

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Balinka Község Önkormányzata** (8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34. adószám: 15364562-2-07, képviselő neve: Wéninger László polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről a

**Molnár László e.v.** (cím: 8097, Nadap, Zengő u. 6. adószám: 58369096-1-27, statisztikai számjel: 58369096-7112-231-07), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerződő felek között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal.

### Előzmények

Megbízó a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 - „Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása megvalósításának érdekében „Teljeskörű műszaki ellenőri tevékenység ellátása” tárgyban közbeszerzési értékhatárt el nem érő, piaci árfelmérésen alapuló beszerzési eljárást bonyolított le.

A Megbízott nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, így Megbízott árajánlata került kiválasztásra, ennek okán Megbízó döntött a megbízási szerződés megkötése mellett.

### I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 - „Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása” tárgyú Kbt. 115. § alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása során a műszaki ellenőri tevékenység elvégzése (a továbbiakban: feladat) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint. Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartásának elősegítése és ellenőrzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.

### II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett főbb műszaki-ellenőri szolgáltatások nyújtása:
  - a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás(ok) keretében beérkezett ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának áttekintése és véleményezése, a bíráló bizottság munkájának szakmai támogatása (szavazó tagként),
  - a munkaterület átadás feltételeinek ellenőrzése, lebonyolítása,
  - a munkálatokkal összefüggő környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
  - a hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a kapcsolódó szerződéses előírások betartásának folyamatos ellenőrzése, betartatása,

- a hibáknak, hiányosságoknak, eltéréseknek az elektronikus építési naplóban való feltüntetése,
  - a beruházás rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése, megkövetelése,
  - az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténének ellenőrzése,
  - a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele,
  - a munka eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
  - a meghatározott műszaki tartalom előírt minőségben és mennyiségben történő megvalósításának ellenőrzése a kivitelezői szerződés szerinti vállalkozó teljesítése során folyamatosan, a kivitelezés műszaki ellenőrzése, a technológia szerinti gyakorisággal, de legalább 8 naponként, amelyet az elektronikus építési naplóban dokumentálni köteles,
  - biztosítása annak, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben
    - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
    - javaslattétel az elkészült beruházás átvételére,
  - a műszaki átadás-átvételi eljárások levezetése, a szükséges dokumentumok (megvalósulási, illetve átadási dokumentáció) ellenőrzése, jegyzőkönyv készítése,
  - a kivitelező vállalkozók által benyújtott számlák műszaki teljesítésének igazolása és ellenjegyzése,
  - a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések a kivitelező által történt megfelelés igazolás (ok) meglétének ellenőrzése,
  - a műszaki-átadás átvételi eljárás lezárását követően, az adott esetben szükséges hatósági eljárás(ok) során való aktív közreműködés,
  - a beruházás 50 % és 100 %-os készültségi fokának elérésekor műszaki ellenőri beszámolót szükséges elkészíteni és benyújtani, 8-10 db jó minőségű fotóval.
  - „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú pályázati felhívás és egyéb dokumentumok, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevétele,
  - a koordinációs jegyzőkönyvek összeállítása, elkészítése,
  - a koordinációk összehívása,
  - egy éves garanciális bejárás(ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia.  
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, ezen túlmenően, ha az utasítás jelen Szerződéssel érintett építési beruházás határidőre történő teljesítését veszélyezteti.
  3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése és azok teljes körű lebonyolítása.  
A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy az építési napló a munkaterület átadásakor szabályszerűen megnyitásra kerüljön.
  4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt a kivitelezővel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.

5. A Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező műszaki ütemtervét, feladatát képezni továbbá a kivitelező tényleges előrehaladásának figyelemmel kísérése.
6. A Megbízott helyszíni ellenőrzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni.
7. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező betartja-e adott esetben, az építési hatósági előírásokban, a szakhatósági előírásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmenően ellenőrzi adott esetben az előírások, magyar szabványok, minőségi előírások betartását.
8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.
9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni és ennek eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
10. A Megbízott a munkák eltakarása előtt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, valamint észrevételeinek az elektronikus építési naplóba történő bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerülő anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, tervekkel, szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e.
11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során el kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az elektronikus építési naplóba és a műszaki átadás-átvételi eljárás során készített jegyzőkönyvbe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyezteteti, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés dokumentálásában.
14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó- felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során az I.3. pontban nevezett személy akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személytől eltérő személy működik közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető fogaatba.

