

.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**2024. évi pályázati kiírás a települési önkormányzatok
szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására**

Képviselő-testületi ülés időpontja: **2024.03.**

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Előterjesztő: Wéninger László polgármester

Jogsabályi háttér:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
(a továbbiakban: Szt.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
(a továbbiakban: Gyvt.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm.rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter az idei évben is pályázatot hirdetett a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti,

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

A pályázat célja, a településen a legrászorultabb családok, átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak és csökkenjen a háztartások tüzelőanyag költsége.

A támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak szociális célú tűzifa vagy barnaköszén vásárláshoz. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ide értve a rászorulókhöz történő eljuttatást is - származó költségek az önkormányzatot terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak. Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az támogatást az önkormányzat kizárólag a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifa megvásárlására fordíthatja. Barna köszén vásárlása esetén 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 KJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja. A barnaköszén esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan korlátozást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszáma
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktívkorúak ellátásában részesülők száma
- az önkormányzat 2022 évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

A támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül a pályázati kiírásban meghatározott mértékű önerő vállalása.

Balinka Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) vonatkozásában a mutatók együttes száma alapján a választható tüzelő anyagok részletezve:

Választott támogatás fajtája	Maximálisan igényelhető mennyiség (erdei m ³ /q)	Kincstári támogatás (bruttó) mértéke (Ft)	Vállalt önerő összege (Ft)	Támogatott háztartások száma (legfeljebb 5 erdei m ³ /háztartás vagy 10q/háztartás esetén)
kemény lombos tűzifa	76	2.026.920	193.040	15,2
lágylombos tűzifa	114	1.882.140	289.560	22,8
barnakőszén	228	1.071.372	289.560	22,8

Az önkormányzat a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

A pályázati kiírás alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik vállalja a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – **a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza** akként, hogy

- az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- a települési önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázat benyújtásának határideje elektronikusan: 2024. április 30.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésére álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2024. május 31-ig.

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A települési önkormányzatnak a támogatásból vásárolt tüzelőanyagot legkésőbb 2025. február 14-éig kell szétosztania a rászorultak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás felhasználásáról 2025. április 15-ig kell elszámolni az Igazgatóság felé elektronikusan az ebr42 rendszeren keresztül.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet a napirendi pont megtárgyalására.

*Wéninger László
polgármester*

Határozati javaslat

„A”

szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázati kiírás alapján támogatási igényt kíván benyújtani **76 erdei m³ kemény lombos tűzifa beszerzésére.**

Az önkormányzat a kemény lombos fafajta esetében **193.040,-Ft mértékű önrészt, és a tűzifa szállításából származó költségeket a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.**

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az igénylés benyújtására, továbbá kéri, hogy a támogatással a pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabályok szerinti időben és módon járjanak el, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendeletet készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy a kemény lombos tűzifa támogatás szétosztása érdekében az érdekelt szervezetekkel együttműködve gondoskodjon a rászorulók igényfelméréséről, kérelmük elbírálásáról, és a tüzelőanyag rászorulókhöz történő eljuttatásáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kemény lombos tűzifa beszerzésére és szállítására továbbá a vonatkozó szerződések megkötésére.

Felelős: Wéninger László polgármester

Fidrich Tamásné jegyző

Határidő: Pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabály szerint.

Határozati javaslat

„B”

szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázati kiírás alapján támogatási igényt kíván benyújtani **114 erdei m³ lágy lombos tűzifa beszerzésére.**

Az önkormányzat a lágy lombos fafajta esetében **289.560,-Ft mértékű önrészt, és a tűzifa szállításából származó költségeket a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.**

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az igénylés benyújtására, továbbá kéri, hogy a támogatással a pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabályok szerinti időben és módon járjanak el, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendeletet készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy a lágy lombos tűzifa támogatás szétosztása érdekében az érdekelt szervezetekkel együttműködve gondoskodjon a rászorulók igényfelméréséről, kérelmük elbírálásáról, és a tüzelőanyag rászorulókhöz történő eljuttatásáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a lágy lombos tűzifa beszerzésére és szállítására továbbá a vonatkozó szerződések megkötésére.

Felelős: Wéninger László polgármester

Fidrich Tamásné jegyző

Határidő: Pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabály szerint.

Határozati javaslat

„C”

szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázati kiírás alapján támogatási igényt kíván benyújtani **228 q barnaköszén beszerzésére.**

Az önkormányzat a barnaköszén esetében **289.560,-Ft mértékű önrészt, és annak szállításából származó költségeket a 2024. évi költségvetés terhére biztosítja.**

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az igénylés benyújtására, továbbá kéri, hogy a támogatással a pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabályok szerinti időben és módon járjanak el, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendeletet készítse elő.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, és a jegyzőt, hogy a barnaköszén támogatás szétosztása érdekében az érdekelt szervezetekkel együttműködve gondoskodjon a rászorulók igényfelméréséről, kérelmük elbírálásáról, és a tüzelőanyag rászorulókhoz történő eljuttatásáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a barnaköszén beszerzésére és szállítására továbbá a vonatkozó szerződések megkötésére.

Felelős: Wéninger László polgármester

Fidrich Tamásné jegyző

Határidő: Pályázati kiírásban foglaltak és a vonatkozó jogszabály szerint.

Határozati javaslat

„D”

szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázatban való részvételt elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Wéninger László
polgármester

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot **és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyet az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

2.

Balinka község Polgármestere
8054 Balinka, Petőfi S. u. 34.

ELŐTERJESZTÉS

„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás
lezárására, nyertes ajánlattevő kijelölésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a **„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának döntési záradéka, mely alapján a legjobb ár-érték ajánlattevő a Colas Út Zrt. (1113 Budapest, Bocskai út 73.), míg a második legkedvezőbb ajánlatot a STRABAG Általános Építő Kft. (1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D épület) nyújtotta. Az eljárás lezárásaként a képviselő-testület döntési jogköre a nyertes ajánlattevő kijelölése és felhatalmazás adás a vállalkozói szerződés aláírására. Ennek megfelelően az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZAT TERVEZET

„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárás lezárásól,
vállalkozó kijelöléséről

1. Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **„Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárás Ajánlatkérője a közbeszerzési eljárást eredményesnek minősíti és az eljárás nyertesének a Colas Út Zrt. (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 73.) Ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy az Ajánlattevő Ajánlata érvényes, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn, Ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján Ajánlata a legkedvezőbbnek minősül és az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegéhez szükséges fedezettel rendelkezik.
2. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel a **STRABAG Általános Építő Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D épület) Ajánlattevőt nyilvánítja a második legjobb ár-érték arányt megjelenítő (második legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.
3. Balinka község Önkormányzata a tárgybeli közbeszerzési eljárás kapcsány elfogadja a mellékelt írásbeli összegzést, felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat és a Colas Út Zrt., mint Vállalkozó között kötendő vállalkozói szerződés nettó **117.908.313 Ft** vállalkozói díjjal, a határozat mellékletét képező szerződéstervezetben meghatározott tartalommal történő aláírására.
4. A 3. pontban meghatározott szerződéskötés meggyűlölése esetén felhatalmazza a polgármestert a STRABAG Általános Építő Kft.-vel, mint második legkedvezőbb ajánlattevővel kötendő nettó **134.954.000,- Ft** vállalkozói díjjal a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: szerződéskötési moratórium lejártát követően azonnal

Felelős: polgármester

Balinka, 2024. 03. 20.

Wéninger László
polgármester

DÖNTÉSI ZÁRADÉK III.

Alulírott **Wéninger László polgármester, a Balinka Község Önkormányzata** Ajánlatkérő által, „**Balinka Mecsértelep, Dorschner utca felújítása**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során rögzítem, hogy **a képviselő-testület, mint az Ajánlatkérő döntéshozó testülete, elfogadta az eljárást lezáró döntésre** vonatkozóan a Bírálóbizottság döntési javaslatát, melyre való tekintettel az alábbi döntés született:

1. Az Ajánlatkérő a **Colas Út Zrt.** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 73.) **Ajánlattevő Ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert Ajánlata *megfelel* az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
2. Az Ajánlatkérő a **STRABAG Általános Építő Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D épület) **Ajánlattevő Ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert Ajánlata *megfelel* az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
3. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel a **Colas Út Zrt.** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 73.) **Ajánlattevőt** nyilvánítja **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
4. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel a **STRABAG Általános Építő Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D épület) Ajánlattevőt nyilvánítja **a második legjobb ár-érték arányt megjelenítő (második legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
5. Az Ajánlatkérő **a közbeszerzési eljárást eredményesnek minősíti és az eljárás nyertesének** a **Colas Út Zrt.** (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 73.) **Ajánlattevőt** nyilvánítja, tekintettel arra, hogy az Ajánlattevő **Ajánlata érvényes, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn, Ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,** Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján Ajánlata **a legkedvezőbbnek minősül és az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegéhez szükséges fedezettel rendelkezik.**
6. Az Ajánlatkérő a fentiekben külön nem nevesített Ajánlattevők ajánlatai tekintetében a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében nem végezte el a bírálatot, így tekintetükben az érvényesség tárgyában döntést nem hoz.
7. Az Ajánlatkérő a tárgybeli közbeszerzési eljárás kapcsán **elfogadja a mellékelt írásbeli összegezést.**

Balinka, 2024. március

.....
Balinka Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője
Wéninger László
polgármester

Munkavállalói felmondás

Címzett: Wéninger László, Balinka Község Polgármestere

Munkáltató címe: 8055 Balinka Petőfi u. 36.

Tárgy: Munkaviszony megszüntetése felmondással

3.

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA:	2024. MÁRC 14.	
B/215-1/2024	SZÁM: MELLÉKLET	
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	W.L.	

Alulírott: **Zuró-Hanzli Brigitta** (született: Hanzli Brigitta, születési hely, idő: Várpalota 1989.09.13., anyja neve: Riba Izabella, állandó lakcím: 8055 Balinka Erdősor utca 20.) munkavállaló bejelentem, hogy a munkáltató és közöttem 2021. december 1. napján kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú munkaviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 65. § (1) bekezdése alapján, 2024. március 13. napján kezdődő, napos felmondási idővel, napjára, **munkavállalói felmondással megszüntetem.**

Kérem, hogy szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában töltött napon munkabéremet, igazolásomat és munkaviszony megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat átvehessem.

Kérem, hogy szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban birtokomba került iratokat és eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy egészben nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt: Balinka, 2024. március 12.


Zuró-Hanzli Brigitta
munkavállaló

A munkavállalói felmondás 1 példányát a mai napon átvettem.

Kelt:*Balinka*.....*2024*..... év*03*..... hónap*12*.....nap



ELŐTERJESZTÉS

Zúró-Hanzli Brigitta közalkalmazotti jogviszonyának megszűnéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Zúró-Hanzli Brigitta művelődésszervező 2024. március 12-én benyújtotta munkaviszonyának a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mtv.) szóló 2012. évi I. törvény 65.§ (1) bekezdése szerinti megszüntetését munkavállalói felmondással.

Zúró-Hanzli Brigitta nem az Mtv. szerinti munkavállaló, hanem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazott, így munkaviszonyának megszüntetésre a Kjt.-ben meghatározott szabályokat kell figyelembe venni. Kjt. a közalkalmazotti jogviszony megszüntethetőségéről az alábbiak szerint rendelkezik:

25.§ (2) A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel,
- b) áthelyezéssel,
- c) lemondással,**
- d) rendkívüli lemondással,
- e) felmentéssel
- f) azonnali hatállyal
 - fa) próbaidő alatt,
 - fb) a 27.§ (2) bekezdése szerinti,
 - fc) a 44. § (4) bekezdés szerinti, vagy
 - fd) a (3) bekezdés szerint, valamint
- g) fendkívüli felmondással.

