

 ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás  
(hirdetménnyel induló) - EKR001907782023

**E10 - Előkészítés szakasz**

Közbeszerzés **Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**  
tárgya:

Ajánlatkérő **Balinka Község Önkormányzata**  
neve:

**I.1) Név és címek****I. szakasz: Ajánlatkérő**

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

**I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)**

Hivatalos név:	Balinka Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15364562207				
Postai cím:	Petőfi Sándor Utca 34.						
Város:	Balinka	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	8055	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Wéninger	László					
E-mail:	polgarmester@balinka.hu	Telefon:	+36 205686854	Fax:	+36 22411506		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	<a href="https://www.balinka.hu/">https://www.balinka.hu/</a>						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

**Lebonyolító szerv(ek) adatai**

Hivatalos név:	ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	25462166207				
Postai cím:	Szent István Tér 9.						
Város:	Székesfehérvár	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	8000	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Czink	Henrietta				
E-mail:	czink.albensis@fejer.hu	Telefon:	+36 202173711	Fax:			
Internetcím(ek)							
Lebonyolító címe:	<a href="http://www.albensis.hu">www.albensis.hu</a>						
A felhasználói oldal címe: (URL)							



## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:

Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001907782023/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:

Igen

másik cím: (adjon meg másik címet)

Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001907782023/reszletek>

a fent említett címre:

Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet)

Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

## II.1) Meghatározás

### II. szakasz: Tárgy

EKR001907782023



## II.1) Meghatározás

**II.1.1) Elnevezés:** Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása

Hivatkozási szám: EKR001907782023

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

45000000-7

**II.1.3) A szerződés típusa:** Építési beruházás

**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

Balinka Község Önkormányzata a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes, TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 azonosítószámú, „Balinka Mecsértelep Dorschner utca felújítása” című projekt keretében Mecsértelep, Dorschner utca felújításának kiviteli munkáit kívánja megrendelni.

**II.1.5) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül: Pénzmem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.1.6) Részekre vonatkozó információk**

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlattétel lehetőségét és azt nem tartja műszakilag és gazdaságilag ésszerűnek. A beruházás mérete, jellege, kapcsolódó körülmények, költséghatékonyság szempontja nem teszi lehetővé a több részre történő ajánlattételt. A beruházás során 714 m egybefüggő útszakasz burkolatfelújítására, az útfelújításhoz szervesen kapcsolódó 683 m csapadékvíz elvezető rendszerének átépítése, 755,5 m zárt csapadékvíz elvezető rendszerre. A kiépítésre kerülő 660,5 m új járda a zárt csapadékvíz elvezető rendszerre valósul meg. Ezért a kivitelezéshez tartozó munkák nem bonthatók meg műszakilag, az egyes munkafolyamatok egymáshoz szervesen kapcsolódnak úgy, hogy azok között nincs olyan rész, amelyet a többitől el lehetne választani. A megvalósítandó felújítás a településrész azon utcáját érinti (Dorschner u.), amely a többi utca gyűjtő utcája és egyben az egyetlen ki- és bejárata a településrésznek. A munkaterület megközelíthetősége, az organizáció, a munkafolyamatok egymásra épülése több vállalkozó esetén konfliktus helyzeteket okoz mind a vállalkozók, mind a lakosság körében. A több kivitelező jelenléte a projekt átfutási idejének a meghosszabbodásával is számolni kell, ami az amúgy is nehézkes lakossági forgalomszervezést kedvezőtlenül befolyásolja további konfliktushelyzetet okozva, ezért indokolt a részajánlat lehetőségének elvetése.

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Elnevezés:** Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

45213316-1

45232450-1

45232451-8

45233223-8

45233228-3



### II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

Magyarország\_8055\_Balinka\_Dorschner\_utca\_1-47\_510|Magyarország\_8055\_Balinka\_Spröder\_utca\_628.

|Magyarország\_8055\_Balinka\_Iskola\_utca\_594.|Magyarország\_8055\_Balinka\_Bodó\_utca\_564.

|Magyarország\_8055\_Balinka\_Bányász\_utca\_543.|Magyarország\_8055\_Balinka\_Béke\_utca\_523.

### II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

- 714 m útfelújítás: az aszfaltburkolat felújítása 3,0 és 5,5 m közötti, változó szélességben;

- 755,5 m zárt csapadékvíz elvezető rendszerépítése, a meglévő nyílt vízvezető árkok megszüntetésével;

- 660,5 m járda kiépítése: az utca baloldalán a 1,5 m széles térkő burkolatú járda kiépítése a zárt csapadékvíz elvezető rendszeren.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem értéke 0-24 hónap)	10
3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	5
4. Az M.2.2 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	5
5. Környezetterhelési érték a környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70

### II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 110

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)





A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: ..... / Maximális szám: .....

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023

#### II.2.13) További információ:

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

##### III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire /amelyre fennállnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont szerinti kizáró okok.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114/A. § és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.

A Kbt. 114/A. §:

„(1) Az ajánlatkérő - kivéve a 3. melléklet szerinti szolgáltatás esetében, ha annak becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja - az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az e § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) be-kezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben vagy az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az érvényesnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

(3) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

(4) A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében vagy ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

(5) A 84. § (1) bekezdés d) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározását, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.”

Rendelet 17. §:

„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő



által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

(1a) Ha a gazdasági szereplőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, vagy ha a 63. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró ok szerinti valamely körülmény fennáll, az ajánlattevő vagy rész-vételre jelentkező (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. (...)

(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok."

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

### **III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel nem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel nem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.

### **III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek (Kbt. 65. § (7) bekezdése, különös figyelemmel a Kbt. 65. § (9) bekezdésére is).

M.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. §-ában (figyelemmel a 22. § (3) bekezdésére) foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. §-ában foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania.

Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani.

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb építési beruházásairól szóló igazolásait.

A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) tartalmaznia kell legalább:

- A szerződést kötő másik fél megnevezését

(név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma vagy e-mail címe),

- Az építési beruházás tárgyát [részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],

- Az építési beruházás mennyiségét,

- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),

- A teljesítés helyét, és

- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,

- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

M.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:



M.2. A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a bemutatását, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (EKR űrlap, 4. sz. nyilatkozat minta);
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés (adott esetben elkülönítetten az értékelési részzszempont tekintetében releváns szakmai tapasztalatoktól) megállapítható legyen;
- a szakember releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Amennyiben az M. 2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni a jogosultság megszerzésének első időpontját és azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.

További részletek a Közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

M.1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 500 m hosszú út és/vagy kerékpárút és/vagy gyalogút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

M.1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 550 m hosszú zárt csapadékvíz elvezető rendszer építésére és/vagy felújítására, rekonstrukciójára vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

M.1.3. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 480 m hosszú járda építésére és/vagy felújítására, rekonstrukciójára vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

Az M.1.1., M.1.2. és M.1.3. alkalmassági minimumkövetelményekre vonatkozó előírások:

A referencia több szerződés bemutatásával is teljesíthető.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, abban az esetben ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referencia munka akkor tekinthető az Ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 5 éven belül befejezettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

Az egyenértékűség szempontjából Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdését alapul véve jár el.

M.2. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet - a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból, amennyiben nem rendelkezik legalább, a teljesítésbe bevonni kívánt, alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberrel:

- M.2.1. legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 3. rész 2. sor (jelölés MV-KÉ) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedés-építési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök.

Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.

- M.2.2. legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 2. rész 2. sor (jelölés MV-M) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy azzal egyenértékűnek tekintett szakirányú végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök

Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.



### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik. Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Ajánlatkérő előírja ajánlati biztosíték nyújtását a felhívás VI.3.2. pontja és a Közbeszerzési dokumentumok 18. pontjában foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a Kbt. 134. § szerinti szerződési biztosítékot nem ír elő.

A jótállás tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik:

Ajánlattevő az általa elvégzett munkákra az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap időtartam jótállási időn felül a felolvasólapon hónapban megadott időtartamú jótállást vállal a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítva.

Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy az Ajánlatkérő a jótállásra vonatkozó jogosultságát a jótállásra vonatkozó dokumentumokkal az Ajánlattevő közreműködése nélkül is tudja érvényesíteni a gyártóval és/vagy a forgalmazóval szemben.

A szavatosság tekintetében rögzítendő, hogy a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek tekintetében az ott rögzített kötelező alkalmassági idő az irányadó.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik egységesen:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

1./ Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó ellenszolgáltatás 1 %/nap mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a nettó vállalkozási díj 10 %-át, a Megr. azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megr. a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalk. által kiállított számlába - kizárólag a Vállalk. által elismert, egyenmű és lejárt követelése mértékében - beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalk. köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megr. követelését. Amennyiben Vállalk. a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megr. jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalk. hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalk. meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított 10 nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalk. nem végzi el, vagy a szerződést a Megr. által elfogadható indok nélkül mondja fel.

3./ Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megr. érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megr. a kötbér összegét jogosult a Vállalk. által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalk. mentesül a szerződésszegés következményei alól a Ptk. 6:186. §-a alapján, illetve ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalk. által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megr. fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalk. köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalk. a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megr. jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

### III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes, TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 azonosítószámú, „Balinka Mecsertelep Dorschner utca felújítása” című projekt keretében elnyert európai uniós támogatásból biztosítja, az alábbiak szerint:

Az európai uniós támogatásból való finanszírozás utófinanszírozás keretében történik, 100,000000 %-os mértékű támogatási intenzitás mellett.

Ajánlatkérő nem köt ki tartalékkeretet.

Ajánlatkérő Ajánlattevő részére 5 % előleget biztosít.

Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani - amennyiben az előlegre igényt tart -, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

A vállalkozói díj kettő részletben esedékes. Egy alkalommal részszámla és egy alkalommal végszámla nyújtható be, az alábbiak szerint:

a) 1. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 50 %-os készültségi fokának elérését követően.

b) Végszámla: A végszámla a fennmaradó 50 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá





átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Az előleg a Vállalkozó által a végszámlában kerül elszámolásra.

A Vállalkozó számlájához köteles mellékelni számlarészletezőt.

Ajánlatkérő a számlában foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét - a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján - a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30. §, 32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § rendelkezéseire is.

A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

Ajánlatkérő az elektronikus számlák tekintetében a Kbt. 27/A. §-a alapján jár el.

Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlítő figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.

A tervezett beruházás engedélyköteles beruházás - figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire - a fordított áfa fizetés hatálya alá tartozik, így Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.

További részletek a Közbeszerzési dokumentumokban.

#### **III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozása. Gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.

A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

## III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

#### **III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk** (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

#### **III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

#### **III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

## IV.1) Meghatározás

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

EKR001907782023



#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

#### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

#### IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

#### IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

#### IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

#### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

..... (Ké-szám/évszám)

#### IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: ..... óra/perc

#### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

#### IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

#### IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: ..... vagy napban: 60 ..... (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: ..... óra/perc



Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (ld. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet és Kbt. 68. §).

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet és a Kbt. 68. § előírásainak megfelelően kerül sor.

## VI.1-3) Kiegészítő információk

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

#### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

#### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem  
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen  
A fizetés elektronikus úton történik: Igen

#### VI.3) További információk:

##### VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

##### VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Igen  
Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.800.000,- Ft, azaz Egymillió-nyolcszázezer Ft  
A befizetés helye: OTP Bank Nyrt.  
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11736044-15364562

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása az alábbi módokon lehetséges:

- készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat);
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén az garancia/kezességvállaló nyilatkozat eredeti példánya a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján;
- biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény eredeti példánya a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján.

A befizetést/átutalást igazoló dokumentumot, garancia nyilatkozatot /kezességvállaló nyilatkozatot vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt az ajánlattevő köteles benyújtani a Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján.

További részletek a Közbeszerzési dokumentumokban.

##### VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

##### VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja



**VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:**

0 ..... 10

**VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:**

Az 1. és 5. részszerpont esetében: fordított arányosítás; A 2., 3. és 4. részszerpont esetében: egyenes arányosítás

**VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ**

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

Nem

**VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk**

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

**VI.3.9) További információk:**

1. Amennyiben az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának összege meghaladja a bontáskor ismertett rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, de amennyiben módjában áll, akkor dönthet úgy, hogy kiegészíti a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét;
2. Az Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.;
3. Az ajánlatok elbírálása: A részszerpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.;
4. A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:  
Valamennyi rész tekintetében: 1. és 5. részszerpont esetében: fordított arányosítás; A 2., 3., 4. részszerpontok esetében: egyenes arányosítás;
5. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.;
6. A közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben a „További közbeszerzési dokumentumok” menüpont alatt érhetők el.;
7. Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.;
8. Kiegészítő tájékoztatás kérése: A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez. Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén elektronikus úton (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen. Ajánlatkérő ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző 4. napot. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart. A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.;
9. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen legalább 90.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 180.000.000,- Ft összegű kárévenkénti kártérítési limitű, összkockázatu építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a megkötésre kerülő szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.  
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti.  
A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.  
A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötés előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.
10. A jelen felhívás a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 30. § (4) bekezdésében és a Közbeszerzési Hatóság által meghatározott minősítés szerint szigorúbb alkalmasságokat tartalmaz az alkalmassági feltételek vonatkozásában.
11. További információ ld. mellékelt közbeszerzési dokumentáció.
12. FAKSZ: dr. Czink Henrietta, lajtronszám: 00696

## VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

### VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

**Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**





## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”**

tárgyú,

**EKR001907782023** azonosítószámú,

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított, hirdetménnyel induló,  
nyílt közbeszerzési eljárásban

Az ajánlati felhívás és dokumentáció feladásának napja: **az EKR-ben rögzített ajánlati felhívás  
V.3.) pontja szerint**

**Az ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:**

dr. Czink Henrietta  
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00696

## Tisztelt Ajánlattevő!

**Balinka Község Önkormányzata a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes, TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 azonosítószámú, „Balinka Mecsertelep Dorschner utca felújítása” című projekt keretében a felhívásban megjelölt munkálatokat kívánja elvégeztetni.**

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 114. §-ban foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell. A dokumentációban található – mellékletként megjelölt – formanyilatkozatokat – az EKR-en keresztül elérhető űrlapok kivételével - cégszerűen aláírva kell az ajánlathoz csatolni.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A dokumentáció elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is: szeretnénk elérni, hogy a felhívásra minél több érvényes ajánlatot kapjunk.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig a kapacitás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

**Tisztelettel:**

**Wéninger László  
polgármester**

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

### **TARTALOMJEGYZÉKE**

- I. AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE**
- II. SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**
- III. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE**
- IV. NYILATKOZATMINTÁK**
- V. SZERZŐDÉSTERVEZET**
- VI. SPECIFIKÁCIÓ (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)**

I.  
**AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE**

---

**AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE**  
a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerint

**„Balinka Mecsertelep, Dorschner utca felújítása”**

**Balinka Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint - a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetményrel induló, nyílt közbeszerzési eljárást indít az alábbi feltételek szerint.

**1.) Az ajánlatkérő**

Hivatalos név: <b>Balinka Község Önkormányzata</b>	Nemzeti azonosító: <b>EKRSZ_42674551</b>	
Postai cím: <b>8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.</b>		
Város: <b>Balinka</b>	Postai irányítószám: <b>8055</b>	Ország: <b>HU</b>
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: <b>Wéninger László</b>	Telefon: <b>+36 205686854</b>	
E-mail: <b>polgarmester@balinka.hu</b>	Fax: <b>+36 22411506</b>	

Képviselőiben eljár:

Hivatalos név: <b>ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.</b>		
Postai cím: <b>Deák Ferenc utca 7-9. fszt.</b>		
Város: <b>Székesfehérvár</b>	Postai irányítószám: <b>8000</b>	Ország: <b>HU</b>
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: <b>dr. Czink Henrietta</b> <b>Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó</b> <b>(lajstromszám: 00696)</b>	Telefon: <b>+36 20 2173711</b>	
E-mail: <b>czink.albensis@fejer.hu</b>	Fax: -	

**2.) A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás jogcíme**

Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, hirdetményrel induló, nyílt eljárás szabályai alapján kerül lefolytatásra tekintettel arra, hogy az eljárás európai uniós forrásból finanszírozott és az építési beruházás becsült értéke nem éri el az uniós értékhatárt.

**3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei**

Ajánlatkérő dokumentációt készít.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a [www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu) honlapon.

Jelen eljárás EKR azonosítószáma: **EKR001907782023**

#### 4.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

- *A közbeszerzés tárgya: Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása* (építési beruházás)

Balinka Község Önkormányzata a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes, TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023 azonosítószámú, „Balinka Mecsértelep Dorschner utca felújítása” című projekt keretében Mecsértelep, Dorschner utca felújításának kiviteli munkáit kívánja megrendelni.

- *A közbeszerzés mennyisége:*

**714 m útfelújítás: az aszfaltburkolat felújítása 3,0 és 5,5 m közötti, változó szélességben**  
**755,5 m zárt csapadékvíz elvezető rendszerépítése, a meglévő nyílt vízvezető árkok megszüntetésével**  
**660,5 m járda kiépítése: az utca baloldalán a 1,5 m széles térkő burkolatú járda kiépítése a zárt csapadékvíz elvezető rendszeren.**

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező kiviteli tervdokumentáció és árazatlan költségvetésekben rögzített tételek tartalmazzák.

A megvalósítás során a kiviteli tervdokumentációban megfogalmazott előírásokat maradéktalanul figyelembe kell venni és be kell tartani.

Az Ajánlatkérő a **vastagon szedett, dőlt és aláhúzott** tételeket tekinti **az M.1 szerinti alkalmassági követelmény szempontjából mérőszámnak.**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben szereplő konkrét, meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra, eljárásra, tevékenységre történő hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni.

Ajánlatkérő a dokumentációban kiírt típusok esetében elfogadja a „vagy azzal egyenértékű” megajánlást, abban az esetben, ha az egyenértékűként megajánlott típus teljes körűen megfelel a dokumentációban előírtaknak.

A műszaki egyenértékűség igazolása a kivitelező feladata.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV): Fő CPV-kód 45000000-7 Építési munkák

CPV kód	Megnevezés
45233228-3	Útburkolat építése
45233223-8	Úttest újraburkolása
45232450-1	Vízvezető rendszer építése
45232451-8	Vízvezetés és felszíni munka
45213316-1	Járdák kivitelezése

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben szereplő konkrét, meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra, eljárásra, tevékenységre történő hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni.

Ajánlatkérő a dokumentációban kiírt típusok esetében elfogadja a „vagy azzal egyenértékű” megajánlást, abban az esetben, ha az egyenértékűként megajánlott típus teljes körűen megfelel a dokumentációban előírtaknak.

A műszaki egyenértékűség igazolása a kivitelező feladata.

**5.) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják**

Kivitelezési szerződés „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**”

**6.) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

Kezdet: Előre tervezetten a szerződés hatálybalépését követő 15 munkanapon belül.

**Befejezés: A munkaterület átadásának napjától számított 110 (egyszázötz) nap.**

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

**7.) A teljesítés helye**

**8055 Balinka**

- **Dorschner utca, házszám 1-től 47-ig, 510. hrsz.**
- **Spröder utca, 628. hrsz.**
- **Iskola utca, 594. hrsz.**
- **Bodó utca, 564. hrsz.**
- **Bányász utca, 543 hrsz.**
- **Béke utca, 523. hrsz.**

**NUTS-kód: HU211**

**8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra**

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21** kódszámú pályázati felhíváson nyertes, **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023** azonosítószámú, „**Balinka Mecsértelep Dorschner utca felújítása**” című projekt keretében elnyert európai uniós támogatásból biztosítja, az alábbiak szerint:

Az európai uniós támogatásból való finanszírozás utófinanszírozás keretében történik, 100,000000 %-os mértékű támogatási intenzitás mellett.

Ajánlatkérő **nem köt ki tartalékkeretet.**

Ajánlatkérő Ajánlattevő részére **5 % előleget** biztosít.

Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

**A vállalkozói díj kettő részletben esedékes. Egy alkalommal részszámla és egy alkalommal vég-számla nyújtható be, az alábbiak szerint:**

- a) 1. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 50 %-os készültségi fokának elérését követően.
- b) Végszámla: A végszámla a fennmaradó 50 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

**Az előleg a Vállalkozó által a végszámlában kerül elszámolásra.**

**A Vállalkozó számlájához köteles mellékelni számlarészletezőt.**

Ajánlatkérő a számlában foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét – a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30. §, 32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § rendelkezéseire is.

A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

Ajánlatkérő az elektronikus számlák tekintetében a Kbt. 27/A. §-a alapján jár el.

Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlít ki figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.

**A tervezett beruházás engedélyköteles beruházás – figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire – a fordított áfa fizetés hatálya alá tartozik, így Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.**

Megrendelő a kifizetés során

- a 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.);
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése;
- a 322/2015. (X.30.) Korm. r.;
- a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint jár el.

Nyertes ajánlattevő a számlát – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve – állítja ki Megrendelő nevére és címére.



A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A fent megjelölt projekt keretében a számlák kifizetése utófinanszírozással történik, a 2021-2027 programozási időszakban a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és a pályázati felhívás szabályai szerint.

### 9.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

**Alternatív ajánlat nem tehető.**

**Részajánlat nem tehető** az alábbi indokok miatt:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlattétel lehetőségét és azt nem tartja műszakilag és gazdaságilag ésszerűnek. A beruházás mérete, jellege, kapcsolódó körülmények, költséghatékonyság szempontja nem teszi lehetővé a több részre történő ajánlattételt. A beruházás során 714 m egybefüggő útszakasz burkolatfelújítására, az útfelújításhoz szervesen kapcsolódó 683 m csapadékvíz elvezető rendszerének átépítése, 755,5 m zárt csapadékvíz elvezető rendszerre. A kiépítésre kerülő 660,5 m új járda a zárt csapadékvíz elvezető rendszerre valósul meg. Ezért a kivitelezéshez tartozó munkák nem bonthatók meg műszakilag, az egyes munkafolyamatok egymáshoz szervesen kapcsolódnak úgy, hogy azok között nincs olyan rész, amelyet a többitől el lehetne választani. A megvalósítandó felújítás a településrész azon utcáját érinti (Dorschner u.), amely a többi utca gyűjtő utcája és egyben az egyetlen ki- és bejárata a településrésznek. A munkaterület megközelíthetősége, az organizáció, a munkafolyamatok egymásra épülése több vállalkozó esetén konfliktus helyzeteket okoz mind a vállalkozók, mind a lakosság körében. A több kivitelező jelenléte a projekt átfutási idejének a meghosszabbodásával is számolni kell, ami az amúgy is nehézkes lakossági forgalomszervezést kedvezőtlenül befolyásolja további konfliktushelyzetet okozva, ezért indokolt a részajánlat lehetőségének elvetése.

### 10.) Az ajánlatok értékelési szempontja

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- 1. sz. bírálati szempont: **Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft)** Súlyszám: 70
- 2. sz. bírálati szempont: **Többllet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többllet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 10
- 3. sz. bírálati szempont: **Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többllet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 5
- 4. sz. bírálati szempont: **Az M.2.2 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többllet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 5

**- 5. sz. bírálati szempont: Környezetterhelési érték a környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)** Súlyszám: 10

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltüntetni korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

**Az ajánlatok elbírálása:**

A részszerpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Szerpont	Súlyszám
1. <b>Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft)</b>	<b>70</b>
2. <b>Többllet jótállási idő</b> (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többllet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	<b>10</b>
3. <b>Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többllet szakmai tapasztalata</b> (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	<b>5</b>
4. <b>Az M.2.2 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többllet szakmai tapasztalata</b> (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	<b>5</b>
5. <b>Környezetterhelési érték a környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)</b>	<b>10</b>

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltüntetni korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

**A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:**

Az 1. részszerpont esetében:

Az ajánlatok összehasonlításának alapját a közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházás teljes körű kivitelezésére megajánlott, HUF-ban kifejezett egyösszegű átalányárnak minősülő nettó vállalkozói díj képezi, melyet az árazatlan költségvetési kiírás tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő beárazásával kell megadni.

