorlatot mind a három szolgálati csoport tekintetében megtartottuk. Egy alkalommal a gyakorlat végrehajtását „nem megfelelőre” értékeltem, a megismételt gyakorlat végrehajtása megfelelő volt. A külön meghirdetett képzésekre jelentkezők és kijelöltek a képzéseken részt vettek.

A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó járási mentőcsoportok nemzeti minősítő gyakorlatán vettünk részt 2021. szeptember 11-én a Fehérvársurgó településhez tartozó Gaja-völgyi tájcentrum területén. Az önállóan beavatkozó Pázmánd Önkéntes Tűzoltóság éves minősítő gyakorlatára augusztus 27-én került sor, miután a tavasszal életbe lépett veszélyhelyzet miatt a korábbi időpontot át kellett helyezni.

IX. Ügyeleti tevékenység

Ügyeletünk intézkedik az egységek riasztásáról. A folyamatos ügyeleti szolgálat lehetőséget teremt az állampolgároknak, hogy akár személyesen is adhassanak jelzést a káreseményekről. Az ügyelet feladata még, hogy végrehajtsa a szükséges értesítési feladatokat, valamint eleget tegyen a jelentési kötelezettségeknek.

X. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken, társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is. A Fejér Medic Egyesület elsősegély nyújtási felkészítést tartott az állománynak.

XI. A parancsnokság működésének tárgyi feltételei

A katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv az igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az Igazgató. A parancsnokság készenléti pénzkeretét a műszaki biztonsági tiszt kezelte, a felhasználását a vonatkozó szabályozásnak megfelelően végezte. A műszaki biztonsági tiszt figyelemmel kísérte a gépjárművek állapotában történt változásokat. Segítségére voltak a műszaki jellegű feladatok ellátásában a műszaki megbízottak. A felülvizsgálatok esedékességét az aktuális lejárat dátumok előtt az igazgatóság műszaki osztályának jeleztük. Azon tűzoltó felszerelések körét, melyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezünk saját hatáskörben felülvizsgáltuk. 2021. évben a parancsnokság gépjármű állományában változás nem történt. A heti karbantartásokat az eszközök, és felszerelések, valamint a gépjárművek tekintetében az állomány a „Szolgálati Rendben” meghatározott módon folyamatosan végrehajtotta. A műszaki biztonsági tiszt feladata volt a parancsnokság raktárainak kezelése. A parancsnokság 2021. évi működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

A 2021. évben támogatásokból több eszközt és felszerelést sikerült beszereznünk és tudtuk javítani az állomány elhelyezési körülményeit.

- HTP étkezőbe 3 db mikrohullámú sütő, edények beszerzése
- A titkárság és iroda helyiségeibe mikrohullámú sütő, hűtőszekrény beszerzése
- 1 db. Weber típusú akkumulátoros fészítővágó berendezés és kiegészítőinek beszerzése
- 6 db. Makita típusú akkumulátoros műszaki mentéshez használható kisgép beszerzése
- 2 db. Grundfos típusú víz szivattyú a medence üzemeltetéséhez
- 110 db. 1m hosszú betonszegély beszerzése
- A laktanya II. emeleti társalgójának felújítása

XII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal

A parancsnokság nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére, a

középiskolások számára a tavalyi évben is havonta 4 napot, valamint az iskolai szüneteket biztosítjuk a szolgálat teljesítésére, sajnos a járványhelyzet ezt is negatívan befolyásolta. Jelenleg 19 megyei és 1 megyén kívüli iskolával van együttműködési megállapodásunk. A korábbi évektől eltérően a koronavírus világjárvány miatt 2021-ben jelentősen kevesebb volt az oktatási és nevelési intézményekben tartott tűzvédelmi tartalmú nyílt órák száma. Az őszi időszakban a Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei Szervezetével közösen lakástűz megelőzési kampányt folytattunk, továbbá az OTB által biztosított CO érzékelők átadását koordináltuk.

Népszerű programunk a nyitott szertárkapuk rendezvény, valamint a Szent Flórián naphoz kapcsolódó tűzoltó szerekkel történő felvonulás, sajnos a járványhelyzet miatt mindkét rendezvény elmaradt. A készenléti jellegű állomány az igazgatóság szóvivőjének segítségével számos jó színvonalú megjelenéssel népszerűsítette hivatásunkat az elektronikus média felületeken. A laktanya tornaterme és kondicionálóterme megfelelő lehetőséget biztosított az állománynak a rendszeres sportoláshoz, fizikai állóképességük karbantartásához. Az állomány a szervezetünk és a társszervek által meghirdetett sportrendezvényeken rendszeresen részt vett.

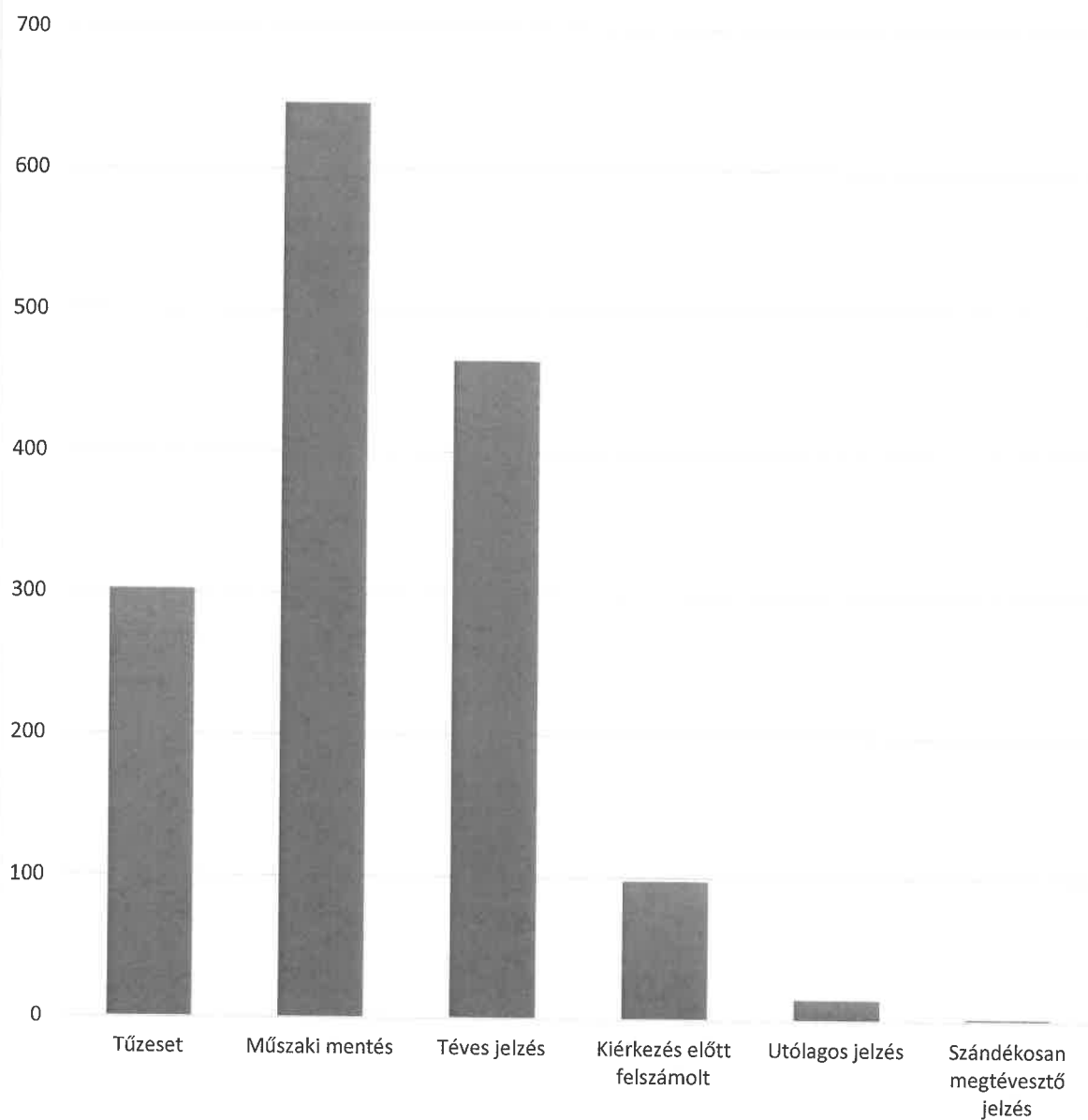
XIII. A következő év feladatai

2022-ben továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának biztosítása. Fontos, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. A parancsnokság kiemelten fogja kezelni 2022-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel. Szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknak, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápolni velük a kialakult jó kapcsolatot. Az állomány számára közösségépítő rendezvényeket szervezése is célként fogalmazódott meg. 2022. évben is várjuk az érettségi előtt álló diákokat a közösségi szolgálat teljesítésére. Energia racionalizálási pályázat keretében a laktanyánk felújításon esik át, ami az állomány belső elhelyezési körleteit nem érinti, ezeket a helységeket önerőből kívánjuk felújítani.

A parancsnokság a katasztrófavédelem szervezeti rendszerében teljesíteni tudta alapfeladatát, 2021-ben is magas szakmai színvonalon biztosította a működési területén élők élet- és vagyonvédelmét. A parancsnokság szakmai elismertsége jó, ami a teljes személyi állomány munkájának köszönhető.

Feladataink hatékony végrehajtásához elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, valamint a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyért köszönettel tartozunk.

Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vonulási statisztikája



Megnevezés	Esetszám
Tűzeset:	303
Műszaki mentés:	647
Téves jelzés:	465
Kiérkezés előtt felszámolt:	98
Utólagos jelzés:	15
Szándékosan megtévesztő jelzés:	2
Összesen:	1530

Káresetei és egyéb adatok a működési területünkön lévő települések bontásában 2021. év.