### **III. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező műszaki-ellenőri tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.
3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.  
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.
5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintően műszaki kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

### **IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye**

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a Projekt mindenkorai fizikai megvalósításának határideje.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye, telephelye, illetve Balinka Mecsertelep, Dorschner utca (510 hrsz)

### **V. Megbízási díj**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat nettó 3.500.000- Ft + 0,- Ft általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 3.500.00, - Ft, összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj 0 % mértékű általános forgalmi adóterhet tartalmaz. Megbízott ÁFA Alanyi adómentes egyéni vállalkozó.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában részszámla benyújtására jogosult, a Kivitelezési szerződésben meghatározott fizetési feltételekhez igazítva, erről a Kivitelezési szerződés megkötése után felek külön megállapodást kötnek.

4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számlák kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül.

## **VI. A Felek együttműködési kötelezettsége**

1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részéről: Balinka Község Önkormányzata  
Név: Wéninger László, polgármester  
Cím: 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34  
Telefonszám: +36-20-568-6854  
E-mail cím: polgarmester@balinka.hu

Megbízott részéről:  
Név: Molnár László  
Cím: 8097 Nadap, Zengő utca 6.  
Telefonszám: +36-30-516-0867  
E-mail cím: molesz66@hotmail.com

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

## **VII. A szerződés megszűnése**

1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerződés azonnali hatályú felmondására van lehetőség.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határidőben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről:
  - minden olyan magatartás, amely a műszaki-ellenőri tevékenység határidőre történő elvégzését veszélyezteti,

- a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
  - jogerős marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
5. A szerződés bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

### **VIII. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hat (6) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 3 példány eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányból készült, amelyekből kettő (2) példány Megbízó és egy (1) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Balinka, 2023. 08. 17.

.....  
**Wéninger László**  
polgármester  
**Balinka Község Önkormányzata**  
Megbízó

.....  
**Molnár László**  
műszaki ellenőr  
  
Megbízott

**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka, Petőfi u. 34.**

☎: 22/411-506,  
e-mail: polgarmester@balinka.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 - „Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása” –  
elnevezésű pályázat megvalósításához bíráló bizottsági tagok kijelölése

Testületi ülés időpontja: 2023. 08. 30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Előterjesztést készítette: Wéninger László

Előterjesztést ellenőrizte: Fidrich Tamásné

Tisztelt Képviselő-testület!

TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 - „Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”  
elnevezésű pályázat közbeszerzési eljárás köteles, melynek lebonyolításához bíráló bizottság  
létrehozása szükséges.

Javasoljuk az alábbi személyek bevonását:

Bíráló bizottság elnöke és egyben a jogi szakértelmet biztosító személy: Fidrich Tamásné

A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: Dr. Czink Henrietta

Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Képesi Krisztina

A pályázat tárgya szerinti műszaki szakértelmet biztosító személy: Molnár László

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalásra.

**HATÁROZAT TERVEZET**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023  
- „Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása” elnevezésű projekt közbeszerzési  
eljárásának bíráló bizottságát az alábbi összetételben választom meg:

Bíráló bizottság elnöke és egyben a jogi szakértelmet biztosító személy: Fidrich Tamásné

A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: Dr. Czink Henrietta

Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Képesi Krisztina

A pályázat tárgya szerinti műszaki szakértelmet biztosító személy: Molnár László

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal





## FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE

### ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

#### I.

##### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete  
Az egyesület rövidített elnevezése: FEKOMESZ
2. Az egyesület székhelye: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó Tagjegyzék az alapszabály részét képezi.
4. Az egyesület levelezési címe: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.
5. Működési területe: Fejér Megye; Komárom-Esztergom Megye és a más megyékből csatlakozni kívánó falugondnoki szolgálatok és a határon túli magyar lakta települések falugondnokai.
6. Alakulás időpontja: 2023.07.14.