28.§ (1) A közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti.

(2) Lemondás esetén a **lemondási idő két hónap**. Ezen időtartam egy részére, vagy annak egészére a munkáltató mentesítheti a közalkalmazottat a munkavégzés alól.

A művelődésszervezői feladatok annak távozása esetén nem megoldottak, helyettesítési lehetőség nincs az önkormányzatnál, így javaslom, hogy a közalkalmazott a lemondási időt teljes mértékben dolgozza ki, melynek ideje alatt pályázati kiírással az álláshely betöltése meghirdetésre kerül.

HATÁROZAT TERVEZET

közalkalmazotti jogviszony lemondással történő megszüntetéséről

Balinka község Önkormányzat Képviselő-testülete Zúró-Hanzli Brigitta művelődésszervező közalkalmazotti jogviszonyának lemondással történő megszüntetését 2024. március 12-én kezdődő lemondási idővel, 2024. május 12. napjával elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazott részére az utolsó munkában töltött napján munkabérének elutalásáról, valamint közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos igazolásokat és egyéb iratokat adja át.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. május 12.

Tekintettel arra, hogy az álláshely megüresedett, javaslom annak meghirdetését az alábbiak szerint:

HATÁROZAT TERVEZET **művelődésszervezői állás meghirdetéséről**

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony – közművelődési szakember munkakör - betöltésére teljes munkaidőben pályázatot hirdet. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A feladatellátás helyszíne: Balinka község és Mecséri településrész közösségi színterei.

Ellátandó feladatok: Közművelődési, közösségi feladatok ellátása, szervezése és lebonyolítása, valamint közösségi színterek működtetése, kulturális értékek közvetítése. Kapcsolattartás civil szervezetekkel, adminisztráció, statisztikai feladatok, digitális tartalmak készítése. A település rendezvényeinek, állami ünnepek helyi szintű szervezése, könyvtári feladatok ellátása.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

A munkakör betöltésének követelményei:

- büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgár,
 - középfokú szakirányú végzettség,
 - Felhasználó szintű MS Office és közösségi média ismeret,
 - kiváló kommunikációs és szervező képesség
 - B kategóriás jogosítvány
 - önálló munkavégzésre való készség
- munkaidőn kívül, hétvégére, ünnepnapokra eső rendezvények vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- közművelődési területen és rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 30.

A pályázat kiírással kapcsolatosan további információt Wéninger László polgármesterné a 06/22/411-506-os telefonszámon szerezhet.

A pályázat benyújtásának módja:

- elektronikus úton a polgarmester@balinka.hu e-mail címre,
- postai úton a Balinka község Polgármestere, 8054 Balinka, Petőfi S. u. 34. címre,
- személyesen a 8054 Balinka, Petőfi S. u. 34. szám alatt.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat fénymásolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte,
- 3 hónap próbaidő vállalása,
- érvényes gépjárművezetői engedély másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagát megismerhetik.

Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak szerint.

Pályázatok elbírálásának határideje: 2024. április 29.

h
Iktatószám:
Ügyintéző: Szaniszló Imréné

Címzett: Bakonycsérnyi Közös Önkormányzati Hivatal

**Beszámoló a Gajamenti Önkormányzati
Társulás által nyújtott szociális étkeztetés és
házi segítségnyújtás tekintetében 2023. évre
vonatközólag Balinka településén.**



Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

2023. évben a Gajamenti Önkormányzati Társulás keretein belül láttam el a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetés feladatkörét: Bakonycsernye, Balinka, és Nagyveleg településein.

A társulat elnevezése: Gajamenti Önkormányzati Társulás

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. Tel.: 06-22/413-001

A társulás nyitva álló ügyfélszolgálati helységei:
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 79.

Alapító szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.

Tel: 06-22/413-001
Tel: 06/22/411-506
Tel: 06/22/409-601

Fenntartó: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatai
Gajamenti Önkormányzat Társulása
Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 06- 22/413-001

Felügyeleti szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Képviselő-testülete

Működési területe: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek területe.

Ellátandó feladatok:

- étkeztetés →Bakonycsernye, Balinka Nagyveleg községek
- házi segítségnyújtás →Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek

A Társulás lehetővé teszi a rászoruló helyzetének, korának és egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítását, a fenti ellátási formákban.

Munkámat az alábbi jogszabályok figyelembe vételével láttam el:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet
- Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról és a köztemetés szabályairól szóló 8/2021. (VIII.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet)

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés célja, feladata:

Az étkeztetés célja, hogy a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodjanak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatás célcsoportja:

az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A feladat ellátás módja és tartalma:

Az étkeztetés a lakosság igénybevételeinek módja alapján megszervezhető az étel:

- Kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással.
- Elvitelének lehetővé tételével.
- Lakásra szállítással.

Balinka településen jogszabályban előírt engedéllyel rendelkező magánvállalkozó által biztosított a szociális étkeztetés.

Balinka település tekintetében a Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) konyhája által biztosított az ellátás.

Az étrend az étkezésben résztvevők korának és egészségi állapotának megfelelő táplálkozás-élettani szükségletekhez igazodva kerül megállapításra, a változatosság, az idényszerűség és a

tápanyagszükséglet követelményeinek figyelembe vételével. Igény szerint a diétás étkeztetés lehetősége biztosított.

Az étlapot az élelmezésvezető a szakács bevonásával készíti el. Az allergiás és diétás étlapot dietetikus hagyja jóvá.

A Rendelet 28. § (2) – (6) bekezdései az alábbiak szerint rendelkezik az étkeztetés jogosultsági feltételeinek meghatározásáról:

- (2) Kora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud, mert mozgásában korlátozott vagy krónikus illetve akut betegségben szenved.
- (4) Fogytékossága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogytékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogytékossági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

A Rendelet 26. § (7) bekezdése alapján a fenti szociális rászorultságot a következő iratokkal és nyilatkozatokkal kell igazolni:

- a) a (3) bekezdésben meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolás,
- b) a (4) bekezdésben meghatározott esetben fogytékossági támogatás folyósítását igazoló határozat, szakvélemény,
- c) a (5) bekezdésben meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi vélemény
- d) az (1) és (6) bekezdésben meghatározott esetben személyi igazolvány, vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

A kérelem és a becsatolt igazolás alapján az étkeztetés iránti kérelemről a társulás elnöke határozattal dönt.

Az étkeztetés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet értelmében térítési díj fizetésére köteles szolgáltatás, mely jövedelmi helyzettől függően kerül megállapításra. A jövedelemmel nem rendelkezők részére térítésmentesen igénybe vehető.

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj összegét Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő– Testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 1/2017. (I.30.) rendelete szabályozza.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátottaknak a tárgyhót követően kell befizetni.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni az étkeztetést, azt be kell jelentenie a házi segítségnyújtást végző gondozónak legalább 2 munkanappal korábban 9 óráig írásban vagy akadályoztatás esetén szóban. A kötelezett az ellátással nem érintett napok idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

2020. évtől a térítési díjat kizárólag csekken vagy átutalással lehet fizetni a kialakult koronavírus járvány miatt.

Balinkán 2023. évben étkeztetésben részesültek száma:37 fő

Ebből 2022. december 31-én 26 fő, évközben 11 fő kérelmezte az étkeztetés igénybe vételét, 10 pedig megszüntette, így 2023 december 31-én 27 fő.

Térítési díjat mindenki fizet.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás módja:

Cél: Az ellátást igénybevevők érdekeit szolgáló segítő együttműködés érdekében a telefonos kapcsolattartás, szükség esetén személyes megkeresés.

A település háziorvosaival az esetektől függően, az ebédet biztosító ételmezésvezetővel szinte napi kapcsolattartás.

Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) ételmezés vezető
Háziorvosok Balinka településen

1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást, személyes gondoskodást.

Ennek érdekében a gondozó segítséget nyújt a számukra egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A szolgáltatás célcsoportja:

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idős korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek az önnálló életvitelük fenntartására. A közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében az ellátás különösen nagy jelentőséggel bír.

Szolgáltatási elemek és tevékenységek

A szociális segítség keretében végzett tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében végzett tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés, felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az igénybevétel gondozási szükséglet felmérésére épülő jogosultsághoz kötött. A gondozási szükséglet vizsgálata a vonatkozó szakmai rendelet szerinti értékelő adatlapon történik, melyet a jegyző által felkért szakértő végez el. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A személyi gondozás és a szociális segítség I. vagy II. fokozatban biztosítható. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatás igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig jogosult a házi segítségnyújtásra.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciáltan határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségét. A házi segítségnyújtás tevékenységi formái közül a szociális segítség O. fokozatban indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli
- 75. életévét betöltötte
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan- a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Amennyiben a fenti szabályozott esetek nem állnak fenn, a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését és az igény teljesítéséhez szükséges kapacitás és erőforrások rendelkezésre állnak.

A szolgáltatás megállapodás megkötése alapján vehető igénybe szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles. Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj gondozási órára kerül megállapításra a fenntartó helyi rendeletében.

2022. évben a kialakult koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet megszűnését követően ismét szükséges szakértő vélemény megállapítása a gondozási szükségletre vonatkozólag.

Balinka településen 2023. évben 1 fő ellátott volt, ebből 2022. december 31-én 1 fő, évközben új kérelem nem érkezett, így 2023. december 31-én 1 fő, aki személyi gondozás keretein belül veszi igénybe a szolgáltatást.



Szolgálatunk az alapellátáshoz szükséges eszközökkel el van látva, így egy esetleges sebkötözés, segítségnyújtás is megoldható. Vérnyomás, vércukormérő és pulzoxyméter nagyban segíti munkánkat, utóbbi több alkalommal is segített a gyors segítségkérésben, ezáltal a beteg hamar juthatott orvosi ellátáshoz, mentőhöz. Természetesen a családsegítő szolgálattal együttműködve a szolgálatunkhoz segítségért forduló emberek bármelyike is igénybe veheti és veszi is ezt a segítséget szükség esetén. (az elmúlt évben több alkalommal is igénybevették ezt a lehetőséget)

3 tolókocsival és 1 mobil WC-vel rendelkezünk, melyeket adományként kaptunk és amelyek folyamatos körforgásban vannak a 3 településen, ezzel jelentősen megkönnyítve a mozgásképtelen, idős, balesetet szenvedett, daganatos beteg emberek és családtagjaik mindennapjait.

A háziorvossal és a települést ellátó hospice szolgálattal illetve a falugondnoki szolgálattal a kapcsolat megfelelően működik.

2023. évben új elektromos szolgálati kerékpárt kaptam, ami jelentősen megkönnyíti az ügyfélhez való eljutásomat, amit ezúton is nagyon köszönök.