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
1.	Aba-Belsőbáránd	2	6	-	-	-	-	8
2.	Bakonycsernye	4	6	1	1	-	1	13
3.	Bakonykúti	2	1	-	-	-	-	3
4.	Balinka	1	4	-	2	-	-	7
5.	Bodajk	6	12	6	2	1	-	27
6.	Csákberény	1	6	3	-	-	-	10
7.	Csákvár	14	19	15	1	-	-	49
8.	Csókakó	3	2	8	1	-	-	14
9.	Csór	2	14	1	3	-	-	20
10.	Csász	1	1	-	-	-	-	2
11.	Fehérvárcsurgó	9	10	4	1	-	-	24
12.	Gánt	4	8	2	-	-	-	14
13.	Gárdony-Agárd	11	16	15	4	-	-	46
14.	Iszkaszentgyörgy	5	6	2	1	-	-	14
15.	Isztimér	-	2	2	1	-	-	5
16.	Kincsesbánya	4	3	4	-	-	-	11
17.	Kőszárhegy	3	2	2	-	-	-	7
18.	Lovasberény	5	9	3	1	-	-	18
19.	Magyaralmás	-	2	1	-	-	-	3
20.	Moha	1	-	-	1	-	-	2

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
21.	Mór	31	71	23	3	2	-	130
22.	Nadap	-	3	2	1	-	-	6
23.	Nagyveleg	1	-	-	-	1	-	2
24.	Pákozd	6	11	8	1	-	-	26
25.	Pátka	2	6	2	1	-	1	12
26.	Pázmánd	6	18	1	1	1	-	27
27.	Polgárdi	24	31	13	3	-	-	71
28.	Sárkeresztes	-	12	1	-	-	-	13
29.	Sárkeszi	3	2	-	-	-	-	5
30.	Sárszentmihály	11	10	10	-	-	-	31
31.	Seregélyes	13	18	6	2	1	-	40
32.	Söréd	1	5	-	1	-	-	7
33.	Sukoró	5	2	7	1	-	-	15
34.	Szabadbattyán	14	20	6	2	-	-	42
35.	Székesfehérvár	90	280	305	60	8	-	743
36.	Tác	9	1	-	-	-	-	10
37.	Úrhida	-	-	6	-	-	-	6
38.	Velence-Észak	6	14	2	-	-	-	22
39.	Vereb	-	-	-	-	-	-	-
40.	Vértesacska	-	2	1	2	1	-	6
41.	Zámoly	3	12	3	1	-	-	20
	Összesen:	303	647	465	98	15	2	1530

Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda
DR. TÓTH SZILVIA ügyvéd
8060 Mór, Kodály Z. u. 4. fsz. 1.
Tel/Fax: 22/400-629; Mobil: 06-30-630-16-27
E-mail: drtothszilvia@t-online.hu

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balinka Község Önkormányzat (KSH száma: 15364562-8411-321-07, adószáma: 15364562-2-07 székhelye: 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34., képviseli: Wéninger László Pál polgármester), a továbbiakban, mint **eladó**,

másrészről

Ozsgyán Gáborné sz. Kiss Anikó (szül: Mór, 1974.12.23., an: Szarka Erzsébet, személyi száma: 2 741223 1623, adóazonosító jele: 8394372023, szig.szám: 362353 PA) 8054 Balinka, Bányász u. 8. sz. alatti lakos, a továbbiakban, mint **vevő** között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1. Eladó tulajdonában áll 1/1 arányban a **balinkai** tulajdoni lapon, külterület **0120/10. hrsz.** alatt felvett, **5193 m²** területű, **szántó** megjelölésű, **12,62 AK** értékű ingatlan. Az ingatlan a nyilvántartás szerint tehermentes.
2. Eladó kijelenti, hogy harmadik személynek olyan ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett joga nem áll fenn az ingatlanon, amely vevő tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozná vagy korlátozná. Eladó szavatosságot vállal arra, hogy az ingatlant adók, adók módjára behajtandó más köztartozások, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett terhek, illetve tartozások nem terhelik. Eladó kijelenti és szavatolja, hogy más személynek az ingatlannal kapcsolatban követelése vagy igénye nincs.
3. Balinka Község Önkormányzata a sz. számú Képviselő-testületi határozatával döntött az 1. pontban foglalt ingatlan 415.440,-Ft, azaz Négyszáztizenötezer-négyszáznegyven forint vételár ellenében történő értékesítéséről. Az eladó nyilatkozik, hogy az 1. pontban írt ingatlan elidegeníthető, az az önkormányzat forgalomképes vagyonába tartozik.
4. Eladó az ingatlan per-, teher-, és igénymentességéért szavatolva eladja, vevő pedig ugyanilyen feltételek mellett, megtekintett állapotban megveszi az 1. pontban foglalt ingatlant a kölcsönösen kialakított **415.440,-Ft, azaz Négyszáztizenötezer-négyszáznegyven forint** vételárért. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vevő a vételárat, 415.440,-Ft-ot, azaz Négyszáztizenötezer-négyszáznegyven forintot legkésőbb **-ig** fizeti meg Balinka Község Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett **11736044-15364562** számú bankszámlájára történő utalással. Az eladó kijelenti, hogy az előbbiekben írt bankszámla számát leellenőrizte és azt helyesnek találta.
5. Eladó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az 1. pontban írt ingatlanokra vonatkozó, **vevő tulajdonjogának 1/1 tulajdoni arányban, vétel jogcímén történő feltétlen és visszavonhatatlan bejegyzésére vonatkozó bejegyzési engedélyt állított ki**, amelyet letétbe helyez a Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Irodában. A felek megállapodnak abban, hogy a letéteményes ügyvéd akkor jogosult és egyben köteles a tulajdonjog bejegyzési engedélyt az illetékes földhivatal részére benyújtani, ha vevő a teljes vételár - 415.440,-Ft, azaz

Négyszázötvenöt ezer-négyszáznegyven forint - eladó részére történt, 4. pontban írtak szerinti megfizetését hitelt érdemlően (pl. eredeti banki igazolással vagy eljáró ügyvéd előtt tett eladói nyilatkozattal) igazolta.

6. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi tv.) 18. §-ában írt személyek elővásárlásra jogosultak. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 36. § (1) b. pontja szerint nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld elidegenítéséhez. A 21. § (1c) pontja szerint, ha az adásvételi szerződés nem tartozik a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött szerződések közé, az adásvételi szerződést a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni. A jegyző - az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival. A 21. § (2) bek. szerint az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzététellel valósul meg azzal, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni az eladó és a vevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot. A szerződés tájékoztató jelleggel a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthető az elektronikus közzététellel megegyező időtartamra. A 21. § (3) bek. szerint az elővásárlási jog jogosultja 60 napos jogvesztő határidőn belül tehet az adásvételi szerződésre elfogadó, vagy az elővásárlási jogáról lemondó jognyilatkozatot. A nyilatkozattételi határidő az adásvételi szerződésnek a kormányzati portálon történő közzétételét követő napon kezdődik. Az elővásárlásra jogosult - ide nem értve az államot megillető elővásárlási jog esetén a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szervet és az önkormányzatot - a jognyilatkozatát a jegyző részére személyesen adja át. A Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv, illetve az önkormányzat a jognyilatkozatát a jegyzőnek megküldi, vagy a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szerv, illetve az önkormányzat képviselőjében eljáró személy átadja a jegyzőnek. Az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni, ha az elővásárlásra jogosult az e bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik.
7. Az eladó nyilatkozik, hogy az 1. pontban írt ingatlan Ozsgyán Gábor haszonbérletében áll 2019.01.01. napjától 2028.12.31. napjáig. Szerződő felek rögzítik, hogy Ozsgyán Gábor a vevő földműves közeli hozzátartozója.
8. A vevő nyilatkozik, hogy az 1. pontban írt ingatlan tekintetében a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 18. § (1) bek. d) pontja szerint, mint helyben lakó földműves, elővásárlásra jogosult. A vevő kijelenti, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 18. § (4) bek. a.) pontja szerinti őstermelők családi gazdaságának tagja (nyilvántartási száma: OCSG-00080551)
9. A vevő nyilatkozik, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztály 5. az 530007/2022.03.11. ügyiratszámú határozatával földművesként nyilvántartásba vette. A vevő nyilatkozik, hogy a tulajdonában álló föld területnagysága a jelen szerződés szerint megszerezni kívánt föld területnagyságával együtt nem haladja meg a 300 hektárt. A vevő nyilatkozik, hogy részarány-tulajdonnal nem rendelkezik.

10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 6. pontban írt haszonbérlet lejártát követő napon a birtokátruházást megtörténtnek tekintik. A vevő ezen időponttól kezdve jogosult az ingatlant használni, hasznait szedni, hasznosítani, és köteles viselni az ingatlannal kapcsolatos terheket is. A vevő tudomással bír arról, hogy a földhasználatot 30 napon belül köteles bejelenteni az illetékes földhivatalnál.
11. A vevő nyilatkozik, hogy jelen szerződés szerint megszerezni kívánt föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja.
A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 13. § (2) a.) pontja szerint az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül a használat átengedésének az, ha a tulajdonjogot szerző fél a föld használatát valamely érvényes jogcímen földművesnek minősülő közeli hozzátartozója javára, a legalább 25%-ban tulajdonában, vagy a közeli hozzátartozójának legalább 25%-ban tulajdonában álló mezőgazdasági termelőszervezet, vagy olyan családi mezőgazdasági társaság, amelyben tag javára engedi át.
12. A vevő nyilatkozik, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj- és egyéb tartozása.
13. A vevő nyilatkozik, hogy jelen szerződés aláírását megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
14. Vevő tudomással bír arról, hogy az Illetéktörvény 26. § (1) bek. p./ pontja alapján mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alóla termőföldnek a földműves általi, ellenérték fejében történő megszerzése, feltéve, ha a birtokbaadástól, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 12. hónap utolsó napjától – vagyoni értékű joggal terhelt termőföld szerzése esetén a vagyoni értékű jog megszűnésétől, megszüntetésétől, de legkésőbb az illetékkötelezettség keletkezését követő 5. év utolsó napjától – számítva 5 évig a termőföld tulajdonjogát nem idegeníti el, a termőföldön vagyoni értékű jogot nem alapít, és a termőföldet mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja. A vevő a jelen pontban írtakra kötelezettséget vállal és kéri az illetékmentesség megállapítását.
Az Illetéktörvény 26. §. (18) bek. szerint: Az (1) bekezdés p) pontja szerinti illetékmentesség alkalmazásában
b) nem minősül az (1) bekezdés p) pont pb) és pc) alpontjaiban foglalt feltételek megszegésének, ha a vagyonszerző a termőföld használatát, hasznosítását a földművesnek minősülő, Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a legalább 25%-ban tulajdonában, vagy a közeli hozzátartozójának legalább 25%-ban tulajdonában álló, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerinti mezőgazdasági termelőszervezet javára engedi át, feltéve, hogy az 5 éves időtartam hátralévő részére
ba) a mezőgazdasági termelőszervezet vagy a közeli hozzátartozó vállalja, hogy a termőföldet mező-, illetve erdőgazdasági tevékenység céljára hasznosítja, továbbá
bb) a termőföld használatának, hasznosításának mezőgazdasági termelőszervezet részére történő átengedése esetén a vagyonszerző, illetve közeli hozzátartozója vállalja, hogy a mezőgazdasági termelőszervezetben fennálló tulajdoni hányada nem csökken 25% alá.
15. Az eladó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti helyi önkormányzat. Balinka Község Önkormányzat képviselőjében Wéninger László Pál polgármester kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés megkötéséhez a 3. pontban írt határozat alapján a szükséges felhatalmazásokkal és képviselői jogosultsággal rendelkezik. A vevő kijelenti, hogy jog- és cselekvőképes magyar állampolgár, akinek szerzési képességét semmi nem korlátozza.