Az ajánlattevőnek ajánlatában az ajánlati ár alátámasztására részletes árajánlatot (szakmai ajánlatot) kell tennie a kiadott árazatlan költségvetés kitöltésével, teljeskörű – tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő – tételes beárazásával, melynek mintáját ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentum részeként bocsátott rendelkezésre. Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni.

Ajánlattevőnek az összesített vállalkozói díjat a felolvasólapon fel kell tüntetnie.

Az egyösszegű ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni:

A szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítani az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében, az esetleges többlletmunkák kockázatát – jogszabály vagy a szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nyertes ajánlattevő köteles viselni. A nyertes ajánlattevő által

megajánlott ajánlati ár a szerződés szerinti teljes munkára vonatkozik. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.). Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.aa) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$ , ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ : a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi elemének az 1. részszerzőpont tekintetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül.

#### A 2. részszerzőpont esetében:

Ajánlatkérő számára a szerződés teljesítésével összefüggésben különösen fontos a minőségi munkavégzés, a beépítésre kerülő anyagok, berendezések minél kedvezőbb élettartama, illetve az elvégzett munkáért, az esetleges – az üzemelés közben kiderülő – hibákért, hiányosságokért való felelősségvállalás, ezért teszi a Kbt. 76. § (3) bekezdés alapján - az értékelés részévé az ajánlattevő által vállalt teljeskörű jótállás előírt minimum 36 hónapon felül vállalt időtartamát. Ennek megfelelően ajánlattevőnek ajánlatában meg kell adnia a vállalt teljeskörű többletjótállás időtartamát hónapokban. A teljeskörű jótállás időtartama minimum 36 hónap, a szerződés teljesítésétől (sikeres műszaki átadás-átvétel) számítva.

A 2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni, tört hónap nem ajánlható.

A 2. részszerzőpont esetében Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie.

#### **Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap.**

Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („36 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg többlet jótállási idő tartamát, úgy erre az értékelési részszerzőpontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevő 0 hónap többlet jótállási időt is megajánlhat. 0 hónapos többlet jótállási idő megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 10 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. A 24 hónapnál hosszabb többlet jótállási idő vállalását ajánlatkérő elfogadhatja, de az értékelés során 24 hónapos megajánlasként veszi figyelembe.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontjában foglaltak szerinti egyenés arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$ , ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a leghosszabb többlet jótállás időtartama minősül.

#### A 3. és 4. részszerzőpont esetében:

Ajánlatkérőnek a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által biztosított lehetőség szerint különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés megvalósítása során a legnagyobb szakmai tapasztalattal/gyakorlattal rendelkező szakemberek kerüljenek bevonásra, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Ajánlatkérő értéknek tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonására.

Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésében résztvevő, ajánlattevő által bemutatott felelős műszaki vezető pozícióban alkalmazni kívánt személy(ek) többlet tapasztalatát, gyakorlati idejét értékeli az alábbiak szerint.

**A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakembernek a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalattal megegyező szakterületen szerzett többlet szakmai tapasztalata, az M.2.1., M.2.2. pont tekintetében bemutatott szakember esetében (ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 36 hónap) (hónap) (a 36 (harminchat) hónapot meghaladó többlet szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap)**

Ajánlatkérő a felelős műszaki vezető fogalma alatt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. §-ában, és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő

szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat ellátó szakembert ért és az itt rögzített tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként.

Ajánlatkérő a **jogosultság megszerzéséhez szükséges és az ezt meghaladóan szerzett többlet tapasztalat** alatt az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendeletben, vagy az azzal egyenértékű tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalati idő elérésén felül, többlettapasztalatként.

Minden korábbi szakmai tapasztalat felelős műszaki vezetői, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatnak minősül, amelynek során a bemutatott szakember fenti tevékenységet végzett.

Ajánlattevő nyertessége esetén az **M.2.1., M.2.2.** pont szerinti szakembernek a szerződéskötés időpontjára szerepelnie kell a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai és/vagy hatósági nyilvántartásban és rendelkeznie kell az előírt, érvényes (rész)szakterületi felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal.

Ajánlattevő a 36 (harminchat) hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 36 (harminchat) hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai többlet tapasztalatát, úgy erre az értékelési részzempontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalatán felüli további többlet szakmai tapasztalatát a felolvasólapon fel kell tüntetnie. Ajánlattevő 0 hónap többlet tapasztalatot is megajánlhat. 0 hónap többlet tapasztalat megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai többlet tapasztalatára (3., 4. értékelési részzempontra) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) **részletes szakmai önéletrajzát és végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatát.**

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges és a szakmai önéletrajzban szükséges megadni a jogosultság megszerzésének első időpontját.

A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részzempontra szemponkjából releváns – a felolvasólapra feltüntetett hónapban megadott – szakmai többlet tapasztalat megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tüntetni:**

- a megrendelő nevét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;

- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”);
- az adott szakterületnek/részsakterületnek megfelelő, a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet szerinti tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Jelezzük, hogy a **szakmai önéletrajz hiánya hiánypótlással orvosolható**, azonban a **szakember nevét az ajánlatnak tartalmaznia kell**, figyelemmel arra, hogy az önéletrajzzal ellentétben annak hiánya **nem hiánypótolható, azaz az ajánlat érvénytelenségét eredményezi**.

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a fentiek egyértelműen kiderülnek.

A szakmai többlet tapasztalat meglétét ajánlatkérő az önéletrajz alapján ellenőrzi, **a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe**.

Ajánlatkérő a gyakorlati időnél **a megjelölt kezdő és befejező hónapot egy-egy egész hónapnak veszi figyelembe**, például 2014. május – 2014. augusztus időtartam feltüntetésére esetén 4 hónap gyakorlati időt számol Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember(ek) tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az értékelendő szakmai többlet tapasztalatot az adott szakterületnek/részsakterületnek megfelelő, a -266/2013. (VII. 11.) Kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátása során szerezte.

**A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez.**

Ajánlatkérő a 3., 4. értékelési szempontnál egy-egy szakembert vesz figyelembe, egy szakember több, akár valamennyi pozícióra is jelölhető, amennyiben megfelel az előírásoknak.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag annak a szakembernek a szakmai többlettapasztalata ajánlható meg értékelési szempontként, amely szakember által az M.2. alkalmassági követelmény igazolásra kerül.

Amennyiben Ajánlattevő egy értékelési szempont tekintetében több szakemberre tesz megajánlást, akkor Ajánlatkérő a Felolvasólapon megajánlott érték szerinti magasabb gyakorlati idővel rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során az adott értékelési szempont esetében.

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a legtöbb gyakorlat minősül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a szakemberre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján köteles érvénytelené nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között – a 71. § (9) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani.

Amennyiben az ajánlati elem legkedvezőbb szintje és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is

az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem érvénytelen és a 71. § (9) bekezdés b) pontja nem kerül alkalmazásra.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9a) bekezdése értelmében felhívja az Ajánlattevők figyelmét a szakemberre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy Ajánlatkérő meghatározta a tárgybeli ajánlati elem legkedvezőbb szintjét. Amennyiben az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontjában foglaltak szerinti egyenés arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$ , ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ : a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3., 4. értékelési részszerzőpont tekintetében a szakmai tapasztalat fent megjelölt maximumát elérő és az ennél még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú, vagyis 10 pontot ad.

#### A 5. részszerzőpont esetében:

Ajánlatkérő fontosnak tartja, hogy nyertes Ajánlattevő a kivitelezés időtartama alatt - lehetőségeihez mérten - a környezet károsodását csökkentő intézkedéseket tegyen. Ajánlattevő feladata, hogy a kivitelezés során az erőforrásokkal olyan módon gazdálkodjon, ahogy az egy XXI. századi felelős gazdasági szereplőtől elvárható, azaz lehetőségeihez mérten az eszközök megválasztásakor, a munkafázisok megtervezésekor biztosítsa a környezet védelmét is különös tekintettel arra, hogy a kivitelezés mezőgazdasági területek mentén zajlik.

Figyelemmel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya útépités, nem vitatható, hogy a kivitelezés során legnagyobb környezetszennyező hatása a szállító járművek igénybevételének van, a szállító járművek igénybevételére pedig a kivitelezési feladatok ellátása során döntően az építőanyag (aszfalt) építési helyszínre történő szállítása során kerül sor.

Az előbbiekre tekintettel Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során értéként tekint minden olyan megoldásra, mely a kivitelezési tevékenység szállítási feladatokat érintő életciklusa során a szállító járművek károsanyag-kibocsátásának csökkentését eredményezi.

Az ajánlatok objektív összehasonlíthatósága érdekében Ajánlatkérő a beépítendő aszfalt beszállításával kapcsolatos környezetterhelési értéket vizsgálja, amelyet **a közbeszerzési dokumentumok részét képező segéd táblázat szerint kell kiszámítani és az ajánlathoz csatolni, továbbá a Felvásárláson ezen értékelési szempont tekintetében a táblázat szerinti összesített CO értéket kell szerepeltetni.**

Ajánlattevőknek az ajánlatuk elkészítésekor olyan módon kell megtervezniük a kapacitásaikat, illetve a munkafolyamatokat, hogy az minél kevesebb CO kibocsátással járjon, és az így kalkulált összesített CO kibocsátási érték minél kevesebb legyen.

A táblázatban - többek között - meg kell jelölni a hengerelt aszfalt mennyiség előállítását végző gép(ek) telepítésének tényleges / tervezett pontos címét (természetbeni cím / hrsz / GPS koordináta). A GPS koordinátákat minden esetben minimum hat tizedesjegy pontossággal szükséges megadni.

A „hengerelt aszfalt mennyisége (t)” oszlop kitöltésekor a kiadott költségvetésben szereplő összes felsorolt hengerelt aszfalt típus, tonnában (t) mért mennyiségének megadása szükséges, lebontva az előállítást végző aszfaltkeverő gép(ek) szerint. Az Ajánlatkérő által kiadott költségvetésben szereplő aszfalt tételek szerinti aszfaltokat kell beleszámítani a teljes mennyiségbe. A költségvetésben szereplő m<sup>3</sup>-es aszfaltmennyiségeket az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében 2,4t/m<sup>3</sup> arányszámmal kell figyelembe venni.

Az „aszfaltkeverő gép és a súlypont (referenciapont) közötti organizációs távolság (km)” tekintetében - a fentiek szerint megadott - a feladatellátáshoz szükséges, a hatályos útügyi műszaki és jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségű aszfalt előállítását végző gép(ek) közúton mért szállítási távolságát kell rögzíteni az adott kivitelezési szakaszon meghatározásra került referencia pontjához. A közúton mért szállítási távolság alatt az e-útdíj kalkulátor (HU-GO) által készített szállítási távolságot kell érteni, amely a [www.hu-go.hu](http://www.hu-go.hu) honlapon érhető el. Amennyiben Ajánlattevők a HU-GO rendszerrel számítják ki a távolságot, úgy a számítás minden lépését igazolnia kell az ajánlatban pl. a számítás elvégzésekor oldalfelvétellel, vagy egyéb olyan módon, melyből a rendszer által kiszámított távolság egyértelműen alátámasztott. Amennyiben a távolság kiszámítására nincs lehetőség a HU-GO rendszerrel, úgy Ajánlattevőknek térképmásolattal kell igazolnia a távolság kiszámításának alapjául szolgáló adatokat.

A „CO kibocsátás (g/kWh)” tekintetében a feladatellátáshoz igénybe vett közúti szállító eszközök (adott szakasz kiszolgálását többségében végző<sup>1</sup> gépjármű típus alapján) hatályos károsanyag-kibocsátási kategóriájához tartozó értéket kell rögzíteni az adott beavatkozási szakasz tekintetében, az alábbiak szerint:

56/2005 (VII.7.) GKM rendelet a Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája által létrehozott közlekedési engedélyek használatának szabályairól (CEMT engedély) alapján meghatározott CO kibocsátási határértékek:

- EURO III: 2,1 g/kWh
- EURO IV: 1,5 g/kWh
- EURO V-EEV-VI: 1,5 g/kWh

Ezen értékelési szempont alátámasztására Ajánlattevőknek cégszerű aláírással ellátott **műszaki ajánlatot** kell készítenie, aminek tartalmaznia kell:

- A beépítendő mennyiségre vonatkozóan a hengerelt aszfaltmennyiségek és aszfalttípusok bemutatását, valamint az aszfaltkeverő gép műszaki paramétereit, így különösen az aszfaltkeverő kapacitására vonatkozó adatokat, továbbá a magyar jogszabályi előírásoknak és a magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek történő megfelelés alátámasztását.
- Amennyiben az ajánlatban megajánlott telep(ek) az ajánlat benyújtásakor működő telepnek minősülnek, úgy a műszaki ajánlathoz csatolni szükséges az adott telep vonatkozásában te-

<sup>1</sup> A „többségi” kifejezés alatt Ajánlatkérő a 80%-ot meghaladó mennyiséget ért, az ajánlat összeállítása során ezt az értéket kéri figyelembe venni.



lepengedélyt és pontforrás engedélyt is.

- Az ajánlat benyújtásakor még nem működő telepek esetében az Ajánlattevő ismertesse az aszfaltkeverő telep hatályos jogszabályi előírások szerinti feltételek biztosítása érdekében tett intézkedéseket, továbbá csatolja a szükséges alátámasztó dokumentumokat is. Ebben az esetben a telepengedély és pontforrás engedély benyújtására Ajánlattevő a szerződéskötésig köteles (ennek elmaradása a szerződéskötés nyertes ajánlattevő hibájából történő elmaradásának minősül).
- A műszaki ajánlatban ismertetni kell azon gazdasági szereplő(k) megnevezését, amely(ek) az adott típus szerinti aszfalt mennyiség rendelkezésre állását biztosítja/biztosítják, és a rendelkezésre állás jogcímének megnevezését (például saját, alvállalkozó).
- Ajánlattevő műszaki ajánlatához csatolja továbbá a rendelkezésre állás jogcímét igazoló, alátámasztó dokumentumokat (például releváns szerződés/előszerződés/ szándéknyilatkozat, saját forrás esetén erre vonatkozó nyilatkozat/eszköznyilvántartó karton másolat), melyekből a kapacitás és annak rendelkezésre állása hitelesen levezethető.
- Ajánlattevő műszaki ajánlatához csatolni köteles a szállítási távolság és a szállítási útvonal vonatkozásában az alátámasztó dokumentumokat.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki ajánlatnak egyértelműen alá kell támasztania a segéd táblázatban rögzített adatokat. A műszaki ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy az Ajánlattevő ajánlatában bemutatott telepek igénybevétele műszakilag alátámasztott, azaz a megjelölt telepek képesek annak a kapacitásnak a teljesítésére, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő szerződéses feltételként rögzíti a megjelölt aszfaltkeverő gépek használatának szükségességét az alábbiak figyelembe vétele mellett:

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a táblázatban megajánlottaktól a szerződés teljesítése során kizárólag csak a kedvezőbb összesített CO érték esetén térhet el Ajánlattevő. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a változtatás nem eredményezheti az eljárás során megajánlott, - az értékelés alapját képező - összesített CO érték meghaladását. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a teljesítés során a megjelölt aszfaltkeverő gép(ek) helyett más aszfaltkeverő gép(ek) használatára kerül sor, úgy a módosítást megelőzően nyertes Ajánlattevő:

- köteles ismertetni az aszfaltkeverő gép(ek) műszaki paramétereit, így különösen az aszfaltkeverő(k) kapacitására vonatkozó adatokat, továbbá
- köteles benyújtani az adott telep(ek) vonatkozásában a telepengedélyt és a pontforrás engedélyt is, valamint
- köteles az ajánlatban csatolt segéd táblázat felhasználásával alátámasztani, hogy a módosítás következtében az összesített CO kibocsátási érték nem kedvezőlenebb, mint az ajánlatban megajánlott érték, és
- köteles ismertetni azon gazdasági szereplő(k) megnevezését, mely(ek) az adott típus szerinti aszfalt mennyiség rendelkezésre állását biztosítja/biztosítják, és a rendelkezésre állás jogcímének megnevezését (pl. saját, alvállalkozó), továbbá
- köteles a rendelkezésre állás jogcímét igazoló, alátámasztó dokumentumokat (pl. releváns szerződés/előszerződés/szándéknyilatkozat, saját forrás esetén erre vonatkozó nyilatkozat/eszköznyilvántartó karton másolat) is csatolni, melyekből a kapacitás és annak rendelkezésre állása hitelesen levezethető.

A megjelölt aszfaltkeverő gépek helyett más aszfaltkeverő gépek használatára kizárólag Ajánlatkérő

előzetes jóváhagyása esetén van lehetőség.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő Vállalkozó súlyos szerződészegést követ el és viseli következményeit, ha az általa vállalt, a jelen értékelési részszerzőpont keretében bemutatott érték a teljesítés során meghaladja a megajánlott értéket.

Megrendelő (a műszaki ellenőr útján) a feltételek teljesülését folyamatosan ellenőrizni és valamennyi intézkedését dokumentálni fogja, és amennyiben Vállalkozó a vállalt kötelezettségét megszegi, úgy az súlyos szerződészegésnek minősül, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja, attól eláll és érvényesíti a megíúsulási kötbér összegét. Ebben az esetben a Megrendelő a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján jár el, azaz bejelentést tesz a Közbeszerzési Hatóság felé. Ezen bejelentést követően pedig a Vállalkozó a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerülhet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet hogy szerződés szerű teljesítésnek minősül / nem minősül szerződészegésnek, amennyiben nyertes ajánlattevő a fenti megajánlása szerint jár el [vö. (1) aszfaltkeverő gép helye és tervezett szakasz referenciapontja közti nyomvonal távolság (km); (2) közúti szállító eszközök (adott rész kiszolgálását többségében végző gépjármű típus alapján) hatályos károsanyag kibocsátási kategóriája (g/Kwh); (3) hengerelt aszfalt mennyisége (t)] azaz a fent megjelölt értéket nem haladja meg a tényleges kivitelezés során. Így nem minősül szerződészegésnek, amennyiben a megajánlástól csak a tekintetben tér el nyertes ajánlattevő a kivitelezés során, hogy a munkaterületen belüli szállítási távolságok ténylegesen eltérnek az aszfaltkeverő gép helye és tervezett szakasz referenciapontja közötti elméleti távolságtól. A megajánlás ellenőrzése során Ajánlatkérő így a tényleges (vö. megajánlott keverő — nyomvonal-referenciapontja) beszállítási útvonal változatlanágát ellenőrzi.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § 1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, ha:

- Ajánlattevő nem, vagy nem az előírt tartalommal nyújt be műszaki ajánlatot, vagy
- Ajánlattevő által benyújtott műszaki ajánlatból műszakilag nem alátámasztott a megajánlott telep(ek) igénybe vétele, vagy a mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek való megfelelés, vagy
- Ajánlattevő nem nyújtja be a kitöltött segédtablát, vagy
- Ajánlattevő a segédtablát hiányosan kitöltve (olyan módon, hogy a megajánlása nem beazonosítható) nyújtja be, vagy
- Ajánlattevő a segédtablában bizonyíthatóan valótlan adatokat ad meg, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő a segédtablán, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, vagy
- amennyiben az ajánlatok értékelése során egyértelműen megállapítható a HU-GO Elektronikus Útdíj Rendszer segítségével, hogy az Ajánlattevő által tett megajánlások nem felelnek meg az Ajánlatkérő által ellenőrzött adatoknak.

Az Ajánlattevő HU-GO elektronikus útdíj rendszer segítségével meghatározott útvonalakat használhatja az aszfalt beépítés során. A megadott útvonaltól csak olyan módon térhet el nyertes Ajánlattevő, hogy annak során az összesített CO érték nem lehet az ajánlatban megajánlottnál kedvezőtlenebb.

Amennyiben a kivitelezés során felmerülő többletmunkára vagy pótmunkára figyelemmel az aszfaltmennyiség változik, úgy a vállalásnak megfelelő teljesítés tekintetében az eredetileg meghatározott aszfaltmennyiség az irányadó.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1.a) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$ , ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi elemének az 5. részszerpont tekintetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül.

Ha a fenti módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni.

Az így kiszámított pontszámok részszerpontként az irányadó súlysámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ha több ajánlatnak azonos az előzőek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysámmal szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

## 11.) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire/amelyre fennállnak a **Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont** szerinti kizáró okok.

Igazolási mód:

A Kbt. 114/A. § és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.

A Kbt. 114/A. §:

„(1) Az ajánlatkérő – kivéve a 3. melléklet szerinti szolgáltatás esetében, ha annak becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja – az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az e § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben vagy az ajánlatukban nyújtják be. Ebben az esetben a (2)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)–(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az érvényesnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

(3) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

(4) A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében vagy ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

(5) A 84. § (1) bekezdés d) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározását, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.”

Rendelet 17. §:

„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

(1a) Ha a gazdasági szereplőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, vagy ha a 63. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró ok szerinti valamely körülmény fennáll, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. (...)

(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.”

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben

elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

## 12.) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

### a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

**Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel nem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.**

### b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek (Kbt. 65. § (7) bekezdése, különös figyelemmel a Kbt. 65. § (9) bekezdésére is).

#### **M.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. §-ában (figyelemmel a 22. § (3) bekezdésére) foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. §-ában foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlatkérő a **Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokot az Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania.**

**Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat** tartalmazó, a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint az előző bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek **az ajánlatában csatolnia kell** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb **építési beruházásairól szóló igazolásait.**

A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) **tartalmaznia kell** legalább:

- A szerződést kötő másik fél megnevezését  
(név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma vagy e-mail címe),
- Az építési beruházás tárgyát

[részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],

- Az építési beruházás mennyiségét,
- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),
- A teljesítés helyét, és
- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

Amennyiben a referenciamunkát az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet közös ajánlattevőként /alvállalkozóként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt [Kbt. 140. § (9) bekezdés]

Az alkalmassági követelmények vonatkozásában irányadó a Kbt. 65. §-a, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § és 24. § vonatkozó bekezdései.

### **M.1. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:**

**M.1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 500 m hosszú út és/vagy kerékpárút és/vagy gyalogút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.**

**M.1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 550 m hosszú zárt csapadékvíz elvezető rendszer építésére és/vagy felújítására, rekonstrukciójára vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.**

**M.1.3. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 480 m hosszú járda építésére és/vagy felújítására, rekonstrukciójára vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.**

**Az M.1.1., M.1.2. és M.1.3. alkalmassági minimumkövetelményekre vonatkozó előírások:**

## **A referencia több szerződés bemutatásával is teljesíthető.**

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, abban az esetben ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referencia munka akkor tekinthető az Ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 5 éven belül befejezettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

Az egyenértékűség szempontjából Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdését alapul véve jár el.

### **M.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**M.2.** A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembernek a bemutatását, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (EKR űrlap, 4. sz. nyilatkozat minta);
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés (adott esetben elkülönítetten az értékelési részszempont tekintetében releváns szakmai tapasztalatoktól) megállapítható legyen;
- a szakember releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges.

Amennyiben az M.2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. **A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni a jogosultság megszerzésének időpontját és azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.**

Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, csatolandó a szakember végzettségét igazoló dokumentum egyszerű

másolata, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz.

Ajánlattevő nyertessége esetén az M.2. pont szerinti szakembernek a szerződés-kötés időpontjára szerepelnie kell a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban és rendelkeznie kell az előírt érvényes szakterületi felelős műszaki vezetői vagy azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal.

A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződés-kötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tüntetni:**

- a megrendelő nevét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”);
- az adott szakterületnek/részszakterületnek megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdése vagy a 290/2007. (X. 31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdése szerinti tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlat megléte év/hónap részletezettséggel kerüljön ismertetésre. Ajánlatkérő a szakmai gyakorlatnál **a megjelölt kezdő és befejező hónapot egy-egy egész hónapnak veszi figyelembe**, például 2014. május – 2014. augusztus időtartam feltüntetése esetén 4 hónap gyakorlati időt számol Ajánlatkérő.

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, melyet a szakember vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak.

**Ajánlatkérő a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe, amennyiben a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal még nem rendelkezik.**

Az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat és információkat a csatolt igazolás(ok)nak úgy kell tartalmazni, hogy abból/azokból egyértelműen megállapítható legyen az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés.