Tisztelt Elnök Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a 2023. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

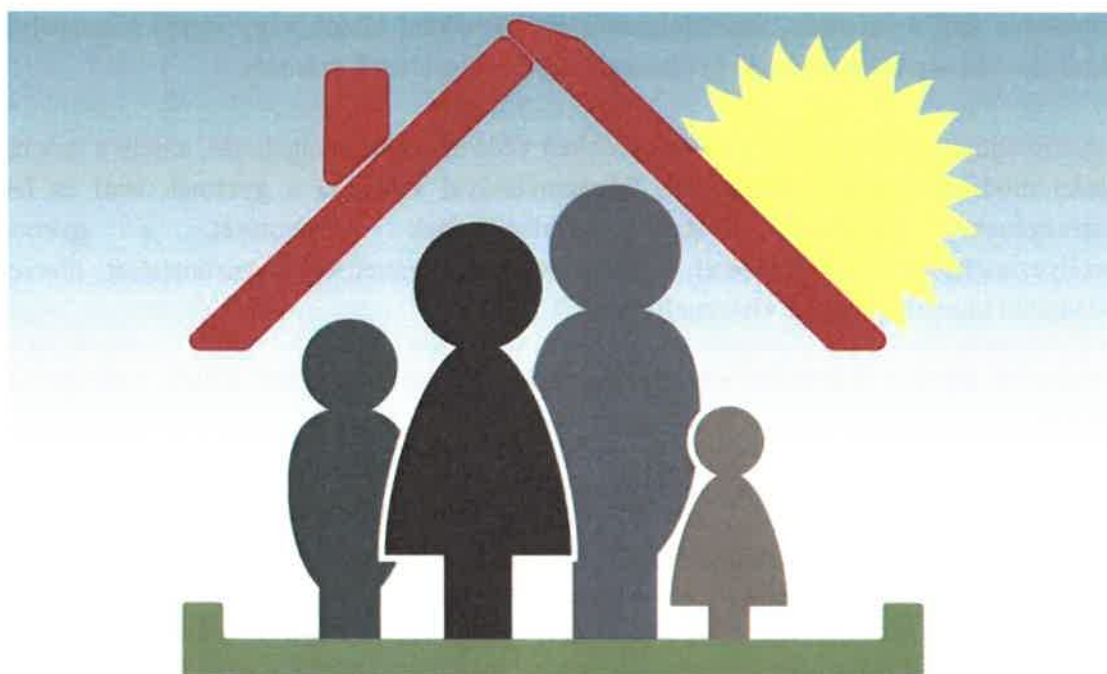
Bakonycsernye, 2024. március 11.

Tisztelettel:

Szaniszló Imréné
szociális gondozó és ápoló



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
Család– és Gyermejkölési Szolgalat
beszámolója
Balinka település vonatkozásában
2023. évről



Készítette: Horváth Mónika
családsegítő

„Család - mi is ez? Egy származási kapcsolat, szülők, leszármazottak, gyerekek, mint én? Vagy egy szociális szövetség, egy gazdasági egység, ami optimális a gyerekneveléshez, munkamegosztáshoz? Vagy valami egészen más, mondjuk: egy hely a közös emlékeknek? A szeretet nyújtotta menedék? Egy alap, amely biztonságot ad?... Sohasem tudtam egyértelmű válaszra jutni.”

Barack Obama

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket.

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

- egészségügyi szolgáltatók (védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos)
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, kisgyermek nappali ellátását nyújtó szolgáltatók)
- köznevelési intézmények (nevelési-oktatási intézmény, nevelési tanácsadó)
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítést ellátó szervezetek
- menekülteket befogadó állomás
- egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek
- munkaügyi hatóság
- javítóintézet
- gyermekjogi képviselő
- fővárosi, megyei kormányhivatal

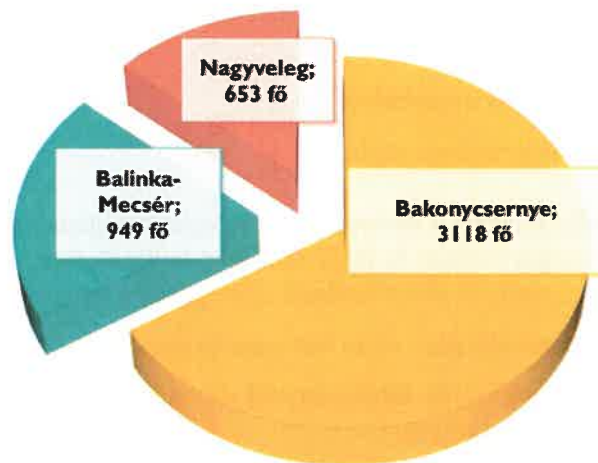
- állampolgárok

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időbeni felismerésére és azok mihamarabb történő megoldása érdekében az észlelő és jelzőrendszer kiépítése és működtetése a Család és Gyermekjóléti Szolgálatok feladata.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

Balinka településen Gyermekjóléti Szolgálatunk és a jelzőrendszeri tagok közötti jó és eredményes a szakmai együttműködés, melynek elengedhetetlen feltétele volt, hogy a résztvevők tisztában legyenek saját feladataikkal, felelősségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék elvállalt feladataikat a gyermekek, egyének, és családok érdekében.

**AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK LAKOSAINAK SZÁMA 2023.
JANUÁR 01.**



Család és Gyermekjóléti Szolgálatunk munkája során kötelező és számonkérhető:

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai
2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatai
3. A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai
4. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai

5. A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertana

A településen található minimumszolgáltatás keretében Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) évi NM. rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-a szerint látja el feladatait, melyek a következők:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszeri tagokkal és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- ❖ figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- ❖ a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- ❖ tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ❖ fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- ❖ a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- ❖ veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- ❖ az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- ❖ a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- ❖ a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- ❖ egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- ❖ éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- ❖ a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Szolgáltatunknál teljes munkaidőben alkalmazásban állók létszáma:

2 fő a munkakörre előírt felsőfokú szakképesítéssel rendelkező szociálpedagógus.

Bakonycsernye község családsegítő feladatát Sztridáné Kaviczki Ildikó látja el. Nagyveleg és Balinka község területén a családsegítést Horváth Mónika látta el az elmúlt évben is.

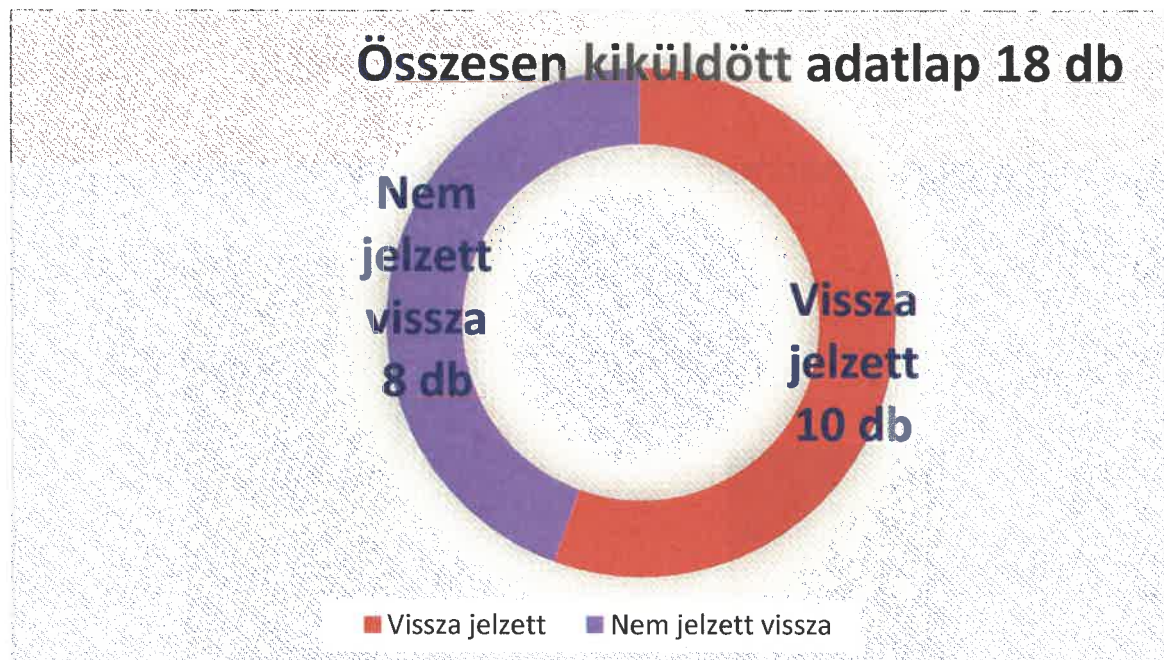
A jelzőrendszeri tagokkal történő hatékony együttműködés érdekében 5 alkalommal szervezett Szolgáltatunk szakmaközi megbeszélést Balinka község tekintetében a jelzőrendszeri tagoknak. A megbeszéléseken ismertetésre kerültek az észlelő- és jelzőrendszert érintő új jogszabályváltozások, továbbá a gyermekeket és családokat érintő súlyos veszélyeztető probléma típusok. Tájékoztatást kaptak 2023. évi jelzőrendszeri intézkedési tervben foglaltakról, azok megvalósulásáról.

2023 évben több alkalommal is összevont szakmaközi megbeszélést tartottunk Bakonycsernyén a szakemberekkel, mivel igyekeztünk olyan szakembereket meghívni ezekre az összejövetelekre, akiknek az előadása minden jelzőrendszeri tag számára fontos és értékes mondandókkal bírhat. de nem volt megoldható, hogy az előadást több alkalommal és több helyszínen is megtartsák. A jelzőrendszer tagjaival rendszeresen kapcsolatban volt szolgálatunk.

A jelzőrendszer tagjai a szakmaközi megbeszélések alkalmával a saját területük szakmai lehetőségeivel a feltárt problémákra (pl. iskolakerülés gyakori előfordulása, droghasználat, szabadidős tevékenység megszervezésének lehetőségei a településen stb.) közösen dolgoznak ki kezelési, megoldási lehetőségeket. Eközben alakítják ki egységes szemléletüket. Ezen kívül, a gyermekek egy-egy csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetésére cselekvési tervet dolgoznak ki. A szakmaközi megbeszélés évente legalább hat alkalommal kerül megrendezésre a család- és gyermekjóléti szolgálat szervezésében.

2024 február 22-én tartotta meg az éves Szakmai Tanácskozást Szolgálatunk. Ezt követően a jelzőrendszeri tagok 2023. évi írásos beszámolóinak tanulságai alapján készítette el a település 2024-as éves intézkedési tervét a családsegítő.

ÍRÁSOS BESZÁMOLÓ ADATLAP VISSZAKÜLDÉSI ARÁNY



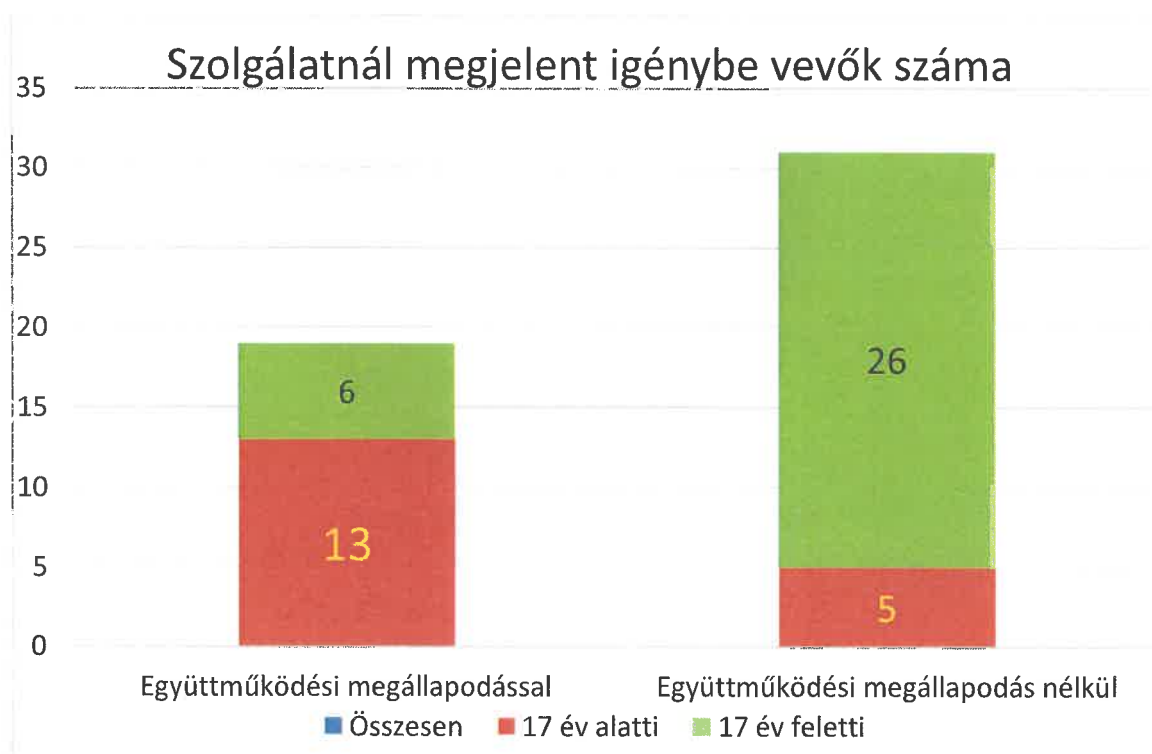
A 2024 évi intézkedési tervben az alábbi jelentős célkitűzések kerültek megfogalmazásra:

- 1. A családok és gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében ruhabörze és adománygyűjtés szervezése.**
 - *hagyatékból maradt, vagy feleslegessé vált bútorok, háztartási tárgyak felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által*
 - *felajánlott bútorok, játékok és háztartási kisgépek célirányos közvetítése a rászoruló családok felé.*
- 2. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló hátrányos helyzetű gyermekek részére**
- 3. Gyermekpszichológiai előadások**
- 4. Prevenációs programok. (áldozattá válás, bűnelkövetés)**
- 5. Gyermekbántalmazás, elhanyagolás jeleinek felismerésében tájékoztatás**
- 6. Tájékoztató, ismeretbővítő konferenciák szervezése a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, egységeinek**

7. „Nézd meg mi hol és mit dolgozunk!” – A jelzőrendszeri tagok egymás intézményébe való ellátogatása

2023 évben Szolgálatunk egy 5 napos napközis tábort szervezett a rászoruló gyermekeknek. Balinka településről 4 +2 gyermek vett részt a programunkon, mely számukra a családi környezetből történő kilépést és a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentette. Ennek a tábornak a megvalósításában Balinka község képviselőtestületének támogató döntése is nagyban hozzá járult, melyet ezúton is

Esetkezelés keretében végzett szociális segítő munka:



1. **Eseti gondozás:** Egyszeri segítségnyújtás, mely magában foglalja a probléma feltárását, az azt követő segítést, tanácsadást, intézkedést, adatszolgáltatást, információnyújtást és hivatali ügyek intézését, továbbá esetlegesen az ügyfél tovább irányítását. Egy eseti gondozás sok esetben több órás segítő munkát is magába foglalhat.

Az eseti gondozások száma növekedést mutat a 2022. évhez viszonyítva.

Az elmúlt évben 31 eseti gondozás történt Balinkán. Ez kiemelkedően magas szám az előző évekhez képest. Véleményem szerint ez annak tudható, hogy a segítséget kérő emberek már nem első alkalommal fordulnak hozzánk, s a legjobb tudásunk szerint próbálunk nekik segíteni.

Az eseti gondozás nagy része a hivatalos ügyek intézésében történő segítség (hivatalos levelek értelmezése, Közgyógy ellátás igényléséhez formanyomtatvány kitöltése, családi pótlék igénylése, települési támogatások igénylésében való segítségnyújtásból tevődik össze.) Illetve ha a rendkívüli települési támogatást a kliens tüzelő beszerzéséhez kéri, akkor a családsegítőt kéri fel a szociális ügyintéző, hogy végezzen környezettanulmányt az ügyfélnél annak érdekében, hogy megállapítsa, valós okok miatt igényli-e a kliens a támogatást.

2022 őszétől Balinkán is működik falugondnoki szolgálat. a 2 település részen élő idős, egyedül élő, rászoruló egyéneknek megoldhatóak a településen felmerülő apróbb problémák, mint idősök orvoshoz jutása, gyógyszer felírása, kiváltása, esetleg étkeztetéssel kapcsolatos problémák megoldása, vagy szociálisan rászoruló, látókörünkben lévő egyének látogatása. Az emberek tudatába is be kell építeni, hogy a falugondnok helyben található, közvetlen a környezetükben tevékenykedik.

1 esetben esetjelzés miatt került sor a család felkeresésére, melyből a családdal együttműködési megállapodást kötöttünk. Sok esetben nem csupán információra és tanácsadásra van szükség, hanem a konkrét ügyek - a klienssel együtt, vagy helyettük - teljes körű intézésére is.

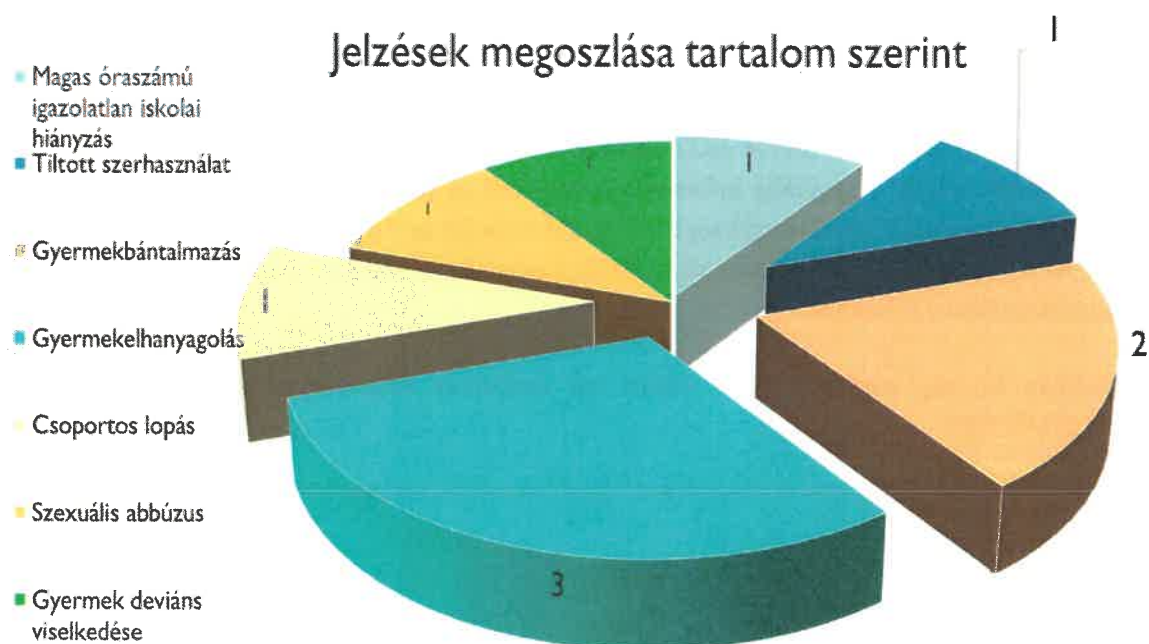
A tapasztalat azt mutatja, hogy az alacsonyabb szociókulturális háttérrel rendelkező egyének nincsenek tisztában a családsegítő fogalmával.

A településen élő ilyen háttérű egyének a Szolgálatunkkal való együttműködést vállalja, sok esetben azonban csak egy-egy ügyintézés erejéig fogadnak el segítséget. Mivel Szolgálatunkkal az együttműködés önkéntes - a sok családot csak eseti gondozásban tudunk részesíteni.

Az együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges hajlandóság csak több esetjelzést követően valósulhat meg, ezért szükséges, hogy egy-egy problémás gyermekről több esetjelzés érkezzen.

2016. évtől kezdődően már az eseti gondozottakat napi szinten jelenteni kell elektronikusan a KENYSZI rendszerben, illetve 2022 júniusától működik a Gyermekünk Védelmében (GYVR) elnevezésű országos szociális információs rendszer. A jelentéshez mindkét rendszerben papír alapú adatlapok kitöltése is szükséges, még akkor is, ha az ügyfél csak információ kérése miatt keresi fel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Ez jelentősen megnöveli az amúgy is sok adminisztrációs feladatot.

Balinka község esetében 2023 évben 10 esetjelzés érkezett szolgálatunkhoz az alábbi megoszlásban:



Az esetjelzések száma az előző évhez képest csökkent a településen, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk ellátott településeken- Bakonycsérnye, Balinka, Nagyveleg- 2022 évben összesen 44 alkalommal érkezett jelzés, míg 2023-ban 51 alkalommal. Sajnos nagyon magasnak tekinthető ez a szám. Itt jegyezném meg, hogy ez a magas jelzésszám nem feltétlenül jelenti azt, hogy több problémás család él az ellátott településeken. Sokkal inkább arra utal, hogy jól működik az észlelő- és jelzőrendszer, ami hatékonyan elősegíti a veszélyeztetett gyermekek és családok minél hamarabbi gondozását. Tisztában kell lenni azzal is, a korai kríziskezelés nem jelenti azt, hogy ezeknél a családoknál azonnal megoldódnak az észlelt problémák, de már az apró pozitív elmozdulás is jelentős hatással bír adott esetben a veszélyeztetett gyermek, vagy család életére.

Sajnos egyre gyakoribb probléma típus a szülők közötti konfliktus, amely tettelegességig fajult. Ez vonatkozik az együtt élő családokra is és a külön vált szülőkre is. Az elmúlt években megjelent a bántalmazás, és az olyan típusú elhanyagolás, amelyben a felnőtt nem foglalkozik a gyermekével.

2. Alapgondozás: A veszélyeztetett, szociális válsághelyzetbe került családok, gyermekek segítése, a családban történő nevelés támogatása tanácsokkal, információkkal. Leggyakrabban anyagi jellegű okok, rossz lakhatási körülmények, gondozási és ellátási hiányosságok, illetve nevelési problémák, családi konfliktusok indokolják az ellátást. Sajnos a legtöbb családban ezek a problémák halmozottan fordulnak elő. Alapgondozás esetén a szolgáltatást igénybevevő aláírásával önkéntesen vállalja a Szolgálatunkkal történő együttműködést, illetve a Szolgálatunk segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, szolgáltatások, ellátások igénylésében, az igénybevevő ügyeinek hatékony intézésében. A gondozás több hónapig, de akár évekig is eltarthat. Az alapgondozásba történő felvétel alkalmával elsőként esetsnaplót, nyilatkozatot, törzslapot és „GYSZ-1”- rövidített környezettanulmányt készítünk, amelyet a központi elektronikus rendszerben, a GYVR-ben is rögzítenünk szükséges. A probléma súlyosságától függően a családot vagy egyént alapellátásban részesíti Szolgálatunk, mely során együttműködési megállapodást kötünk az egyénnel, vagy családdal. Az együttműködési megállapodás megkötése után feltérképezzük a felmerülő problémákat, és problématerképet készítünk, ami alapján cselekvési terv kerül kidolgozásra. Ha a kliens egyet ért a cselekvési tervben leírtakkal, akkor azt aláírásával elfogadja. Az alapellátás idejének folyamán a cselekvési tervet félévente értékelni kell, amelyből helyzetértékelés kerül kidolgozásra. Ha szükséges, akkor cselekvési tervet a kliens beleegyezésével és közreműködésével módosítjuk. Mindezeket papír alapon töltjük ki, valamint rögzítjük a GYVR rendszerben is.

A településen az elmúlt évben 6 családot gondoztam az alapellátás keretén belül együttműködési megállapodás alapján. Ez összesen 19 személyt érintett, melyből 13 kiskorú gyermek volt. Egyedülálló személy nem vette igénybe az alapellátást Balinkán.