16. Szerződő felek megbízzuk jelen szerződés megszerkesztésével a Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda tagját, Dr. Tóth Szilvia ügyvédet, egyúttal meghatalmazzuk, hogy bennünket az illetékes települési önkormányzat és az illetékes földhivatal előtt a tulajdonjog bejegyzése tárgyában teljes jogkörrel képviseljen. Dr. Tóth Szilvia ügyvéd a megbízást elfogadja. A megbízás a tulajdonjog bejegyzéséig tart. A megbízás nem terjed ki a földhivatali határozat szerződő felek részére postai úton történő kézbesítésére. A megbízás nem terjed ki a földhasználat bejelentésére.
17. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéskötéssel kapcsolatban felmerülő költségeket (pl. ügyvédi munkadíj, elővásárlásra jogosultak értesítése, földhivatali díj) a vevő viseli kizárólagosan.
18. Szerződő felek jelen okiratot egyben ügyvédi tényvázlatnak is elfogadják és kijelentik, hogy a vonatkozó **adó, illeték**, ingatlan-nyilvántartási, valamint a pénzmosás tilalmáról szóló jogszabályokról teljeskörű és kielégítő tájékoztatást kaptak.
19. Jelen szerződés 7 (hét) eredeti és egyező példányban készült, melyből egy példány a 47/2014 (II.26.) Korm. Rendelet szerinti biztonsági okmányon, 6 (hat) példány normál papíron került kinyomtatásra. A felek egy-egy normál papíron készült eredeti példány átvételét jelen szerződés aláírásával is elismerik.

Szerződő felek kijelentjük, hogy jelen szerződés akarat-kijelentésünket helyesen tartalmazza, ezért azt saját kezűleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt: Mór,

Balinka Község Önkormányzat
Képv: Wéninger László Pál
polgármester
eladó

Ozsgyán Gáborné
sz. Kiss Anikó
vevő

Ellenjegyzem:

Mór,

Dr. Tóth Szilvia Ügyvédi Iroda
DR. TÓTH SZILVIA ügyvéd
8060 Mór, Kodály Z. u. 4. fsz. 1.
KASZ: 36070505

Dr. Tóth Szilvia

Balinka Község Önkormányzat
Képv: Wéninger László Pál
polgármester

Ozsgyán Gáborné

Balinka Község Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Balinka Község Önkormányzata

Közművelődési szakember

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, Balinka, Petőfi Sándor utca 60, Iskola utca 9 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvényben, valamint az önkormányzat közművelődési rendeletében meghatározott feladatok ellátása. Közművelődési, kulturális, önkormányzati programok szervezése, bonyolítása. A helyi közösségi élet szervezése, közösségépítés minden korosztály számára. A közösségi szintér működésének elősegítése, klubok szervezése, működtetése, munkájuk segítése. Adminisztrációs feladatok ellátása, statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. Könyvtári feladatok..

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, közművelődési szakember szakképesítés,
- ⑩ közművelődési területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség
- ⑩ önálló munkavégzésre való készség
- ⑩ munkaidőn kívülre, hétvégére eső rendezvények vállalása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy kérelem igazolása
- ⑩ érvényes gépjárművezetői engedély másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Wéninger László Pál polgármester nyújt, a 06-22-411-506 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Balinka Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8055 Balinka Község Önkormányzata, Petőfi Sándor utca 34.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/435-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Közművelődési szakember.
- vagy**
- ⑩ Személyesen: Balinka Község Önkormányzata Wéninger László polgármester, Fejér megye, 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 27.

BALINKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2021. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat ÁFA bevallások, nyilvántartások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat vonatkozásában az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségnek a jogszabályi előírásoknak megfelelően tettek-e eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat megfelelő-e.	Dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre).

Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

A belső ellenőrzési feladatokat ellátó Vincent Auditor Kft. munkatársai jelentősen leterheltek voltak, így a belső ellenőri jelentés-tervezet már csak 2022. évben készült el.

Elmaradt ellenőrzések

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhöz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Balinka Község Önkormányzata vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	A bejövő számlákat több esetben csoportosan rögzítik az ÁFA analitikában.	Ez a rögzítési mód nem biztosítja az analitikus nyilvántartás egyik alapkövetelményét, az egyedi beazonosíthatóságot.	A bejövő számlákat egyedileg, egymástól elkülönítve, egyenként rögzítsék az ASP programban.
Balinka Község Önkormányzata vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	A rezsiköltségek továbbszámolásánál nem megfelelően alkalmazzák az ÁFA törvény járulékos szolgáltatásokra vonatkozó előírásait.	Nem érvényesülnek teljes mértékben az ÁFA törvény vonatkozó előírásai.	Az ingatlan bérbeadáshoz kapcsolódó rezsiköltségek bérbeadó által történő továbbszámolásánál a bérbeadásra vonatkozó adókulcs használata.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrolllok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az elvégzett vizsgálat esetében intézkedési terv készítése még nem vált szükségessé, mivel a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 nap még nem telt el az összefoglaló jelentés készítésekor.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel az elvégzett vizsgálat esetében az intézkedési terv készítési kötelezettség még nem esedékes, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

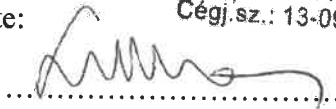
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Balinka, 2022. február 15.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Készítette:



.....
Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Fidrich Tamásné
Jegyző



Gajamenti Önkormányzati Társulás
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel.: 22/413-001 Fax:22/592-031
E-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Iktatószám:
Ügyintéző: Szaniszló Imréné

Címzett: Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal

**Beszámoló a Gajamenti Önkormányzati
Társulás által nyújtott szociális étkeztetés és
házi segítségnyújtás tekintetében 2021. évre
vonatközülag Balinka településen.**



Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

2021. évben a Gajamenti Önkormányzati Társulás keretein belül láttam el a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetés feladatkörét: Bakonycsernye, Balinka, és Nagyveleg településein.

A társulat elnevezése: Gajamenti Önkormányzati Társulás

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. Tel.: 06-22/413-001

A társulás nyitva álló ügyfélszolgálati helységei:
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 79.

Alapító szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83. Tel: 06-22/413-001
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34. Tel: 06/22/411-506
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.
Tel: 06/22/409-601

Fenntartó: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatai
Gajamenti Önkormányzat Társulása
Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 06- 22/413-001

Felügyeleti szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Képviselő-testülete

Működési területe: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek területe.

Ellátandó feladatok:

- étkeztetés →Bakonycsernye, Balinka Nagyveleg községek
- házi segítségnyújtás →Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek

A Társulás lehetővé teszi a rászoruló helyzetének, korának és egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítását, a fenti ellátási formákban.

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés célja, feladata:

Az étkeztetés célja, hogy a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodjanak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatás célcsoportja:

az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A feladat ellátás módja és tartalma:

Az étkeztetés a lakosság igénybevételének módja alapján megszervezhető az étel:

- Kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással.
- Elvitelének lehetővé tételével.
- Lakásra szállítással.

Balinka településen jogszabályban előírt engedéllyel rendelkező magánvállalkozó által biztosított a szociális étkeztetés.

Balinka település tekintetében a Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) konyhája által biztosított az ellátás.

Az étrend az étkezésben résztvevők korának és egészségi állapotának megfelelő táplálkozás-élettani szükségletekhez igazodva kerül megállapításra, a változatosság, az idényszerűség és a tápanyagszükséglet követelményeinek figyelembe vételével. Igény szerint a diétás étkeztetés lehetősége biztosított.

Az étlapot az élelmezésvezető a szakács bevonásával készíti el. Az allergiás és diétás étlapot dietetikus hagyja jóvá.

Bakonycsernye Község képviselő testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 26. § (1a) – (5) bekezdései az alábbiak szerint rendelkezik az étkeztetés jogosultsági feltételeinek meghatározásáról:

- (1a) Kora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.
- (2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud, mert mozgásában korlátozott vagy krónikus illetve akut betegségben szenved.
- (3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (4) Pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

A Rendelet 26. § (6) bekezdése alapján a fenti szociális rászorultságot a következő iratokkal és nyilatkozatokkal kell igazolni:

- a) a (2) bekezdésben meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolás,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott esetben fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló határozat, szakvélemény,
- c) a (4) bekezdésben meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi vélemény
- d) az (5) bekezdésben meghatározott esetben a település szintű lakcím igazolására személyi igazolvány, vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

A kérelem és a becsatolt igazolás alapján az étkeztetés iránti kérelemről a társulás elnöke határozattal dönt.

Az étkeztetés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet értelmében térítési díj fizetésére köteles szolgáltatás, mely jövedelmi helyzetűl függően kerül megállapításra. A jövedelemmel nem rendelkezők részére térítésmentesen igénybe vehető.

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj összegét Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő– Testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 1/2017. (I.30.) rendelete szabályozza.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátottnak a tárgyhót követően kell befizetni.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni az étkeztetést, azt be kell jelentenie a házi segítségnyújtást végző gondozónak legalább 2

munkanappal korábban 9 óráig írásban vagy akadályoztatás esetén szóban. A kötelezett az ellátással nem érintett napok idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

2020. évtől a térítési díjat kizárólag csekken vagy átutalással lehet fizetni a kialakult koronavírus járvány miatt.

Balinka településen 2021. évben étkeztetésben részesültek száma: 27 fő

Ebből 2020. december 31-én 17 fő, évközben 10 fő kérelmezte az étkeztetés igénybevételét, 4 pedig megszüntette, így 2021. december 31-én 23 fő.