**Egy pozícióra kizárólag egy szakember jelölhető, tehát egy pozíciót egy adott ember láthat el. Ugyanazon egy szakember több, akár valamennyi pozícióra is jelölhető, amennyiben a pozícióra előírt követelménynek megfelel.**

Az előírt képesítési, jogosultsági követelmények tekintetében a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell; az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő kötelessége és felelőssége.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló



kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján „a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.”

### **M.2. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:**

**M.2. Alkalmatlan** az ajánlattevő - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet - a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból, amennyiben nem rendelkezik legalább, a teljesítésbe bevonni kívánt, alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberrel:

- **M.2.1.** legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 3. rész 2. sor (jelölés **MV-KÉ**) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök.

Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.

- **M.2.2.** legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 2. rész 2. sor (jelölés **MV-M**) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy azzal egyenértékűnek tekintett szakirányú végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök

Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.

### 13.) Az ajánlattételi határidő

#### Lsd. EKR-ben rögzített ajánlati felhívás IV.2.2.) pontjában

### 14.) Az ajánlatok benyújtásának címe és módja

A Közbeszerzési eljárással kapcsolatos **minden kommunikáció** (minden nyilatkozat vagy más információ közlése, ha a Kbt.-ből más nem következik), így az ajánlatok benyújtása is, írásban, elektronikus úton **az EKR rendszeren keresztül** történik.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei,
- 15. § - elektronikus bontás,
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása,
- 22. § üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

**A rendszerrel kapcsolatos információval** a rendszer üzemeltetője, az **Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.** Ügyfélszolgálatára áll rendelkezésére az [ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu](mailto:ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu) e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

Az ajánlat formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.

### 15.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: Magyar

Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű, ajánlattevő általi fordítását is be kell nyújtani a Kbt. 47. § (2) szerint. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

### 16.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren keresztül történik.

Az ajánlatok felbontásának kezdete: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

**Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.**

A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

#### **17.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

60 nap. (Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint)

#### **18.) Az ajánlati biztosíték előírására, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Ajánlatkérő az alábbiak szerint **előírja ajánlati biztosíték nyújtását** jelen közbeszerzési eljárásban:

A Kbt. 54. § alapján Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell rendelkezésre bocsátani.

**Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke: 1.800.000,- Ft, azaz Egymilliónyolcszázezer forint.**

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie, az az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az alábbi módok egyikén:

- Balinka Község Önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt. Banknál lévő 11736044-15364562 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig készpénz átutalási megbízással vagy átutalással;
- feltétel nélküli, visszavonhatatlan pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényen.

Ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása az alábbi módokon lehetséges:

- készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat);
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén az garancia/kezességvállaló nyilatkozat eredeti példánya a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján;
- biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény eredeti példánya a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján.

A befizetést/átutalást igazoló dokumentumot, garancia nyilatkozatot/kezességvállaló nyilatkozatot vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt az ajánlattevő köteles benyújtani a Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján.

Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerint kerül visszafizetésre.

Az ajánlati biztosítékban (kivéve amennyiben azt átutalással teljesíti az Ajánlattevő) szerepelni kell a Kbt. 54. § (4) bekezdésében foglaltaknak, vagyis ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

Az ajánlati biztosíték nem válik szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

A Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Az ajánlati biztosíték érvényességi idejének az ajánlati kötöttség beálltától az ajánlati kötöttség lejártának napján 24:00 óráig kell fennállnia. Amennyiben az ajánlati kötöttség lejáratát munkaszüneti nap, úgy a Kbt. 48. § (3) bekezdése alapján a következő munkanapon jár le.

Az ajánlati kötöttség meghosszabbítása esetén a biztosítékra a Kbt. 54. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

Ajánlatkérő **a Kbt. 134. § szerinti szerződési biztosítékot nem ír elő.**

**A jótállás** tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik:

Ajánlattevő az általa elvégzett munkákra **az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap időtartam** jótállási időn felül **a felolvasólapon hónapban megadott időtartamú jótállást** vállal a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítva.

Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy az Ajánlatkérő a jótállásra vonatkozó jogosultságát a jótállásra vonatkozó dokumentumokkal az Ajánlattevő közreműködése nélkül is tudja érvényesíteni a gyártóval és/vagy a forgalmazóval szemben.

A szavatosság tekintetében rögzítendő, hogy a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek tekintetében az ott rögzített kötelező alkalmassági idő az irányadó.

**Szerződést biztosító mellékkötelezettségek** tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik egységesen:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

1./ Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó ellenszolgáltatás **1 %/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a nettó vállalkozási díj **10 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **20 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **10 nap** elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

3./ Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól a Ptk. 6:186. §-a alapján, illetve ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

**19.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatok**

**TOP\_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhívás**

**TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023**

**Balinka Mecsértelep Dorschner utca felújítása**

**20.) További információk**

1. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy **nem veszi figyelembe** a nem EKR-n keresztül érkező információkérést, kérdést, stb. és ezen tényről Ajánlatkérő **nem küld** semmilyen külön választ, visszaigazolást.

2. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét továbbá, hogy **az EKR használatával kapcsolatos segítségnyújtás nem képezi Ajánlatkérő feladatát**, vagyis Ajánlatkérő **nem ad semmilyen tájékoztatást, iránymutatást, segítséget** az EKR használata kapcsán.

Ajánlattevők az ilyen irányú kérdéseiket **az EKR-t üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.** alábbi elérhetőségein tehetik meg:

Ügyfélszolgálati e-mail-cím: [ekrbelpdesk@ujvilag.gov.hu](mailto:ekrbelpdesk@ujvilag.gov.hu)

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfő – péntek, és egyéb munkanapokon 8:00-16:00)

Egyéni hibabejelentés: <https://ujvilag.gov.hu/eker>

3. Az ajánlatot az EKR-n keresztül kell benyújtani.

**Amennyiben az adott nyilatkozatminta vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap rendelkezésre áll, akkor az adott nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.**

**Elektronikus űrlap hiányában a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve) nyújtandó be az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.**

**Az árazott költségvetést szkennelve, .pdf formátumban és excel formátumban is be kell nyújtani.**

**Az egyes nyilatkozatokat (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) és az árazott költségvetés főösszesítő oldalát az ajánlattevő erre feljogosított képviselőjének cégszerűen alá kell írnia.**

4. Az ajánlatra vonatkozó formai követelmények (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat):

- Az ajánlatot **kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni** a következők szerint.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, az általa készített – (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) **nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

**Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis az Ajánlatba becsatolt aláírás-mintában / aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelő aláírást (pl. a cég kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé elhelyezett aláírás). Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

- Az ajánlat részét képező **árazott költségvetést (a főösszesítő oldalon vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek **a módosításnál kézzel kell ellátni.**
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR-ben lévő űrlap formájában rögzített **felolvasólapot**, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5. Az ajánlatban lévő nyilatkozatok cégszerű aláírása kapcsán az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő és az alkalmasság igazolására bevonni kívánt más –

cégjegyzékben szereplő - szervezet (kapacitást biztosító szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) **aláírási címpéldányának** (alírásmintájának) eredeti vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/alírássra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény Harmadik könyv Harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

6. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon ellenőrzi.

Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata.

7. **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles, adott esetben a kapacitást nyújtó gazdasági szereplő tekintetében is. (EKR úrlapon keresztül).**
9. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a dokumentációban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az **ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.**
10. Amennyiben az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlatban megajánlott ajánlati ár meghaladja a bontáskor ismertett rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az **ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján**, de amennyiben módjában áll, akkor dönthet úgy, hogy kiegészíti a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét.
11. Figyelemmel a Kbt. 75. § (6) bekezdésére az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy **az eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.**

12. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint jár el. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
13. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői szerződés/megállapodás), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőt az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.  
Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján projektársaság létrehozása. Projektársaság létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.  
A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
14. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatban nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint. Az Ajánlatkérő a **Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerinti nyilatkozat **EKR úrlapon keresztül benyújtását** ellenőrzi.
15. Az ajánlatban a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** értelmében meg kell jelölni
- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni  
(A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.)
  - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.  
(A nyilatkozatot nemleges tartalommal is meg kell tenni.)  
A nyilatkozatot EKR úrlapon keresztül kell benyújtani.
16. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy **nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót**, valamint adott esetben **az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.** (Kbt. 67. § (4) bekezdés)  
A nyilatkozatot EKR úrlapon keresztül kell benyújtani.
17. **Kiegészítő tájékoztatás kérése:** A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez.  
Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén elektronikus úton** (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen.  
Ajánlatkérő a válasz megadására ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző **4. napot**.  
Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt nem tart.  
A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.  
Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
18. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 25. §-a tekintetében).  
A nyilatkozatot EKR úrlapon keresztül kell benyújtani.



19. Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
20. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is, ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben Ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, az 1991. évi XLI. törvény és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak.

21. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
22. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az eljárás eredményétől függetlenül ajánlattevőt terheli. Az ajánlatadással kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.
23. A szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.
24. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket részletesen a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
25. Üzleti titokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a dokumentáció tartalmazza. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 44. §). A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.
26. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
27. **Felelősségbiztosítás:** Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen **legalább 90.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 180.000.000,- Ft összegű kárévenkénti** kártérítési limitű, összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a megkötésre kerülő szerződés tárgyában okozott károokra és a következményi károokra egyaránt.

**Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti.

A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötés előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

28. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

29. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
30. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
31. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban előírtak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő előre tervezetten további legfeljebb egy alkalommal rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
32. A nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségre – **átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni a szerződéskötésig**. Ennek elmaradása a szerződéstől történő visszalépésnek minősül.
33. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt előírásra, mely szerint Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
34. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy **az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata tekintetében Ajánlattevő a Kbt. 114. § (6a) bekezdés szerint jár el**.
35. **Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat.** Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, **az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.**
36. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentésnek tartalmaznia kell az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviseletére jogosult személy nevét, a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Vállalkozó az alvállalkozói teljesítést követően köteles a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

37. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, melynek értelmében a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

38. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
39. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 12. §-ában, illetve 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles **szakáganként, illetve az alkalmassági előírásoknak megfelelően** a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező **felelős műszaki vezetőt** megbízni.
40. Adott esetben csatolni kell **a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz) **szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés) és amely tartalmazza az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtehetőek az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
41. Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az EKR által kizárólag az az ajánlat kerül „felbontásra”, amely határidőben benyújtásra került az EKR-en keresztül. Az ajánlat bármilyen késedelméért ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal.
42. Az ajánlatba szakmai ajánlat csatolandó. A szakmai ajánlat tartalmára vonatkozó elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Az ajánlat részeként be kell nyújtani a közbeszerzési dokumentum részét képező tételes költségvetést beárazva.

A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá (pl. további sorok, oszlopok beszurása nem lehetséges).

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyre terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni.**

**Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni. Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.**

**Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.**

**Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.**

A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

43. A műszaki leírás, az árazatlan költségvetési kiírás a közbeszerzési dokumentumban, illetve annak mellékletében található.
44. Kbt. és Ptk. alkalmazása: A felhívásban és a dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értendő. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, különös tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadók. A

közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

45. EKR rendelet alkalmazása: A Kbt. 40. §-a értelmében jelen eljárás az EKR igénybevételével kerül lebonyolításra, így az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szabályai alkalmazandók.
46. Adatkezelési tájékoztató: Az ajánlatkérő és a lebonyolító a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a GDPR, a Kbt. és az EKR rendelet vonatkozó előírásai szerint kezeli. A közbeszerzési eljárással összefüggésben esetlegesen papír alapon keletkezett dokumentumok iktatására az ajánlatkérő iratkezelési rendszerében kerül sor. Az adat kezelésével kapcsolatban további információért az Ajánlatkérő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni.

**Az ajánlati felhívás feladásának napja: az EKR-ben rögzített ajánlati felhívás V.3.) pontja szerint**

**II.**  
**SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**

---

## 1. Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

Neve: **Balinka Község Önkormányzata**  
Címe: 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.  
Képviselő: Wéninger László polgármester  
Levelezési cím: 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.  
E-mail: polgarmester@balinka.hu

### Ajánlatkérő képviselőjében eljár:

Neve: **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**  
Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.  
Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt.  
Kapcsolattartó: **dr. Czink Henrietta**  
**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**  
Telefon: +36 20 217 3711  
E-mail: czink.albensis@fejer.hu  
Honlap címe: www.albensis.hu

## 2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

**A közbeszerzés tárgya:** Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 4. pontjában.

**A közbeszerzés mennyisége:** Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 4. pontjában.

## 3. Általános tájékoztatás:

- 1.) Vállalkozó: a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő (a továbbiakban nyertes ajánlattevő vagy Vállalkozó).
- 2.) Megrendelő: Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő vagy Megrendelő).
- 3.) Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 4.) Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 5.) Ajánlattevők a felhívásban szereplő teljes mennyiségre tehetnek ajánlatot. Az ajánlatoknak tartalmazni kell minden feladatot, amelyet Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban előírt. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részenkénti, vagy tételenkénti ajánlattétel lehetőségét, azaz csak olyan ajánlatot fogad el, amely teljes körű.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az új ajánlat megtétele előtt a korábban benyújtott ajánlatot vissza kell vonnia az Ajánlattevőnek.

- 6.) Az ajánlat pénzneme: magyar Forint
- 7.) Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A

hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak. A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb, hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlati felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról egyidejűleg tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

- 8.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére és a 3. § 13. pontjára, melynek megfelelően kérdéseket kizárólag írásban, elektronikus úton, az EKR-en keresztül lehet feltenni, a közbeszerzési törvény által meghatározott határidőn belül. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban, az EKR-en keresztül megküldi a választ.

**Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!**

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR útján küldi meg a gazdasági szereplőknek.

- 9.) Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.
- 10.) Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlati dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelése az Ajánlattevő felelőssége.

Az ajánlat részeként, szintén az EKR-en keresztül nyújtandóak be azon nyilatkozatok, amelyek vonatkozásában az EKR-ben űrlap nem található.

- 11.) Az ajánlatkérő az alábbiak szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés értelmében az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

**Agrárminisztérium**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

**Kulturális és Innovációs Minisztérium**

1054 Budapest, Szemere utca 6.

Központi telefonszám: 06 (1) 896 2203

sajto@kim.gov.hu

**Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság**

1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: (06-1-) 475-7100; Zöldsám: (06-80-) 215-000; Fax: (06-1-) 269-1615

Postafiók: 1387 Budapest Pf. 40.

**Gazdaságfejlesztési Minisztérium**

1011 Budapest, Vám utca 5-7.

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu

**Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu

**Gazdaságfejlesztési Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@gfm.gov.hu

**Pénzügyminisztérium**

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36 1 795 1400; Telefax: +36 1 795 0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

**Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

1117 Budapest, Budafoki út 60.

Telefon: +36 (1) 463 9100; e-mail: migracio@oif.gov.hu

**NAV Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

www.nav.gov.hu

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 4/B.

Tel.: +36 22-530-700



**Fejér Vármegyei Önkormányzat**  
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.  
Telefon: 22/312-144  
e-mail: fejer@fejer.hu

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat**  
1475 Budapest, Columbus u. 17-23.  
+36-1-301-2900  
info@mbfsz.gov.hu

**Nemzeti Népegészségügyi Központ**  
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Telefon: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

- 12.) Összeférhetetlenség: Összeférhetetlenség a Kbt. 25. §-ában felsorolt esetekben áll fenn.
- 13.) Pénzmosásról szóló törvény: *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.* A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontja vonatkozásában a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos:  
„38. tényleges tulajdonos:  
a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,  
b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik, (...)  
d) alapítványok esetében az a természetes személy,  
da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,  
db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy  
dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyónának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, (...)”

14.) Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése az ajánlat összeállítására vonatkozóan rendelkezik az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok elhelyezésének módjáról.

Az ajánlatkérő kizárólag akkor fogadja el bármely dokumentum **üzleti titokká nyilvánítását, ha annak elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza az ajánlattevő.**

**Az üzleti titokká minősítés indokolását az EKR rendszerben, az üzleti titok dokumentum létrehozásakor, az „Üzleti titok információ hozzáadása” gombra kattintva, vagy az üzleti titokká minősített dokumentumok közé feltöltött, cégszerűen aláírt külön pdf nyilatkozatban szükséges megadni.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás **megfelelő részletezettséggel történő benyújtására.** Az ajánlatkérő általános szövegezésű indokolást nem fogad el.

15.) Vis maior: A Felek befolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a szerződés aláírása előtt merültek fel, és a következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.) tüzek, robbanások, járványok,
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés,
- háború vagy egyéb ellenségeskedés (hadüzenettel vagy anélkül), megszállás, ellenséges cselekmény, mozgósítás, katonai igénybevétel, embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, terrorista cselekmény
- sztrájk, zendülés, villongás vagy rendzavarás.

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis maior becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

#### **4. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei**

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben és a Kbt.-ben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

2. Az ajánlatot az EKR rendszeren kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtejt nyilatkozatok követelményei
- 15. § - elektronikus bontás
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása
- 20. § (1) bekezdés – iratbetekintés, továbbá
- üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

A rendszerrel kapcsolatos információval a rendszer üzemeltetője, az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. Ügyfélszolgálatára áll rendelkezésére az [ekrhelptesk@ujvilag.gov.hu](mailto:ekrhelptesk@ujvilag.gov.hu) e-mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

3. Az ajánlat formai előírásai:

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, cégszerűen aláírnia és feltöltenie/megküldenie.

4. Az ajánlat tartalmi előírásai

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, **a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve) nyújtandó be szintén az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.**

Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

5. Az ajánlatot **az EKR-en keresztül kell benyújtani**, amely tartalmazza az EKR-ben megtalálható űrlapokat kitöltve, illetve az Ajánlatkérő által kért további nyilatkozatokat cégszerűen aláírva (.pdf formátumban), az árazott költségvetést cégszerűen aláírva (.pdf formátumban) és excel formátumban is.

6. Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy **cégszerűen** kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás hiányában joghatás kiváltására nem alkalmasak, így azt minden esetben kérjük a megfelelő helyen és a megfe-

elő személy által cégszerűen aláírva benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

**Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis a becsatolt aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő - a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé - a minta szerint írt aláírás. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

7. Az ajánlat részét képező árazott költségvetést (a megadott résznél vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, vagyis az árazott költségvetés minden egyes oldalán szerepelnie kell a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnevének és a minta szerinti aláírásnak.
8. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.
9. **A közös ajánlattételre** vonatkozó szabályok
  - Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
  - A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
  - Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.
  - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviseletében eljárni.
  - Az ajánlatban csatolni kell az előző pont szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
  - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását.
  - Közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelősek.
  - Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást), amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
    - a közös Ajánlattevők nevét;
    - az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
    - kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során, az EKR útján is, kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
    - a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak,
    - a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet

- a vezető konzorcium tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve,
- konzorciumvezető elérhetőségét.

A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

- A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

## 5. **A gazdasági szereplőkre vonatkozó szabályok:**

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

## 6. **A jelen közbeszerzési eljárás menete**

Tájékoztatjuk az eljárásban résztvevőt, hogy a közbeszerzési eljárás egyszakaszos, a Kbt. Harmadik Rész, 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

Az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok értékelése tartalmi és formai szempontból történik, a Kbt. 69. § szerinti szabályok alapján.

**Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.**

## 7. **Az ajánlati felhívással és dokumentációval kapcsolatos információk**

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezet részére és megjelöli azt az elérhetőséget, ahol az EKR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek.

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a dokumentáció valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a felhívásban és dokumentációban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és dokumentációban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni. A dokumentáció, azok egyes részei, vagy másolati példányai kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

**Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.**

**Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (EKR űrlap).**

## **8. Alkalmasság:**

Adott esetben az előírt alkalmassági követelményeknek – amennyiben Ajánlatkérő ír elő alkalmassági követelményt - a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. (Kbt. 65. § (6) bekezdés)

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

## **9. Az ajánlat vizsgálata**

Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a **Kbt. 81. § (5) bekezdésében** foglaltakat.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, **az ajánlatok bírálata** csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.

A Kbt. 69. § alapján az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e és hogy ajánlattevőt az eljárásból ki kell-e zárni.

## 10. Az ajánlatok értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- |   |              |
|---|--------------|
| - 1. sz. bírálati szempont: <b>Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft)</b>  | Súlyszám: 70 |
| - 2. sz. bírálati szempont: <b>Többlet jótállási idő</b> (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) | Súlyszám: 10 |
| - 3. sz. bírálati szempont: <b>Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata</b> (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)   | Súlyszám: 5  |
| - 4. sz. bírálati szempont: <b>Az M.2.2 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata</b> (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)   | Súlyszám: 5  |
| - 5. sz. bírálati szempont: <b>Környezetterhelési érték a környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)</b>   | Súlyszám: 10 |

### Az ajánlatok elbírálása:

A részszerpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 10. pontjában

## 11. Hiánypótlás és felvilágosítás-kérés nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, illetve a számítási hiba javítása (Kbt. 71. §)

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg ajánlattevő számára hiánypótlás vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a Kbt. 2. § (1) – (3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes ár-ajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén,

vagy ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

## **12. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (Kbt. 72. §)**

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, ha a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az indokolásra a Kbt. 72. § (3) – (7) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

## **13. Az ajánlatok érvénytelenségének vizsgálata (Kbt. 73-74. §)**

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
  - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentiekben túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.



A fenti e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Továbbá a fenti e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

#### **14. A közbeszerzési eljárás eredménye**

Az eljárás esetleges eredménytelenségének körülményeit a Kbt. 75. §-a alapján vizsgálja ajánlatkérő.

#### **15. Tájékoztatás az eljárás eredményéről**

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő itt hívja fel a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő **ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik** [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

#### **16. Előzetes vitarendezés**

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult

- a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összezés, illetve az ajánlatké-

rő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely - a b) pont szerintieken kívüli - dokumentum;

b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviselési szervezet (a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártá előtti tizedik napig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét is tájékoztatja.

Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás, vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

Ha valamely ajánlattevő a Kbt. előírásainak megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést -, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

## **17. Jogorvoslat**

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. Hatodik Részében rögzített rendelkezések szerint jogorvoslatnak van helye.

## **18. Iratbetekintés**

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően legfeljebb öt napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekintessen.

Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani.

A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.

Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget.

Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.

Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

#### **19. A szerződéskötés tervezett időpontja**

Ajánlatkérő a szerződést a meghosszabbodott ajánlati kötöttség időtartama alatt köti meg, de legkorábban az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

#### **20. Adatkezelési tájékoztató**

Az ajánlatkérő a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a GDPR, a Kbt. és az EKR rendelet vonatkozó előírásai szerint kezeli.

A közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatására az intézményi iratkezelési rendszerben kerül sor.

Az adat kezelésével kapcsolatban további információért Ajánlatkérő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni.