Az elmúlt évben hatósági intézkedésre 4 család esetében tettünk javaslatot, amelyek közül 2 esetben megtörtént a védelembe vétel, 1 esetben pedig a család más településre költözött, és az

ott illetékes társhatóságok folytatják le az eljárást. 1 esetben nem történt meg a védelembevétel. A tavalyi évben a településre költözött egy már védelembe vett család, de ők az év folyamán el is költöztek a településről, így a gondozásukat átadtuk az új lakóhelyük szerint illetékes Gyermekjóléti Központnak.

A **védelembe vételi eljárás hatósági intézkedés**, melynek során a családsegítő szolgálat kezdeményezésére a Gyermekjóléti Központ illetékes esetmenedzsere a szakmai vezető jóváhagyásával javaslatot tesz a Gyámhivatal felé. A Gyvt. 68. § (1) bekezdése kimondja, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételevel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján a védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság felhívja a gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen

a) kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál – súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál – a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik – az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g) figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h) kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást,

i) kötelezi a kapcsolattartásra jogosult szülőt, hogy keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

j) figyelmezteti a kapcsolattartásra jogosult szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, felszólítja annak megváltoztatására, valamint tájékoztatja a kapcsolattartás korlátozásának, szüneteltetésének és megvonásának jogszabályi feltételeiről.

(4) A gyermekjóléti központ munkatársa a védelembe vételt elrendelő határozat véglegessé válásától számított tizenöt napon belül a gyermekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatakorúra

vonatkozóan egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.

(5) A gyámhatóság – kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente – felülvizsgálja a védelemben vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha

a) a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelemben vétel már két éve fennáll és a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni.

(6) A védelemben vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

Hatósági intézkedés kezdeményezése előtt (védelemben vétel, nevelésben vétel), illetve súlyos veszélyeztető ok fennállása vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén Szolgálatunknak esetkonferencia összehívását kell megszerveznie, mely magába foglalja a jelzőrendszeri tagok részére a meghívók, a moderátori tájékoztatók megírását és továbbítását, az esetkonferencia lebonyolítását, és az ott elhangzottak dokumentálását.

2023 évben a településen 4 alkalommal kellett esetkonferenciát tartani. A főbb okok: kiskorú vélt bántalmazása, kiskorú gyermek elhanyagolása, bűnelkövetés.

Célja: Hogy a konferencia során az esetet ismerő csoporttagok, akik a klienssel már eddig is kapcsolatba kerültek, az esetvitelhez hasznos információval járulnak hozzá, és az esetgazdával osztják meg saját problémaértelmezésüket, megoldási javaslataikat. Minden résztvevő hozzájárul szakértelmével annak eldöntéséhez, hogyan oldható meg leghatékonyabban az adott probléma, megfogalmazza saját részvételét az esetkezelési folyamatban. Visszajelzéseikkel segítséget adnak az esetgazdának a segítő kapcsolat jellemzőinek feltárására, megismerésére.

Az esetkonferencia során elvégzendő feladatok:

Megszervezni az egyént segítő, a gyermeket gondozó családtagok és az érintett szakemberek találkozását. Megvizsgálni, elemezni több szakma oldaláról az egyénnel, gyermekkel kapcsolatos információkat, a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi állapotának, a gyermek fejlődésének tekintetében.

Felmérni a család lehetőségeit arról, hogy hogyan biztosítja a családtag, a gyermek számára a biztonságot, egészséget, a gyermek megfelelő fejlődését.

Eldönteni, hogy az egyént, gyermeket fenyegeti-e, vagy várhatóan fenyegetheti-e jelentős veszély.

Meghatározni, hogy:

- mit kell tenni az egyén, gyermek sorsának követése, jóllétének biztosítása érdekében,
- milyen módon történjen a beavatkozás,
- milyen eredményt várnak a tervezett lépésektől.

Megielőlni a vállalt feladatok elvégzésének határidejét, az esetkonferencián résztvevő tagok újbóli találkozásának idejét. Ekkor már a beavatkozások hatásának értékelése lesz a csoport feladata.

Az ideális modell szerint a család a legkisebb társadalmi egység, anyából, apából és legalább egy gyermekből áll – a hagyományos, nemek szerinti munkamegosztást mutatja.

A család tagjai egymás életét befolyásolják. A család a mintavétel első bázisa. Megalapozza az ember szokásrendszerét, viselkedéskultúráját. Ezek a korai élmények irányt szabnak a későbbi csoportokhoz való viszonyulásunknak.

A családok legalább annyira eltérőek, mint az őket alkotó egyének.

Ranschburg Jenő négy lehetséges szülői attitűd gyermekekre gyakorolt hatását elemezte (Ranschburg, 1993.) Így megkülönböztetett meleg- engedékeny, meleg- korlátozó, hideg- engedékeny és hideg- korlátozó nevelői stílust:

A hideg- engedékeny attitűd mellett a gyermek belső konfliktusaiból származó antiszociális agresszió kibontakozhat. Gyakran antiszociális kortárs csoportba vezeti a gyerekeket. Az ilyen stílusban nevelők nem nyújtanak modellt a gyermekek számára, mivel a szeretetlenség nem vonzó. A legtöbb fiatal korú bűnöző közülük kerül ki.

A hideg- korlátozó miliőben a szülő érzelmi elutasítása gyermek felé a fizikai büntetésben, a minimális számú szülő- gyermek interakcióban nyilvánul meg. A gyermekben ezek hatására felfokozott agresszió alakul ki, ennek levezetésére azonban nincs lehetősége. A szülő próbálja a gyermek iránti hidegségét azzal leplezni, hogy a gyermek iránti odaadó gondoskodását, szeretetét, önfeláldozását hangoztatja. Ez az ambivalencia, ellentmondása büntudatot kelt a gyermekben és megnövekedett agresszióját maga ellen fordítja. Súlyos belső konfliktusai komoly torzulásokat okozhatnak a személyiségben. Generalizálódhat a bizalmatlanság érzése a felnőtt világ egészével szemben. Ezek a gyerekek kudarckerülők, szoronganak a feladatoktól.

A hideg- engedékeny nevelési stílus elhanyagolóként jelentkezik, nem számít, hogy mit csinál a gyermek, még az agresszió is elfogadott.

Az uralkodó, tekintélyelvű stílusnál- mely a hideg és korlátozó nevelést jelenti, a gyermek fél az újszerű helyzetektől, szorongóvá válik.

A szülők egy része egyre távolságtartóbban bánik gyermekeivel: instruálnak és beszélnek simogatás és ölbevétel helyett, játékot adnak jelenlét helyett. És ez mára nemcsak az apákra igaz. A gyermek későbbi lelki teherbírása szempontjából viszont meghatározó – és ezt számos vizsgálat igazolja –, hogy a szülők mit és hogyan tesznek az első hónapokban, években. A hagyományos, úgynevezett női és férfi szerepekben történt változások mára tisztán érzékelhetők.

A szülők a fokozott leterheltség következtében fáradtabbak, ingerültebbek. Mivel kevés idő jut egymásra és gyermekekre, a kommunikáció beszűkül, melynek következtében a család minden tagja külön életet él. Az ilyen családokban általános tapasztalat, hogy a családtagok nem vagy nem megfelelően reagálnak a felmerülő problémákra, illetve egymás érzelmei és fizikai szükségleteire.

A családfőkre jellemző az elhatárolódás a család vezetése és irányítása terén. A gyermekek ilyen irányú magára hagyása miatt viselkedésüket a kötelezettségeikhez való hanyag hozzáállás, az öntörvényűség, a lázadás, némely esetben az agresszió is jellemzi.

A nevelési problémák a családoknál legtöbb esetben abból adódtak, hogy a szülők részéről alacsony mértékű elvárások fogalmazódtak meg a gyermekkel szemben. Ennek következtében a gyermekekben nem alakult ki a társadalom által elvárt illem, az embertársaik iránti tisztelet, illetve a házimunkáról alkotott képük. Nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak önuralmat gyakorolni. Ennek következtében önbecsülésük alacsony. A gyermekkorban megélt, szeretet és támogatás hiányából, eredhet felnőtt korban az alacsony önbecsülés.

A családok gondozását jelentősen segítette az elmúlt évben is az Alapszolgáltatási Központon keresztül ingyenesen igénybe vehető pszichológusi szolgáltatás, - amely szolgáltatás telephelyünkön, Bakonycsernye, Rákóczi u. 79. szám alatt is igénybe vehető- illetve ha szükséges volt, családkonzultációt is kérhettek a kliensek. A településről az elmúlt év folyamán 3 főt irányítottunk pszichológushoz. A célirányos segítségnek és az intenzív családgondozásának köszönhetően sok pozitív elmozdulás történt a családok életében.

A szociális segítő munka során valamennyi alapellátás keretében gondozott család esetében továbbra is szükséges a személyes találkozások folyamatos dokumentálása minden alkalommal.

A Központ által delegált családok tekintetében kötelező gondozási – nevelési tervet készíteni, annak ellenére, hogy a Központ esetmenedzsere már a hatósági intézkedést követően készített egyet, továbbá ugyanazok az adatrögzítések szükségesek, mint a fent említettek esetében.

Szolgáltatunk tevékenysége az elmúlt évben:

- Rendszeresen részt vettünk a Móri Gyejő Központban a havonta megtartott járási eszmegbeszélésen



- Rendszeresen továbbítunk adományokat a rászoruló családoknak



- Szakmaközi megbeszélések alkalmával előadókat hívtunk



- Évente több alkalommal ingyenes ruhaosztást szerveztünk az ellátási területünk településein



Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk 2023 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A családok megsegítése érdekében számtalan, szükségletnek megfelelő adományt (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök, ruha) jutattunk el rászoruló családok részére. A célirányos adományok beszerzése a móri Polgárőrség segítségével történt meg.

Az előző évek tapasztalata azt mutatja, hogy az adományozással még mindig nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik, hogy kapnak, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem tesznek az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

Szabadidős programszervezés:

Az előző évek hagyományait folytatva, tavaly sem maradt el a **nyári szünidei program megszervezése**.

2023-ban kemény fába vágtuk a fejszénket kolléganómmal... először szerveztünk meg egy 5 napos napközis tábort a 3 település szociálisan rászoruló gyermekei részére. A gyerekek minden napi utaztatásában nagy segítség volt a településen működő falugondnoki szolgálat. Köszönet illeti Faragó Gábor falugondnokot, Fodor Ildikó hivatali ügyintézőt a gyermekek minden napi utaztatásért és kíséréséért. 1 napos kirándulás, is volt a tábor keretén belül, amikor a veszprémi Kittenberger Állatkertbe látogattunk el, szintén nagy segítséget kapva az önkormányzat kisbuszával, és a személyi segítséggel. a településről 4+2 gyermek csatlakozott hozzánk. A tábor minden napján más-más tematika szerinti foglalkozások voltak.

Sportnap, túrázás kincskereséssel egybekötve, kézműveskedés, valamint kalandozás a mesék birodalmában egy interaktív előadás keretében.





Adományozás:

Szolgálatunk az előző évek hagyományaihoz híven, 2022-ben is igyekezett adományokkal, ruhaosztással segíteni a rászoruló egyéneket, családokat.