Térítési díjat minden igénybevevő fizet.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás módja:

Cél: Az ellátást igénybevevők érdekeit szolgáló segítő együttműködés érdekében a telefonos kapcsolattartás, szükség esetén személyes megkeresés.

A település háziorvosaival az esetektől függően, az ebédet biztosító élelmezésvezetővel szinte napi kapcsolattartás.

Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) élelmezés vezető
Házi orvosok Bakonycsérnye településen

1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást, személyes gondoskodást.

Ennek érdekében a gondozó segítséget nyújt a számukra egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktatta és támogatva.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A szolgáltatás célcsoportja:

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idősek korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek

az önnálló életvitelük fenntartására. A közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében az ellátás különösen nagy jelentőséggel bír.

Szolgáltatási elemek és tevékenységek

A szociális segítség keretében végzett tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében végzett tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés, felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az igénybevétel gondozási szükséglet felmérésére épülő jogosultsághoz kötött. A gondozási szükséglet vizsgálata a vonatkozó szakmai rendelet szerinti értékelő adatlapon történik, melyet a jegyző által felkért szakértő végez el. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A személyi gondozás és a szociális segítség I. vagy II. fokozatban biztosítható. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatás igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig jogosult a házi segítségnyújtásra.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciáltan határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségét. A házi segítségnyújtás tevékenységi formái közül a szociális segítség O. fokozatban indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli
- 75. életévét betöltötte
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan- a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Amennyiben a fenti szabályozott esetek nem állnak fenn, a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését és az igény teljesítéséhez szükséges kapacitás és erőforrások rendelkezésre állnak.

A szolgáltatás megállapodás megkötése alapján vehető igénybe szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles. Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj gondozási órára kerül megállapításra a fenntartó helyi rendeletében.

2021. évben a kialakult koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet alatt nem szükséges szakértő vélemény megállapítása a gondozási szükségletre vonatkozólag.

Jogszabályi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Miniszteri rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet,
- Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a köztemetés szabályairól szóló 6/2021. (IX.1.) rendelete

Balinka településen házi segítségnyújtást egy fő vett igénybe személyi gondozás keretein belül.

Tisztelt Elnök Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a 2021. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Balinka, 2022. március 25.

Tisztelettel:

Szaniszló Imréné
szociális gondozó és ápoló



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialpszolg@bakonycsérnye.hu

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Családsegítő– és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója

Balinka település vonatkozásában

2021. évről



**Készítette: Horváth Mónika
családsegítő**



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

„Ha olyannak látjuk az embereket, amilyenek, akkor rosszabbá tesszük őket; ha viszont úgy kezeljük őket, mintha azok lennének, aminek lenniük kellene, akkor segítjük őket azzá válni, amivé képesek.”

Johann Wolfgang von Goethe

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot minden Települési Önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időbeni felismerésére és azok mihamarabb történő megoldása érdekében az észlelő és jelzőrendszer kiépítése és működtetése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

Balinka településen Gyermekjóléti Szolgálatunk és a jelzőrendszeri tagok közötti jó és eredményes a szakmai együttműködés, melynek elengedhetetlen feltétele volt, hogy a résztvevők tisztában legyenek saját feladataikkal, felelőségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék elvállalt feladataikat a gyermekek, egyének, és családok érdekében.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a szakmai szabályozó dokumentumokat módosította, melynek betartása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunk munkája során kötelező és számon kérhető:

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai
2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatai
3. A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai
4. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai
5. A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertana

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) évi NM. rendelet (továbbiakban: NMr.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-a szerint látja el feladatait, melyek a következők:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az a) pontban, valamint a 17.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A család –és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát is biztosíthat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- speciálisszolgáltatások igénybevételét.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz történő hozzájutást,
- szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.

Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920

email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettségét és krízishelyzetet észlelő-jelzőrendszert működtet, melynek keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartásra vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esettanácsadó, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszol@bakonycsérnye.hu

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A jelzőrendszeri tagokkal történő hatékony együttműködés érdekében évente általában 6 alkalommal szervez szakmaközi megbeszélést Balinka-Mecsér települések tekintetében a jelzőrendszeri tagoknak. A szakmaközi megbeszéléseket Bakonycsérnye településsel együtt szoktuk megtartani. 2021 évben a kialakult veszélyhelyzet okán nem tartottunk szakmaközi megbeszéléseket, de a jelzőrendszer tagjaival rendszeresen kapcsolatban volt szolgálatunk. 2021-ben az Éves Szakmai Tanácskozás sem került lebonyolításra ez okból. A jelzőrendszeri tagok 2020. évi írásos beszámolóinak tanulságai alapján készítette el a település 2021-es éves intézkedési tervét a családsegítő, melyben az alábbi jelentős célkitűzések kerültek megfogalmazásra:

A 2021. évi célkitűzések és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

1. A gyermekek, családok szociális helyzetének javítása érdekében célirányos adománykövetítés.
 - a) Hagyatékból maradt, illetve egyéni felajánlás során játékok, bútorok, háztartási eszközök stb. célirányos közvetítése a rászoruló családok részére
 - b) Adományok felkutatása
 - c) Települési támogatások, pályázati lehetőségek elérhetővé tétele a rászorult családok számára.
2. A célirányos adományok elérése oly módon, hogy a kliens részéről is szükséges legyen az egyéni erőfeszítés, annak érdekében, hogy a probléma megoldásában ő is szerepet vállaljon.
3. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszersomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.
4. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése.
5. A szakmaközi megbeszéléseken az új törvényváltozások, szakmai módszertani anyagok ismertetése.
6. A jelzőrendszeri tagoknak címlista készítése a gyors elérhetőség érdekében.
7. Oktatási – nevelési intézményekbe történő prevenció, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése, valamint a Szolgálatunk által több előadás megszervezése.
8. Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.
9. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

10. A Szolgáltatunk által gondozott, illetve nem gondozott családoknál felmerülő problémák szakmaközi megbeszéléseken az érintettek által történő megbeszélése.

1. A családok és gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében ruhabörze és adománygyűjtés szervezése.

- *hagyatékból maradt, vagy feleslegessé vált bútorok, háztartási tárgyak felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által*
- *felajánlott bútorok, játékok és háztartási kisgépek célirányos közvetítése a rászoruló családok felé.*

Család- és Gyermejkölési Szolgáltatunk 2021 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét, a kialakult veszélyhelyzetben fokozottan figyeltünk a látókörünkbe került családok megsegítésére. A családok megsegítése érdekében számtalan, szükségletnek megfelelő adományt (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök, ruha, tartós élelmiszer) jutattunk el a rászoruló családok részére.

Az előző évek tapasztalata azt mutatja, hogy az adományozással még mindig nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik, hogy kapnak, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem tesznek az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

2. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszercsomag tárolása, szükség esetén annak kiadása

2021-es évben Balinka településen nem volt szükség azonnali beavatkozásra, amikor is az egyén részére azonnal élelmiszercsomag került közvetítésre. A kialakult veszélyhelyzet miatt azonban több család részére is juttattunk élelmiszer adományokat.

A következő évben is fontosnak tartjuk a tartós élelmiszercsomag tárolását, annak szükség esetén történő kiadását. Szolgáltatunk 2 élelmiszercsomagot tárol folyamatosan, az esetlegesen jelentkező krízishelyzetek jelentkezése miatt. A 2021. –es évben az anyagi problémákkal küzdő családokat és gyermekeiket több szervezet, civil megmozdulás támogatta (adomány bútorok célba juttatása, babakelengye átadása, nyári táborozás, mikulás csomag juttatás, karácsonyi „cipősdoboz”- akciók több szervezettő)

3. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése

A jelzőrendszer hatékony együttműködése tekintetében továbbra is szükséges az évi 6 alkalommal megszervezésre kerülő szakmaközi megbeszélések.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

4. Oktatási-nevelési intézményekbe történő prevenció, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése

Mivel Balinka község nem rendelkezik saját iskolával és óvodával, így a településen ezen programok nem kerülnek megszervezésre.

5. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló hátrányos helyzetű gyermekek részére

A kialakult veszélyhelyzet nagyban korlátozta a programjainkat, de tavaly sem maradt el az 1-1 napos kirándulás, amelynek lebonyolításában már Nagyveleg falugondnoka és a szolgálat kisbusza is nagy segítségünkre volt. A Győri állatkertbe tettünk egy egész napos kirándulást, a településről 3 gyermek csatlakozott hozzánk.



A másik egy napos kirándulás egy kiadós túrázás volt Kisgyónba.

Tavaly sem maradt el a szolgálatunk által szervezett tábor, igaz teljesen új helyszínen és lebonyolításban, mint az előző években. Lehetőség adódott, hogy egy EFOt-os pályázat keretében 6 napot töltsünk el Szolnokon az ifjúsági táborban. Ott tartalmas programokkal várták a gyerekeket, amiket segítő szakemberek bonyolítottak le. A hat napban különböző tervezett programok várták a gyerekeket. A hangszerekkel való ismerkedéstől kezdve a kézműveskedésen át, a terápiás kutyák megismeréséig. Éjszakai bátorságpróba a szeretet





Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

jegyében, A RAP-tér repülő múzeum látogatása, népi játékok megismerésére is lehetőségünk volt. Balinka településről 4 gyermek vett részt a táborban.



2021. november 12-én a Családsegítő Szolgálat a Bakonycsérnyei Általános Iskola diákjai számára Pályaorientációs napot szervezett. A rendezvényen 9 szakma rejtelseibe nyerhettek bepillantást a tanulók. Horváth Mónika a cukrászat csínjait mutatta be, Hatvani Attila a víz-gáz-fűtés szerelést, Kaviczki Péter a mezőgazdaság összetett feladatait, Kocsis József a teológus hivatás sokrétűségét, Trosztmér Orsolya a fogtechnikus szakmát, Zuró-Hanzli Brigitta művelődés szervezés feladatait, Komenda Bence a Takarékbank munkáját ismertette, Szabó Judit és csapata az egészségügy különböző területeit mutatta be dióhéjban, Fráterné Gaál Andrea a gyógyszerész szakma mindennapjait mutatta meg.

Köszönjük a szakma képviselőinek a színvonalas előadásokat!