#### II.

##### Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja, hogy
  - \*összefogja egy szervezetbe az érintett megyék településein dolgozó falu- és tanyagondnokokat, a szolgálatok tevékenységét támogató önkormányzati tisztviselőket, szakembereket és önkéntes segítőköt
  - \*fejlessze a falugondnoki szolgálatot a falvak, tanyák, külterületek hátrányos helyzetének javítása érdekében
  - \*a már működő szolgálatok szakmai munkáját, közös céljainak megvalósulását támogassa
  - \*segítse a falugondnokok érdekeinek érvényesülését, a falugondnoki tevékenység erkölcsi és anyagi megbecsülésének növelését
  - \*hozzájáruljon a szolgálatok szakmai színvonalának és rangjának emelkedéséhez
  - \*fórumot biztosítson a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására, egységes szakmai álláspontok kialakítására.
2. Az egyesület tevékenysége – az előzőekben meghatározott célok megvalósítása érdekében:
  - \*információkat gyűjt és továbbít a tagjai és segítői számára a hálózat működéséről
  - \*munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot és népszerűsíti tevékenységét

- \*tapasztalatokkal, javaslatokkal segíti az újonnan szerveződő falugondnoki szolgálatokat, és falugondnokokat
- \*a működési területét érintő kérdésekben véleményt nyilvánít az állami és civil szervezetek megkeresésére és együttműködik azokkal
- \*összejöveteleket, szakmai napokat, képzéseket, akkreditált képzéseket szervez, amelyek az aktuális elméleti és gyakorlati kérdések megvitatására adnak alkalmat
- \*állásfoglalásaival, kezdeményezéseivel segíti a falugondnokok szakmai érdekeinek érvényre juttatását, megbecsülését.
- \*a foglalkoztatási és szociális feszültségek csökkentése; egészségvédelem, prevenció
- \*a természeti és épített környezet, valamint a helyi kulturális örökség megőrzése
- \*a fiatalok falvakhoz való kötődésének elősegítése
- \*a falvak helyi közösségeinek erősítésében, létrehozásában való közreműködés

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülhetnek.

### IV.

#### Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
2. A tagdíj éves összege:  
rendes tag esetében 12.000,- Ft- azaz tizenkettőezer forint;  
pártoló tag esetében 20.000,- azaz húszezer forint; amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül; ezt követően pedig a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 15 napon belül köteles a tagdíjat egy évre megfizetni. Az éves tagdíjat a továbbiakban a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

### V.

#### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és kötelezettséget vállal annak megtartására és a tagdíjfizetés teljesítésére.
2. Az egyesület tagsága:
  - rendes tag / olyan nagykorú magyar állampolgár, aki megválasztott falugondnok, illetve nyugdíjas falugondnok
  - pártoló tag / az a természetes vagy jogi személy lehet, aki a falugondnoki rendszer fejlesztését, elterjesztését támogatja és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. Önkormányzatok csak pártoló tagok lehetnek.

- tiszteletbeli tag / az a természetes vagy jogi személy, aki a falugondnoki rendszer kialakítása, fejlesztése, támogatása terén kiemelkedő tevékenységet végez, valamint az egyesületnek kiemelkedő szolgálatot tett. A tiszteletbeli tagot az egyesület bármely tagja javaslata alapján a Közgyűlés választja meg.

## **VI.**

### **A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 15 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## **VII.**

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
  - d./ Az egyesület megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan és/vagy ismétlődően megsérti.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

## **VIII.**

### **A tagok jogai**

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ az egyesület irataiba betekinteni
  - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tagok jogait személyesen gyakorolhatják. A tagokat egyenlő jogok illetnek meg.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
4. A tiszteletbeli és pártoló tagokat a választási, a választhatósági, a szavazati jogok nem illetik meg. Közreműködésük elveire és tartalmára nézve a közgyűlés döntései a mérvadók.

## **IX.**

### **A tagok kötelezettségei**

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## **X.**

### **Az egyesület szervei**

1. Az egyesület tevékenységét irányító szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség
2. Az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szervet – Felügyelő Bizottságot- hoz létre a tagság bővülésének függvényében.
3. Az egyesület keretein belül egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok hozhatók létre.