Az anyagi problémákkal küzdő családokat és gyermekeiket több szervezet, civil megmozdulás támogatta (szociális alapú tüzelő juttatás, adomány bútorok célba juttatása, babakelengye átadása, nyári kirándulás, karácsonyi „cipősdoboz”- akciók)



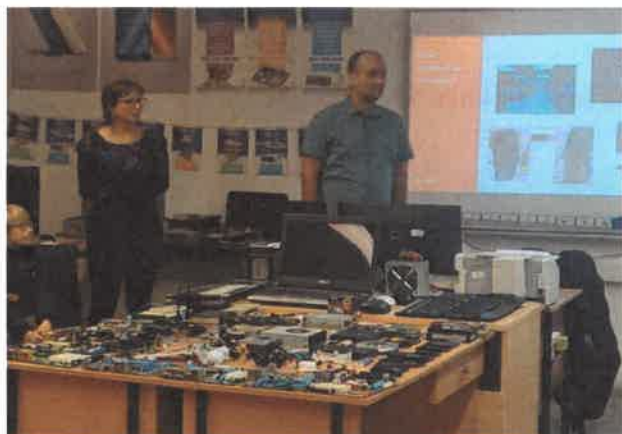
Az adományozás egyik formája a megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére. Az adományozásban nagy segítséget kaptunk a Bakonycsérnyei Pünkösdi Gyülekezet által működtetett „Felemelő” szociális szolgálattól. Karácsony előtt Szolgálatunk 4 hátrányos helyzetű gyermeket javasolt a „Cipősdoboz” elnevezésű kezdeményezésre, melynek keretén belül a



gyermekek névre szóló csomagokat kaptak a Móri Járási Kormányhivatal dolgozói által összekészített ajándécsomagokból.



Bakonycsernyei Általános Iskolával az idei tanév elején megújítottuk az együttműködési megállapodást, melynek során már 2023. november 17.-én ismét megszerveztük a Pályaorientációs napot. A gyerekek a nap folyamán több foglalkozással is megismerkedhettek testközelből, mint például a fuvarszervező, élelmiszer eladó, festő és tapétázó, kutyakozmetikus, gipszkarton szerelő, informatikus, rendőr mindennapjaival.



Speciális szolgáltatások:

A Móri Alapszolgáltatási Központ által biztosított speciális szolgáltatás keretében Bakonycsernye településen 2022. október 26-tól ismét lehetőség van igénybe venni a **pszichológusi szolgáltatást**. Horváth Adrienn pszichológus minden héten kedden 8-13:30 között tart ingyenes pszichológiai tanácsadást, egyelőre az iskola épületében, mivel szolgálatunk irodájában a sajnálatos energiaválság okozta megszorítások miatt csütörtök és

pénteki napokon csak temperáló fűtés biztosított. A szolgáltatást igénybe vevők között gyermekek és felnőttek is egyaránt vannak.

A pszichológus foglalkozik a pszichológusi tanácsadásokon kívül többek között dühkezeléssel, életvezetési tanácsadással, csoportos foglalkozások keretén belül stratégiák kidolgozásával és intervíziós technikák bevezetésével.

Szakmai továbbképzések:

2023 évben Szolgálatunk munkatársai online vettek részt szakmai továbbképzésen.

Személyi feltételek:

A településen egyedül láttam el a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás feladatait 2018. 07. 01. napjától. Képzettségem az előírásnak megfelelően felsőfokú szociális végzettség, szociálpedagógus vagyok.

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk irodája Balinka, Petőfi S. u 34. szám alatt található, a Polgármesteri Hivatal épületében. Az épület jól megközelíthető. A helyiség a személyes segítő szakmai munkára alkalmas, a klienssel történő konzultáció zavartalan. Az adminisztrációs feladatok ellátására rendelkezésemre áll számítógép internetes hozzáféréssel, nyomtató, és fénymásoló. Rendelkezésemre áll továbbá egy szolgálati mobiltelefon is.

A jogszabály által kötelezően előírt szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat Polgármesteri Hivatal nagytermében tudtuk lebonyolítani.

Felmerülő probléma:

Az elmúlt évben is előfordult, hogy a családlátogatások alkalmával - ahol legtöbb esetben egyedül vagyunk -, agresszíven és fenyegetően, lépnek fel velünk szemben.

A szakmaközi megbeszélések Szolgálatunk által tervezett témái:

- Gyermekpszichológiai előadások
- Prevenciós programok. (áldozattá válás, bűnelkövetés)
- Gyermekbántalmazás, elhanyagolás jeleinek felismerésében tájékoztatás
- Tájékoztató, ismeretbővítő konferenciák szervezése a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak, egységeinek
- „Nézd meg mi hol és mit dolgozunk!” – A jelzőrendszeri tagok egymás intézményébe való ellátogatása

Szolgálatunk a szakmaközi megbeszélések során az „Aktuális ügyek” napirendi pontban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat szokta megbeszélni.

- Szabadidős (nyári program pl. játszóház, kézműves foglalkozás) és közösségi programok szervezésére nagy szükség lenne, a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítására, illetve a probléma típusok kialakulásának megelőzésére. A három települést ellátó Szolgálatunk sajnos a nagyfokú leterheltsége miatt a nyári 4 napos táboroztatáson felül további programok megszervezésére eddig nem tudott időt szakítani, de szeretnénk újra biztosítani a gyerekeknek a táborozás lehetőségét.

Az idei évben is nagy odafigyeléssel igyekszünk időt fordítani ezen programok megszervezésére.

- 2023 évben is azt tapasztaltuk, hogy az adományozással – bútor, élelmiszer, tűzifa stb. - nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak egyének és családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik a segítséget, illetve szinte elvárják, hogy ők is kapjanak, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem próbálnak tenni az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

A fentiekből azt tapasztaltuk, hogy motiválttá kellene valamilyen módon tenni a klienseket, hogy egyéni erőfeszítések tegyenek az adományokért.

- A családok eredményes gondozását jelentős mértékben elősegítették a Gyermekjóléti Központ által biztosított speciális szolgáltatások.
- Az aktuális törvényváltozások megismerése és a jelzőrendszeri tagok tapasztalat és információ cseréje jelentősen segíti a jelzőrendszeri munkát.

Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

1. A családok és gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében adományok felkutatása.

- *hagyatékból maradt, vagy feleslegessé vált bútorok, háztartási tárgyak felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által*
- *felajánlott bútorok, játékok és háztartási kisgépek célirányos közvetítése a rászoruló családok felé.*
- *Karitatív szervezetek megkeresése adomány gyűjtés céljából.*

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetét. A családok megsegítése érdekében számtalan szükségletnek megfelelő adományt (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök, ruha) juttatott el rászoruló családok részére. A célirányos adományok beszerzése érdekében az idei évben is a Polgárőrséggel valósult meg a rendszeres kapcsolattartás

2) Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére

Helyi Önkormányzat, és civil szervezetek megkeresése a megvalósuláshoz szükséges anyagi támogatás érdekében.

Balinka településről négy-hat gyermek vett részt ezeken a programokon, mely számukra a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentett.

3) Jelzőrendszeri tagoknak továbbképzési lehetőségekről tájékoztatásnyújtás

A jelzőrendszeri tagok feladataihoz kapcsolódó továbbképzési lehetőségekről a szakmaközi megbeszéléseken tájékoztatást kaptak a jelzőrendszeri tagok.

4) A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése

2023. évben a jelzőrendszeri tagokkal a hatékony együttműködés érdekében a 5 alkalommal történő szakmaközi megbeszélés megszervezésre került.

5) A gyakori jogszabály változás miatt a törvényváltozások ismertetése, továbbá aktuálisan jelentkező probléma típusok szélesebb körű átbeszélése a szakmaközi megbeszéléseken

Az aktuális jogszabályváltozások ismertetése, az aktuálisan jelentkező probléma típusok szélesebb körű átbeszélése a szakmaközi megbeszéléseken megtörtént.

A 2023. évi célkitűzések és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

1. A gyermekek, családok szociális helyzetének javítása érdekében célirányos adományközvetítés.
 - ✓ Hagyatékból maradt, illetve egyéni felajánlás során játékok, bútorok, háztartási eszközök stb. célirányos közvetítése a rászoruló családok részére
 - ✓ Adományok felkutatása
 - ✓ Települési támogatások, pályázati lehetőségek elérhetővé tétele a rászorult családok számára.
2. A célirányos adományok elérése oly módon, hogy a kliens részéről is szükséges legyen az egyéni erőfeszítés, annak érdekében, hogy a probléma megoldásában ő is szerepet vállaljon.
3. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszer-csomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.
4. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése.
5. A szakmaközi megbeszéléseken az új törvényváltozások, szakmai módszertani anyagok ismertetése.
6. A jelzőrendszeri tagoknak címlista készítése a gyors elérhetőség érdekében.
7. Oktatási – nevelési intézményekbe történő prevenció, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése, valamint a Szolgálatunk által több előadás megszervezése.
8. Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.

9. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére.
10. A Szolgálatunk által gondozott, illetve nem gondozott családoknál felmerülő problémák szakmai megbeszéléseken az érintettek által történő megbeszélése.

„A gyerekek nem várnak a felnőtté válással csak azért, mert a szüleik mással vannak elfoglalva.”
Fredrik Backman

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2023. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Bakonycsérnye, 2024. március 07.

Tisztelettel:

Horváth Mónika sk.
családsegítő

6.

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83		
IKTATVA: 2024 FEBR 16.		
B/78-1/2024		SZÁM: MELLÉKLET
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	W.L.	

Tisztelt Polgármester Úr!

Schveighardt István (8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 6.) és Schweighardt Ferenc (8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 20.) szám alatti lakosok, mint tulajdonosok azzal a kéréssel fordulunk a Polgármester Úrhoz és hivatalához, hogy legyen segítségünkre a **Balinka 04/1 helyrajzi számú 6340 m²** erdő területünk ügyében felmerült problémánk megoldásában.

2022. évben kimértük a fent említett erdő területet (nem hivatalos méréssel), amely során felmerült, hogy a mindenki által használt, zártkertbe vezető sóderes út a mi területünk része.

A Móri Földhivatali térképen szerepel egy út, de nem eldönthető, hogy az a mostani vagy a korábban használt út nyomvonala.

Így kb. 1000 m² -rel vagyunk károsítva sok-sok éven keresztül.

Kérjük szíveskedjenek észrevételünket és kérésünket kivizsgálni!

Szeretnénk elérni, hogy az Önkormányzat, és a mi részünkre is egy elfogadható megoldás szülessen!

Székesfehérvár, 2024. 02. 05.