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
 Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
 email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

Köszönjük az iskola vezetésének együttműködését, és Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának a támogatását!



Bakonycsérnye településen a veszélyhelyzet ideje alatt is igénybe lehetett venni a pszichológusi szolgáltatást. Jelenleg a pszichológus hetente csütörtökön 14:30-16.30 között tart ingyenes pszichológiai tanácsadást. A szolgáltatást igénybe vevők között gyermekek és felnőttek is egyaránt vannak.

A pszichológus foglalkozik a pszichológusi tanácsadásokon kívül többek között dühkezeléssel, életvezetési tanácsadással, csoportos foglalkozások keretén belül stratégiák kidolgozásával és interviú technikák bevezetésével is foglalkozik. A pszichológusi tanácsadásnak Szolgáltatunk irodája biztosít helyet, de szeretnénk ha ezt egy különálló helységben tudnánk biztosítani, hogy a hozzánk érkező kliensek se zavarják a pszichológusi tanácsadást és a pszichológushoz érkező személyek kilétének diszkrét kezelése is megtörténjen tekintettel a GDPR-ben előírtak betartására.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

6. Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére Alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása

Az elmúlt év során Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk Balinka- Mecsér települések tekintetében nem írt pályázatot tartós beteg vagy fogyatékkal élő személy számára sem, mivel nem érkezett hozzánk ilyen igény a két településről.

7. A jelzőrendszeri tagoknak címlista készítése a gyors elérhetőség érdekében

Szolgálatunk minden évben elkészíti az új címlistát a jelzőrendszeri tagok elérhetőségeivel, amelyeket az első szakmaközi megbeszélésen Szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoknak személyesen átad.

Esetkezelés keretében végzett szociális segítő munka:

- 1. Eseti gondozás:** Egyszeri segítségnyújtás, mely magában foglalja a probléma feltárását, az azt követő segítséget, tanácsadást, intézkedést, adatszolgáltatást, információnyújtást és hivatali ügyek intézését, továbbá esetlegesen az ügyfél tovább irányítását. Egy eseti gondozás sok esetben több órás segítő munkát is magába foglalhat.

Az eseti gondozások száma csökkenést mutat a 2017. évhez viszonyítva. Az elmúlt évben 58 eseti gondozás történt a településen. 9 esetben esetjelzés miatt került sor a családok felkeresésére, melyből 2 családdal együttműködéségi megállapodást kötöttünk. Az esetkezelések túlnyomó része a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás, szociális szolgáltatások igénybevételének lehetőségeiről tájékoztatás, leszázalékolási ügyekben segítség, szolgáltatók fele kérelmek megírása-, valamint iskolai étkezési térítési díj hátralék, igazolatlan iskolai mulasztások, szexuális abúzus és gyermek elhanyagolás miatt váltak szükségessé. Sok esetben nem csupán információra és tanácsadásra van szükség, hanem a konkrét ügyek - a klienssel együtt, vagy helyettük - teljes körű intézésére is.

2016. évtől kezdődően már az eseti gondozottakat is napi szinten jelenteni kell elektronikusan a KENYSZI rendszerbe. 2021 június hónaptól ez megváltozott és a felnőtt alapellátottak maradtak a Kenyszi rendszerben, de a kiskorú gondozottak adatai már a GYVR rendszerben kerültek rögzítésre, amely informatikai rendszer még a mai napig sem tökéletesen működik. A jelentéshez adatlapok kitöltése is szükséges, még akkor is, ha az ügyfél csak információ kérése miatt keresi fel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Ez jelentősen megnöveli az amúgy is sok adminisztrációs feladatot.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

Település	Lakosságszám 2021. január 01 napján	Esetjelzések száma	Családsegítők száma
Bakonycsérnye	3149	23	1 fő
Balinka - Mecsér	960	22	1fő/megosztva Nagyveleggel
Nagyveleg	641	6	1fő/megosztva Balinkával
Összesen:	4750	51	2 fő

Balinka község esetében 2021 évben a jelzések megoszlása a jelzések milyensége szerint:

Esetküldő	Esetjelzések száma
Védőnői szolgálat	3
Köznevelési intézmény	7
Kisgyermek napközbeni ellátása (Óvoda)	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	5
Rendőrség	1
Magánszemély	3
Gyáhhivatal	1
Háziorvos	1
Összesen:	22



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialpszolg@bakonycsérnye.hu

Az esetjelzések száma az előző évhez képest kiugróan magas, amit véleményem szerint nagy mértékben befolyásol a kialakult pandémiás időszak. Család- és Gyermejkölési Szolgálatunk ellátott településeken- Bakonycsérnye, Balinka, Nagyveleg- 2021 évben összesen 51 alkalommal érkezett jelzés Szolgálatunkhoz. Az összes jelzéshez képest sajnos nagyon magasnak tekinthető ez a szám. Itt jegyezném meg, hogy ez a magas jelzésszám nem feltétlenül jelenti azt, hogy több problémás család él az ellátott településeken. Sokkal inkább arra utal, hogy jól működik az észlelő- és jelzőrendszer a kialakult veszélyhelyzet alatt is, ami hatékonyan elősegíti a veszélyeztetett gyermekek és családok minél hamarabbi gondozását. Tisztában kell lenni azzal is, a korai kríziskezelés nem jelenti azt, hogy ezeknél a családoknál azonnal megoldódnak az észlelt problémák, de már az apró pozitív elmozdulás is jelentős hatással bír adott esetben a veszélyeztetett gyermek, vagy család életére.

Sajnos egyre gyakoribb probléma típus a szülők közötti konfliktus. Ez vonatkozik az együtt élő családokra is és a külön vált szülőkre is. Az elmúlt években megjelent az információs rendszer felhasználásával zaklatás és bántalmazás, és az olyan típusú elhanyagolás, amelyben a felnőtt nem foglalkozik a gyermekével, holott hosszabb időre össze lett zárva a család a Covid miatt. Súlyos probléma a szülők életvitele, kapcsolati konfliktusa. Megjelent a gyermekek magatartási problémái között a felfokozott szexualitás is.

Az elmúlt évben 27 eseti gondozás történt a településen. Az eseti gondozás nagy része a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás (hivatalos levelek értelmezése, családi pótlék igénylése, települési támogatások igénylésében segítségnyújtás, Közgyógy ellátás igényléséhez formanyomtatvány kitöltése, stb.). 2021 szeptemberétől a családsegítő feladatai közé tette a képviselőtestület a környezettanulmány készítését tüzelő vásárlásra benyújtott rendkívüli települési támogatás elbírálásánál, amely a őszi-téli időszakban plusz feladatot jelent szolgálatunk munkatársainak.

A tapasztalat még mindig azt mutatja, hogy az alacsonyabb szociokulturális háttérrel rendelkező egyének nincsenek tisztában a családsegítő fogalmával.

A településen élő ilyen háttérű egyének a Szolgálatunkkal való együttműködést vállalja, sok esetben azonban csak egy-egy ügyintézés erejéig fogadnak el segítséget. Mivel Szolgálatunkkal az együttműködés önkéntes - a sok családot csak eseti gondozásban tudunk részesíteni.

Az együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges hajlandóság csak több esetjelzést követően valósulhat meg, ezért szükséges, hogy egy-egy problémás gyermekről több esetjelzés érkezzen.

A településen az elmúlt évben 11 családot gondoztam az alapellátás keretén belül együttműködési megállapodás alapján. Ez összesen 35 személyt érintett, melyből 17 kiskorú egyén volt.

2021 évben a kialakult veszélyhez okán nem tartottunk szakmaközi megbeszéléseket, de a jelzőrendszer tagjaival rendszeresen kapcsolatban volt szolgálatunk.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

- 1. Alapgondozás:** A veszélyeztetett, szociális válsághelyzetbe került családok, gyermekek segítése, a családban történő nevelés támogatása tanácsokkal, információkkal. Leggyakrabban anyagi jellegű okok, rossz lakhatási körülmények, gondozási és ellátási hiányosságok, illetve nevelési problémák, családi konfliktusok indokolják az ellátást. Sajnos a legtöbb családban ezek a problémák halmozottan fordulnak elő. Alapgondozás esetén a szolgáltatást igénybevevő aláírásával önkéntesen vállalja a Szolgálatunkkal történő együttműködést, illetve a Szolgálatunk segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, szolgáltatások, ellátások igénylésében, az igénybevevő ügyeinek hatékony intézésében. A gondozás több hónapig, de akár évekig is eltarthat.

Az alapgondozásba történő felvétel alkalmával elsőként esetnaplót, nyilatkozatot, törzslapot és „GYSZ-1”- rövidített környezettanulmányt készítünk. A probléma súlyosságától függően a családot vagy egyént alapellátásban részesíti Szolgálatunk, mely során együttműködési megállapodást kötünk az egyénnel vagy családdal. Az együttműködési megállapodás megkötése után feltérképezzük a felmerülő problémákat és problématérképet készítünk, ami alapján cselekvési terv kerül kidolgozásra. Ha a kliens egyetért a cselekvési tervben leírtakkal, akkor azt aláírásával elfogadja. Az alapellátás idejének folyamán a cselekvési tervet félévente értékelni kell, amelyből helyzetértékelés kerül kidolgozásra. Ha szükséges, akkor a cselekvési tervet a kliens beleegyezésével és közreműködésével módosítjuk.

Az ideális modell szerint a család a legkisebb társadalmi egység, anyából, apából és legalább egy gyermektől áll – a hagyományos, nemek szerinti munkamegosztást mutatja.

A család tagjai egymás életét befolyásolják. A család a mintavétel első bázisa. Megalapozza az ember szokásrendszerét, viselkedéskultúráját. Ezek a korai élmények irányt szabnak a későbbi csoportokhoz való viszonyulásunknak.

A családok legalább annyira eltérők, mint az őket alkotó egyének.

Ranschburg Jenő négy lehetséges szülői attitűd gyermekekre gyakorolt hatását elemezte (Ranschburg, 1993.) Így megkülönböztetett meleg- engedékeny, meleg- korlátozó, hideg- engedékeny és hideg- korlátozó nevelői stílust:

A **hideg- engedékeny attitűd** mellett a gyermek belső konfliktusaiból származó antiszociális agresszió kibontakozhat. Gyakran antiszociális kortárs csoportba vezeti a gyerekeket. Az ilyen stílusban nevelők nem nyújtanak modellt a gyermekek számára, mivel a szeretetlenség nem vonzó. A legtöbb fiatal korú bűnöző közülük kerül ki.