### **Közgyűlés**

1. Az egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető, a tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés fő összegeinek megállapítása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló megvitatása és elfogadása;
  - f) a főbb feladatok meghatározása
  - g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség hívja össze írásban, igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes küldemény / elektronikus tértivevény) az ok és a cél megjelölésével; legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt

napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
7. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
  - a) az egyesület nevét és székhelyét;
  - b) a közgyűlés helyét és idejét;
  - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
  - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
  - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

### **Elnökség**

1. Az elnökség 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely irányítja az egyesület tevékenységét; gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjai: elnök  
alelnök  
2 elnökségi tag.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Bordácsné Sarok Mária

an: Huszár Mária; 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

Az egyesület alelnöke: Gáspár Barbara

an: Bázsa Edina; 8080 Bodmér Vasvári Pál utca 44.

Az elnökség tagjai: Kalmár László

8041 Csór Ifjúság u.7.

Szok Róbertné

2888 Csatka Kossuth L.u.12.

4. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
  - \*az egyesület folyamatos működésének biztosítása
  - \*közgyűlés összehívása és napirendjének felállítása
  - \*éves költségvetés, pénzügyi terv készítése és a közgyűlés elé terjesztése
  - \*tagság nyilvántartása; tagfelvételi döntés
  - \*döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal
5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, írásbeli igazolható módon hívja össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
6. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
7. Az egyesület vezetését és képviselét az elnök önállóan látja el.  
Feladatai: - képviseli az egyesületet
  - vezeti az elnökségi ülést
  - vezeti a közgyűlést
  - munkájáról beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek.

Az egyesület alelnöke: - az elnök általános helyettese

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök teljes hatáskörrel képviseli az egyesületet.

### **Felügyelő Bizottság**

1. Az egyesület ellenőrző szervezete
2. 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.
3. A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja meg
4. A felügyelő bizottság választása a taglétszám függvénye

## **XI. fejezet**

### **Az egyesület gazdálkodása**

1. Az egyesületi vagyon a tagdíjakból, a pártoló tagok támogatásából, valamint a magán és jogi személyek felajánlásaiból, a vállalkozási tevékenységből eredő bevételből és egyéb forrásokból képződik.
2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.
3. Gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel; azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért és kötelezettségvállalásaiért vagyona mértékéig felel.

## **XII. fejezet**

### **Ügyviteli szabályok**

1. Az egyesület szervei a határozataikat az alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy erre irányuló döntésük alapján minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák.
2. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.
3. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.
4. Az egyesület szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség és az ellenőrző bizottság által kijelölt személy vezeti.
5. A szervek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:
  - a megjelölt szavazóképes tagok számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint)
  - a határozatképeséget
  - a véglegesített napirendet
  - a hozott határozatok szó szerinti közlését
  - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint).
6. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség vagy bizottságok által megválasztott tag(ok) hitelesítik.
7. Az egyesület szerveinek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza
  - a határozat véglegesített szövegét
  - a határozathozatal időpontját
  - annak érvényességi körét, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát
8. Az egyesület szerveinek határozatait évente közzé kell tenni, amelyeket a határozatokban érintetteknek írásban meg kell kapniuk. A határozatok nyilvántartásáról és közzétételéről az elnök gondoskodik.

#### **Az Egyesület működésének nyilvánossága**

1. Az egyesület a helyi sajtóban megjeleníti a közgyűlésről szóló tájékoztatót és az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait.
2. Az egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia.

3. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnök által egyeztetett időpontban, az ő előzetes hozzájárulásával, az egyesület székhelyén bárki betekinthez, de arról másolatot nem készíthet.

### **XIII. Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Vértesacsza , 2023. július 14.

aláírás

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:



# Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete

Székhely: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

## BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Falugondnok/ Tanyagondnok számára

Alulírott ezúton kijelentem, hogy a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete (továbbiakban egyesület) rendes tagja kívánok lenni. Az egyesület alapszabályát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom. Kötelezettséget vállalok annak megtartására és az éves tagdíj megfizetésére.

Név:.....

Lakcím:.....

Levelezési cím:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

**Amennyiben nincs saját e-mail cím:**

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Aláírással hozzájárulok, hogy az egyesület

- a fenti adatokat a tagnyilvántartásban rögzítse,

- e-mailt küldjön

- az általa szervezett programokon az ott résztvevőkről fényképet, videofelvételt készítsen.

Kelt:.....