**III.**  
**BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE**

---

## BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

### Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke

Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult vagy általa meghatalmazott, aláírási címpéldányt vagy aláírásmintát csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el, az EKR-ben elérhető űrlapok kivételével. Ajánlattevő - amennyiben a nyilatkozatokat, táblázatokat, űrlapokat nem a cégkivonatban szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

<b><u>Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke</u></b>		
Megnevezés	Sorszám	Megjegyzés
<b>Felolvasólap</b>  (Kbt. 66. § (5) bek.).		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint</b>  (az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan)		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról</b>  (a felhívás 11. pontjában meghatározottak szerint, <b>Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont</b> ).		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában</b>  (A <b>Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdés alapján:</b> Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a <b>Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja</b> szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet)		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról</b>  (Adott esetben a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.). (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 13. §		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>  <b>Adott esetben:</b> <b>Kapacitást nyújtó gazdasági szereplő tekintetében is kitöltendő!</b>

<b>Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlapon keresztül).</b>		
<b>Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a.) és b.) pontja vonatkozásában</b> Az ajánlatban meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (alvállalkozót kíván igénybe venni (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!) b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát. (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!)		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában</b> Az ajánlatban meg kell jelölni: - a közbeszerzés azon alkalmassági követelményét, mely alkalmassági követelmény igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján ajánlattevő kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre kíván támaszkodni (a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!) - az ezen alkalmassági követelmények tekintetében igénybe venni kívánt kapacitást nyújtó szervezetet vagy személyt		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat az Üzleti titokról</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat bemutatott szakemberekről</b> <b>Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Összeférhetlenségi nyilatkozat a Kbt. 25. §-ában foglaltakra való tekintettel</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan</b>		<b>EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!</b>
<b>M.1.1. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolása részletes adatokat tartalmazó referenciaigazolás alapján</b>	<b>1.1.</b>	<b>Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül</b>
<b>M.1.2. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolása részletes adatokat tartalmazó referenciaigazolás alapján</b>	<b>1.2.</b>	<b>Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül</b>

M.1.3. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolása részletes adatokat tartalmazó referenciaigazolás alapján	1.3.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat a szakemberről Az M.2.1. alkalmassági követelmény és a 3. értékelési szempont vonatkozásában	2.1.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat a szakemberről Az M.2.2. alkalmassági követelmény és a 4. értékelési szempont vonatkozásában	2.2.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Szakember szakmai önéletrajza M.2.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság és 3. sz. Értékelési szempontnak való megfelelés igazolása (a szakember végzettségét, képzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatával együtt)	3.1.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Szakember szakmai önéletrajza M.2.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság és 4. sz. Értékelési szempontnak való megfelelés igazolása (a szakember végzettségét, képzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatával együtt)	3.2.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat a szakember jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében	4.	Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Segédtablázat az 5. értékelési részszerpont tekintetében	5.	Egyszerű másolatban, cégszerűen aláírt .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Műszaki ajánlat az 5. értékelési részszerpont tekintetében	6.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Árazott költségvetés (Az árazott költségvetéseket <u>excel formátumban (.xls)</u> és <u>cégszerűen aláírt szkennelt, .pdf formátumban is be kell nyújtani</u> )	7.	Egyszerű másolatban, cégszerűen aláírt .pdf formátumban, valamint excel (.xls) formátumban is benyújtandó az EKR-en keresztül!
Azon cégjegyzésre jogosult képviselő <u>aláírási címpéldánya</u> vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti <u>aláírási-mintája</u> , aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad.	8.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Adott esetben az <u>alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</u> cégjegyzésre jogosult		Amennyiben releváns

képviselőjének <b>alírási címpéldánya vagy aláírás-mintája</b>		Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlatot aláíró személy <b>meghatalmazása</b>		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlattevő, ill. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő 60 napnál nem régebbi <b>cégkivonata</b>		<b>Csak akkor csatolandó, ha a cégkivonat a <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> oldalon nem szerepel.</b> Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
A <b>kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet</b> (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe veszi) <b>szerveződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat</b> , amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés)		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
<b>Közös ajánlattevők megállapodása</b> Kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás.	<b>9.</b>	Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben)		

Kérjük, ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.).

Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve külön dokumentumként töltsse fel az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő az ilyen dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.



**IV.  
NYILATKOZATMINTÁK**

---

### M.1.1. és M.1.2. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek **az ajánlatában csatolnia kell** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb **építési beruházásairól szóló igazolásait**.

A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) **tartalmaznia kell** legalább:

- A szerződést kötő másik fél megnevezését  
(név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma),
- Az építési beruházás tárgyát  
[részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],
- Az építési beruházás mennyiségét,
- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),
- A teljesítés helyét, és
- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

Amennyiben a referenciamunkát az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet közös ajánlattevőként /alvállalkozóként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt [Kbt. 140. § (9) bekezdés]

Az alkalmassági követelmények vonatkozásában irányadó a Kbt. 65. §-a, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § és 24. § vonatkozó bekezdései.

**A fentiekre való tekintettel kérjük Ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolásait (meghatározott építési beruházásairól szóló, a szerződést kötő másik fél által adott referencia igazolás legalább fentiekben előírt tartalommal) egyszerű másolatban, .pdf formátumban az EKR-en keresztül.**

## NYILATKOZAT A SZAKEMBERRŐL

### AZ **M.2.1. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY** ÉS A **3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT** VONATKOZÁSÁBAN

az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítésének 10.) pontja, valamint a 12. b.) pont M.2 pontja szerint, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján,

a „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő<sup>2</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője<sup>3</sup> a tárgyi eljárásban ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... (cégnév), mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő **rendelkezik** a felhívásban meghatározott **M.2.1. szerinti szakemberrel** az alábbiak szerint:

<b>Szakember neve:</b>	
<b>Szakember releváns végzettsége:</b>	
<b>Szakember releváns jogosultsága(i) és névjegyzéki száma:</b> (adott esetben) <sup>4</sup>	
<b>A jogosultság megszerzésének első időpontja (év/hónap/nap):</b> (adott esetben) <sup>5</sup>	

**A fentiekben megjelölt, az M.2.1. alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata tekintetében a 3. értékelési szempontra megajánlást teszek:**

**IGEN / NEM<sup>6</sup>**

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy az alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte, illetve az érintett

<sup>2</sup> **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**

<sup>3</sup> **Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.**

<sup>4</sup> Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.

<sup>5</sup> Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.

<sup>6</sup> **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**

- értékelési szempontra tett megajánlás mértékének bemutatása egyértelműen megállapítható legyen;
- b) a szakember végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata<sup>7</sup>,
  - c) a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

---

<sup>7</sup> Amennyiben a kírásban foglaltak szerint szükséges.

## NYILATKOZAT A SZAKEMBERRŐL

### AZ **M.2.2. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY** ÉS A **4. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT** VONATKOZÁSÁBAN

az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítésének 10.) pontja, valamint a 12. b.) pont M.2 pontja szerint, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján,

a „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő<sup>8</sup> cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője<sup>9</sup> a tárgyi eljárásban ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... (cégnév), mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő **rendelkezik** a felhívásban meghatározott **M.2.2. szerinti szakemberrel** az alábbiak szerint:

<b>Szakember neve:</b>	
<b>Szakember releváns végzettsége:</b>	
<b>Szakember releváns jogosultsága(i) és névjegyzéki száma:</b> (adott esetben) <sup>10</sup>	
<b>A jogosultság megszerzésének első időpontja (év/hónap/nap):</b> (adott esetben) <sup>11</sup>	

**A fentiekben megjelölt, az M.2.2. alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata tekintetében a 4. értékelési szempontra megajánlást teszek:**

**IGEN / NEM<sup>12</sup>**

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy az alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte, illetve az érintett

<sup>8</sup> **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**

<sup>9</sup> **Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.**

<sup>10</sup> Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.

<sup>11</sup> Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.

<sup>12</sup> **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**

értékelési szempontra tett megajánlás mértékének bemutatása egyértelműen megállapítható legyen;

- b) a szakember végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata<sup>13</sup>,
- c) a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

---

<sup>13</sup> Amennyiben a kiírásban foglaltak szerint szükséges.

## AZ M.2.1. PONT SZERINTI SZAKEMBER ÖNÉLETRAJZA ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

### AZ M.2.1. PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY ÉS A 3. SZ. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely és idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYEB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	Intézmény megnevezése / Végzettség

JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELEKTRONIKUS ELÉRÉSI ÚT <sup>14</sup>

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	Munkahely és munkakör megnevezése

TAPASZTALAT ISMERTETÉSE a megjelölt alkalmassági követelmény <sup>15</sup> alátámasztása kapcsán					
Ssz.	A Megrendelő neve	A kivitelezés tárgya	A kivitelezés helye	A kivitelezés kezdő- és végdátuma [év / hónap] - [év / hónap]	Adott szakterületnek/részsakterületnek (MV-KÉ) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelmény <sup>16</sup> alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)
Példa: <sup>17</sup>	XY Önkormányzat	Közút felújítása / építése	XY község/ város	2017. január – 2017. október	A 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdésében

<sup>14</sup> Amennyiben az M. 2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. **A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.**

<sup>15</sup> Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

<sup>16</sup> Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

<sup>17</sup> A „Példa” sora a benyújtott szakmai önéletrajzból törölhető, azt nem kell szerepeltetni a szakmai önéletrajzban, az csupán tájékoztatójellel került Ajánlatkérő részéről feltüntetésre.

		(mélyépítés)			rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakemberi megszervezése). Vagy: A 290/2007. (X. 31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakemberi megszervezése).
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>TAPASZTALAT ISMERTETÉSE<sup>18</sup></b> a megjelölt értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztása kapcsán					
Ssz.	A Megrendelő neve	A kivitelezés tárgya	A kivitelezés helye	A kivitelezés kezdő- és végdátuma [év / hónap] - [év / hónap]	Adott szakterületnek / részsakterületnek (MV-KÉ) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempont alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

**Nyelvismeret:**

Alulírott ..... (szakember neve), mint a(z) ..... Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>19</sup> által megajánlott felelős műszaki vezetői szakmai tapasztalattal rendelkező személy kijelentem, hogy tudomással bírok az eljárásba történő bevonásomról, és részt veszek a „Balinka Mecsertelep, Dorschner utca felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán létrejött megbízási szerződés teljesítésében.

Kijelentem, hogy a bemutatott szakmai tapasztalatok műszaki átadás-átvétellel befejezett munkákra vonatkoznak.

<sup>18</sup> **A bemutatott szakmai tapasztalat időtartamának meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett időtartammal (hónapszámmal) ÉS azon tapasztalatot kell itt feltüntetni, ami az értékelési részszerzőpontra vonatkozó nyilatkozatban is bemutatásra kerül.**

**Maximum 36 hónap szakmai tapasztalat bemutatása szükséges**

<sup>19</sup> **A megfelelő szövegrész aláhúzendő!**



Az értékelés körében olyan munkák kerültek bemutatásra, amelyek nem szolgáltak az M.2. alkalmassági követelmény igazolására.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
Szakember saját kezű aláírása

## AZ M.2.2. PONT SZERINTI SZAKEMBER ÖNÉLETRAJZA ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

### AZ M.2.2. PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY ÉS A 4. SZ. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA

SZEMELYES ADATOK <sup>19</sup>	
Név:	
Születési hely és idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYEB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	Intézmény megnevezése / Végzettség

JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELEKTRONIKUS ELÉRÉSI ÚT <sup>20</sup>

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	Munkahely és munkakör megnevezése

TAPASZTALAT ISMERTETÉSE a megjelölt alkalmassági követelmény <sup>21</sup> alátámasztása kapcsán					
Ssz.	A Megrendelő neve	A kivitelezés tárgya	A kivitelezés helye	A kivitelezés kezdő- és vég dátuma [év / hónap] - [év / hónap]	Adott szakterületnek/részsakterületnek (MV-M) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelmény <sup>22</sup> alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)
Példa: <sup>23</sup>	XY Önkormányzat	Közút felújítása / építése	XY község/város	2017. január – 2017. október	A 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdésében

<sup>20</sup> Amennyiben az M. 2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. **A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.**

<sup>21</sup> Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

<sup>22</sup> Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

<sup>23</sup> A „Példa” sora a benyújtott szakmai önéletrajzból törölhető, azt nem kell szerepeltetni a szakmai önéletrajzban, az csupán tájékoztatójellel került Ajánlatkérő részéről feltüntetésre.

		(mélyépítés)			rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakaszterü megszerzése). Vagy: A 290/2007. (X. 31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakaszterü megszerzése).
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>TAPASZTALAT ISMERTETÉSE<sup>24</sup></b>					
<b>a megjelölt értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztása kapcsán</b>					
<b>Ssz.</b>	<b>A Megrendelő neve</b>	<b>A kivitelezés tárgya</b>	<b>A kivitelezés helye</b>	<b>A kivitelezés kezdő- és vég dátuma</b> [év / hónap] - [év / hónap]	<b>Adott szakterületnek/részsakterületnek (MV-M) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdése szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempont alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

#### Egyéb képességek:

**Szakértelem:**

**Nyelvismeret:**

Alulírott ..... (szakember neve), mint a(z) .....  
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>25</sup> által megajánlott felelős műszaki vezetői szakmai tapasztalattal rendelkező személy kijelentem, hogy tudomással bírok az eljárásba történő bevonásomról, és részt veszek a „**Balinka Mecsertelep, Dorschner utca felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán létrejött megbízási szerződés teljesítésében.

Kijelentem, hogy a bemutatott szakmai tapasztalatok műszaki átadás-átvétellel befejezett munkákra vonatkoznak.

<sup>24</sup> **A bemutatott szakmai tapasztalat időtartamának meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett időtartammal (hónapszámmal) ÉS azon tapasztalatot kell itt feltüntetni, ami az értékelési részszerzőpontra vonatkozó nyilatkozatban is bemutatásra kerül.**

**Maximum 36 hónap szakmai tapasztalat bemutatása szükséges**

<sup>25</sup> **A megfelelő szövegrész aláhúzendó!**

Az értékelés körében olyan munkák kerültek bemutatásra, amelyek nem szolgáltak az M.2. alkalmassági követelmény igazolására.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
Szakember saját kezű aláírása

## NYILATKOZAT<sup>26</sup>

**a szakember jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében**

**„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) **ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult képviselője a nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakember kamarai nyilvántartásba vételéről, valamint tudomásul vesszük, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.

Kelt: ....., 2023. ....

.....  
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről)

---

<sup>26</sup> Abban az esetben csatolandó a nyilatkozat, amennyiben az M.2.1. és/vagy M.2.2. alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember az ajánlattételkor még nem rendelkezik kamarai jogosultsággal.

**SEGÉDTÁBLÁZAT  
AZ 5. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

**(A DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ EXCEL TÖLTENDŐ KI ÉS  
CÉGSZERŰEN ALÁÍRT .PDF FORMÁTUMBAN CSATOLANDÓ AZ AJÁNLAT  
RÉSZEKÉNT)**

## MŰSZAKI AJÁNLAT AZ 5. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN

Ezen értékelési szempont alátámasztására Ajánlattevőnek cégszerű aláírással ellátott **műszaki ajánlatot** kell készítenie, aminek tartalmaznia kell:

- A beépítendő mennyiségre vonatkozóan a hengerelt aszfaltmennyiségek és aszfalttípusok bemutatását, valamint az aszfaltkeverő gép műszaki paramétereit, így különösen az aszfaltkeverő kapacitására vonatkozó adatokat, továbbá a magyar jogszabályi előírásoknak és a magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek történő megfelelés alátámasztását.
- Amennyiben az ajánlatban megajánlott telep(ek) az ajánlat benyújtásakor működő telepnek minősülnek, úgy a műszaki ajánlathoz csatolni szükséges az adott telep vonatkozásában telepengedélyt és pontforrás engedélyt is.
- Az ajánlat benyújtásakor még nem működő telepek esetében az Ajánlattevő ismertesse az aszfaltkeverő telep hatályos jogszabályi előírások szerinti feltételek biztosítása érdekében tett intézkedéseket, továbbá csatolja a szükséges alátámasztó dokumentumokat is. Ebben az esetben a telepengedély és pontforrás engedély benyújtására Ajánlattevő a szerződés kötésig köteles (ennek elmaradása a szerződés kötés nyertes ajánlattevő hibájából történő elmaradásának minősül).
- A műszaki ajánlatban ismertetni kell azon gazdasági szereplő(k) megnevezését, amely(ek) az adott típus szerinti aszfalt mennyiség rendelkezésre állását biztosítja/biztosítják, és a rendelkezésre állás jogcímének megnevezését (például saját, alvállalkozó).
- Ajánlattevő műszaki ajánlatához csatolja továbbá a rendelkezésre állás jogcímét igazoló, alátámasztó dokumentumokat (például releváns szerződés/előszerződés/ szándéknyilatkozat, saját forrás esetén erre vonatkozó nyilatkozat/eszköznyilvántartó karton másolat), melyekből a kapacitás és annak rendelkezésre állása hitelesen levezethető.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki ajánlatnak egyértelműen alá kell támasztania a segéd táblázatban rögzített adatokat. A műszaki ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy az Ajánlattevő ajánlatában bemutatott telepek igénybevétele műszakilag alátámasztott, azaz a megjelölt telepek képesek annak a kapacitásnak a teljesítésére, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.

## ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS (PÉNZÜGYI AJÁNLAT)

### „Balinka Mecsertelep, Dorschner utca felújítása”

*Az árazatlan költségvetéseket az Ajánlatkérő külön, jelen dokumentáció mellékleteként bocsátja rendelkezésre.*

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyre terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni.**

**Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni. Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.**

**Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.**

**Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.**

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági korlátok, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségtanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk **elektronikus formátumban (pdf és Microsoft Office Excel formátumban) is!**
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek** nyilvánítja abban az esetben, amennyiben **ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést**, továbbá az ajánla-



tok érvénytelenségét eredményezheti a következő változtatások bármelyike, amely esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Az ajánlatban csatolni kell az Ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének **alírási címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti **alírásmintáját**, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők az ajánlatot egyedül joghatályosan nem írhatják alá.

Az ajánlatban csatolni kell adott esetben **az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének alírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját**.

Az Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - **csatolja** - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - **írásos meghatalmazást**.

**MEGÁLLAPODÁS<sup>27</sup>**  
**(minta)**

közös ajánlattételről

**„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”**

1. A közös ajánlattevők neve, székhelye:

a(z)..... (cégnév, székhely).....  
valamint

a(z)..... (cégnév, székhely).....

2. A konzorcium neve, címe: .....

3. A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Fent írtak kijelentjük, hogy a Kbt. 35. §-a alapján a **„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás során közösen teszünk ajánlatot.

4. Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők eljárás során való kizárólagos képviseletére és nevünkben az EKR-ben, illetve azon kívül történő kötelezettségvállalásra, hatályos jognyilatkozat tételére a(z) ..... (cégnév, székhely, elérhetőség) ..... (név) ..... teljes jogkörrel jogosult.<sup>28</sup>

5. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 6:29-30. §-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.

6. Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel.

7. Ezennel kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – nettó ..... Ft, azaz ..... Ft ellenszolgáltatási összegért teljesítjük.

8. A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

A szervezet neve	Ellátott feladat	Részesedés a szerződéses árból

<sup>27</sup> Amennyiben releváns, akkor csatolandó.

<sup>28</sup> Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

9. A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük, az alábbiak szerint utalni szíveskedjenek:

A szervezet neve	Pénzintézet megnevezése	Számlaszám

Kelt: ....., 2023. ....

„A. cég”

.....  
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

„B. cég”

.....  
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy  
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

V.  
SZERZŐDÉSTERVEZET

---

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

(Tervezet)

amely létrejött

egyrésztől

**Balinka Község Önkormányzata** (székhely: ....., adószám: ....., számlavezető pénzügyintézet: ....., bankszámlaszám: ....., képviseli: ..... polgármester, telefon: +36 ....., telefax: +36 ....., e-mail: ....., naplőügyfél-jel: .....), mint **MEGRENDELŐ**

másrésztől a(z)

..... (székhely: ....., cégjegyzék-szám: ....., adószám: ....., számlavezető pénzügyintézet: ....., bankszámlaszám: ....., képviseli: ....., telefon: ....., e-mail: ....., vállalkozó kivitelező nyilvántartási szám: ....., naplőügyfél-jel: .....), mint **VÁLLALKOZÓ**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### 1.) *Előzmények:*

1.1.) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdése szerinti, hirdetménnyel indított, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**” címmel.

1.2.) A Vállalkozó a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot nyújtott be a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése tárgyában. A Megrendelő Vállalkozó ajánlatát az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek nyilvánította, az eljárást megindító ajánlati felhívás szerinti értékelési szempont alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként választotta ki, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben rögzítik a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

- 1. sz. bírálati szempont: **Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft)** .....- Ft Súlyszám: 70
- 2. sz. bírálati szempont: **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 10  
..... hónap
- 3. sz. bírálati szempont: **Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 5  
..... hónap
- 4. sz. bírálati szempont: **Az M.2.2 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 5  
..... hónap
- 5. sz. bírálati szempont: **Környezetterhelési érték a környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)** Súlyszám: 10

.....

1.3.) Szerződő felek az ajánlati felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint, a Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

### **2.) A szerződés alapját képező dokumentumok (Melléletek):**

- Ajánlati felhívás és dokumentáció, továbbá esetlegesen az eljárás folyamán az Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott válaszok;
- Az eljárásban nyertesként elfogadott Vállalkozói ajánlat;
- Árazott tételes költségvetés és adott esetben melléklete;
- Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény.

A fentiekben meghatározott Melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez. Amennyiben az Ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a jelen szerződés tartalma között eltérés lenne, úgy a Szerződő felek jogviszonyára ezen előbbi okiratok tartalma az irányadó.

### **3.) A szerződés tárgya:**

3.1.) Jelen szerződés tárgya a fenti közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelően **„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”** című eljárás alapján a szerződés mellékleteiben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően.

3.2.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja **„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”** című eljárás alapján beszerzett munkák elvégzését a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és a Munkaterületen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

A Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a Megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A Vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáztatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

A Vállalkozó nyertes ajánlatában a 3. és 4. számú értékelési szempont tekintetében megajánlott szakember a kivitelezés során közreműködik, melynek keretében az ajánlati felhívás II.2.4) pontjában meghatározott feladatokat ellátja, tevékenysége által hozzájárul a kivitelezés szakmai minőségének és a kivitelezési feladatok ellátása szakmai színvonalának emeléséhez.

3.3.) A szerződés műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képező műszaki leírás és a költségvetési kiírás határozzák meg.

A pontos, részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció, a Vállalkozó nyertes ajánlata és az árazott tételes költségvetés és annak melléklete tartalmazza.

3.4.) A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

3.5.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

#### ***4.) A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama***

4.1.) **A szerződés hatályba lépésének napja:** a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírására eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

4.2.) **A teljesítési határidő: A munkaterület átadásának napjától számított 110 (egyszáztíz) nap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

4.3.) A fenti határidő kötbérköteles, annak elmulasztása esetén a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazandó.

4.4.) A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számlák kiállításának és benyújtásának feltétele.

A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták.

4.5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

#### ***5.) A szerződés teljesítése:***

5.1.) **A teljesítés helye:**

**8055 Balinka**

**Dorschner utca, házszám 1-től 47-ig, 510. hrsz.; Spröder utca, 628. hrsz.; Iskola utca, 594. hrsz.; Bodó utca, 564. hrsz.; Bányász utca, 543 hrsz.; Béke utca, 523. hrsz.**

5.2.) A munkaterület átadása a Vállalkozó részére: A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 15 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek.

Vállalkozó nem jogosult munkaerőhiányra, kapacitáshiányra, rossz időjárási körülményekre hivatkozással megtagadni a Munkaterület átvételét.



A munkaterület átadásakor a Megrendelő az elektronikus Építési Naplót (a továbbiakban: Építési napló) köteles megnyitni, abba a Vállalkozót köteles meghívni és az átadás-átvételt rögzíteni.

A Vállalkozó a Munkaterület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik a Munkaterülethez, és viseli a kárveszélyt a Munkaterületre, a Munkaterületen tárolt eszközökre, a Munkaterületen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését követően a Munkaterületet a Megrendelő részére vissza kell adni.

5.3.) Teljesítéskor a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 5 munkanappal írásban értesíteni.

A műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által javasolt időpont figyelembevételével a Műszaki ellenőr hívja össze.

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége.

Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de 15 napon belül nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

5.4.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok szerint teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti, a teljesítésnek használatbavételre, üzembe helyezésre, birtokbaadásra alkalmasnak kell lennie.

5.5.) E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor a következők együttesen fennállnak:

- A munkálatok határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során átadta (Ptk. 6:247. §).
- A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- A Vállalkozó köteles a végleges átadás tervezett napját 15 nappal korábban a Megrendelő részére írásban jelezni. A Felek az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az átvétel során észlelt hibákat, hiányokat feltüntetik és azokra kijavítási, pótlási határidőt határoznak meg.