A **hideg- korlátozó** miliőben a szülő érzelmi elutasítása gyermek felé a fizikai büntetésben, a minimális számú szülő- gyermek interakcióban nyilvánul meg. A gyermekben ezek hatására felfokozott agresszió alakul ki, ennek levezetésére azonban nincs lehetősége. A szülő próbálja



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

a gyermek iránti hidegségét azzal leplezni, hogy a gyermek iránti odaadó gondoskodását, szeretetét, önfeláldozását hangoztatja. Ez az ambivalencia, ellentmondása büntudatot kelt a gyermekben és megnövekedett agresszióját maga ellen fordítja. Súlyos belső konfliktusai komoly torzulásokat okozhatnak a személyiségben. Generalizálódhat a bizalmatlanság érzése a felnőtt világ egészével szemben. Ezek a gyerekek kudarckerülők, szoronganak a feladatoktól.

A **hideg- engedékeny** nevelési stílus elhanyagolóként jelentkezik, nem számít, hogy mit csinál a gyermek, még az agresszió is elfogadott.

Az uralkodó, tekintélyelvű stílusnál- mely a hideg és korlátozó nevelést jelenti, a gyermek fél az újszerű helyzetektől, szorongóvá válik.

A szülők egy része egyre távolságtartóbban bánik gyermekeivel: instruálnak és beszélnek simogatás és ölbévétel helyett, játékot adnak jelenlét helyett. És ez mára nemcsak az apákra igaz. A gyermek későbbi lelki teherbírása szempontjából viszont meghatározó – és ezt számos vizsgálat igazolja, hogy a szülők mit és hogyan tesznek az első hónapokban, években. A hagyományos, úgynevezett női és férfi szerepekben történt változások mára tisztán érzékelhetőek.

A szülők a fokozott leterheltség következtében fáradtabbak, ingerültebbek. Mivel kevés idő jut egymásra és a gyermekekre, a kommunikáció beszűkül, melynek következtében a család minden tagja külön életet él. Az ilyen családokban általános tapasztalat, hogy a családtagok nem vagy nem megfelelően reagálnak a felmerülő problémákra, illetve egymás érzelmei és fizikai szükségleteire. A családfőkre jellemző az elhatárolódás a család vezetése és irányítása terén. A gyermekek ilyen irányú magára hagyása miatt viselkedésüket a kötelezettségeikhez való hanyag hozzáállás, az öntörvényűség, a lázadás, némely esetben az agresszió is jellemzi.

A konfliktusok másik kiváltó oka az elmúlt évben az összezártság volt. Rohanó világunkban a család tagjai is alig találkoznak, kommunikálnak egymással, elszoktak egymástól. A veszélyhelyzet ideje alatt családok voltak napokig, hetekig bezárva a négyfal közé napi 24 órában, amely feszültséget, konfliktusokat, rosszabb esetekben agressziót okozott a család tagjai között.

Szakmai továbbképzések:

2021 évben Szolgálatunk munkatársai online vettek részt kötelező szakmai továbbképzésen, melynek témája a „Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei” volt.

Személyi feltételek:

Balinka és Mecsér település a folyamatosan érkező esetjelzések és a családok számának emelkedése miatt megosztásra kerültek, így Balinka települést 2018.07.01. napjától



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

Gasparicsné Horváth Mónika és Meccsér települést 2018.05.07. napjától Benis Szilvia Dominika családsegítő látja el.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet I. számú melléklete tartalmazza.

(5)* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásait a 3. számú melléklet tartalmazza. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás képesítési minimum előírásait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól - ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű, valamint a szakápolási központban szakápolást végző személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre, házi segítségnyújtás esetén két évre felmentést adhat, ha

a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,

b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését vagy

c) *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte még meg.*

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk irodája Balinka, Petőfi S. utca 34. szám alatt az Önkormányzati Hivatal családsegítők részére biztosított helyiségében található. Az épület jól megközelíthető. A helyiség a személyes segítő szakmai munkára alkalmas, a klienssel történő konzultáció zavartalan. Az adminisztrációs feladatok ellátására rendelkezésünkre áll az irodában korszerű számítógép internetes hozzáféréssel, nyomtató, és fénymásoló is. A családsegítő részére biztosítva van szolgálati mobiltelefon, amelyet Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata biztosította a családsegítők részére.

Balinka településre való átjutásomat legtöbbször saját gépjármű használatával oldom meg, illetve a téli időszakra és a téli időjárásra tekintettel a családok látogatása a Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatával közös használatban lévő szolgálati gépjárművel valósult meg. Balinka településen a családok látogatása leggyakrabban saját gépjárművel történik.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

Felmerülő probléma:

Az elmúlt évben is előfordult, hogy a családlátogatások alkalmával - ahol legtöbb esetben egyedül vagyunk, agresszíven és fenyegetően lépnek fel velünk szemben.

A családok vagy akár egyének által mutatott agresszív magatartásuk és viselkedésük miatt Szolgálatunk közösen tesz családlátogatást az érintett egyéneknél, családoknál.

2021 év tanulságai:

- Szabadidős (nyári program pl. játszóház, mesenap, kézműves foglalkozás) és közösségi programok szervezésére nagy szükség lenne, a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítására, illetve a problémátípusok kialakulásának megelőzésére. Sajnos a nagyfokú leterheltség és a korlátozott anyagi lehetőségek évente néhány ilyen program szervezésére adnak lehetőséget.
- 2021 év további tanulsága, hogy az adományozással – bútor, élelmiszer, tűzifa stb. - nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik a segítséget, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem próbálnak tenni az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

A fenti tapasztalat miatt 2021 évben az adományok elérését oly módon szükséges megoldani, hogy elengedhetetlen legyen az egyéni erőfeszítések megtétele is az adományokhoz történő hozzáféréshez. Például az adomány hazajutásának leszervezését a család próbálja megoldani.

- A családok eredményes gondozását jelentős mértékben elősegítették a Szociális Alapszolgáltatási Központ által megvalósított speciális szolgáltatás (pszichológus) újraindulása is.
- Az aktuális törvényváltozások megismerése és a jelzőrendszeri tagok tapasztalat-és információcseréje jelentősen segíti a jelzőrendszeri munkát.

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

1. *A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében ruhaosztás és játékgyűjtés szervezése.*
 - a) *Szolgálatunk célja, hogy évszakoknak megfelelően legalább egy ingyenes ruhaosztás szervezése.*
 - b) *Szolgálatunk célja, hogy a hagyatékból maradt vagy a feleslegessé vált bútorok, és háztartási kisgépek felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által.*
 - c) *Szolgálatunk célja, hogy a felajánlott játékok, bútorok célirányos közvetítése a rászoruló családok részére.*

Szolgálatunk 2021 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. Az adományozás egyik formája a megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor,



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocalapszolg@bakonycsérnye.hu

mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére. Karácsony előtt Szolgálatunk 4 hátrányos helyzetű gyermeket javasolt a Cipősdoboz ajándék nevű kezdeményezésre, melynek keretén belül a gyermekek névre szóló ajándékot kaptak, amit a 2021-es évben a szervezők személyesen jutatták el a gyermekek számára, a járványhelyzet miatt az ünnepélyes átadás nem tudott megvalósulni.

2. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszersomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.

A következő években is fontosnak tartom, a tartós élelmiszersomag tárolását, annak szükség esetén történő kiadását. Szolgálatunk 2 élelmiszersomagot tárol folyamatosan, az esetlegesen jelentkező krízishelyzetek jelentkezése miatt.

3. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése

A jelzőrendszer hatékony együttműködése tekintetében az elmúlt évben más módon tartottuk a kapcsolatot a kialakult veszélyhelyzet miatt. Sajnos nem volt lehetőség szakmaközi megbeszélések tartására, így a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén telefonon, e-mailen vagy személyesen vettük fel a kapcsolatot.

4. A jelzőrendszeri tagok kérésére a szakmaközi megbeszélések témáit a kéréseiknek megfelelően igyekszünk teljesíteni. Az alábbi javaslatok érkeztek a szakmaközi megbeszélések témáira:

- Az online világ buktatói (otthon tanulás, gyermekek internet használata), bűnmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás.
- Függőségek, média és biztonságos internethasználat, párkapcsolati és életvezetési problémákkal kapcsolatos előadások szervezése.
- Magatartás, illetve viselkedés zavaros tanulókkal való hatékony fejlesztőtevékenységről szóló tanácsadás. Az iskolai zaklatások megelőzése, kezelése.
- A gyermekvédelemhez kapcsolódó változások, új jogszabályok, innovatív lehetőségek megismertetése.

5. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére

Szolgálatunk az elmúlt évben 2-szer szervezett egy napos nyári kirándulást a Szolgálatunk látókörébe került gyermekek számára. Az úti cél a Győri Állatkert és a Kisgyóni erdő volt. Továbbá a Családsegítő Szolgálat közreműködésével a 3 településről 22 gyermek egy hetes nyaraláson vehetett részt Szolnokon, minimális költségen. A táborozáson volt több olyan gyermek is, aki életében először vett részt több napos nyaraláson, mely számukra az ingerszegény környezetből történő kilépést és a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentette.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

A 2022. évi célkitűzések és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

11. A gyermekek, családok szociális helyzetének javítása érdekében célirányos adományközvetítés.
 - d) Hagyatékból maradt, illetve egyéni felajánlás során játékok, bútorok, háztartási eszközök stb. célirányos közvetítése a rászoruló családok részére
 - e) Adományok felkutatása
 - f) Települési támogatások, pályázati lehetőségek elérhetővé tétele a rászorult családok számára.
12. A célirányos adományok elérése oly módon, hogy a kliens részéről is szükséges legyen az egyéni erőfeszítés, annak érdekében, hogy a probléma megoldásában ő is szerepet vállaljon.
13. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszersomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.
14. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése.
15. A szakmaközi megbeszéléseken az új törvényváltozások, szakmai módszertani anyagok ismertetése.
16. A jelzőrendszeri tagoknak címlista készítése a gyors elérhetőség érdekében.
17. Oktatási – nevelési intézményekbe történő prevenció, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése, valamint a Szolgálatunk által több előadás megszervezése.
18. Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.
19. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére.
20. A Szolgálatunk által gondozott, illetve nem gondozott családoknál felmerülő problémák szakmaközi megbeszéléseken az érintettek által történő megbeszélése.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Telefon: 22/413-001; Mobil: 20/995-5010; 20/312-2920
email: szocialapszolg@bakonycsérnye.hu

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2021. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Bakonycsérnye, 2022. április 19.