.....

aláírás



# Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete

Székhely: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

## BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Önkormányzat/ Szervezet számára

Alulírott ezúton kijelentem, hogy a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete (továbbiakban egyesület) pártoló tagja kívánok lenni. Az egyesület alapszabályát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom. Kötelezettséget vállalok annak megtartására és az éves tagdíj megfizetésére.

Önkormányzat/Szervezet megnevezése:.....

.....

Képviselő-testület csatlakozási határozatának száma (Önkormányzat esetében):

.....

Önkormányzat/Szervezet képviselője:.....

Telefonszám:.....

Levelezési cím:.....

E-mail cím:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Aláírással hozzájárulok, hogy az egyesület

- a fenti adatokat a tagnyilvántartásban rögzítse,

- e-mailt küldjön

- az általa szervezett programokon az ott résztvevőkről fényképet, videofelvételt készítsen.

Kelt:.....

.....

aláírás



4. napirendi pont

Tisztelet képviselet kéréslet!

Alulírott Láng Éva (8055 Baliúka, Gyöngyúri út u. 5.) bordás bérleti szerződés megújítására és zéróértékű szerződés a fent bérleti díjmentes pontosságra, mely időpontot 2023. szeptember 1-ével szeretném.

kérem a képviselet kéréslet pontjait elbírálását.

Baliúka, 2023. 08.10.

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2023 AUG 10.		
B/771-4/2023		SZÁM: MELLÉKLET
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: W.L.	HATÁRIDŐ:

köszönettel:

Láng Éva  
Láng Éva



## **BÉRLETI SZERZŐDÉS**

### **nem lakás céljára szolgáló helyiségre**

amely létrejött egyrészről **Balinka Község Önkormányzata** (8055 Balinka, Petőfi S. u. 34., képviselője: Wéninger László polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó),

másrészről **Láng Éva** (székhelye: 8055 Balinka, Gyöngyvirág u. 5.) mint bérlő (a továbbiakban: bérlő) között az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó tulajdonában áll a Balinka, Dózsa Gy. utca 3. szám alatti, 198 hrsz-ú, 830 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett tűzoltóság megnevezésű ingatlanán található épületei közül a volt fiók gyógyszerár épülete.
2. A felek megállapodnak, hogy az 1. pontban körülírt helyiséget bérbeadó a bérlőnek 2023. szeptember 01. napjától határozatlan időre bérbe adja vállalkozói tevékenység végzéséhez.
3. Bérbeadó a bérleményt a jelenlegi állapotát figyelembevéve havi **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint bérleti díjért adja bérbe. A bérleti díj nem tartalmazza az épület közüzemi díjait.
4. A bérleti díj havonta előre fizetendő, valamint a közüzemi díjakat a bérlő havonta történő tovább számlázással fizeti meg a bérbeadónak.
5. A bérleti jog kizárólag a fiókgyógyszerár épületegységre vonatkozik, az ingatlanon lévő másik épület, továbbá a földrészlet használata nem képezi a bérlet tárgyát, kivéve a bérlendő épület előtti közterület, melynek karbantartása, gyomtól, gáztól és síkosság mentesítése a bérlő kötelezettsége.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlőnek felróható fizetési késedelem esetén bérlő a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat hét százalékkal növelt összege.
7. A bérlemény üzemeltetésével összefüggésben a mindenkor hatályos munkavédelmi, járványügyi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartása bérlő kötelezettsége.
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy bérlő harmadik személynek a bérleményt nem adhatja bérbe.
9. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleménynek az engedélyezett céltól eltérő használatához a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
  - 9.1 A helyiségnek az engedélyezett céltól – engedély nélkül történő – eltérő hasznosítása vagy más személy engedély nélküli befogadása súlyos szerződésszegésnek minősül. Ebben az esetben bérbeadó jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával élhet.
10. A bérleti- és közüzemi díj nem határidőben történő teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül. Ebben az esetben bérbeadó jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával élhet.
11. Felek a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel írásban jogosultak felmondani.