5.6.) Minden egyéb olyan terv és engedély, közigazgatási vagy hatósági hozzájárulás előkészítése,

szakmai részének megterveztetése, beszerzése, amely az építési munkák kivitelezéséhez szükséges, ideértve, de nem kizárólag – amennyiben szükséges – az utca- és járdalezáráshoz szükséges intézkedések megtételét, a közterület használatához szükséges engedély beszerzését, az építési terület biztonság berendezéséhez, előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételét, a Vállalkozó kötelezettsége a saját költsége terhére. A Megrendelőt e tekintetben fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.7.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az átadott műszaki leírást és a költségvetést előzetesen megvizsgálta, tartalmukat megismerte, azokat kivitelezésre alkalmasnak találta és a munkálatokat, az azokban foglalt műszaki tartalom, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, illetve az építkezés helyszínének ismeretében kezdi meg, azokkal kapcsolatosan kifogása nem merült fel.

5.8.) A Vállalkozó a helyszíni körülmények, és hatósági előírások, jogszabályok ismeretének hiányára, illetve az átadott tervek, a költségvetés nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, esetleges késedelmét, teljesítésének hibáját, hiányosságát ezzel nem indokolhatja.

5.9.) Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentésnek tartalmaznia kell az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviselőjére jogosult személy nevét, a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

Vállalkozó az alvállalkozói teljesítést követően köteles a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

5.10.) A Vállalkozó az ajánlatában a közbeszerzési eljárásban kiírt 5. értékelési szempontra a szerződés 1.3. pontjában rögzített megajánlást tette, melynek megfelelően köteles teljesíteni.

A Vállalkozó köteles az ajánlatában a fenti értékelési szempontra megajánlott érték alátámasztására bemutatott aszfaltkeverő gépeket, telephelyt, aszfalt típust és közúti szállító eszközt igénybe venni a szerződés teljesítése során.

Megrendelő rögzíti az ajánlatban megjelölt aszfaltkeverő gépek használatának szükségességét az alábbiak figyelembe vétele mellett:

A táblázatban megajánlottaktól a szerződés teljesítése során kizárólag csak a kedvezőbb összesített CO érték esetén térhet el Vállalkozó. A változtatás nem eredményezheti az eljárás során megajánlott, - az értékelés alapját képező - összesített CO érték meghaladását.

Amennyiben a teljesítés során a megjelölt aszfaltkeverő gép(ek) helyett más aszfaltkeverő gép(ek) használatára kerül sor, úgy a módosítást megelőzően Vállalkozó:

- köteles ismertetni az aszfaltkeverő gép(ek) műszaki paramétereit, így különösen az aszfaltkeverő(k) kapacitására vonatkozó adatokat, továbbá

- köteles benyújtani az adott telep(ek) vonatkozásában a telepengedélyt és a pontforrás engedélyt is, valamint
- köteles az ajánlatban csatolt segédtablázat felhasználásával alátámasztani, hogy a módosítás következtében az összesített CO kibocsátási érték nem kedvezőtlenebb, mint az ajánlatban megajánlott érték, és
- köteles ismertetni azon gazdasági szereplő(k) megnevezését, mely(ek) az adott típus szerinti aszfalt mennyiség rendelkezésre állását biztosítja/biztosítják, és a rendelkezésre állás jogcímének megnevezését (pl. saját, alvállalkozó), továbbá
- köteles a rendelkezésre állás jogcímét igazoló, alátámasztó dokumentumokat (pl. releváns szerződés/előszerződés/szándéknyilatkozat, saját forrás esetén erre vonatkozó nyilatkozat/eszköznyilvántartó karton másolat) is csatolni, melyekből a kapacitás és annak rendelkezésre állása hitelesen levezethető.

A megjelölt aszfaltkeverő gépek helyett más aszfaltkeverő gépek használatára kizárólag Ajánlatkérő előzetes jóváhagyása esetén van lehetőség.

A Megrendelő a CO kibocsátás, mint 5. értékelési szempont ellenőrzése körében az alábbiak szerint jár el:

A megvalósítás során a Vállalkozónak a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában megadott mennyiséget tartani kell, melynek követelményét **a műszaki ellenőr ellenőrzi** az alábbiak szerint:

- A Vállalkozó azon napokon, amikor aszfalt bedolgozást végez, köteles az építési naplóban nyilatkozni arról, hogy az ajánlatban megjelölt gépeket, telephelyt, aszfalt típust, valamint közúti szállító eszközt és közúti útvonalat vette igénybe.
- A műszaki ellenőr a helyszínen az építési napló adatai alapján azon napokon, melyeken aszfalt szállításra kerül sor, de legalább hetente egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szállítást az ajánlatban megajánlott szállító jármű(vek) (aszfaltkeverő gép(ek)) [vagy azzal/azokkal egyenértékű gépek (tekintettel a gépjármű EURO besorolására)] - az ajánlatban megjelölt telephely, valamint közúti szállító eszköz és közúti útvonal igénybevételével - végzi(k), illetve a műszaki ellenőr szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez,
- a műszaki ellenőr ellenőrzi a szállított aszfalt telephely által kiadott bizonylatokat,
- ezen bizonylatok és az Építési Napló bejegyzéseinek összevetésével a műszaki ellenőr ellenőrzi, hogy valamennyi szállított aszfalt bizonylatolásra kerül.

Az aszfaltkeverő gépek fentiek szerinti ellenőrzésével a műszaki ellenőr tudja igazolni az ajánlattevői (Vállalkozói) vállalás teljesülését, amelyről a műszaki ellenőr összesítő táblázatot vezet ezzel dokumentálva valamennyi intézkedését.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó a segédtablában tett vállalását **a szerződés teljesítése során nem tudja betartani, úgy súlyos szerződésszegést követ el**, és Megrendelő jogosulttá válik a szerződéstől való elállásra/a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására és a meghíúsulási kötbér összegének érvényesítésére.

Ebben az esetben a Megrendelő a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján jár el, azaz bejelentést tesz a Közbeszerzési Hatóság felé. Ezen bejelentést követően pedig a Vállalkozó a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerülhet.

## **6. A szerződéses ellenérték és a fizetési feltételek (az elszámolás rendje)**

6.1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért .....- Ft mértékű Vállalkozói díj illeti meg.

A Vállalkozói díj egyösszegű **átalányár**, mely tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak.

Felek megállapodnak abban, hogy a többletmunkák és pótmunkák tekintetében a Ptk. 6:244. § rendelkezéseit veszik alapul. A Megrendelő az esetlegesen felmerülő a többletmunkák és pótmunkák költségeinek megtérítésekor a Ptk. 6:245. § rendelkezései szerint jár el.

A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

Az ÁFA mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

A kifizetés az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §, 32. § szerint történik.

6.2.) A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás **5 %-ának** megfelelő összegű **előleg** kifizetését kérheti. Az előleg összege – Vállalkozó kérése esetén - legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A Vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a Megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.

A Vállalkozó az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani.

Az esetlegesen igényelt **előleg összege a végszámlában kerül elszámolásra.**

Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

6.3.) Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás teljesítése keretében **1 (egy) alkalommal részszámla és 1 (egy) alkalommal végszámla** benyújtására biztosít lehetőséget figyelemmel a Kbt. 135. § (5) bekezdésére és az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32. §-ára.

**A vállalkozói díj kettő részletben esedékes, az alábbiak szerint:**

- a) 1. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 50 %-os készütségi fokának elérését követően.
- b) Végszámla: A végszámla a fennmaradó 50 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készütségi fok).

**A Vállalkozó minden számlához köteles mellékelni számlarészletezőt.**

Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítés ellenértékét a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30. §, 32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § rendelkezéseire is.

6.4.) A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számlák ellenében, átutalással egyenlíti ki.

Jelen beruházás **a fordított ÁFA fizetés hatálya alá tartozik**, a Vállalkozó a számláját ennek megfelelően köteles kiállítani.

A számlák kiállításának feltétele a Megrendelőtől származó teljesítésigazolás megléte (Kbt. 135. § (1) bekezdés), amelyet mellékelni kell a számlákhoz. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az adott számlához kapcsolódóan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű, hibátlan elvégzése és dokumentálása, ajánlatkérő által történő igazolása. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásnak) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a Megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.

A végszámla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője által történt elfogadása, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A Megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a Megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.

Amennyiben, ezen dokumentumok bármelyike nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő a Vállalkozót határidő kitérésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

6.5.) Fizetési határidő: A Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolását követően, a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik a kifizetés.

6.6.) A Vállalkozó a költségvetésben megjelölt összegben felül semmilyen jogcímen nem jogosult további összegekre, a költségvetésben megjelölt összegek magukba foglalják az építési beruházás teljesítéséhez szükséges valamennyi járulékos munkát és annak díjait.

A Vállalkozói díj, illetve annak az egyes munkarészeknél megjelölt része az adott munkarészhez kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének teljes költségét fedezi, így tartalmazza az egyes ütemekhez kapcsolódó azon anyagok és munkavégzés költségének ellenértékét is, amelyek a költségvetésben egyik munkarésznél sincsenek megjelölve, de a szakmai szokások, műszaki előírások, technológiai szabályok szerint a beruházás adott készültségi szintjének kifogástalan létrehozásához szükségesek. A Vállalkozó

a vállalkozási díjat a szolgáltatás, a kivitelezés helyszíne, az igénybevett alvállalkozók díjazása, illetve a beépítendő anyagok ismeretében határozta meg.

6.7.) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Vállalkozó pedig a kifogástól számított 8 napon belül megfelelő tartalommal a számlát kiállítani.

6.8.) A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.9.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a.) pontja alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.10.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.11.) A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.12.) A vállalkozási díj összegének finanszírozása a **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21** kódszámú pályázati felhívás keretében, a **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00023** azonosítószámú projektben elnyert támogatásból valósul meg, utófinanszírozás keretében, illetve a Vállalkozói Díj támogatás által nem fedezett összegét adott esetben, - lehetőségei szerint - önerőből vagy költségnövekményből teljesítheti.

## **7.) Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:**

7.1.) A Megrendelő a szerződéskötést megelőzően köteles a meglévő terveket (továbbiakban: tervek) a Vállalkozónak átadni.

7.2.) Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződéskötéstől számított maximum 15 munkanapon belül Vállalkozó részére átadni.

7.3.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

7.4.) A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó saját költségén gondoskodni köteles.

7.5.) Megrendelő a költségek megtérítésére való igény nélkül biztosítja a víz- és áramvételezési lehetőséget.

7.6.) A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint **épitési műszaki ellenőrt** köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően

egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. Az építési műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal.

7.7.) Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyon-, és tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségei megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a Megrendelő indokolt speciális követelményeit.

Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.

7.8.) Vállalkozó köteles az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig az építési helyszínen folyamatosan a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező szerinti **felelős műszaki vezetőt** biztosítani.

7.9.) A Vállalkozó a közterület-foglalási és a kivitelezéshez szükséges egyéb engedélyeket a munka megkezdéséig köteles beszerezni.

7.10.) Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az elektronikus építési napló (a továbbiakban: Építési napló) alkalmazására vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót vezetni. Az Építési naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Az Építési naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az Építési naplóban történő egyeztetések esetén a felek maximum 8 naptári napon belül reagálni kötelesek.

Vállalkozó az Építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon: ....., e-mailben: .....) - közölni és ezt az Építési naplóba bejegyezni.

Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez.

A Megrendelő, valamint megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, észrevételeit az Építési Naplóban közli, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.

Az Építési Naplóban a szolgáltatással kapcsolatos bejegyzés nem tekinthető a szolgáltatás átvételének, kivéve, ha az kifejezetten a szolgáltatás átvételére vonatkozik.

7.11.) A Vállalkozó feladata az ingatlanon működő létesítmények (intézmények és játszótér) zavartalan működésének biztosítása a kivitelezési időszak alatt, a Megrendelő köteles ennek érdekében a Vállalkozóval együttműködni. Vállalkozó a gyalogosok és a gépjárművek részére köteles folyamatosan biztosítani a balesetmentes közlekedés feltételeit. Ennek érdekében köteles legkésőbb a munkálatok megkezdéséig forgalomelterelési és korlátozási tervet készíteni, és azt - a közútkezelői hozzájárulásban előírtak szerint - a közút kezelőjével jóváhagyatni. Vállalkozó csak a jóváhagyott forgalomelterelési és korlátozási terv birtokában kezdheti meg a munkálatokat. Vállalkozó köteles a szabványos

forgalomterelő és korlátoló elemeket alkalmazni, illetve a közútra kerülő törmelékét és földet eltávolítani.

7.12.) A Vállalkozó köteles az építési területet tisztán tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról rendszeresen gondoskodni, ennek megtörténtét szabályosan kiállított hulladéknyilvántartó lappal, valamint – kezelést igénylő hulladék esetén - hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállítóval való elszállítását és arra az engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadását, a hulladékkezelői átvételi igazolásával igazolni a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő az építési területen rendezetlen viszonyokat talál, úgy jogosult ennek megszüntetésére a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben a Vállalkozó rendrakási kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget, a munkákat a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti és ennek költségét a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díjba is beszámíthatja. Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

7.13.) A munkaterületen kiépített közművek (vezetékek) üzemelnek, amelyek nyomvonalát a közmű üzemeltetőkkel, illetve a Megrendelővel egyeztetni kell. A szerződő felek a munkaterületen előforduló vezetékeket, illetve földalatti kábelek nyomvonalát jól látható jellel közösen tűzik ki. A földalatti vezetékeket – a szakfelügyelet megrendelése mellett – a kivitelező tárja fel. A Vállalkozó a kivitelezési munkákat kizárólag a közmű üzemeltetőkkel egyeztetve, illetve engedélyeztetve, az általuk meghatározott feltételeknek megfelelően végezheti. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A munkaterület átvétele után a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a meglévő létesítmények, közművek állapotáért, valamint a közterületen végzett munkák biztonságáért.

7.14.) A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.

Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.

7.15.) Vállalkozó a tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változtatásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

7.16.) A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.17.) A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatók fel, amelyeket Vállalkozó igazol és szavatol. A felhasznált, beépített anyagok is csak első osztályú minőségűek lehetnek.

Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

Vállalkozó az anyagok beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal is igazolja. Vállalkozó átadja Megrendelő részére a beépített anyagok műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági, megfelelőségi nyilatkozatait és az elvégzett munkákkal kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat.

A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz az Európai Unió, ennek hiányában a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki



Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezekon felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

A beépítendő anyagokat a Vállalkozó köteles beszerezni és abból mintát bemutatni Megrendelő részére.

A Megrendelő képviselőjének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a tervekben megfogalmazott elvárásoknak. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a gyártómű telephelyén és/vagy a szállítás után az áru rendeltetési helyén.

Ha a Vállalkozó a dokumentációban megjelölt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltás miatti esetleges többletköltség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási gondjaiból eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat.

7.18.) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez az esetleges alkotás(terv) átdolgozására.

7.19.) Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.20.) Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7.21.) Ha a kivitelezés során olyan szerkezeti elemek, tartozékok stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 2 munkanappal korábban értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor.

7.22.) Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Vállalkozónak akkor is legalább 2 munkanappal korábban kell a Megrendelő felé jelentenie, hogy a szerkezeti elem vagy tartozék elkészülése mikor várható és az ellenőrzés meddig lehetséges.

7.23.) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 5 munkanappal korábban írásban értesíteni (készre jelentés).

Vállalkozónak a készre jelentésében meghatározott időpontban – amelynek a teljesítési határidőn belül kell lennie – az átadás-átvételi eljárás lefolytatását meg kell kezdenie és azt a lehetséges legrövidebb idő alatt be kell fejeznie.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 (három) példányban a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.24.) A technológiai szerelési munkák próbaüzemét Vállalkozó köteles 72 óra időtartamban lefolytatni.

7.25.) A Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő szervezi meg és készíti elő, amelyre Vállalkozót meghívja 30 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával.

### **8.) Felelősségbiztosítás**

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra és a szerződés teljes időtartamára vonatkozó, **legalább 90.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 180.000.000,- Ft összegű kárévenkénti kártérítési limitű**, összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következő károokra egyaránt, és azt fenntartja.

A Vállalkozó felelősség biztosítási kötvénye a jelen szerződés mellékletét képezi.

### **9.) Szerződésszegés, szerződés megerősítése (jótállás), a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

9.1.) A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó igényeit, ha a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta annak ellenére, hogy a szerződésszegésről tudott vagy arról tudnia kellett volna, de igényét nem jelentette be haladéktalanul.

9.2.) A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Vállalkozó által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítés-kor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint (i) kijavításra, illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a vállalkozási díj megfelelő csökkentésére jogosult.

Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A Megrendelő szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a 9.4. pontban rögzített idő lejártáig érvényesítheti.

9.3.) A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a szerződésszerű teljesítés ellenében a Vállalkozónak járó Vállalkozói díjat a számlában megjelölt esedékesség időpontját követő 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy

- b) a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződés szerűen teljesíteni tudjon.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződészegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

9.4.) Vállalkozó a Megrendelő által előírt **36 hónapon felül további ..... hónap, azaz mindösszesen ..... hónap** teljes körű jótállást vállal, figyelemmel a Vállalkozó ajánlatában vállaltakra. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára és beépített, felszerelt eszközre, berendezésre a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

A jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt hibákat saját költségére, 72 órán belül kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, amennyiben az nem lehetséges, 72 órán belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti jótállási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga is megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kijavítására.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejártja után is érvényesíthetők. A Megrendelő felelőssége, hogy jogos követeléseiről elektronikus, illetve tértivevényes levél formájában a Vállalkozót a jótállási időszak alatt értesítse. A jótállási időszak alatti állásidővel a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik. A javítás vagy a termék kicserélése a jótállási időtartamot megszakítja, az adott javítással vagy cserével érintett építményrész, illetőleg termék tekintetében a javítást követően újrakezdődik a jótállási időszak.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, a nem rendeltetésszerű használat következményeként.

Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon vagy e-mail útján közölni.

Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.

Fentieken túl a szavatosság tekintetében rögzítendő, hogy a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek tekintetében az ott rögzített kötelező alkalmassági idő az irányadó.

#### 9.5.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

##### 9.5.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó vállalkozási díj **1 %/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a ren-

delkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a nettó vállalkozási díj **10 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

#### 9.5.2. Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **20 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **10 nap** elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor a meghiúsulási kötbér összegéből az addig érvényesített késedelmi kötbér összege levonásra kerül.

#### 9.5.3. Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól a Ptk. 6:186. §-a alapján, illetve ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

#### **10.) A szerződés megszűnése, módosítása:**

10.1.) Jelen szerződés megszűnik, amikor mindkét Szerződő fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit, a Szerződő felek által közösen aláírt jegyzőkönyv keltének napján.

10.2.) Megrendelő a Kbt.-ben rögzítettekre figyelemmel állhat el a szerződéstől, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka és az addig megrendelt anyagok ellenértékét megtéríteni.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

A Megrendelő – Vállalkozó kártérítése nélkül – a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, ha

- a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy
- b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt

- a) a Vállalkozó 10 napot meghaladóan késedelmesen teljesít;
- b) amennyiben Vállalkozó a számlázás hiánypótlására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

Amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani vagy azt Megrendelő nem kívánja, akkor a fenti elállás helyett felmondás értendő.

10.3.) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.

10.4.) A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben, vagyis ha

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettség-szegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettség-szegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.5.) A Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben.

10.6.) A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7.) Jelen szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően lehet módosítani.

Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 11.) Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Megrendelő képviselője: .....	.....	.....	.....
Pénzügyi kapcsolattartó: .....	.....	.....	.....
Műszaki ellenőr: .....	.....	.....	.....

Vállalkozó részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Vállalkozó képviselője: .....	.....	.....	.....
Felelős műszaki vezető (MV-KÉ): neve: ..... reg. szám: .....	.....	.....	.....
Felelős műszaki vezető (MV-M): neve: ..... reg. szám: .....	.....	.....	.....

A kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve ha a kapcsolattartó egyben a fél cégszerű képviselőjére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

## 12.) Vegyes rendelkezések:

12.1.) A Felek kifejezik készségüket, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,

- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok feletteseinek útján.

12.2.) A Felek a munkaterülettel kapcsolatban rögzítik:

- amennyiben szükséges a Vállalkozó köteles saját költségére az építkezés területének megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodni,
- a Vállalkozót terheli a munkaterület átvételétől kezdődően a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása. Az építési és bontási anyagok szállítása után Vállalkozó köteles a szállítási útvonal takarítására.
- a Vállalkozó tartozik felelősséggel a munkaterület átvételét követően, a területen az anyagban, eszközökben, ingatlanban bekövetkezett és neki, valamint alvállalkozóinak felróható károkért.
- a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen bekövetkezett balesetek kárvetkezményeiért.
- a munkaterület zárásáról a Vállalkozó gondoskodik, és az építés ideje alatt mindvégig a Vállalkozó feladata azoknak a hatósági előírásoknak a betartása, amelyek az építési-szerelési munkavégzéshez kapcsolódnak. Ha a munkavégzés közterületet is érint, a Vállalkozó szerzi be a szükséges engedélyeket és viseli azoknak a díjait.

12.3.) A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében a Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a vállalkozás teljesítése során végzett tevékenységéért és az esetlegesen okozott károkért.

Felek a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként kötelesek kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Felek vállalják, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaikkal, illetve munkavállalóikkal is betartatják.

12.4.) Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni.

12.5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

12.6.) Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratára kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratára az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak.

nak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

12.7.) A Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

12.8.) Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkori jogszabályi keretek között megtesznek minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés peren kívül elintézhető legyen.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.9.) Felek a jelen szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Mellékletek:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Ajánlati felhívás                       |
| 2. sz. melléklet: | Közbeszerzési Dokumentumok              |
| 3. sz. melléklet: | Ajánlat                                 |
| 4. sz. melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat               |
| 5. sz. melléklet: | Felelősségbiztosítási kötvény/szerződés |

....., 2023. ....

....., 2023. ....

.....  
**Balinka Község Önkormányzata**

**Megrendelő**

képv.: Wéninger László  
polgármester

.....  
**Vállalkozó**

képv.: .....



## VI.

### SPECIFIKÁCIÓ

#### (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

**Külön dokumentumként kerülnek feltöltésre a műszaki dokumentáció és az árazatlan költségvetés**

**A részletes műszaki leírást, specifikációt a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező anyagok és az árazatlan költségvetések tartalmazzák.**

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező kiviteli tervdokumentáció és árazatlan költségvetésekben rögzített tételek tartalmazzák.

A megvalósítás során a kiviteli tervdokumentációban megfogalmazott előírásokat maradéktalanul figyelembe kell venni és be kell tartani.

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében Ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat.

Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen dokumentációban előírt, vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.

A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot Ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban, hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

egyrésze

**Balinka Község Önkormányzata** (székhely: 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34, adószám: 15364562-2-07, képviseli: Wéninger László Pál polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrésze az

**ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük 2023. február 28. napján Megbízási szerződés jött létre a **TOP\_Plusz-1.2.3-21-FE1-2022-00023** azonosítószámú, „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**” című projektje kapcsán „**Projektmenedzsment szolgáltatás**” ellátása tárgyában.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződés hatályba lépését követően a projekt megvalósításának jelenlegi állására figyelemmel a szerződésben rögzített számlázási rend tárgyában a Felek tárgyalásokat folytattak, melynek eredményként a számlák kiállításának rendjét kölcsönös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

*Fentiek előrebocsátását követően Felek közös megegyezéssel az alábbi tartalommal módosítják a Megbízási szerződés 5. pontját, amely a jelen módosítás aláírása napjától az alábbiak szerint érvényes és hatályos:*

### **„5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei**

**5.1.** Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott projektmenedzsment szolgáltatás ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj **5.300.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötmillió-háromszázezer Forint plusz ÁFA** összeg.

Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjáról 3 (három) darab részszámlát, valamint 1 (egy) darab végszámlát benyújtani az alábbiak szerint.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló első részszámláját a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 150. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott **2024. február 15.** napját követő 15 napon belül - a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján - jogosult a teljes megbízási díj 25 %-áról a második részszámláját benyújtani.

A Megbízott **2024. szeptember 30.** napját követő 15 napon belül - a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján - jogosult a teljes megbízási díj 25 %-áról a harmadik részszámláját benyújtani.