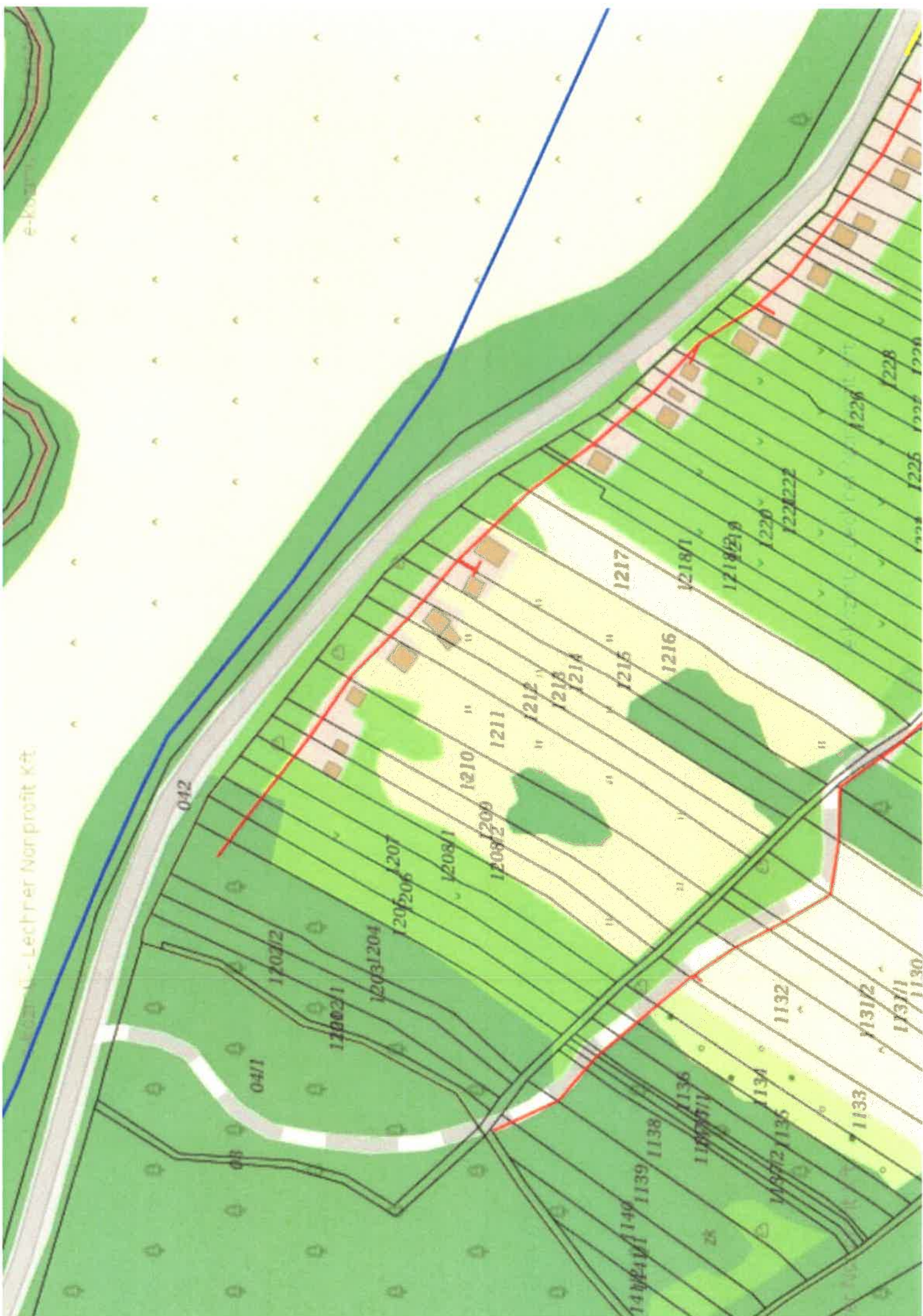
Üdvözlettel:



Schveighardt István



Schweighardt Ferenc



04211 - Lechner Norproit Kt.

é-közny.

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalanynak tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámot magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám	Név (elnevezés)	Év-hó
8343822625	FODOR RÓBERT	2024. március
8442590358	DOMAVÁRI LÁSZLÓ	2024. március
8277442114	MAROSÁN LÁSZLÓNÉ	2024. március
8343352459	WÉNINGER LÁSZLÓ PÁL	2024. március

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalanynak tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámot magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám	Név (elnevezés)	Év-hó
46587570-1-27	KÓBER IMRE	2024. március

§,

**Pataki Lajos beszámolója Balinka,Bakonycsernye,Nagyveleg települések 2023.
évi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan**

Csákberény, 2024. Március 10.

**Pataki Lajos
vállalkozó**

A tevékenységet egyéni vállalkozás keretében folytatom.

Vállalkozás székhelye: 8073 Csákberény Petőfi u. 32.

Vállalkozás telephelye: 8073 Csákberény Petőfi u. 32.

Vállalkozói ig. sz.: 797655

Számlaszám: 10401017-50526766-68741007

Adószám: 46205245-2-27

A vállalkozás kizárólagos tevékenysége a kommunális szennyvíz szippantása és elszállítása. Tevékenységünket Mór, Nagyveleg, Bakonycsernye, Balinka, Mecsér, Bodajk, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Söréd, Pusztavám, Bakonysárkány, Zámoly, Jásd közigazgatási területén végezzük.

Közszolgáltatás:

- szerződések hatálya évente megújul, vagy visszavonásig érvényes, ez településenként változó.

2024 – as évre megfogalmazott célok:

- A települések Önkormányzatával aláírt megállapodásban foglaltatott feladatok maradéktalan végrehajtása
- ellátási biztonság, üzembiztonság megőrzése
- a szolgáltatás színvonalának megőrzése

A szolgáltatás minőségi jellemzése:

- A gépjármű adatai:
 - a) Típusa: IFA W-50 LA/F
 - b) Tartály úrtartalma: 5 m³
- menetrendszerűség: tevékenységünket heti 1 alkalommal, illetve ha szükséges 2 alkalommal végezzük az érintett településeken.

9.

Balinka Község Polgármestere
8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.

Tel:22/411-506

e-mail:hivatal@balinka.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balinka Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Jogsabályi háttér: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Testületi ülés időpontja: 2024. 03. 28.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Előterjesztést készítette: Berze Melinda

Ellenőrizte: Fidrich Tamásné

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig – éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Balinka Község Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá.

HATÁROZAT TERVEZET

Balinka Község Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési tervéről

Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Balinka Község Önkormányzata a 2024. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat mellékletét képező terv alapján elfogadja.

Balinka Község Önkormányzatának
2024. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	A közbeszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
II. Építési beruházás	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
III. Szolgáltatás megrendelés	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
IV. Építési koncesszió	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
V. Szolgáltatási koncesszió	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

Balinka, 2024. március 28.

.....
Wéninger László
polgármester

Balinka Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. április 1. napjától

Balinka Község Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Balinka Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve.

A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve Balinka Község Önkormányzata a jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Mindezek érdekében Balinka Község Önkormányzata az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Balinka Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatási koncesszióira és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára), vagyis az Önkormányzat által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak azon közbeszerzések is, amelyekre a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet is megállapít rendelkezéseket.

A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzéseknél az eljárások során figyelemmel kell lenni arra, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. r. és a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. szerinti esetekben az eljárások megindítása, lezárása – a megfelelő – ellenőrző szervezet jóváhagyásához (szabályossági tanúsítványához) kötött.

1.4. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel adott eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az adott eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

1.6. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a pénzügyi csoport határkörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

2.2. A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. ¹Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az Ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az előző bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha az érintett személy

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személy.

¹ Hatályba lépett: 2024.04.01. nappal

A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az Ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az Ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat)

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor, de legkésőbb az első eljárási cselekményben történő közreműködés alkalmával írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ajánlatkérő részére.

Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat.

Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bírálóbizottság tagjai,
- b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési, műszaki és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.6. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő

közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.7. A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

3.8. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) a lényeges szerződési feltételeket.

3.9. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végez, melyet dokumentál.

A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
 - g) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.
- A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbeclést kell irányadónak tekinteni.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül **az Önkormányzat képviselő-testülete.**

4.2. A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a Bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,

- c) meghozza az eljárást megindító döntést, a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt,
- e) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- f) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről.

4.3. Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4. A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervre,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat, aláírja a megbízólevelet,
- d) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást, dokumentációt, az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot,
- g) dönt az eljárást megindító dokumentumok (felhívás, dokumentáció) módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító hirdetmény visszavonásáról;
- h) az eljárás során a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza mindazon döntéseket, melyek nem kerültek a képviselő testület hatáskörében nevesítésre (pl.: ajánlattevő kizárása, ajánlat érvényessé/érvénytelenné nyilvánítása, ajánlatok bírálata/értékelése, stb.);
- i) meghozza a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) utáni közbenső döntést,
- j) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- k) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) elkészíti a közbeszerzési szabályzatot,
- b) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- c) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- d) a becsült érték meghatározását dokumentálja,

- e) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- f) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- g) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- h) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- i) gondoskodik az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- j) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- k) elvégzi a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések teljesítése során felmerülő, Kbt.-ben meghatározott feladatokat.

6.2. ¹A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

- a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Fenti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról

6.3. ²A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

¹ Hatályba lépett: 2024.04.01. nappal

² Hatályba lépett: 2024.04.01. nappal

- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

7. A Bírálóbizottság

7.1. Az ajánlatok elbírálására az Önkormányzat legalább 3 főből álló bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottság tagjai egyenlő mértékű szavazati joggal bírnak és a közbeszerzésben megfelelő jogi/pénzügyi/közbeszerzési/műszaki szakértelemmel rendelkeznek.

A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés (tartós polgári jogi szerződés alapján) megkötésével gondoskodik.

Építési beruházások esetében - figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire - a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság állandó tagja az Önkormányzat köztisztviselője (elsősorban pénzügyi szakértelemmel rendelkező), a közbeszerzési (külső) tanácsadó, valamint a (szintén külső) beszerzés tárgya szerinti releváns szakmai tapasztalattal rendelkező műszaki/szakmai tanácsadó.

Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt továbbá a projektmenedzser, esetlegesen a műszaki ellenőr, utóbbi felel azért, hogy az ajánlattételi/részvételi/ajánlati felhívásban és a részletes dokumentációban, a műszaki tartalom megfelelően a támogatási szerződésben, és a támogatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak.

A Bírálóbizottság a különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén szakértői véleményt kérhet, szakértőt vonhat be, vagy tanácskozási joggal üléseire szakértőt hívhat meg.

A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület bármely tagja. A tanácskozási joggal résztvevőknek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot ki kell tölteni.

7.2. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazat egyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munka kapcsán kelt jegyzőkönyvek aláírásával a bírálóbizottság tag a jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul veszi, azt ott rögzítettek saját döntéseként elfogadja. Ugyanakkor az egyes bírálóbizottsági tagoknak természetesen lehetőségük van a bírálóbizottság (mint testület) döntéseivel ellentétes vélemény esetén különvéleményt megfogalmazni.

A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti.

Szükség esetén a Bírálóbizottság a döntéseit Elektronikus úton történő egyeztetés útján is meghozhatja.

Amennyiben az ajánlatok bírálata nem teszi feltétlenül szükségessé személyes ülés tartását, akkor mód van arra, hogy a Bizottság elektronikus kapcsolattartás útján lássa el a feladatát. Ebben az esetben az elektronikus úton megküldött anyagokat a tagok – a közbeszerzési tanácsadó iránymutatása alapján - egyénileg megvizsgálják és véleményüket bírálóbizottsági jegyzőkönyvben, illetve bírálati lapon rögzítik.

7.3. A Bírálóbizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít,
- b) összeállítja/jóváhagyja a felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést,
- c) elkészíti az összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
- d) egyedi bírálati lapok elkészítése a Bírálóbizottság tagjai által,
- e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
- f) döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan;
- g) az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerint elbírálja, majd írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
- h) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

7.4. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
- b) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
- c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- d) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai jellegű értékelési szempontoknak és a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;

- e) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- f) az ajánlatok vizsgálata a költségvetések megfelelése tekintetében;
- g) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

7.5. Jogi szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
- b) jogi kérdésekben állást foglal;
- c) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- d) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.

7.6. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) meghatározza a fizetési feltételeket és adott esetben gondoskodik a pályázati elszámolásról;
- b) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
- c) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést;
- d) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- e) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

7.7. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

7.7.1. A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet vehető igénybe, illetve a Kbt.-ben rögzített esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező.

7.7.2. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(ka)t az EKR-ben az ajánlatkérő az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendeli. A közbeszerzési eljárás EKR-ben való teljeskörű dokumentálása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata addig, amíg a szerződésében foglalt feladatait nem teljesítette, illetve adott esetben addig, amíg Ajánlatkérő az adott eljárás vontakozásában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hozzáférését vissza nem vonja.