Tisztelettel:

Horváth Mónika
családsegítő

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balinka Község Önkormányzata

székhelye: 8055 Balinka, Petőfi utca 34.

adószáma:

bankszámlaszáma:

képviselője: Wéninger László polgármester

elérhetőség: 22/411 506

a továbbiakban, mint **Megrendelő1**, és

Isztimér Község Önkormányzata

székhelye: 8045 Isztimér, Köztársaság utca 77.

adószáma:

bankszámlaszáma:

képviselője: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester

elérhetőség: 22/595 007

a továbbiakban, mint **Megrendelő2**,

továbbiakban együtt mint Megrendelők

másrészről

PVP Auriga Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1201 Budapest, Berkenye sétány 5. fszt.

levelezési címe: 1201 Budapest, Berkenye sétány 5. fszt.

adószáma: 28812742-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-375151

bankszámlaszám: HU36 10401282 50526983 89531002

képviseli: Ben Salm-Reifferscheidt ügyvezető

elérhetősége: salm@kraftfeld.energy, +43 676 6266486

a továbbiakban mint **Fejlesztő**,

és harmadrészről a

Völgyzugoly Műhely Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 87. II/15.

fióktelep: 1024 Budapest, Szilágyi E. fasor 13-15. II/5.

adószáma: 13634333-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-341347

bankszámlaszám: 11703006-29906053

képviseli: Ferik Tünde ügyvezető

a továbbiakban, mint **Tervező**,

továbbiakban együttesen, mint Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Balinka község 032/9, 032/10, 032/11 és 032/12 hrsz-ú és Isztimér község 0197/5 és 0236/1 hrsz-ú területekre Balinka és Isztimér községek településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárás keretében történő módosítása egy eljárásban és közös dokumentáció készítésével napelempark létesítése céljából a jelen szerződés 1. és 2. sz. mellékleteiben meghatározott tartalommal és határidőkkel.

(a továbbiakban: tervezési munka).

Figyelemmel arra, hogy a Tervezési díjat a Fejlesztő viseli, a Tervezőt a Fejlesztő választotta. Megrendelők által Tervező kiválasztására vonatkozóan pályázati eljárás lefolytatására nem került sor. Egyebekben mind a Fejlesztő, mind a Tervezők kijelentik, hogy szabályszerűen bejegyzett jogi személyek és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (3) bekezdés 1. pontja átlátható szervezetek, szerződéskötési képességük semmilyen formában nem korlátozott.

2. TERVEZÉSI DÍJ

Tervezőt a tervezési munka elvégzéséért

4.800.000,- Ft, azaz Négymillió-nyolcszáz ezer forint tervezési díj,
1.296.000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszáz kilencvenhatezer forint ÁFA (27%),
összesen:
6.096.000,- Ft, azaz Hatmillió-kilencvenhatezer forint illeti meg.

A tervezési díjat a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű általános forgalmi adó terheli.

3. A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK

3.1. A tervezési munka részletes tartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés nem vonatkozik a munka elvégzéséhez szükséges, a 2. sz. mellékletben nem rögzített feladatokra, dokumentációk elkészítésére, szakvélemények stb. beszerzésére.

3.2. Felek megállapodnak, hogy az 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott I., azaz Munkaközi tervdokumentáció - továbbiakban Munkaközi tervdokumentáció - elkészítése megnevezésű munkarész teljesítését követően a Tervező abban az esetben kezdi meg a II, azaz Egyeztetési eljárás megnevezésű munkarész teljesítését, amennyiben a szerződés tárgyát tekintve a megyei területrendezési tervvel való összhang biztosított.

3.3. Amennyiben a Munkaközi tervdokumentáció elkészítése és a megyei területrendezési tervvel való összhang biztosítása között eltelt időszakban a vonatkozó jogszabályok megváltoznak, úgy a Munkaközi tervdokumentáció átdolgozása válhat szükségessé, melynek költségeit Fejlesztő vállalja. Ebben az esetben Felek a többletköltségekről tárgyalást folytatnak, és jelen szerződésben meghatározott Tervezési díjat a többletköltséggel növelt összeggel módosítják. 3.4. Tervező köteles mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, valamint egyéb érintett szervekkel a munkaközi egyeztetést lefolytatni, és annak eredményét dokumentálni, amelyeket a munka jellege szükségessé tesz.

3.5. Tervező köteles, egyeztetési típusonként 1-1 alkalommal, az önkormányzat által igényelt egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken, lakossági fórumokon részt venni, ott tervét ismertetni, a felmerült kérdésekre válaszolni.

4. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezési munkát a tervezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlat alapján végzi el.

4.2. Amennyiben a szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a szerződés megváltoztatását teszi szükségessé, úgy a szerződő felek a szerződést ezen új jogszabálynak megfelelően módosítják.

4.3. Tervező kijelenti, hogy a tervezési munka elkészítéséhez szükséges „vezető tervező” jogosultságú tervezővel rendelkezik, egyben kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását.

4.4. Tervező a tervezési feladathoz jogosult a tervezési feladat elkészítéséhez megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező társtervező(ke)t és/vagy szakági tervező(ke)t alvállalkozóként igénybe venni, akik munkájának illeszkedéséért a Ptk. 6:148. §-ában meghatározott feltételekkel teljes körű felelősséggel tartozik, de azok szakmai tartalmáért minden tervező önállóan felelős. A közreműködőként bevont tervező(k) munkájának ellenértékét a jelen Szerződés szerinti tervezési díj - közvetített szolgáltatás díjaként - magában foglalja.

4.5. Tervező szerződésszerűen teljesít, ha a szerződést annak feltételei szerint teljesítette, a szerződés tárgyát képező Tervezési munkát maradéktalanul elvégezte, a szükséges dokumentációkat Megrendelők és Fejlesztő részére átadta, és azt a Megrendelők és Fejlesztő igazolható módon hiánytalanul átvették.

4.6 Tervező a Megrendelők által aláírt teljesítési igazolás birtokában részszámlákat illetve végszámlát állít ki, amelyet megküld a Fejlesztőnek.

5. FEJLESZTŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Figyelemmel arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező tervezési munka a Fejlesztő által tervezett beruházás érdekében szükséges, a Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési munkával összefüggő, a Megrendelők oldalán felmerülő valamennyi ésszerű és szükséges költséget, ide értve minden, a II, azaz Egyeztetési eljárás megnevezésű munkarészt megelőző, a megyei területrendezési tervnek a szerződés tárgyával összefüggő módosításakor jelentkező költséget a Fejlesztő viseli. Fejlesztő kötelezettsége, hogy a 2. pontban meghatározott tervezési díjat a Tervező által a Megrendelők teljesítési igazolása birtokában kiállított részszámlák illetve végszámla alapján, a számla átvételétől számított 8 napon belül a Tervező bankszámlájára megfizesse.

5.2. Fejlesztő kötelezettsége, hogy céljairól, a tervezett beruházásról Tervezőt és Megrendelőket teljeskörűen tájékoztassa.

5.3. Fejlesztő és Megrendelők vállalják, hogy a tervezéshez szükséges adatigény felmerülésétől számított 8 napon belül az adatokat Tervező rendelkezésére bocsátják. Az adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Tervező teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

5.4. Fejlesztő vállalja, hogy a tervezési munkát figyelemmel kíséri, a konzultációkon részt vesz, a terv elkészítése során Megrendelőkkel és Tervezővel teljeskörűen és konstruktívan együttműködik, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és a döntést igénylő kérdésekben szükség esetén állást foglal, Tervező részére utasítást ad.

5.5. Fejlesztő a jóváhagyásával készült tervezési megoldást utólag nem kifogásolja.

5.6. Fejlesztő kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő tervezési utasításokat adhat, Tervező csak az ezekkel összhangban levő észrevételeket veheti figyelembe. Amennyiben Fejlesztő szakszerűtlen, vagy célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban köteles jelezni Fejlesztő felé. Felek ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen. Amennyiben Fejlesztő az általa adott utasítást Tervező tájékoztatása ellenére fenntartja, úgy az abból származó mindennemű kárért Fejlesztő teljes körű felelősséggel tartozik. Tervező ebben az esetben jogosult a szerződéstől elállni.

5.7. Fejlesztő köteles a tervezés elvégzéséhez szükséges adatokat szolgáltatni:

- Tervezett naperóműpark tervei, ehhez kapcsolódó környezeti hatástanulmány, régészeti tanulmány
- Tervezési terület művelés alól történő kivonására vonatkozó határozat, mely a Fejlesztő tájékoztatása szerint a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. 13060-9/2021. ügyiratszámú határozata
- Tervezési területre vonatkozó természetvédelmi, örökségvédelmi, vízügyi adatok

6. MEGRENDELŐK KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Megrendelők kötelezettsége a tervezési munka időtartamára önkormányzati főépítész alkalmazása, s a főépítész feladatok ellátása. Az önkormányzati főépítésznek a jelen Szerződés tárgyával összefüggő megbízási díjának viseléséről Megrendelők és Fejlesztő megállapodnak.

6.2. Megrendelők kötelesek a tervezés elvégzéséhez szükséges adatokat szolgáltatni:

- Településfejlesztési döntés, partnerségi egyeztetés szabályairól szóló képviselőtestületi döntés
- Hatályos településrendezési eszközök
- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint kiemelt fejlesztési területté történő módosításról szóló képviselő-testületi döntés

6.3. Megrendelők kötelesek Tervező számára a tervdokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden további adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

6.4. Megrendelők vállalják, hogy a tervezéshez szükséges adatigény felmerülésétől számított 8 napon belül az adatokat Tervező rendelkezésére bocsátják. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény kizárólag Megrendelőket terheli.

6.5. Megrendelők vállalják, hogy a Tervezési munkát figyelemmel kísérik, a konzultációkon részt vesznek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet) alapján szükséges

egyeztetési folyamatot megszervezik, a terv elkészítése során Fejlesztővel és Tervezővel teljes körűen és konstruktívan együttműködnek, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és a döntést igénylő kérdésekben szükség esetén állást foglalnak, Képviselőtestületi döntés szükségére esetén 14 napon belül döntenek, Tervező részére utasítást adnak.