A Megbízott a teljes megbízási díj fennmaradó 25 %-áról szóló végszámlát a Megbízó által a projekt fizikai befejezése napján kiállított teljesítési igazolás alapján, 8 napon belül jogosult benyújtani.

**5.3.** Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti rész-, illetve végszámla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízási szerződést - a jelen módosításban foglaltakra is figyelemmel - magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el, és a Megbízási szerződésnek a jelen módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal érvényesnek és hatályosnak tekintik.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kettő eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás egy-egy példányát átvették, mely alapján járnak el.

Balinka, 2023. ....

Székesfehérvár, 2023. ....

.....  
**Balinka Község Önkormányzata**

**Megbízó**

Képv.: Wéninger László Pál  
polgármester

.....  
**ALBENSIS Nonprofit Kft.**

**Megbízott**

képv.: Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető

**[polgarmester@balinka.hu](mailto:polgarmester@balinka.hu)**

**Feladó:** Bucsi-Szollár Zsuzsa <bucsi.albensis@fejer.hu>  
**Küldve:** hétfő 2023. október 9 15:13  
**Címzett:** Wéninger László (polgarmester@balinka.hu)  
**Tárgy:** TOP\_PLUSZ-113-21, belterületi utas projekt - PM szerződés, 1. sz. módosítása  
**Melléletek:** 01\_Megbízási szerződés\_MÓD\_TOP\_Plusz-1.2.3\_Balinka.docx

Kedves Laci!

A belterületi utas projekt előrehaladása okán ezúton szeretnénk kezdeményezni a PM szerződés módosítását, amelyben a fizetési ütemezés kerüline újraütemezésre, azaz: a 2. részszámra és a 3. részszámra később kerülne kiállításra, a most hatályban lévő ütemezéshez képest. Amennyiben az előkészített szerződés-módosítás részéről/részletekről megfelelő, úgy kérek, hogy szíveskedj a szükséges aláírások után részünkre bepostázni/ejuttatni és miután Andrea is aláírta, akkor a Ti példányokat visszajuttatjuk irányotokba.

Nekünk egy példány elegendő lesz, ha neked egynél több aláírt verzió fog kelleni, úgy kérek, hogy annyival többet nyomtass ki. Nagyon szépen köszönöm.

Üdv.,  
Zsuzsa

Üdvözléssel:

**Bucsi-Szollár Zsuzsa**  
projektmenedzser

**ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**  
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fsz.

Tel: + 36 70 334 12 18

E-mail: [bucsi.albensis@fejer.hu](mailto:bucsi.albensis@fejer.hu)

<http://www.albensis.hu/>



**Balinka Község Polgármestere**  
**8055 Balinka Petőfi S. u. 34.****ELŐTERJESZTÉS**

Tárgy: Balinka Község Önkormányzat belterületi útjain a téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási munkákról szóló szerződés módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Ádám egyéni vállalkozó (székhely: 2889 Súr, Kossuth Lajos u. 39.) a mellékelt kéressel fordult a képviselő-testülethez, valamint jelezte, hogy ÁFA körös lett (ezzel változott az adószáma is), így a megemelt díjakat már 27 %-os ÁFA is fogja növelni. A kérelemben az alábbi vállalkozói díjemelést kéri:

	<b>2022-2023-as díj</b> (bruttó)	<b>2023-2024 kért díj</b> (bruttó)
<b>Készenléti díj</b>	160 000 Ft/hónap	<b>180 000 Ft/hónap + ÁFA</b>
<b>Gépi munkadíj</b>	17 000 Ft/óra	<b>18 000 Ft/óra + ÁFA</b>
<b>Kézi segédmunka</b>	5 000 Ft/óra	<b>5 000 Ft/óra + ÁFA</b>

Az elterjesztés melléklete: Tóth Ádám kérelme

**Balinka Község Önkormányzat képviselő-testületének**  
**.../2023.(X.30.) határozata**

**Balinka Község Önkormányzat belterületi útjain a téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási munkákról szóló szerződés módosításáról**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belterületi utak téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási munkákról szóló szerződés 2. sz. pontját az alábbiak szerint módosítja:

“2./ A vállalkozási díj mértéke:

- **Készenléti díj:** nettó 180 000 Ft/hónap + 27% ÁFA. (munkaerő, gép)
- **Gépi munkadíj:** nettó 18 000 Ft/óra + 27% ÁFA. A megadott gépóra díj tartalmazza a gép üzemeltetéséhez szükséges gépkezelő díját is.
- **Kézi segédmunka:** nettó 5 000 Ft/óra + 27% ÁFA

A szolgáltatás teljesítését a Megrendelő megbízottja naponta igazolja.”

A szerződő feleknél a Vállalkozó adószáma változik, az új adószám: 76853810-2-31

A szerződés többi része változatlan marad.

Felkéri a polgármestert, hogy a vállalkozói szerződést a fentiek szerint módosítsa és egyben felhatalmazza annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. 10. 31.





ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Balinka Község Önkormányzat 10/2022. (XI.10.) köztemetőkről szóló önkormányzati rendelete 2. sz. mellékletének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyú rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza a temetési hely megváltási és újraváltási díjait. Ebben a díjak nettó értéken szerepelnek, amelyekre a 27 %-os ÁFA-t hozzászámítottuk. A pénzügyi vezetőnk (Csík Ildikó) tájékoztatott, hogy ezek a díjak kikerültek az ÁFA körből, ezért ennek megfelelően javasolnám a táblázatban szereplő díjak, valamint a váltási és újraváltási idő felülvizsgálatát.

Temetési hely megváltási és újra váltási díjai				Javaslat
	a.	b.	c.	
1.	Megváltás/újra váltási idő (évben)	Temetési hely típusa	nettó díj (Ft-ban)	<b>Bruttó díj (Ft-ban)</b>
2.	25	egyes sírhely	5.000 (6 350 bruttó)	<b>15 000</b>
3.	25	kettes sírhely	10.000 (12 700 bruttó)	<b>25 000</b>
4.	10	urnasírhely	10.000 (12 700 bruttó)	<b>25 000</b>
<b>II. A temetkezési szolgáltatók kivételével a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás</b>				
5.	Síremlék-állítási díj	síremlékenként	5.000	<b>5.000 Ft</b>
6.	Egyéb munkavégzés, síremlék karbantartás, vésés, tisztítás	síremlékenként	1.000	<b>1.000 Ft</b>
<b>III. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak</b>				
7.	Ravatalhasználati díj	temetésenként	0 Ft	<b>0 Ft</b>
8.	Halotthűtés	első napra	3.000	<b>3.000 Ft</b>
9.		minden további megkezdett napra	2.000	

**Balinka Község Önkormányzat képviselő-testületének**

**..../2023.(X.....) rendelete**

**Balinka Község Önkormányzat 10/2022. (XI.10.) köztemetőkről szóló önkormányzati rendelete módosításáról**

Balinka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztemetőkről szóló 10/2022. (XI.10.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
1. melléklet a /2023. (.....) önkormányzati rendelethez

<b>I. Temetési hely megváltási és újraváltási díjai</b>			
	a.	b.	c.
1.	Megváltás/újraváltási idő (évben)	Temetési hely típusa	nettó díj (Ft-ban)
2.	25	egyes sírhely	15.000
3.	25	kettes sírhely	25.000
4.	10	urnasírhely	25.000
<b>II. A temetkezési szolgáltatók kivételével a köztemetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás</b>			
5.	Síremlék-állítási díj	síremlékenként	5.000
6.	Egyéb munkavégzés, síremlék karbantartás, vésés, tisztítás	síremlékenként	1.000
<b>III. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak</b>			
7.	Ravatalhasználati díj	temetésenként	0
8.	Halothűtés	első napra	3.000
9.		minden további megkezdett napra	2.000

*Felkéri a jegyzőt, hogy a rendeletet a fentiek szerint módosítsa.*

*Felelős: jegyző*

*Határidő:*

---

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület tagság megszüntetése.

Tisztelt Képviselő-testület!

2014-ben 25 önkormányzat megalapította az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesületet (a továbbiakban: egyesület) a Fejér megyei Leader programok lebonyolítása érdekében. Balinka Község Önkormányzata is csatlakozott az egyesülethez. Időközben világossá vált, hogy programok megvalósítása a Leader alapszervezetek keretein belül is megtörténhet, így több önkormányzat is jelezte az egyesületből való kilépési szándékát.

Nagy Dániel Ferenc polgármester, az egyesület alelnökeként, illetve az egyesület egyik résztvevő önkormányzata, Pátka képviselőjében a mellékelt levelében arról tájékoztatott, hogy az egyesület elnöke lemondott, a tisztségviselők mandátuma lejárt, így szükséges az egyesület további tevékenységének felülvizsgálata, ezért kéri az önkormányzat arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy részt kíván-e venni a további munkában.

Tagdíjként az évek során eddig összesen 88.900 Ft került kifizetésre, egyéb kiadása önkormányzatunknak nem volt.

Fentiek alapján javaslom az egyesületből való kilépést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

***Balinka Község Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2023.(X.30.) határozata  
az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesületből való kilépésről***

*Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) megkeresését megtárgyalta és úgy döntött - figyelemmel az Egyesület Alapszabálya III. 6. b) és 7. pontjára -, hogy az Egyesületben fennálló tagságát a Kilépési nyilatkozat Egyesülethez történő beérkezése napjával megszünteti, az Egyesületből kilép.*

*A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti Kilépési nyilatkozatot írja alá, a nyilatkozatot jelen határozattal együtt írásban küldje meg az Egyesület részére, továbbá tegye meg a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2023. november 20.*





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

**2017. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**07 Székesfehérvári Törvényszék**

KÖZHASZNÚ SZERVEZETEK NYILVÁNTARTÁSA	
KÖZHASZNÚ SZERVEZETEK NYILVÁNTARTÁSA	
Képezett: <b>2018.05.29 12:40:49</b>	
Állomány:	Melléklet:
Állomány:	



EB00168260

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése**

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

<b>Neve:</b>	
<b>EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület</b>	
<b>Nyilvántartási szám:</b>	<b>Tárgyév:</b>
07-02-0002909	2017
<b>Időszak terjedelme:</b> egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	
2017-01-01	2017-12-31
időszak kezdete	időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

07 Székesfehérvári Törvényszék

2017

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2017-01-01

időszak kezdete

2017-12-31

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8074

Település: CSÓKAKŐ

Közterület neve: KOSSUTH LAJOS

Közterület jellege: utca

Házszám: 39

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

07-02-0002909

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személyé nyilvántó határozat száma)

07.Pk.60017/2014/6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18522653-1-07

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

BAJKAI JÁNOS FERENC

Képviselő aláírása:

Keltezés:

CSÓKAKŐ

2018-04-26



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

2017. év

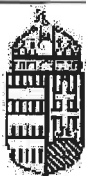
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege</b>			
	<i>(Adatok ezer forintban.)</i>		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 598</b>		<b>1 726</b>
I. Készletek			
II. Követelések	<b>58</b>		<b>70</b>
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>1 540</b>		<b>1 656</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 598</b>		<b>1 726</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>1 596</b>		<b>1 724</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>1 610</b>		<b>1 596</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>-14</b>		<b>128</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 598</b>		<b>1 726</b>

Ny.v.:2,2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0						0		
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	0		150				0		150
ebből:									
- tagdíj			150						150
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	0		150				0		150
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások									
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	14		22				14		22
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	14		22				14		22
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-14		128				-14		128
10. Adófizetési kötelezettség	0						0		
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-14		128				-14		128

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EZER-JÓ Vidékefejlesztési Egyesület

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
<b>B. Éves összes bevétel</b>		<b>0</b>		<b>150</b>
ebből:				
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>				
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>				
<b>E. Normatív támogatás</b>				
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>				
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>		<b>0</b>		<b>150</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>		<b>14</b>		<b>22</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>				
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>				
<b>K. Tárgyévi eredmény</b>		<b>-14</b>		<b>128</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>				
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>		<b>Mutató teljesítése</b>		
		<b>Igen</b>	<b>Nem</b>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - F]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>		<b>Mutató teljesítése</b>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-342

**2017. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**

**Csatolt mellékletek**

<i>PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-02 Szöveges beszámoló</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-03 Jegyzőkönyv</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-04 Jelenléti ív</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-05 Meghatalmazás</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-06 Egyéb</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>

**Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!**

**Nyomtatva: 2018.05.29 15.10.13**



**EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**  
**Alapszabálya**  
**a 2015. április 2.-napján elfogadott módosítással**  
**egységes szerkezetben,- melyet a *dőlt* betűs szedés jelöl -**

Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) közgyűlése Ptk. *3:4 §-a, 3:63. §-a, 3:87. §-a*, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

**I.**

**Az Egyesület neve, székhelye, jogállása és bélyegzője**

1. Az Egyesület neve: **EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület**
2. Az Egyesület rövid neve: **EZER-JÓ Egyesület**
3. Az Egyesület székhelye: **8074. Csókakő Kossuth Lajos utca 39.**
4. Az Egyesület működési területe: *Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Bodajk, Bodmér, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Kincsesbánya, Lovasberény, Magyaralmás, Moha, Mór, Nagyveleg, Pátka, Pusztavám, Sárkeresztes, Söréd, Szár, Újbarok, Vértesboglár és Zámoly települések közigazgatási területe.*
- 4/A. *Az Egyesület hatóköre:* *területi*
5. Az Egyesület alapításának éve: **2014.**
  - 5.1. *Az Egyesület bejegyzéséről rendelkező végzés száma: Székesfehérvári Törvényszék Pk.60017/2014/6/I., nyilvántartási száma: 2909.*
  - 5.2. *Az Egyesület adószáma: 18522653-1-07*
  - 5.3. *Az Egyesület KSH Statisztikai számjele: 18522653-9499-529-07*
  - 5.4. *Számlavezető pénzintézete: Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók*
  - 5.5. *Számlaszáma: 10102952-48911300-01004007*
6. Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személyként alapszabállyal, önálló képviselettel, elkülönített gazdálkodással működő szervezet.**
7. Az Egyesület bélyegzője: **kerek formájú, benne köriratban magyar nagybetűkkel az Egyesület neve.**
8. Az Egyesület hivatalos honlapjának elérhetősége: **<http://www.ezer-jo.hu>**

9. *Az Egyesület nem közhasznú jogállású szervezet, azonban annak jövőbeni megszerzése érdekében vállalja a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt szabályok maradéktalan teljesítését, melyeket az Alapszabályban is szerepeltet.*

## II.

### Az Egyesület célja és tevékenysége

#### 1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület általános célja *a 1/4. pontban megjelölt* működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támasztott követelményekhez.

Ennek keretében konkrét céljai a következők:

- a) A lehetőségek felkutatása és lehető leghatékonyabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján.
- b) Az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében.
- c) A munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentése, az esélyegyenlőség növelése a térségben élők életminőségének javulása érdekében.
- d) A környezet- és természetvédelmi követelmények betartásának elősegítése, valamint a környezettudatos szemléletváltás a térség települései arculatának és környezetének fejlesztése során.
- e) Az oktatás, a kultúra feltételeinek fejlesztése.
- f) A közösségi és sporttevékenységek lehetőségeinek fejlesztése.
- g) A mezőgazdasági vállalkozók és a gazdasági szereplők tevékenységének támogatása a munkahelyteremtés érdekében.
- h) A térségi arculat kialakításával segítse a turisztikai kínálatának, szolgáltatásainak, marketingjének komplex fejlesztését, ezen belül a falusi – öko - rekreációs és aktív turizmus feltételeinek kialakítását.
- i) A helyi nemzetiségek és kisebbségek támogatása.
- j) A lefedett térség történelmi, kulturális, közösségi, természeti, gazdasági értékeinek megőrzése és fenntartható fejlesztése a jövő generációk számára

#### 2. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében a következő konkrét tevékenységeket végzi:

- a) Összegyűjti a tagjai által lefedett működési területen a hozzá bejelentett vidékfejlesztési elképzeléseket, és segítséget nyújt információk közvetítésével ezek összehangolásához.
- b) A területén felmerült vidékfejlesztési elképzelésekből *helyi* vidékfejlesztési stratégiát készít.
- c) Rendszeres tájékoztatást nyújt a céljaival kapcsolatos pályázati lehetőségekről.
- d) Biztosítja a pályázatok elkészítésével, megvalósításával kapcsolatos szakmai segítségnyújtást.

3. *Az Egyesület célja szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység. (kód:1100)*
  - 3.1. *Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység: településfejlesztés, településrendezés.*
  - 3.2. *A 3.1. pont szerinti közhasznú tevékenységeket a működési területe által érintett települési önkormányzatok közigazgatási területén a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.*
  - 3.3. *A közfeladatok teljesítését a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja írja elő.*
4. Az Egyesület működési adatait, beszámolóit, tevékenységére vonatkozó nyilvános adatokat, illetőleg a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatóját a [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján hozza nyilvánosságra.
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### III.

#### **Az Egyesület tagjai, tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

1. Az Egyesület *rendes* tagja lehet minden olyan jogi személy, *amely* jelen Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület munkájában történő *személyes* közreműködésre, valamint tagsági díj megfizetésére.
  - 1.1. *Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes.*
  - 1.2. *Az Egyesület tagsági formája: az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek.*
2. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség *-a tag felvételét elutasító határozat elleni fellebbezés esetén a Közgyűlés -* hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési nyilatkozati kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

*Az Elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kiottatással abban az esetben kell ellátni, ha az Elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.*
3. A felvételt kérőnek kérelmében írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezi magát az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagsági díj megfizetésére.

4. *A felvételt elutasító döntés ellen a tagfelvételt kérőnek -a kézhezvételtől számított 15 napon belül- a Közgyűléshez fellebbezést lehet benyújtani.*

*A fellebbezést a Közgyűléshez címzetten, de az Elnökségnél kell előterjeszteni. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő Közgyűlésen – de legkésőbb 30 napon belül - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a tagfelvételt kérelmezővel. A Közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.*

5. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást – *továbbiakban: Tagnyilvántartás* - vezetni.

*A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:*

- 5.1. *A tag nevét, székhelyét*
- 5.2. *A jogi személy tag természetes személy képviselőjének nevét, lakóhelye címét*
- 5.3. *A tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját,*
- 5.4. *A tagsági jogviszony megszűnésének időpontját és annak jogcímét,*

6. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) *a tag jogutód nélküli megszűnésével,*
- b) *a kilépés írásbeli bejelentésével,*
- c) *a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével azonos hatállyal.*
- d) *a tag tagsági jogviszonyának az Egyesület általi felmondásával, 30 napos felmondási idővel.*

7. *A 6/b. pontban foglalt kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az Egyesületnek címzetten az Egyesület Elnökének kell megküldeni. A tagsági viszony az Egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.*

8. *Az Egyesület Elnöksége kizárhatja a tagot, ha a tag magatartása jogszába, az Alapszabályba, a Közgyűlés határozatába súlyosan, vagy ismételten ütközik: ha bármely bűncselekmény miatt szankciót alkalmaztak a taggal szemben, vagy tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az Egyesület céljaival, avagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve sérti az Egyesület jó hírnevét.*

8.1. *Az Elnökség a tag kizárásról bármely, az Elnökségi tag, vagy bármely rendes tag, írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványára lefolytatott eljárást követően dönthet.*

8.2. *A tag kizárására kizárólag az Elnökség által lefolytatott bizonyítási eljárást követően kerülhet sor.*

8.3. *Az Elnökség az eljárás által érintett tagot köteles az Elnökség ülése keretében úgy meghallgatni, hogy a meghallgatása időpontjáról az írásbeli értesítést legalább 5 munkanappal korábban megkapja.*

8.4. *A meghallgatás során közölni kell vele a kötelezettségszegése elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell adni részére, hogy azokra észrevételt tehessen, és további bizonyítást javasolhasson.*



- 8.5. *A bizonyítási eljárással érintett tag védekezését és a lefolytatott bizonyítási eljárást az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.*
- 8.6. *A tag szabályszerű értesítést követő távolmaradása a bizonyítási eljárás lefolytatását nem akadályozza.*
- 8.7. *Amennyiben a tag tartós akadályoztatása – pl. a képviselője kórházi kezelése, külföldi távolléte – miatt nem kerülhet sor a meghallgatásra, úgy az Elnökség a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban közli, és 8 napos határidő kitűzésével felszólítja, hogy a védekezését terjessze elő.*
- 8.8. *Az Elnökség a tag kizárásáról a 8.1.-8.7. pontban foglalt eljárás lefolytatását követően alakszerű, indokolást is tartalmazó határozattal dönt, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.*
- 8.9. *Az Elnökség a döntést követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon értesíti a tagot a kizárásáról.*

9. *Az Elnökség a kizárásról szóló határozatában a tag szavazati jogának gyakorlását a határozattal szembeni fellebbezés elbírálásáig, de legfeljebb 45 napra felfüggesztheti, mely intézkedésre vonatkozó indokolást a határozatának szintén tartalmaznia kell.*

*A szavazati jog felfüggesztése a 46. napon megszűnik, ha a Közgyűlés a fellebbezést 45 napon belül nem bírálja el, avagy ha a fellebbezésnek a Közgyűlés helyt ad a határozat meghozatala napján.*

10. *A tag kizárásáról döntést tartalmazó határozattal szemben a tagnak annak igazolt közlését követő 15 napon belül lehet az Egyesület Közgyűléséhez címzett, az Egyesület Elnökségéhez benyújtandó fellebbezéssel élni.*

*A tag fellebbezése elbírálásáról a Közgyűlés dönt, mely határozat tartalmára a 8.8. pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a határozattal szemben további jogorvoslattal a Ptk. 3:35.§- 3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.*

11. *A tag tagsági viszonya a 6/d. pontban foglalt felmondással szűnik meg, ha - az Elnökség felhívása ellenére - nem tesz eleget a tagdíj befizetési kötelezettségének.*

*Az Elnökség akkor hívja fel tagdíj teljesítésére a tagot, ha az nem tett eleget az Alapszabályban meghatározott határidőig a tagdíj megfizetésének.*

*Az Alapszabályban meghatározott határidőt követő 30 napon belül az Elnökség meggyőződik a tagdíjak befizetéséről és a mulasztásban lévő tagot írásban, igazolható módon, 30 napos határidő kitűzésével felszólítja a teljesítésre. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell azon jogkövetkezményre történő figyelmeztetést, hogy a fizetési póthatáridőre a fizetési kötelezettség nem teljesítése a tagsági jogviszony felmondását és a tagnyilvántartásból történő törlését eredményezi.*

*Amennyiben a határidő eredménytelenül telik le, az Elnökség a határidőt követő 30 napos felmondási idővel a tag tagsági viszonyát felmondja.*

#### IV. Tagsági jogok és kötelezettségek

1. Az Egyesület tagjának jogai:
  - a) *Jogosult részt venni* az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban; *igénybe veheti az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait. Jogosult a közgyűlésen szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni. A közgyűlés napirendjébe, napirendi pontjaira javaslatot tenni.*
  - b) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
  - c) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről a testületi szervek vezetőitől és a tisztségviselőktől,
  - d) választhat, illetve választható az Egyesület elnökségébe és egyéb (ad hoc) ügyintéző vagy képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
  - e) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.
2. Az Egyesület tagja köteles:
  - a) *betartani* az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
  - b) teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
  - c) a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.
  - d) *Köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében.*
  - e) *Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.*
3. A jogi személy tagok jogait bejegyzett, hivatalos képviselőik, illetve az általuk adott meghatalmazás alapján meghatalmazottjaik útján gyakorolják. A bejegyzett, hivatalos képviselők külön meghatalmazás nélkül képviselhetik az őket delegáló szervezetet.

#### V. Az Egyesület szervezete, tisztségviselői, összeférhetetlenségi szabályok

1. Az Egyesület szervezete:
  - Közgyűlés
  - Elnökség
  - Felügyelő Bizottság
  - Munkaszervezet
2. Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen Alapszabály tartalmazza.