- 11.1 A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadó jelen szerződést írásban felmondhatja, ha a bérlő a bérleti- és közüzemi díjat a fizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg és legalább egy havi díjhátralék keletkezik. Ha a bérlő a bérbeadó által a befizetésre megállapított határidőig a díjat nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
12. A bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén bérlő köteles a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, üres állapotban bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
13. Bérlő tudomásul veszi, az épület szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat a bérbeadónak előzetesen, írásban be kell jelentenie, továbbá ahhoz bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulását kell kérnie.
14. Bérlő tudomásul veszi, hogy ha jelen szerződés 13. pontjában leírtakon kívüli bárminemű munkát kíván végezni, előzetesen írásban köteles bérbeadónak bejelenteni az elvégzendő munkát, költségeket, és a költségek viselésére vonatkozó elképzelését.
15. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén – a szerződés megszűnését követő 15 napon belül – az általa beépített és az épület állagának rongálása nélkül elbontható berendezési tárgyakat elbontja és elszállítja. Amennyiben bérlő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy bérbeadó jogosult azt bérlő költségére és veszélyére elvégezni.
16. Bérbeadó meghatalmazott képviselője a bérlemény rendeltetésszerű használatát jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a bérleményre, a bérlemény berendezési, felszerelési tárgyainak – amennyiben azok az önkormányzat tulajdonát képezik – állapotára, a bérlemény rendeltetésszerű használatára.
17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.
18. Vitás esetben a felek törekednek a peren kívüli egyezségekre. Egyeztetések ellehetetlenülése esetére szerződő felek a bérlemény fekvése alapján az értékhatártól függően kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét.

Szerződő felek a szerződést áttanulmányozták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balinka, 2023. augusztus 31.

**Wéninger László**  
bérbeadó

**Láng Éva**  
bérlő



Balinka Község Polgármestere  
8055 Balinka, Petőfi út 36.  
Tel: 22/411-506  
E-mail: hivatal@balinka.hu

## ELŐTERJESZTÉS

A gyermekétkeztetési térítési díj megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

**Képviselő-testületi ülés időpontja: 2023.08.30.**

**Előterjesztést tárgyalja:** Képviselő-testület

**Döntéshozatal módja/formája:** Nyílt ülés

**Előterjesztés készítésében részt vett:** Fidrich Tamásné jegyző/ Horváth Tünde/szociális ügyintéző

**Jogszábeli háttér:**

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

### Tisztelt Képviselő-testület!

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 5 § (2) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott gyermekétkeztetés térítési díját Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról szóló 24/2022. (IX.6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) határozza meg, ugyanakkor a két önkormányzat között feladatellátási szerződés került megkötésre.

Balinka Község Önkormányzata a kötelező feladatát viszont nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87-95. §-ában szabályozott társulás útján látja el.

A fentiekre tekintettel rendeletalkotási kötelezettség nem illeti meg Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét, és az Ör. hatálya ütköző módon terjed ki Balinka Község Önkormányzat közigazgatási területére, ezért a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének kell rendeletet alkotnia.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. Társadalmi hatások: Törvényességi felhívásban foglaltak szerinti – jogszabályoknak megfelelő – új önkormányzati rendelet megalkotása vált szükségessé
2. Gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs
3. Környezeti és egészségügyi hatások: A rendelet módosításának környezeti következményei nincsenek.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A jelenlegi rendelet megalkotásának adminisztratív terhe.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzati rendelet a jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges, elmaradása felügyeleti bírság kiszabását vonhatja maga után.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet módosítása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.



**Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzati gyermekétkeztetést Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata által fenntartott és megkötött feladatellátási szerződés alapján a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő Bakonycsernyei Általános Iskola intézményekben biztosítja.

(2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

- a) óvodai étkezés esetén, amely napi háromszori étkezést foglal magában: 465 Ft/fő/ellátási nap,
- b) bölcsődei étkezés esetén, amely napi négyszeri étkezést foglal magában: 520 Ft/fő/ellátási nap,
- c) iskolai étkeztetés, amely napi háromszori étkezést foglal magában: 615 Ft/fő/ ellátási nap,
- d) iskolai menza, amely napi egyszeri fő étkezést foglal magában: 400 Ft/fő/ellátási nap.

**2. §**

Az 1. §-ban meghatározott térítési díj az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza.

**3. §**

Az Önkormányzat nem állapít meg bölcsődei gondozási díjat.

**4. §**

Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, utólag kell megfizetni a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

**5. §**

Ez a rendelet .....-jén lép hatályba.

P.H.