7.7.3. A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

7.7.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) segítségnyújtás a Bírálóbizottság részére,
- b) az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem

felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért,

- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési-szakmai részének összeállítása,
- d) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja,
- e) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (4) és (6) bekezdésében foglaltaknak;
- f) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket;
- g) az EKR által készített bontási jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére, valamint továbbítja azt az Ajánlatkérő részére,
- h) a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat,
- i) ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben), hiánypótlásokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést és a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja azok közbeszerzési-szakmai értékeléséről készített anyagokat,
- j) gondoskodik a Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról, és az ülésének levezetéséről, adott esetben az Elektronikus úton történő egyeztetésről,
- k) elkészíti a Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- l) összeállítja a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást kérést, a számítási hiba javítását, indoklaskérést tartalmazó leveleket,
- m) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- n) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- o) gondoskodik az összegezés megküldéséről,
- p) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt,
- q) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról,
- r) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

8. A közbeszerzési eljárások tervezése

8.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és közzétenni az EKR-ben. A közbeszerzési terv nyilvános.

8.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

8.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat.

A közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben rögzíteni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

8.4. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. Amennyiben a szükséges mértékű fedezet nem áll rendelkezésre az eljárás megindításakor, akkor feltételes közbeszerzési eljárás indítható.

A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

8.5. A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell.

A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

9.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

9.2. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

9.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt.

Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is (pl. megbízási szerződés, Bírálóbizottságba tanácskozási joggal rendelkező személy delegálása stb.).

9.4. A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

9.5. Az ajánlattevők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő fogadja az EKR-en keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személy együttműködni köteles.

9.6. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

9.6.1. Az EKR rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

9.6.2. A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

9.6.3. Az EKR-be az Önkormányzat mint ajánlatkérő részéről a polgármester vagy a jegyző, illetve a jegyző által megbízott személy köteles regisztrálni. A regisztráló személy teljes jogkörrel eljárni jogosult, valamint köteles az önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

9.6.4. A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (vagy közbeszerzési bonyolítót) az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

9.6.5. Az EKR-ben szereplő adatokat a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

9.6.6. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (vagy közbeszerzési bonyolító) köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) az adott eljárás dokumentumai közé.

9.6.7. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

9.7. Az ajánlatokat az EKR bontja fel. Az ajánlatok bontásáról az EKR jegyzőkönyvet készít, melyet a külső szakértő az EKR-en keresztül küld meg az ajánlattevők részére.

9.8. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segítheti.

9.9. A Bírálóbizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által tett javaslat és értékelés alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

10. Az eljárás eredményének közlése, közzététele; a szerződés létrejötte, a szerződés teljesítése és módosítása

10.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány), érvényes ajánlatot tette.

10.2. A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bírálóbizottság javaslatának részét képezi a tagok bírálati lapja, a szakvélemény és döntési javaslat. **Az eljárást lezáró döntés meghozatala a képviselők név szerinti szavazásával történik.**

10.3. Amennyiben a döntés eltér a Bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatától, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

10.4. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő írásbeli összegezést köteles készíteni, melyet egyidejűleg az EKR-en keresztül megküld az ajánlattevők részére a döntést követő legfeljebb 3 munkanapon belül, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

10.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott vagy adott esetben a tárgyalás eredményeként kialakított szerződéses feltételeknek megfelelően.

10.6. A szerződés teljesítése, illetve módosítása tekintetében a Kbt.-ben rögzített feladatok ellátása – módosítás esetén szükség szerint külső szakértő bevonásával - a jegyző feladatát képezi.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

11.1. A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni.

11.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

11.3. Amennyiben rendelkezésre áll, akkor az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

11.4. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

11.5. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

V. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

12.2. Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi a felelősségi rend, a megbízólevél, az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája.

12.3. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2024. április 1. napján lép hatályba.

12.4. Ezen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Kelt: Balinka, 2024. év április hó 1 . napján

.....
Wéninger László Pál
polgármester

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Balinka Község **Önkormányzatának képviselő-testülete** a .../2024. (III.28.) sz. **határozatával** elfogadta.

Kelt: Balinka, 2024. év március hó 28 . napján

..... Önkormányzatának évi közbeszerzési terve¹

A közbeszerzés tárgya és elnevezése	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

....., 2024.....

.....
(név)
polgármester

¹ Papír alapú formátum, az EKR-ben az ott kért adatokkal, soronként rögzítendő a közbeszerzési terv.

FELELŐSSÉGI REND**A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához**

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban döntéshozatalra jogosultak név szerinti megjelölése:

A döntéshozó (képviselő-testület tagjai és a polgármester):

- Név, beosztás²

A közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagok szakértelem és név szerinti megjelölése:

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

Kelt:, 2024..... év hónap napján.

.....

Ajánlatkérő képviselője

² Minden helyi önkormányzati képviselő név szerint felsorolandó.

DÖNTÉSHOZÓK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **az eljárás előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.³

Kelt:, 2024..... év hónap napján.

.....

(név)

helyi önkormányzati képviselő

³ Hatályba lépett: 2024.04.01. nappal

⁴ Minden helyi önkormányzati képviselő, illetve a polgármester vonatkozásában beillesztendő, kitöltendő, aláírandó rész.

DÖNTÉSHOZÓK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltiséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt:, 2024. év hónap napján.

.....

(név)

helyi önkormányzati képviselő

⁵ Hatályba lépett: 2024.04.01. nappal

MEGBÍZÓLEVÉL**A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez**

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (név), mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt:, 2024. év hónap napján.

.....
Ajánlatkérő képviselője

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT⁴

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (bírálóbizottsági tag neve) ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben⁵ és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában nyilatkozatom, hogy a fenti eljárással összefüggésben **az eljárás előkészítése során**

- velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenséget eredményező kockázat vagy körülmény;
- nem rendelkezem, nem rendelkeztem és a jövőben nem kívánok rendelkezni olyan gazdasági, személyes vagy egyéb érdekeltiséggel, mely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezne.

Amennyiben az összeférhetetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozatom megtételét követően felmerül, akkor kötelezettséget vállalok arra, hogy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat titkosan kezelem és harmadik félnek azokat ki nem szolgáltatom, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt:, 2024. év hónap napján.

.....

(név)

Bírálóbizottság tagja

⁴ Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

⁵ A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy esetén kiegészül: "és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében"

NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL, EGYBESZÁMÍTÁSRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás egybeszámított becsült értéke forint, melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke forint.

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás a (ajánlatkérő neve) ajánlatkérő éves/projektre vonatkozó közbeszerzési tervének sorában szereplő beszerzéssel/közbeszerzéssel került egybeszámításra.⁶

Egyéb, a folyamatba épített minőségellenőrzést indokoló körülmény:

Kelt:, 2024. év hónap napján.

.....
Ajánlatkérő képviselője

⁶ Egybeszámítandó beszerzés hiányában értelmeszerűen átfogalmazandó.

NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERTANÁRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) „.....” című **projekt** keretein belül megvalósítandó, fenti tárgyú közbeszerzési eljárás **becsült értékének megállapítására** az alábbi **módszer(ek) alkalmazásával**⁷ került sor:

I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével

Az indikatív ajánlatkérés tartalma:	
Az indikatív ajánlatkérés időpontja:	
Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye)	
Indikatív ajánlatok összege (<i>nettó/bruttó HUF</i>) gazdasági szereplőnként	

2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással

Piackutatást végző szervezet neve és székhelye	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

3. igazságügyi szakértő igénybe vételével

Igazságügyi szakértő neve	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával

⁷ Az 1-8. közül kizárólag azokról a módszerekről szükséges nyilatkozni, amelyeket az ajánlatkérő ténylegesen felhasznált, a többi lehetőség törlendő a nyilatkozatból.

Kamara megnevezése	
Az ajánlott díjszabás mértéke	
Kalkuláció módszertana	
A díjszabás elektronikus elérhetősége (link)	

5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján

Kamara megnevezése	
megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link)	

6. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével

A korábbi szerződés tárgya	
A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárati dátuma)	
A szerződés értéke	
Amennyiben ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték)	

7. tervezői költségbeccsléssel

A tervezői költségbeccslés készítőjének neve és címe (székhelye)	
A tervezői költségbeccslés készítésének ideje	
A költségbeccslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF)	

II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás tilalmára is tekintettel:

A beszerzés tárgya	
Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján)	

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni	
Az adott közbeszerzés becsült értéke	
Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények	
Az eljárásrend meghatározása	

Kelt:, 2024. év hónap napján.

.....
Ajánlatkérő képviselője

NYILATKOZAT

A rendelkezésre álló fedezetről

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott **polgármester**, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés pénzügyi fedezete az alábbiak szerint áll az Ajánlatkérő rendelkezésére:

1. A azonosítószámú, „.....” című **projekt** keretein belül megvalósítandó feladatok projektben tervezett és %-os támogatási intenzitással megítélt elszámolható költsége, az „.....” soron:,- Ft + % ÁFA (.....,- Ft +,- Ft ÁFA = bruttó,- Ft)
2. a projekten kívüli, önerőből finanszírozott rész:,- Ft + % ÁFA (.....,- Ft +,- Ft ÁFA = bruttó,- Ft)⁸
3. Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló fedezet összege kevesebb, mint a becsült érték összege, ezért feltételes közbeszerzési eljárás indítására kerül sor.⁹

Kelt:, 2024..... hó napján.

.....
 Önkormányzata
 A fedezet igazolás kiállítója, az Ajánlatkérő képviselője
 polgármester

⁸ Az 1-2. pont az adott beszerzés finanszírozási módjára tekintettel értelmeszerűen átfogalmazandó.

⁹ Adott esetben törlendő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Feladataimat az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint végzem, melyek elsősorban az úgynevezett alapellátási feladatok.

Az idő múlásával egyre többen veszik igénybe a falugondnoki szolgálat által nyújtott segítséget.

A falugondnoki szolgálat (mint jelző rendszeri tag) egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. A településen egyedül, vagy problémával élő lakosok fokozott figyelmet igényelnek. Ha bármi gond merülne fel, jelzéssel élek az illetékesek felé.

Havonta átlagosan hat személyt viszek különböző orvosi rendelésre, vérvételre és szakrendelésre, Székesfehérvárra, Csákvárra, Zircra stb. Segítek a gyógyszerkiváltásban, és igény szerint bevásárlásra viszem őket.

Télen feladataim közé tartozik még a tüzelőanyag behordása a lakásokba, illetve igény szerint hó eltakarítása a lakások főbejárata előtt. Balinkán a füves területeinek karbantartása, focipálya, temető, tűzoltó szertár, orvosi rendelő, hivatal, művelődési ház és a hosszú járdák. A Hivatalhoz tartozó árkok tisztítása, buszmegállók karbantartása és szemét összeszedése.

A hivatal által kiadott sürgős hivatalos levelek eljuttatása a megfélő személyekhez. Részt vettem a hivatal által szervezett elektronikai hulladék gyűjtésénél és átvételénél.

A falu kulturális és egyéb rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában is aktívan részt veszek. A falunap előtti és utáni feladatok ellátásában, segítek az eszközök szállításában, összeszerelésüknél.

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat a rászorult gyermekek részére több napos nyári tábort szervezett. Itt gondoskodtam a gyermekek eljuttatásáról Balinkáról -Bakonycsernyére, és délután a gyermekek visszaszállításáról.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett ruhaosztásban is segédkezem.

Hétvégenként a balinkai kispályás foci csapat szállítása oda és vissza a különböző településekre a bajnokság ideje alatt.

Önkormányzat által szervezett ünnepségeire gyermekek és felnőttek szállítása.

Kérem véleményüket a szolgálat működéséről, s javaslataikat a további munkával kapcsolatosan

Balinka, 2024. 03. 19.

.....
Faragó Gábor
falugondnok