6.6. Megrendelők a jóváhagyásukkal készült tervezési megoldást utólag nem kifogásolják.

6.7. Megrendelők kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő tervezési utasításokat adhatnak, a Tervező csak az ezekkel összhangban levő észrevételeket veheti figyelembe. Amennyiben Megrendelők szakszerűtlen, vagy célszerűtlen tervezési utasítást adnak, azt Tervező írásban köteles jelezni Megrendelők felé. Felek ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen. Amennyiben Megrendelők az általuk adott utasítást Tervező tájékoztatása ellenére fenntartják, úgy az abból származó mindennemű kárért Megrendelők teljes körű felelősséggel tartoznak. Tervező ebben az esetben jogosult a szerződéstől elállni.

6.8. Megrendelők vállalják, hogy a terv átvételét követő 8 munkanapon belül a terveket átvizsgálják és megfelelőség esetén teljesítési igazolás aláírásával igazolják a szerződésszerű teljesítést, vagy indokolják annak elmaradását.

7. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE ÉS A DÍJAZÁS ÜTEMEZÉSE

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy Tervező jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettsége Megrendelők és Fejlesztő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével kezdődik.

7.2. A teljesítés ütemezését, az egyes munkarészeinek szállítandó példányszámát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7.3. A mellékletben rögzítettek felül igényelt többletpéldányokat Tervező jogosult a Felek által előzetesen megállapodott díjon leszámolni.

8. A DÍJ ESEDÉKESÉGE, FIZETÉS MÓDJA

8.1. A munkadíj kifizetése az 1. sz. mellékletben foglalt ütemezés szerint történik. Megrendelők a terv átvételét követő 8 munkanapon belül a terveket átvizsgálják és teljesítési igazolás aláírásával igazolják a szerződésszerű teljesítést. Az aláírt teljesítési igazolás birtokában, vagy annak indokolatlan hiányában a 8. napon a szerződés 6.8. pontja alapján Tervező részszámlákat illetve végszámlát állít ki, amelyet megküld Fejlesztőnek, aki a számla összegét a számla átvételétől számított 8 napon belül köteles Tervező OTP Bank Rt-nél vezetett 11703006-29906053 számú számlájára átutalni.

8.2. A tervdokumentációt Megrendelők és Fejlesztő mindaddig nem használhatják, amíg Fejlesztő a számlában megjelölt tervezési díj összegét ki nem egyenlítette.

8.3. Abban az esetben, ha Megrendelők - a Tervezőnek nem felróható okból - a szerződéstől elállnak, vagy a tervezői munkát Tervezőnek fel nem róható okokból szüneteltetni kell, Tervező jogosult az addig elvégzett Tervezési munka készültségi foknak megfelelően arányos ellenértékére.

8.4. Amennyiben Fejlesztő a 8.1. pont szerint fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Tervező teljesítési határideje a késedelem időtartamával egyező időtartammal hosszabbodik.

8.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítése Megrendelők vagy a Fejlesztő érdekkörében fennálló okból hat hónapot meghaladóan tervezői tevékenység végzése nélkül szünetel, Tervező jogosult jelen szerződés feltételeinek (különösen tervezési díj, teljesítés határideje) Megrendelőkkel és Fejlesztővel történő ésszerű újratárgyalására a megváltozott körülmények figyelembevételével. Amennyiben a szerződés feltételeinek újratárgyalása Felek között nem vezet eredményre, úgy Tervező jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal felmondani.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

9.1. Tervező késedelmes teljesítése esetén Fejlesztőt késedelmi kötbér illeti meg, mely az adott tervfázis tervezési díjának 0,25%-a naponta, legfeljebb azonban az adott tervfázis tervezési díjának 10%-a. Tervező jelen Szerződés aláírásával is hozzájárul, hogy Fejlesztő a késedelmi kötbér összegét a végszámlába beszámítsa.

9.2. **Fejlesztő** fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén **Tervezőt** késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkorin jegybanki alapkamat kétszerese.

9.3. Amennyiben **Tervező** teljesítésére vonatkozó határidő túllépésének oka nem róható fel **Tervezőnek**, vagy ha az **Megrendelő** vagy **Fejlesztő** érdekkörébe tartozó egyéb ok, illetve **Megrendelő** vagy **Fejlesztő** mulasztásának következménye, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidők **Tervezőt** nem kötik, és a teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

10. SZERZŐI JOG

10.1. **Tervező** által készített alátámasztó munkarészek kizárólagosan egy meghatározott célt szolgáló eszközök. **Tervező** által készített alátámasztó munkarészek szellemi alkotásnak minősülnek, amelynek szerzője és a tervek szerzői jogainak jogosultja a **Tervező**, **Megrendelő**, **Fejlesztő** vagy egyéb személy a **Tervező** hozzájárulása és egyidejű megfelelő díjazása nélkül a jelen Szerződés céljaitól eltérő célra nem használhatják fel.

10.2. **Megrendelő** és **Fejlesztő** jogosultak a tervek (többszörözésére is alkalmas) másolatait megtartani, és azokat a tervek egyeztetéseihez és jóváhagyásához, illetve azzal összefüggésben tájékoztatóként felhasználni.

11. EGYEBEK

11.1. Felek kötelesek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni.

11.2. **Megrendelő** és **Fejlesztő** a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy **Tervező** tevékenységének fontos eleme az ügyfeleivel történő kapcsolattartás. E körben az adatkezelés jogalapjának minősül az Európai Unió 2016/679 számú adatvédelmi rendelete 6. cikke alapján a hozzájáruláson túl a szerződés teljesítése is. Erre tekintettel **Megrendelő** és **Fejlesztő** a jelen szerződés aláírásával hozzá is járul, hogy őt, törvényes képviselőjét vagy az általa megadott egyéb kontakt személyt **Tervező** jelen szerződés teljesítéséhez szükséges kommunikáción túl tájékoztassa aktuális ajánlatairól, híreiről jelen szerződésben megadott email-címeiken vagy egyéb elérhetőségeken.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor előre nem látható (a 2. sz. mellékletben nem rögzített), de a tervezés során szükségessé váló tervezési munka esetén a szerződést írásban módosítják.

11.4. **Megrendelő** a tervegyeztetéseken és a szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges **Megrendelői** utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével **Wéninger László polgármestert** (telefon: 22/411 506), és **Gömbösné Rostaházi Judit polgármestert** (telefon: 22/595 007) bízzák meg, **Fejlesztő** részéről a kapcsolattartó **Erb Vilmos projektmenedzser** (telefon +36 20 976 2909), illetve **Tervező** részéről a kapcsolatot **Ferik Tünde vezető településrendező tervező** (telefon: 20/913-8575) biztosítja.

11.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így különösen a szerződésszegés jogkövetkezményei, a szerződés módosítása és megszűnése tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

11.6. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Felek csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben vitájuk rendezése az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre

11.7. Jelen szerződés az 1. és 2. sz. mellékletével együtt érvényes.

Budapest 2022.

Megrendelő 1

Fejlesztő

Tervező

Wéninger László Polgármester

Ben Salm-Reifferscheidt

Ferik Tünde

Megrendelő 2

**Gömbösné Rostaházi Judit
Polgármester**

1. SZ. MELLÉKLET - PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

MUNKARÉSZ	Tervezési díj	Tervezési idő
I. MUNKAKÖZI TERVDOKUMENTÁCIÓ Településszerkezeti terv módosítása Helyi építési szabályzat módosítása Megalapozó vizsgálat - Alátámasztó munkarészek	3.500.000,- + ÁFA	12 hét
II. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS Partnerségi egyeztetés Tárgyalásos eljárás anyagának elkészítése Egyeztető tárgyalás Egyeztetés eredményeinek átvezetése	800.000,- + ÁFA	2 hét
III. JÓVÁHAGYÁS Jóváhagyás előkészítése Jóváhagyott tervdokumentáció	500.000,- + ÁFA	2 hét

2. SZ. MELLÉKLET - TARTALMI RÉSZLETEZÉS ÉS HATÁRIDŐK

I. MUNKAKÖZI TERVDOKUMENTÁCIÓ

1. TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

Településszerkezeti terv módosítása a változással érintett területre
M=1:10.000 méretarányban vagy a megértéshez szükséges mélységben

Településszerkezeti leírás módosítása

2. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT (HÉSZ) MÓDOSÍTÁSA

Jóváhagyandó munkarészek:

- a) *Szabályozási tervlap* módosítása a változással érintett területre
M= 1:4 000, vagy a szabályozás megértéséhez szükséges mélységben
- b) *Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) módosítása*
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet, valamint a településfejlesztési dokumentumok a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet előírásai alapján

3. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT - ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

- a) *Településrendezési javaslat*
- b) *Területrendezési tervekkel való összhang*
- c) *Tájrendezési javaslat*
- d) *Zöldfelületi rendszer fejlesztése*
- e) *Közlekedési javaslat*
- f) *Közművesítési és hírközlési javaslat*
- g) *Környezeti hatások*

Határidő: a térségi területfelhasználási engedély kiadásától és az adatszolgáltatástól számított 12 hét
Dokumentálás: 1 elektronikus példány munkaközi anyag az önkormányzatok és a fejlesztő véleményezése céljából

II. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. *Partnerségi egyeztetés lefolytatása*

2. *Tárgyalásos eljárás anyagának elkészítése*

Határidő: a megyei területrendezési tervvel való összhang megléte esetén, a partnerségi egyeztetés lezárását követő 2 hét
Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány + az államigazgatási egyeztetési eljáráshoz szükséges formátumú példány

3. *Egyeztető tárgyalás*

Egyeztető tárgyaláson való részvétel

4. *Egyeztetés eredményeinek átvezetése*

Véglegesített tervdokumentáció összeállítása az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve, valamint az Állami Főépítész záró szakmai véleménye alapján

Határidő: az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvének kézhez vételét követő 2 hét
Dokumentálás: 1 elektronikus példány

III. JÓVÁHAGYÁS

1. Jóváhagyás előkészítése

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

2. Jóváhagyott tervdokumentáció

Jóváhagyást követő véglegesítés

Határidő: a képviselő-testület jóváhagyását követő 2 hét
Dokumentálás: 2 nyomtatott + 1 elektronikus + az államigazgatási
egyeztetés lezárásához szükséges formátumú példány