3. Amennyiben az Egyesület szervezetével kapcsolatban a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség szervezeti és működési szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.
4. Az Egyesület legfőbb **döntéshozó** szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.
5. Az Egyesület **ügyvezető** és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Elnökség irányítja és személyesen látja el.
6. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök **az Alelnökök** és az Elnökség tagjai. **Az Egyesület a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait is vezető tisztségviselőnek minősíti.**
7. **Az Egyesület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró összeférhetetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.**

*Ha a vezető tisztségviselő – nem települési önkormányzat - jogi személy, úgy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja. Ha a vezető tisztségviselői feladatokat települési önkormányzat rendes tag látja el, úgy a vezető tisztségviselői feladatokat a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. éci CLXXXIX. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint törvényes képviselőként eljáró polgármester látja el.*

*A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a jogi személy által kijelölt személyre települési önkormányzat rendes tag esetén a képviseletében eljáró polgármesterre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:*

*7.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*7.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*7.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*7.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*7.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*7.6. A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.*

8. A felügyelő Bizottság elnökével és tagjával szemben *az V./7.1.-7.6. pontban foglalt összeférhetlenségi szabályok nem állhatnak fenn, melyeken túlmenően nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:*
- a) Elnök vagy az Elnökség tagja *s ezen vezető tisztségviselők hozzátartozója*
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
9. *A döntéshozó szerv valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
- 9.1.** *kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- 9.2.** *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*
- 9.3.** *A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:*
- a) *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
  - b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
  - c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
  - d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;*
  - e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
  - f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
10. *A vezető tisztségviselőt a Közgyűlés bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja a Közgyűlés visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja.*

*A határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.*

*A közgyűlési határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.*

11. Az Egyesület vezető tisztségviselője feladatait díjazás nélkül látja el, indokolt pénzkidadásai, költségei megtérítésére azonban igényt tarthat.

## **VI. A Közgyűlés**

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal *legkésőbb május 31-napjáig* össze kell hívni – *évi rendes közgyűlés* - olyan időpontban, hogy az Egyesület könyvvezetési kötelezettségének, illetve a gazdasági év lezárási, *s annak elfogadását követően nyilvánosságra hozási, közzétételi* kötelezettségének eleget tudjon tenni.

*A Közgyűlés ülését székhelyén tartja.*

2. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor *és napirendtől függően eltérő helyszínre* is jogosult összehívni.

*2.1. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából ha:*

*2.1.1. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*

*2.1.2. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*

*2.1.3. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.*

*2.2. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok legalább egytizede azt – a cél, az ok, továbbá a napirend megjelölésével – írásban kéri, vagy az Elnökség bármelyik tagja azt szükségesnek tartja.*

*Rendkívüli Közgyűlést kell tartani a tagsági jogviszonnnyal kapcsolatos ügyek (tag kizárásával szembeni fellebbezés elbírálása), valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos ügyek (visszahívás vagy egyéb okból új tisztségviselő megválasztásának esete) tárgyalása esetében is, ha a rendes ülés 30 napon túli időpontban kerül megtartásra.*

3. A Közgyűlést az *Elnökség döntése alapján az* Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes *igazolt módon történő* írásbeli értesítésével.

- 3.1.** A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább **15** naptári nappal korábban meg kell küldeni, és a nyilvánosság biztosítása érdekében ugyanekkor, de a tervezett időpontot megelőzően legalább **15** naptári nappal korábban az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján is közzé kell tenni.
- 3.2.** A meghívó tartalmazza *a szervezet nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a meghívó keltét és az Elnök aláírását.*
- 3.2.1.** *A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, melyben a kiegészítés indokát meg kell jelölniük.*
- 3.2.2.** *A napirend kiegészítéséről az Elnökség 3 napon belül dönt. A kiegészített napirendi pontot a tagok részére haladéktalanul meg kell küldeni annak érdekében, hogy a tagok a Közgyűlés időpontjára álláspontjukat kialakíthassák. Amennyiben az Elnökség a kiegészítésről nem dönt, avagy azt elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönthet a napirend kiegészítésének tárgyában amennyiben valamennyi rendes tag jelen van és a napirend kiegészítéséhez egyhangúlag hozzájárul.*
- 4.** A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság is jogosult összehívni *a IX/11.-12. pontokban meghatározott feltételek fennállása esetén.*
- 5.** *A Közgyűlést az Elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.*
- 5.1.** *A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult tag jelen van.*
- 5.2.** *Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.*
- 5.3.** *A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontjával azonos napra későbbi időpontra kell összehívni, a meghívóban szerepeltetve a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját, továbbá a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell arról, miszerint távolmaradásuk esetén a megismételt Közgyűlés a részvevők számától függetlenül határozatképes.*
- 6.** *A határozatképesség megállapítása után az Elnök javaslatot tesz a tagok sorából a két jegyzőkönyv hitelesítő személyére, továbbá a jegyzőkönyv-vezető személyére.*
- 6.1.** *A Közgyűlés ezen elnöki javaslatról egyszerű többségű döntéssel dönt.*
- 6.2.** *Az Elnök a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyv-vezető személyéről történő döntést követően javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjének elfogadására. Amennyiben a VI/3.2. pont szerinti döntés szükséges, úgy elsőként a napirend kiegészítésére vonatkozó döntés meghozatalára kerül sor.*
- 6.3.** *Az Elnök az elfogadott napirend sorrendjén haladva vezeti a Közgyűlés ülését.*

#### **6.4. Az Elnök a Közgyűlés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kíséri.**

*Amennyiben a jelenlévők száma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökken, úgy ezen tény az Elnök megállapítja, s az ülést bezárja. A meg nem vitatott napirend vagy napirendek megtárgyalása a megismételt Közgyűlés keretében történhet.*

*A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.*

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, *szétválásának, megszűnésének*, valamint más szervezetbe történő belépésének *elhatározása*.
  - b) Az Alapszabály módosítása.
  - c) Az éves költségvetés jóváhagyása.
  - d) Az Egyesület éves beszámolójának *-közhasznú beszámolójának, s az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -*, és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása.
  - e) Tagdíj megállapítása.
  - f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása és visszahívása.
  - g) a Felügyelő Bizottság tagjai és az Felügyelő Bizottság elnöke megválasztása és visszahívása.
  - h) Tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.
  - i) Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
  - j) *Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.*
  - k) *Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság elnökével, tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.*
  - l) *Végelszámoló kijelölése.*
  - m) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
8. A Közgyűlés nyilvános, *mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*
9. A Közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van, *szavazni kizárólag személyesen lehet. Az Egyesület - nem települési önkormányzat - jogi személy rendes tagja szavazati jogát kijelölt képviselője, a települési önkormányzat rendes tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.*
10. A Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén távollétében az erre általa felkért Alelnök vezeti.
11. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
12. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait - *a VI./12.3. és VI./12.4. pont alattiak kivételével* - a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű

- szótöbbségével: *a jelen lévő szavazati joggal rendelkező rendes tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza.*
- 12.1. *Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, vagy tartózkodni lehet a szavazástól.*
- 12.2. *A tagok több mint ¼-ének írásbeli indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ekkor az Elnök által kijelölt személy betűrendes névsorban felolvassa a rendes tagok nevét, akik hangos „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal szavaznak.*
- 12.3. *Minősített többségű, a jelenlévő rendes tagok legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges:*
- 12.3.1. *az Alapszabály módosításához,*
- 12.3.2. *az éves költségvetés elfogadásához, a tagdíj évi mértékének megállapításához,*
- 12.3.3. *az Elnökség tagjainak, Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,*
- 12.4. *Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező rendes tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
13. A Közgyűlési határozatot az érintettekkel – a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe *bevezetni, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok hitelesítik, a határozat csak ezt követően válik érvényessé.*
- 13.1. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
- 13.2. A jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított harminc napos határidőben pert indíthat *a Ptk. 3:35.§-3:36.§-a szerint. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.* A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.
14. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, időpontját, *a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével a hozzászólások lényegét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazás számszerű eredményét.*
15. A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.



16. A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
17. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, így különösen a beszámolót, illetőleg a testületi szervek üléséről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti az Egyesület székhelyén, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet. A megtekintésre írásbeli kérelem alapján kerül sor. A betekintést a székhelyen az Elnök köteles biztosítani a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül.

## VII. Az Elnökség

1. Az Egyesület *ügyvezető* szerve az Elnökből, két Alelnökből és két további tagból álló Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával öt év időtartamra választja.

### *1.1. Az Elnökség tagjai:*

*1.1.1. Elnök: Kincsesbánya Község Önkormányzata rendes tag -  
székhelye: 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Bajkai János Ferenc (an.: Majer Erzsébet)  
8044 Kincsesbánya, Ifjúság u. 15. sz. alatti lakos.*

*1.1.2. Alelnök: Bakonycsernye Község Önkormányzata rendes tag -  
székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Turi Balázs (an.: Kadlecsik Katalin Emília)  
8045 Bakonycsernye, Deák F. u. 35. sz. alatti lakos és*

*Pátka Község Önkormányzata rendes tag - székhelye:  
8092 Pátka, Vak-Bottyán tér 4.. - törvényes  
képviselőjeként eljár:  
Nagy Dániel Ferenc (an.: Nagy Ibolya Erzsébet)  
8092 Pátka, Fehérvári u. 6. sz. alatti lakos.*

*1.1.3. Tagjai: Csákberény Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8073 Csákberény, Hősök tere 41.-  
törvényes képviselőjeként eljár:Dr. Vécsei László  
Vilmos (an.: Ancsin Mária)  
8073 Csákberény, Orondpuszta 0129 hrsz. alatti lakos  
és*

*Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. -  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Gáll Attila (an.: Nyíki Elisabeta)*

*Az Elnökség tagjai összeférhetetlenségi szabályait az V/7. pont tartalmazza.*

**1.2. Az Elnökségi tagság megszűnik:**

**1.2.1. A tisztségről való lemondással.**

*A lemondást a Közgyűlésnek címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, a Közgyűlésnek címezve.*

**1.2.2. Visszahívással az V/10. pont szerinti eljárással.**

**1.2.3. A határozott idő lejártával.**

*Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.*

**1.2.4. A jogi személy elnökségi tag jogutód nélküli megszűnésével.**

**1.2.5. A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.**

**1.2.6. A vezető tisztségviselővel szembeni V/10. pont szerinti kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

**1.3. Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.**

**1.4. Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.**

2. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az Elnökséget az Elnök hívja össze *meghívó útján, melynek tartalma azonos a VI/3.2. pontban foglaltakkal.* Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az Elnökség az ülésről legalább 3 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével. A nyilvánosság biztosítása érdekében az elnökség ülésére vonatkozó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 naptári nappal korábban az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján is közzé kell tenni.
3. A két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni.

4. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. Az ülések nyilvánosak, *mely jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*
5. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség határozatát az érintettel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban *igazolt módon* közölni kell.
6. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
7. Az Elnökség *hatásköre:*

*Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik a Közgyűlés VI/7. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.*

*Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a közgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja az Egyesület működését, gondoskodik az Egyesület napi ügyeinek viteléről, így különösen a következőket végzi:*

- 7.1. *Gondoskodik az Egyesület éves költségvetése előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről. Javaslatot tesz ennek keretében az éves tagdíj mértékének Közgyűlés általi megállapítására.*
- 7.2. *Biztosítja az Egyesület éves költségvetése és az Egyesület programjai végrehajtásának feltételeit.*
- 7.3. *Irányítja az Egyesület gazdálkodását.*
- 7.4. *Gondoskodik az egyesületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket.*
- 7.5. *Gondoskodik az Egyesület jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről.*
- 7.6. *Biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését.*
- 7.7. *Dönt a tagok felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról.*
- 7.8. *Intézkedik az „egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről.*
- 7.9. *Előkészíti a Közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza napirendi pontokat, a határozati javaslatokat (ezen belül különös gondossággal, körültekintéssel az esetlegesen benyújtott kifogásokra, kérelmekre).*
- 7.10. *Rendszeresen beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület költségvetésének időarányos teljesítéséről, az Egyesület vagyonának helyzetéről, továbbá a két Közgyűlés között tett intézkedésekről.*

- 7.11. *Tagnyilvántartást vezet.*
- 7.12. *Gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.*
- 7.13. *Vizsgálni köteles az Egyesületet érintő megszűnési ok mindenkori fennállását és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedéseket megtenni,*
- 7.14. *Vezeti az Egyesület szervezeti okiratait és egyéb könyveit.*
- 7.15. *Részt vesz a Közgyűléseken, és válaszol az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.*
- 7.16. *Az Elnökség feladata az Egyesület gazdálkodása körében különösen:*
- a) *Az Egyesület gazdálkodási iratanyagainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése.*
  - b) *Az Egyesület pénzállományának kezelése.*
  - c) *A számlák kezelése és nyilvántartása.*
  - d) *A pénztárkönyv vezetése, gazdálkodási feladatok ellátása.*
  - e) *A számlák hitelességének ellenőrzése.*
8. *Az Elnökség ülését az Egyesület székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben a jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja s azt a meg nem tárgyalt napirendek megvitatására 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja.*
- Az Elnökség ülését napirendtől függően eltérő helyszínen is tarthatja.*
9. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe *bevezetni*. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.
10. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, *melynek tartalmára a VI/14. pontban foglaltak az irányadóak.*

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Elnökség hozta (Elnökség határozata).

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és az Elnökség ülésén résztvevő egyik *kijelölt* elnökségi tag írja alá.

## VIII. Az Elnök

1. Az Elnök a Közgyűlés által a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással *VII./1. pontban foglalt* időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviselői jogot a két Alelnök együttesen gyakorolja.

*Az Elnök képviselői jogának terjedelme: általános, a képviselői gyakorlásának módja: önálló.*

2. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
- b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
- c) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- d) *az Elnökség döntése alapján a* Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- e) az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése;
- f) a Közgyűlés és az Elnökség *határozatai végrehajtásának irányítása*;
- g) az Egyesület önálló képviselői harmadik személyek, és hatóságok, illetőleg bíróság előtt;
- h) az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható;
- i) éves beszámolókat tervezetnek készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
- j) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése;
- k) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása, az utalványozási jog gyakorlása;
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

3. Az Elnök távollétében az Alelnökök együttesen látják el az Elnök feladatait. *A képviselői jogok terjedelme: általános, a képviselői gyakorlásának módja: együttes.*

4. *Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Elnököt önállóan, az Alelnököket együttesen illeti meg.*

5. *Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.*

6. *Az Egyesület Elnöksége tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.*

*Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a XI/4.-5. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.*

## IX. A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület *ügyvezető szervének* a folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.

Feladata *különösen*:

- a) figyelemmel kíséri az Egyesület *ügyvezetése* jogszerű és Alapszabálynak megfelelő működését,
  - b) ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását,
  - c) megvizsgálja az Egyesület mérlegét,
  - d) tájékoztatja az egyes vizsgálat eredményeiről a Közgyűlést.
2. *A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.*
  3. Az Felügyelő Bizottság három tagját a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával, nyílt szavazással öt év időtartamra választja meg.

### *3.1. A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*3.1.1. Elnök: Csókakő Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8074 Csókakő, Petőfi Sándor út 3. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Fűrész György (an.: Szabó Éva)  
8074 Csókakő, Kossuth Lajos út 69. sz. alatti lakos.*

*3.1.2. Tagjai: Zámoly Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8081 Zámoly, Kossuth utca 43. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Bánszki István (an.: Horváth Terézia)  
8081 Zámoly, Ady Endre u. 5. sz. alatti lakos és*

*Magyaralmás Község Önkormányzata rendes tag  
- székhelye: 8071 Magyaralmás, Fő utca 31. sz.-  
törvényes képviselőjeként eljár:  
Vas Istvánné (an.: Görbicz Erzsébet)  
8071 Magyaralmás, Széchenyi u. 5. sz. alatti lakos.*

- 3.2. *A Felügyelő Bizottság tagjai tekintetében az V/7.-8. pontok szerinti összeférhetetlenség nem állhat fenn.*

### *3.3. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:*

- 3.3.1. *a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással,*
- 3.3.2. *a Közgyűlés általi visszahívással*
- 3.3.3. *a jogi személy Felügyelő Bizottsági tag megszűnésével.*

- 3.3.4. *a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- 3.3.5. *a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

4. Az Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
5. Az Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű írásbeli *igazolt módon történő* közlésével.
- 5.1. *Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefon, telefax, E-mail útján – is összehívható.*
- 5.2. *A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.*
6. A bizottsági ülések nyilvánosak, *mely jogszabály által meghatározott esetekben korlátozható.*
7. Az Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van.
8. Az Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
9. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. Határozatait az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli. A határozatokat Felügyelő Bizottság Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Felügyelő Bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A határozat nevében utalni kell arra, hogy a határozatot az Felügyelő Bizottság hozta (FB határozat).
10. Az Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
11. Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
12. *A Közgyűlést* a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
14. Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, *melyre a VI/14. pontban foglaltak az irányadók.*

A határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.

A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

Az Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

## **X.**

### **Az Egyesület *vagyona* és gazdálkodása**

1. Az Egyesület, mint civil szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján *kezdhet*te meg.
2. Az Egyesület gazdálkodását a civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás alapján végzi.
3. *Az Egyesület bevételei különösen:*
  - 3.1. *a tagsági díjából származó bevételek.*
  - 3.2. *az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei, egyéb működési bevételek.*
  - 3.3. *a tagok és más természetes, illetve jogi személyek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások; adományok.*
  - 3.4. *az Egyesület kiegészítő gazdasági, vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.*
  - 3.5. *költségtérítés címén érkező bevétel.*
  - 3.6. *kiadványok terjesztése, értékesítése.*
  - 3.7. *alapítványoktól kapott támogatás.*
  - 3.8. *önkormányzati támogatás, működési hozzájárulás és pályázati támogatások.*
  - 3.9. *állami költségvetésből származó támogatás és pályázati támogatások.*
  - 3.10. *Költségvetési támogatás:*



- 3.10.1. *A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
- 3.10.2. *Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
- 3.10.3. *Az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
- 3.10.4. *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.*

4. *Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.*

- 4.1. *Az Egyesület gazdaságilag önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont saját maga biztosítja.*
- 4.2. *Ennek érdekében céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat és az ebből származó bevételeinek megállapítását a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végzi.*

5. *Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyintézzel való megállapodás alapján, bankszámlán kezeli.*

*Az Egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az Elnökség felel.*

6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
7. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
9. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet elsőrendű célként nem végez. Vállalkozási tevékenységet kizárólag *a X/4.2. pontban foglaltak szerint* végezhet.
10. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
11. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

12. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
14. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
15. *Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról ” szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. fejezete tartalmazza.*
- Az Egyesület könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályait – az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében a Törvény VI. fejezete tartalmazza.*
16. A beszámolókat *a X/15. pontban foglalt szabályokban meghatározottakon túlmenően* az Egyesület [www.ezer-jo.hu](http://www.ezer-jo.hu) című honlapján hozza nyilvánosságra az Elnökség.
17. *A mindenkori éves tagdíj mértékét az Elnökség javaslatára az Egyesület rendes évi Közgyűlése állapítja meg, az alakulás évének kivételével, mely esetben az alakuló ülés állapította meg a tagdíjat, időarányosan.*
- 17.1. *Az éves tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő 60 napon belül kell teljesíteni az Egyesület Elnökségének nyugta ellenében átadva egy-összegben készpénzben vagy az Egyesület számlájára banki átutalással.*
- 17.2. *A 17.1. pontban foglaltak figyelembevételével a 2015. évben fizetendő tagdíj mértéke:*
- 17.2.1. *rendes tag önkormányzatok esetén a tagdíj a tárgyévet megelőző év január 1-jei állapot szerinti állandó lakosság számuk alapján 20,- Ft/lakos /év,*
- 17.2.2. *más jogi személy tag esetén: 10.000,-Ft/év.*

## XI.

### Az Egyesület megszűnése

1. *Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:*
- *ha a tagok kimondják megszűnését; vagy*
  - *az arra jogosult szerv megszünteti,*
  - *az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
  - *az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,*

- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*
- 2. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.*
  - 3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a I./4. pont szerinti működési területen működő Várbarátok Társasága – székhelye:8074 Csókakő, Petőfi Sándor utca 32. sz ., nyilvántartási száma 07-02-0001109 , adószáma: 18484487-1-07, - javára kell átadni.*
  - 4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó társasági vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.*
  - 5. A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.*
  - 6. Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48 §, 3:83. §-3:84. §-aiiban foglaltak az irányadóak.*

## **XII.**

### **Záró rendelkezések**

- 1. Azokban a kérdésekben, amelyekről Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- 2. Az Egyesület működése felett az ügyészség – a reá irányadó szabályok szerint – törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.*
- 3. Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok az általuk képviselt szervezet felhatalmazásával a Csókakőn, 2014.év február 25. napján megtartott folytatólagos alakuló Közgyűlésen 5/2014. (II.25.) számú határozattal elfogadták.*
- 4. Az Alapszabály Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk.60.017/2014/9. számú hiánypótlási felhívásában foglaltaknak is eleget tevő módosítását az Egyesület 2015. április 2.-napján tartott közgyűlése fogadta el 5/2015 (IV.2.) számú határozatával, s foglalta jelen Alapszabályt a módosítással egységes szerkezetbe.*

Csókakő, 2014. április 2.

**I. számú módosítás kelt: Csókakő, 2015. április 2.**

**Csókakőn, 2015. április 2.-napján**

**Ellenjegyzem:**

**/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd**

**/: Bajkai János Ferenc :/  
Egyesület Elnöke**

**Záradék:**

*Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály bevezetőjének, I/4, 4/A, 5., 9. pontjának, II/1.,2.,3., 4., 5., pontjának, III/1., 2., 4.-11. pontjainak, IV/1.,2. pontjának, V/2.,4-10. pontjainak, VI/1.-9., 12.-14. pontjainak, VII/1., 4., 5., 7-10. pontjainak, VIII/1.-6. pontjainak, IX/1.-3., 5., 6., 12., 14. pontjainak, X. pont címe, X/1., 3.-5., 7., 9., 15.-17., pontjainak módosítása, a XI/1.-6. pontjainak, és XII/1.-4. pontjainak módosítása, s az Alapszabály ezen záradékkal történő kiegészítése adott okot.*

**Csókakőn, 2015. április 2.-napján  
Ellenjegyzem:**

**/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd**

**A szervezet alapadatai**

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0002909
Megnevezés	EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület
Rövidített név	EZER-JÓ Egyesület
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8074 Csókakő, Kossuth L. utca 39.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/60017/2014/2300007449041
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60017/2014
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2015.05.14
Bejegyzés típusa	Javítás
Bejegyzés dátuma	2015.05.14
Régi nyilvántartási szám formátum	2909/2014 1 
Létesítő okirat kelte	2015.04.02
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	településfejlesztési tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A tagjai által lefedett működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támogatott követelményekhez. Ennek keretében a lehetőségek felkutatása és a lehető legoptimálisabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján; az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében; a munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentése, az esélyegyenlőség növelése a térségben élők életminőségének javulása érdekében; továbbá az alapító okiratban részletezett célok.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás módja	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

**A szervezet képviselői**

Neve	Kincsesbánya Község Önkormányzata elnök (képviselőtében eljár: Bajkai János Ferenc)
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2020.04.01
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	Pátka Község Önkormányzata alelnök (képviselőtében eljár: Nagy Dániel Ferenc)
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év.
Megbízás megszűnésének időpontja	2020.04.01
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	Bakonycsérnye Község Önkormányzata alelnök (képviselőtében eljár: Turai Balázs)
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év.
Megbízás megszűnésének időpontja	2020.04.01
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

**Származtatott jogi személyek lista**  
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

**Jogelőd / jogutód szervezetek lista**  
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

**Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista**  
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

#### Adószám adatok

Adószám	Adószám nincs bejegyezve
Adószám státusza	Adószám nincs bejegyezve
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	Statisztikai számjel nincs bejegyezve
Statisztikai számjel státusza	Statisztikai számjel státusz nincs bejegyezve

Statisztikai számjel megszerzésének / felüggesztésének / törlésének időpontja	Statisztikai számjel státusz nincs bejegyezve
<b>A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók</b>	
Neve	Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók
Pénzforgalmi számlaszám	10102952-48911300-01004007
Pénzintézet címe	HU
<b>Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás</b> Nincs eljárás folyamatban	
<b>Egyéb:</b> Nincs egyéb adat bejegyezve	
Adatváltozások száma: 4    Megjelenített verzió: 3	





## TAGJEGYZÉK

### Az EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület rendes tagjairól

Alapszabály 1. számú melléklete

Sor- szám	A rendes tag neve	A rendes tag székhelye	Képviselője neve	Képviselő lakcíme
1.	Bakonyesernye Község Önkormányzata	8056 Bakonyesernye, Rákóczi út 83.	Turi Balázs	8045 Bakonyesernye, Deák Ferenc u. 35.
2.	Bakonykúti Község Önkormányzata	8046 Bakonykúti, Szabadság út 41.	Marics József	8046 Bakonykúti, Petőfi u.9.
3.	Balinka Község Önkormányzata	8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.	Wéninger László	8054 Balinka, Bánya telep 6.
4.	Bodajk Város Önkormányzata	8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.	Wurczinger Lóránt	8053 Bodajk, József Attila u. 14.
5.	Bodmér Község Önkormányzata	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.	Balogh István László	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.
6.	Csákberény Község Önkormányzat	8073 Csákberény, Hősök tere 41.	Dr. Vécei László Vilmos	8073 Csákberény, Orondpuszta 0129 hrsz.
7.	Csákvár Város Önkormányzata	8083 Csákvár, Szabadság tér 9.	Illés Szabolcs	8083 Csákvár, Tersztyánszky Ödön körút 3.
8.	Csókakó Községi Önkormányzat	8074 Csókakó, Petőfi Sándor utca 3.	Fűrész György	8074 Csókakó, Kossuth L. u. 69.
9.	Fehérvárcsurgó Község Önkormányzat	8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.	Schmidtné Cser Viktória	8053 Bodajk, Kimizsi Pál u. 16
10.	Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata	8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.	Gáll Attila	8043 Iszkaszentgyörgy, Rákóczi u. 31.
11.	Isztimér Község Önkormányzata	8045 Isztimér, Köztársaság út 77.	Orbán Tibor Nesztor	8045 Isztimér, Köztársaság u. 112.
12.	Kincsesbánya Község Önkormányzata	8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39.	Bajkai János Ferenc	8044 Kincsesbánya, Ifjúság u. 15.
13.	Lovasberény Község Önkormányzata	8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62.	Szili Miklós	8093 Lovasberény, Bethlen u. 2/B.
14.	Magyaralmás Község Önkormányzata	8071 Magyaralmás, Fő utca 31.	Vas Istvánné	8071 Magyaralmás, Széchenyi u. 5.
15.	Moha Község Önkormányzata	8042 Moha, Fő utca 26.	Kovács Sándorné	8042 Moha, Fő u. 38.