Wéninger László  
polgármester

Fidrich Tamásné  
jegyző

**Záradék:**

Ezen rendelet ..... napján kihirdetésre került.

P.H

Fidrich Tamásné  
jegyző



**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka, Petőfi út 36.**  
**Tel:22/411-506**  
**e-mail:polgarmester@balinka.hu**

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI.22.) önkormányzati rendelet módosítására**

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2023.08.30.**

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő- testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés

Előterjesztés készítésében részt vett: Fidrich Tamásné jegyző/ Horváth Tünde/szociális ügyintéző

Jogszabályi háttér: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. rendelet

Magyarázat a rendelet tervezethez

### **Tisztelt Képviselő- testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/853-1/2023. számú törvényességi felhívással élt Balinka Község Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI.27.) önkormányzati rendeltének törvényességével kapcsolatban.

- Balinka község Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető részét a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. rendelet 54. § (1) bekezdése értelmében a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotáshoz szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A fentiekre tekintettel a Rendelet bevezető része kiegészítésre került a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (2) bekezdés c) pontjával.

- A Rendelet 5. § (1) bekezdése, a gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában a nemzeti köznevelési törvény 8. § (1) és (2) bekezdéseire történik utalás. A jogszabályi hivatkozás pontosítása szükséges, tekintettel arra, hogy a gyermekek életkorának megfelelő napközbeni ellátási formáit - gyermek a bölcsődei ellátása, a napközbeni felügyelete, és az alternatív napközbeni ellátása - a Gyvt. 41. § (3) bekezdése, 42. §-a, és a 42/A. §-a szabályozza.
- A Rendelet 5. § (2) bekezdése hivatkozik továbbá arról, hogy a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott gyermekétkeztetés térítési díját Bakonyecsernye Nagyközség Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról

szóló 24/2022. (IX.6.) szóló önkormányzati rendeletében határozza meg, ugyanakkor a két önkormányzat között feladatellátási szerződés került megkötésre, Balinka község önkormányzata a kötelező feladatát nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87-95. §-ában szabályozott társulás útján látja el.

A fentiek alapján a Rendelet 5. § (2) bekezdésébe a Balinka Község Önkormányzat Képviselő testületének a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról szóló rendeletére történő hivatkozás szükséges.

- A Rendelet 6. § (4) bekezdésében a jövedelem vizsgálatára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdésére valamint 10. §-ára történik utalás. Tekintettel arra, hogy a Gyvt. 5. § r) pontja már definiálja a „jövedelem” fogalmát ezért az Szt.-re történő hivatkozás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 3. § értelmében nem ismételtető meg.

A fentiekre tekintettel a Rendelet 6. § (4) bekezdésében a jövedelem vizsgálatára a Gyvt. 5. § r) pontjára és a 129-130. §-aira kerül hivatkozás.

### **Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

#### **I. Várható társadalmi hatások:**

Törvényességi felhívásban foglaltak szerinti, jogszabályoknak megfelelő önkormányzati rendelet használat

#### **II. Várható gazdasági, költségvetési hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

#### **III. Várható környezeti hatások:**

A tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **IV. Várható egészségi következmények:**

A Rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek.

#### **V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A jelenlegi rendelet módosításának szükségessége.

#### **VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzati rendelet a jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges, elmaradása törvényességi felügyeleti bírság megállapítását vonja maga után.

#### **VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../..... (.....) önkormányzati rendelete**  
**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 29. § (2) bekezdés a)- c) pontjaiban, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 29. § (2) bekezdés a)- c) pontjaiban, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Balinka Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a következő gyermekjóléti alapelátásokat biztosítja:]*

„b) gyermekek napközbeni ellátása.”

**3. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére vonatkozó kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki saját hatáskörben dönt az ellátás biztosításáról, figyelemmel a Gyvt. 41. § (3) bekezdésében, a 42. §-ában és 42/A. §-ában foglaltakra.

(2) Az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott alapellátás keretében nyújtott gyermekétkeztetés térítési díját Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési és gondozási díj megállapításáról szóló 12/2023. (VIII.31.) önkormányzati rendelete határozza meg.”

**4. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jövedelemvizsgálat során a Gyvt. 5. § r) pontját valamint a 129-130 §-ait megfelelően kell alkalmazni.”

**5. §**