16.	Mór Városi Önkormányzat	8060 Mór, Szent István tér 6.	Fenyves Péter	8060 Mór, Kossuth u. 5.
17.	Nagyveleg Község Önkormányzata	8065 Nagyveleg, Móri utca 2/A.	Szloboda Istvánné	8065 Nagyveleg, Petőfi u. 9.
18.	Pátka Község Önkormányzata	8092 Pátka, Vak-Bottyán tér 4.	Nagy Dániel Ferenc	8092 Pátka, Fehérvári u. 6.
19.	Pusztavám Község Önkormányzat	8066 Pusztavám, Kossuth utca 64-66.	Lisztmayer János	8066 Pusztavám, Rákóczi u. 9.
20.	Sárkeresztes Község Önkormányzata	8051 Sárkeresztes, Kossuth utca 44.	Krhaling János	8051 Sárkeresztes, Géza u. 34.
21.	Söréd Község Önkormányzata	8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59.	Végh Rudolf	8072 Söréd, Széchenyi u. 15.
22.	Szár Községi Önkormányzat	2066 Szár, Rákóczi utca 68.	Moharos Péter	2066 Szár, Arany J. u. 53.
23.	Újbarok Községi Önkormányzat	2066 Újbarok, Fő utca 1.	Schnobl Ferenc	2066 Újbarok, Fő u. 36.
24.	Vértesboglár Község Önkormányzata	8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3.	Sztányi István	8085 Vértesboglár Petőfi S. u. 73.
25.	Zámoly Község Önkormányzata	8081 Zámoly, Kossuth utca 43.	Bánszki István	8081 Zámoly, Ady E. u. 5.

**Csókakő. 2015. április 2.**

**/: Bajkai János Ferenc :/  
Egyesület elnöke**



## SZÉKESFEHÉRVÁR Városgondnoksága

iktatószám: 19016298-1/2023.  
tárgy: Üzletrész vételi ajánlat  
előadó: Vadász-Király Edit

**Balinka Község Önkormányzata**  
**Wéninger László Pál polgármester**  
részére

Tisztelt Üzletrész Tulajdonos!

Önök a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.-ben (továbbiakban: FMÖ) tulajdoni hányaddal rendelkeznek.

Az FMÖ 2022 decemberében valamennyi tulajdonost tájékoztatta vételi szándékáról a tulajdonostársak üzletrésze tekintetében (a törzsbetétek névértéke kétszeres összegének megfelelő áron) és kérte az érintetteket, hogy nyilatkozzanak eladási szándékukról.

Az év folyamán az FMÖ, valamint a többségi tulajdonos Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (továbbiakban: Városgondnokság) abban állapodtak meg, hogy az üzletrészeket változatlan feltételekkel a Városgondnokság vásárolja meg, melynek értelmében az FMÖ eláll vételi szándékától.

Fentieknek megfelelően jelen levelünk mellékleteként megküldjük a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. vételi ajánlatát. Válaszukat az ajánlatban megjelölt módon és címre 2023. november 15-ig szíveskedjenek elküldeni. Kérjük, az eladási szándékáról üzletrésze tekintetében abban az esetben is szíveskedjen nyilatkozni, ha azt korábban már az FMÖ számára megküldte.

Együttműködésüket köszönjük.

Székesfehérvár, 2023. október 6.

Tisztelettel:

**Bozai István**  
ügyvezető



## Vételi ajánlat

### Tisztelt Tagok, Tulajdonostársak!

A Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A., cégjegyzékszám: 07-09-016741), mint a Fejér Megyei Önkormányzatok Kegeleti Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: Társaság) üzletrésszel rendelkező társtulajdonos képviselőjében az alábbi vételi ajánlatot terjesztem elő:

1. A Társaságban meglévő, az alábbiakban felsorolt tagok tulajdonában álló üzletrészeket és üzletrész tulajdoni hányadokat Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. tag meg kívánja vásárolni.
2. A vételi ajánlat szerinti vételár egységes számítás alapján kerül meghatározásra, amely a tag törzsbetétje névértékének kétszeresét kitevő összeg.
3. Az egyes tagok vonatkozásában az összegszerű vételi ajánlat a Társaság társasági szerződése szerinti adatok alapján az alábbiak szerint alakul:

Tulajdonos	Törzsbetét névértéke	Vételi ajánlat szerinti vételár
Csákvár Város Önkormányzata	573.000 Forint	1.146.000 Forint
Bicske Város Önkormányzata	1.320.000 Forint	2.640.000 Forint
Alcsútdoboz Város Önkormányzata	159.000 Forint	318.000 Forint
Bodmér Község Önkormányzata	30.000 Forint	60.000 Forint
Csabdi Község Önkormányzata	120.000 Forint	240.000 Forint
Etyek Község Önkormányzata	360.000 Forint	720.000 Forint
Felcsút Község Önkormányzata	182.000 Forint	364.000 Forint
Gánt Község Önkormányzata	95.000 Forint	190.000 Forint
Mány Község Önkormányzata	232.000 Forint	464.000 Forint
Szár Község Önkormányzata	195.000 Forint	390.000 Forint
Szárliiget Község Önkormányzata	211.000 Forint	422.000 Forint
Tabajd Község Önkormányzata	101.000 Forint	202.000 Forint
Ujbarok Község Önkormányzata	39.000 Forint	78.000 Forint
Vál Község Önkormányzata	243.000 Forint	486.000 Forint
Vértesacska Község Önkormányzata	195.000 Forint	390.000 Forint
Vértesboglár Község Önkormányzata	105.000 Forint	210.000 Forint
Ercsi Város Önkormányzata	871.000 Forint	1.742.000 Forint
Adony Város Önkormányzata	405.000 Forint	810.000 Forint
Baracs Község Önkormányzata	316.000 Forint	632.000 Forint
Beloianisz Község Önkormányzata	126.000 Forint	252.000 Forint
Besnyő Község Önkormányzata	204.000 Forint	408.000 Forint
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	283.000 Forint	566.000 Forint
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	142.000 Forint	284.000 Forint
Ivácsa Község Önkormányzata	286.000 Forint	572.000 Forint
Kisapostag Község Önkormányzata	114.000 Forint	228.000 Forint
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	527.000 Forint	1.054.000 Forint
Nagykarácsony Község Önkormányzata	176.000 Forint	352.000 Forint
Nagyvenyim Község Önkormányzata	396.000 Forint	792.000 Forint
Perkáta Nagyközség Önkormányzata	435.000 Forint	870.000 Forint
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	685.000 Forint	1.370.000 Forint
Rácalmás Város Önkormányzata	370.000 Forint	740.000 Forint
Ráckeresztúr Község Önkormányzata	314.000 Forint	628.000 Forint
Kulcs Község Önkormányzata	130.000 Forint	260.000 Forint
Martonvásár Város Önkormányzata	511.000 Forint	1.022.000 Forint
Gárdony Város Önkormányzata	967.000 Forint	1.934.000 Forint
Baracska Község Önkormányzata	281.000 Forint	562.000 Forint
Gyúró Község Önkormányzata	130.000 Forint	260.000 Forint
Kajászó Község Önkormányzata	110.000 Forint	220.000 Forint
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	343.000 Forint	686.000 Forint
Lovasberény Község Önkormányzata	301.000 Forint	602.000 Forint
Nadap Község Önkormányzata	48.000 Forint	96.000 Forint
Pákozdi Község Önkormányzata	276.000 Forint	552.000 Forint
Pátka Község Önkormányzata	189.000 Forint	378.000 Forint

Pázmánd Község Önkormányzata	230.000 Forint	460.000 Forint
Seregélyes Nagyközség Önkormányzata	524.000 Forint	1.048.000 Forint
Sukoró Község Önkormányzata	80.000 Forint	160.000 Forint
Tordas Község Önkormányzata	160.000 Forint	320.000 Forint
Velence Város Önkormányzata	494.000 Forint	988.000 Forint
Vereb Község Önkormányzata	90.000 Forint	180.000 Forint
Zámoly Község Önkormányzata	226.000 Forint	452.000 Forint
Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata	211.000 Forint	422.000 Forint
Mór Város Önkormányzata	1.713.000 Forint	3.426.000 Forint
Balinka Község Önkormányzata	113.000 Forint	226.000 Forint
Csákberény Község Önkormányzata	143.000 Forint	286.000 Forint
Csókakó Község Önkormányzata	115.000 Forint	230.000 Forint
Magyaralmás Község Önkormányzata	165.000 Forint	330.000 Forint
Söréd Község Önkormányzata	46.000 Forint	92.000 Forint
Jenő Község Önkormányzata	144.000 Forint	288.000 Forint
Csór Község Önkormányzata	166.000 Forint	332.000 Forint
Csőszt Község Önkormányzata	116.000 Forint	232.000 Forint
Iszka-szentgyörgy Község Önkormányzata	163.000 Forint	326.000 Forint
Kisláng Község Önkormányzata	284.000 Forint	568.000 Forint
Kőszárhegy Község Önkormányzata	205.000 Forint	410.000 Forint
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata	149.000 Forint	298.000 Forint
Nádasdladány Község Önkormányzata	202.000 Forint	404.000 Forint
Polgárdi Város Önkormányzata	675.000 Forint	1.350.000 Forint
Sárkeresztes Község Önkormányzata	139.000 Forint	278.000 Forint
Soponya Nagyközség Önkormányzata	237.000 Forint	474.000 Forint
Tác Község Önkormányzata	165.000 Forint	330.000 Forint
Úrhida Község Önkormányzata	128.000 Forint	256.000 Forint
Füle Község Önkormányzata	100.000 Forint	200.000 Forint

- Jelen vételi ajánlat elfogadása esetén az ajánlatot elfogadó tagi önkormányzat részére megküldésre kerül az üzletrész adásvételi szerződés.
- Azon üzletrészek esetében, ahol az ügyletet más tag elővásárlási joga nem érinti, a szerződés akkor lép hatályba, amikor azt az abban szereplő valamennyi fél aláírta. Azon üzletrészek esetében, ahol az adásvételi szerződés elővásárlási jogosultságot érint (közös tulajdonban álló üzletrészek esetében), a jogügylet csak az elővásárlási jogosultak részére történt megküldését, vagy a jogügylet csak az elővásárlási jogról történő lemondó nyilatkozat visszaérkezését, vagy e nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő lejártát követően lép hatályba.
- Kérem, amennyiben a Társaságban meglévő üzletrészüket tekintetében az eladási szándék fennáll, az erre vonatkozó szándéknyilatkozatukat, valamint az önkormányzati határozat meghozatalát követően ezen határozat másolatát szíveskedjenek a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. részére postai (cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A.), vagy elektronikus úton, e-mail formájában (cím: [info@varosgondnoksag.hu](mailto:info@varosgondnoksag.hu)) megküldeni.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 03.

Üdvözlettel,

  
**Bozai István Tamás**  
 ügyvezető  
 Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.



A fenti vételi ajánlatot 2023. .... hó ..... napján 1 példányban átvettem:

..... Önkormányzata tag részéről,

Név: .....

Lakcím: .....

Aláírás: .....

<b>Adószám</b>	<b>Név (elnevezés)</b>	<b>Év-hó</b>
46587570-1-27	KÓBER IMRE	2023. október

*7. napiendű pont*





<b>Adószám</b>	<b>Név (elnevezés)</b>	<b>Év-hó</b>
8343352459	WÉNINGER LÁSZLÓ PÁL	2023. október
8277442114	MAROSÁN LÁSZLÓNÉ	2023. október
8442590358	DOMAVÁRI LÁSZLÓ	2023. október
8343822625	FODOR RÓBERT	2023. október



10. napirendi pont

## MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

8060 Mór, Szent István tér 6.

**Ügyiratszám:** 1/2905-4/2023.

**Ügyintéző:** Pintérmé Auer Izabella

**Elérhetőség:** 06/22/560-814

**Tárgy:** Önkormányzati rendelet-tervezet  
módosítás véleményezése

**Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!**

Tájékoztatom, hogy Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. október 25. napján tartott képviselő-testületi ülésen tárgyalta a Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában című napirendi pontot.

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 24/2023. (VIII.29.) határozatában döntött arról, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet 2.1.1. pontja és VII/B. fejezet 1.12. c) pontja alapján 2023. december 31. napi hatállyal kezdeményezi a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás jogutód nélküli megszüntetését, és 2024. január 1. napi hatállyal a fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulás részére történő átadását.

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 125/2023. (V.30.) határozatával, Balinka Község Önkormányzat 57/2022. (VI.27.) határozatával, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2023. (VI.27.) határozatával, Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2023. (VI.21.) határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával kiválik a Móri Többcélú Kistérségi Társulásból.

Fentiekből adódóan módosítani szükséges a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendeletet is.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 325/2023. (X.25.) számú határozatával – melyet levelem mellékleteként megküldök – egyetért a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításával.

A munkaszervezet vezetője, Mór Városi Önkormányzat jegyzője véleményezés céljából megkeresi a Móri Többcélú Kistérségi Társulás társult önkormányzatainak polgármestereit a képviselő-testületek véleményének beszerzése céljából.

Kérem, hogy lehetőség szerint a képviselő-testület véleményét legkésőbb **2023. november 20.** napjáig küldje meg részemre.

Mór, 2023. október 27.

Tisztelettel és köszönettel:



*[Handwritten signature]*  
**Dr. Taba Nikoletta**  
Munkaszervezet vezetője

su!

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
325/2023. (X.25.) határozata**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.)  
önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában készült előterjesztést megtárgyalta az első fordulóban. Egyetért a határozat 1. mellékletét képező, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet tartalmával, mely rendelkezéseiben átvezetésre került a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulásnak történő átadása, és a szakosított szociális ellátási forma vonatkozásában Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata, Balinka Község Önkormányzata, Bodajk Város Önkormányzat, Pusztavám Község Önkormányzat területén élő személyekre 2024. január 1. napjától nem terjed ki a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet hatálya.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulásban és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét kérje be és a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé 2. forduló tárgyalásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző (Közigazgatási és Szociális Iroda)



Fenyves Péter  
polgármester



Dr. Taba Nikoletta  
jegyző



## RENDELET-TERVEZET

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Megállapodás III. fejezet 2.4 pontjában és a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás VII. fejezet 1.17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban és a Móri Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

### 1. §

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet hatálya)*

„e) a szakosított szociális ellátási formára és az ahhoz kapcsolódó díjakra vonatkozóan Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat, Isztimér Község Önkormányzata, Kincsesbánya Község Önkormányzata, Magyaralmás Község Önkormányzata, Mór Városi Önkormányzat, Nagyveleg Község Önkormányzat, Söréd Község Önkormányzata”

*(közigazgatási területén élő személyekre terjed ki.)*

### 2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás keretében a Szociális Alapszolgáltatási Központban (a továbbiakban: SZAK) biztosítja.”

### 3. §

A Rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jogosult a megállapított személyi térítési díj ellen jogorvoslással élhet. A jogorvoslati kérelmet írásban kell benyújtani az intézményvezetőnél. Az

intézményvezető köteles 3 napon belül továbbítani a jogorvoslati kérelmet a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elnökének, aki a kérelmet a Társulási Tanács elé terjeszti. A Társulási Tanács a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon dönt a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről.”

#### **4. §**

(1) A Rendelet 17. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*( A Szociálpolitikai Kerekasztal önkormányzat által felkért tagjai:)*

„c) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának képviselője,”

(2) A Rendelet 17. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*( A Szociálpolitikai Kerekasztal önkormányzat által felkért tagjai:)*

„e) Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezet Móri Terület titkára,”

#### **5. §**

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.







MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
RÉSZÉRE

5. / napirend

JAVASLAT

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ  
11/2015. (V.6.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA  
TÁRGYÁBAN

Mór, 2023.10.25.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta  
jegyző

Előkészítette:  
Közigazgatási és Szociális Iroda

---



**Az ülés típusa:** nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<b>szakmai</b>	2023.10.18.....	 Pintérné Auer Izabella
<b>gazdasági-pénzügyi</b>	2023.10.18.....	 Laki Csabáné
<b>jogi</b>	2023.10.18.....	 dr. Horváth Éva

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:**

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség	<b>Határozatot kapja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati Iroda – 2 pl</li><li>• Pénzügyi Iroda – 1 pl</li><li>• Közigazgatási és Szociális Iroda – 1 pl</li><li>• Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai 1-1- pld</li><li>• Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás tagönkormányzatai 1-1 pld</li></ul>
Minősített többség esetén jogalap: Mötv. 42. § 1. pontja és 50. §-a	

**Az előterjesztést véleményező bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság


Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Településfejlesztési Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Meghívásra javasolt:**

**A Képviselő-testület elé terjeszthető:**

  
.....  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

1. társadalmi hatásai:	nincs
2. gazdasági hatásai:	nincs
3. költségvetési hatásai:	
3.1. az intézkedés költségvetési egyenlegrontó hatása:	nincs
3.2. az intézkedés egyenlegrontó hatásának fedezete a költségvetésben:	-
3.3. az intézkedés költségvetési egyenlegjavító hatása:	nem releváns
3.4. az intézkedés egyenlegjavító hatásának figyelembevétele a költségvetésben:	-
3.5. teljes hatás:	-
3.6. teljes hatás az elfogadott költségvetéshez képest:	-
4. környezeti következményei:	nincs
5. egészségi következményei:	nincs
6. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:	nincs
7. jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás megszűnése miatt, és Bakonycsérnye, Balinka, Bodajk, Pusztavám Móri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválása miatt a szakosított szociális ellátási forma személyi hatálya is változik
8. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	biztosítottak
9. egyéb:	-



**JAVASLAT**  
**A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 11/2015.**  
**(V.6.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

**INDOKOLÁS**

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 24/2023. (VIII.29.) határozatában döntött arról, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet 2.1.1. pontja és VII/B. fejezet 1.12. c) pontja alapján 2023. december 31. napi hatállyal kezdeményezi a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) jogutód nélküli megszüntetését, és 2024. január 1. napi hatállyal a fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: SZAK) fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulás részére történő átadását.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 125/2023. (V.30.) határozatával, Balinka Község Önkormányzat 57/2022. (VI.27.) határozatával, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2023. (VI.27.) határozatával, Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2023. (VI.21.) határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával kiválik a Móri Többcélú Kistérségi Társulásból.

Fentiekből adódóan módosítani szükséges a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) is.

A szakosított szociális ellátási formára és az ahhoz kapcsolódó díjakra vonatkozóan Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, Balinka Község Önkormányzata, Bodajk Város Önkormányzat, Pusztavám Község Önkormányzat közigazgatási területén élő személyekre 2024.01.01. napjával nem terjed ki a Rendelet hatálya.

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás szövegrész helyébe a Móri Többcélú Kistérségi Társulás kerül a Rendelet 3. § (2) bekezdésében és a 9. § (4) bekezdésében.

A Rendelet 17. § (2) bekezdésében a Szociálpolitikai Kerekasztal önkormányzat által felkért tagjai közül a c) pontban megnevezett Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának képviselője, illetve az e) pontban megnevezett Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei Szervezet Móri Terület titkára kifejezésekben szükséges módosítani a Megyei kifejezést Vármegyei szövegre.

*A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.*

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

## HATÁROZAT-TERVEZET

1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában készült előterjesztést megtárgyalta az első fordulóban. Egyetért a határozat 1. mellékletét képező, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet tartalmával, mely rendelkezéseiben átvezetésre került a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulásnak történő átadása, és a szakosított szociális ellátási forma vonatkozásában Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata, Balinka Község Önkormányzata, Bodajk Város Önkormányzat, Pusztavám Község Önkormányzat területén élő személyekre 2024. január 1. napjától nem terjed ki a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet hatálya.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulásban és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét kérje be és a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé 2. forduló tárgyalásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző (Közigazgatási és Szociális Iroda)

Mór, 2023.10.19.



dr. Taba Nikoletta  
jegyző

## RENDELET-TERVEZET

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló  
11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Megállapodás III. fejezet 2.4 pontjában és a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás VII. fejezet 1.17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban és a Móri Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

### 1. §

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet hatálya)*

„e) a szakosított szociális ellátási formára és az ahhoz kapcsolódó díjakra vonatkozóan Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat, Isztimér Község Önkormányzata, Kincsesbánya Község Önkormányzata, Magyaralmás Község Önkormányzata, Mór Városi Önkormányzat, Nagyveleg Község Önkormányzat, Söréd Község Önkormányzata”

*(közigazgatási területén élő személyekre terjed ki.)*

### 2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás keretében a Szociális Alapszolgáltatási Központban (a továbbiakban: SZAK) biztosítja.”

### 3. §

A Rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jogosult a megállapított személyi térítési díj ellen jogorvoslással élhet. A jogorvoslati kérelmet írásban kell benyújtani az intézményvezetőnél. Az



intézményvezető köteles 3 napon belül továbbítani a jogorvoslati kérelmet a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elnökének, aki a kérelmet a Társulási Tanács elé terjeszti. A Társulási Tanács a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon dönt a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről.”

#### **4. §**

(1) A Rendelet 17. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*( A Szociálpolitikai Kerekasztal önkormányzat által felkért tagjai:)*

„c) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának képviselője,”

(2) A Rendelet 17. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*( A Szociálpolitikai Kerekasztal önkormányzat által felkért tagjai:)*

„e) Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezet Móri Terület titkára,”

#### **5. §**

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

