

Balinka Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM

Balinka

**A szakmai program Balinka Község Önkormányzata közigazgatási területén működő
falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.**

Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér.....	3. oldal
Bevezetés.....	4. oldal
A szolgáltatás fenntartója	4. oldal
I RÉSZ	4. oldal
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	4. oldal
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	4 oldal
Létrejövő kapacitások.....	5. oldal
II. RÉSZ A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6. oldal
1. Szállítás.....	6. oldal
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	6. oldal
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	6. oldal
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	7. oldal
1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	7. oldal
1.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	8. oldal
1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	9. oldal
1.1.6. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	9. oldal
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	9. oldal
1.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	9. oldal
1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.	10. oldal
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, biztosításában való közreműködés.....	10. oldal
1.2.4. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	11. oldal
1.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	12. oldal
1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	12 oldal
1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.....	12. oldal
2. Megkeresés.....	12 oldal
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	12. oldal
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	12. oldal
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	13. oldal
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	13. oldal
2.1.4. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	13. oldal
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	13. oldal
3. Községi fejlesztés.....	13. oldal
3.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	13. oldal
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	14. oldal
III. RÉSZ Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	14. oldal
IV. RÉSZ Az ellátandó célcsoport megnevezése,	15. oldal
V. RÉSZ Az ellátás igénybevételének módja.....	16. oldal
VI. RÉSZ A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17. oldal
VII. RÉSZ Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy — szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	18. oldal
VIII. RÉSZ Egyéb-a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos —előírások.....	19. oldal
IX. RÉSZ Összegzés – várható eredmények	20. oldal
ZÁRADÉK.....	20. oldal

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 29/1993. (11.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

BEVEZETÉS

Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testülete – az Szt. 60. § (1) - (6) bekezdései, valamint a Szakmai rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Balinka község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:	Balinkai Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó:	Balinka Község Önkormányzata
Székhelye:	8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.
Telefon:	22/411-506
e-mail:	hivatal@balinka.hu

I. RÉSZ

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

Balinka község a Közép - Dunántúl nyugati régióban, Fejér megyében helyezkedik el, a móri kistérség tagja.

A hozzá legközelebb eső város Mór, mely kb. 10 km távolságot jelent. Bodajk 3 km-re, míg a megyeszékhely Székesfehérvár 25 km-re található.

A település népességmegtartó erejének növelése

Különösen a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, mivel a település nem rendelkezik intézményekkel, sem óvodával, sem iskolával, ezért a fiatalok nem szívesen maradnak a településen. A falugondnoki szolgálat megkönnyítené a gyermekek óvodába, iskolába szállítását, ami a fiatalok számára vonzóbbá tehetné a településen való letelepedést.

A közlekedés lehetőségeinek javítása

A község két, egymástól 5 km-re fekvő településrészről áll (Balinka, Mecsér). Vasúti megállóval nem rendelkezik, autóbusz közlekedés van, azonban ritkák a járatok. A településen élők bejutása Móri Járás székhelyre, és ebből adódóan a *közzolgáltatások igénybevétele* a lakosság túlnyomó részének nehézségekbe ütközik, tekintettel arra, hogy a település lakossága elöregedett, (lásd demográfiai adatok) és gépjárművel nem rendelkeznek. A településen hiányoznak az alapvető lakossági szolgáltatások, mint a háztartási kisgépjavító, táp-terménybolt, autószerelő, húsbolt, zöldséges, fodrász, bankautomata, pénzintézet. A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, az alapvető szolgáltatások elérésének biztosítása.

A lakosság életfeltételeinek javítása, és jobb életminőségének elérése

Háziorvos Balinkán hetente három nap rendel kétszer 1 órában és egy alkalommal 2 órában, Mecséren hetente 2 nap, egyszer 1 órában és egyszer 2 óras időtartamban. Fogorvos és gyermekorvos a településen nem rendel. Szakrendelésre és egyéb más orvosi ellátásra a betegek utazni kényszerülnek, Móra vagy Székesfehérvárra. Gyógyszertár nincs a településen így a gyógyszerkiváltáshoz szintén utazni kényszerülnek. A falugondnoki szolgálat bevezetésével lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése valósul meg.

Az önkormányzat szolgáltatási funkciójának bővítése

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetését segíti, erősíti. A településen biztosítottá válik a rászorulóknak fizikai erejét, vagy mozgásképeségét meghaladó feladatok megoldása, pld. tüzelő behordása, nehezebb tárgyak mozgatása, napi életvitel fenntartásához szükséges élelmiszerek, gyógyszerkiváltásban történő igények kielégítése, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése, mely sok lakosnak komoly gondot jelent a településen.

A közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése

A településen a falugondnoki szolgálat jelentősen megkönnyíti a rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges munkák elvégzését. A falugondnoki szolgálat működésével lehetővé válik az is, hogy többen vegyenek részt a település programjaiban, mely jelentős közösség fejlesztő erővel bír, tekintve, hogy Balinka és Mecsér egymástól 5 km-re fekszik.

Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása:

A településen élő idős személyek, a fogyatékkal élő a falugondnoki szolgálat bevezetésével olyan szolgáltatásokhoz illetve közösségfejlesztő programokban történő részvételi lehetőséghez jutnak hozzá, mely a szolgálat nélkül nem biztosított számukra. Ezen felül a falugondnoki szolgálat segítségével megvalósul azon a személyek, családok támogatása és segítése, akik körülményeik, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján hátrányba kerülnének.

Létrejövő kapacitások:

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat. A szolgáltatás ellátását 1 db. kisbusz biztosítja, mely mozgássérült, kerekesszékes ellátottak szállítására is alkalmas.

A helyi igények figyelembevételével a szolgáltatás kapacitásai:

A szolgáltatási tevékenységek közül az ételszállítás csak esetlegesen jöhet szóba, tekintettel arra, hogy az ételszállítást külső vállalkozó végzi, szintén kisebb arányban fordul elő a direkt

önkormányzati információ közvetítése, mivel az szinte a napi feladatok végzése során is folyamatos.

II. RÉSZ

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A falugondnoki szolgáltatás

1. szállítás
2. megkeresés és
3. közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az önkormányzat és az ételt előállító vállalkozó közötti megállapodás alapján történik. A vállalkozó házhoz szállítja az ebédet, esetleges akadályoztatás esetén a kiszállítást a falugondnoki szolgálat segítségével kerül megoldásra.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről átruházott hatáskörben a Gajamenti Önkormányzati Társulás Elnöke dönt. A Társulás Elnöke az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A falugondnok feladata a szolgáltatás lehetőségének ismertetése, az új igények benyújtására formanyomtatvány továbbítása a kérelmezők részére, továbbá igény esetén a nyomtatvány kitöltésében történő segítségnyújtás érdekében a családgondozó tájékoztatása.

Az ellátottak köre: Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről, továbbá a szünidei gyermek étkeztetésben részesülők

A feladatellátás rendszeressége: Szünidei gyermek étkeztetés. Felmerülő igény esetén napi rendszerességgel.

Ellátottak köre: Szünidei gyermek étkeztetésben részesülők. A szociális étkeztetésben részesülők, napi egyszeri meleg ételt igénylők.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a személyi gondozás keretében biztosított, kizárólag szociális gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok a szociális segítség tevékenységei keretében:

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben, vagy az útja során érintett más településeken vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkek az igénybe vevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése gépjárművel.

Az ellátottak köre: Koruk, és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztása, továbbá veszélyhelyzet illetve katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít a lakosság részére.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, illetve potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

1.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- c) gyógyszer kiváltás, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igény az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás - szakrendelésre szállítás -

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését, a háziorvos, valamint a szakorvos által felírt recept alapján, illetve az ellátást igénylő kérésére – recept nélkül kiváltható gyógyszerek vonatkozásában – végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a rászoruló, beteg embereknek. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A gyermekek nevelését és oktatását biztosító intézményekbe történő szállítás, továbbá az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, tb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, az iskolai sport versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyermekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi s stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapeladata.

A falugondnok gépjárművel vesz részt a gyermekek szállításában. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gépjármű a gyermekszállítás feltételeinek megfelelően (pld. szükség esetén gyermekülés). A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

- a) *pont esetében:* speciális nevelést és oktatást igénylő gyermekek
- b) *pont esetében:* óvodás, általános iskolás és középfokú oktatási intézményben tanulók

A feladatellátás rendszeressége:

- a) *Gyermekszállítás óvodába, iskolába:* igény szerint
- b) *Egyéb gyermekszállítás:* igény szerint

1.1.6. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása, továbbá közreműködik a család- és gyermekjóléti szolgálat által gondozott családok speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutásában – pszichológus, családterápia, stb. – az által, hogy segíti ezen családokat időpontra a megadott helyszínre szállítani.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat

elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője.

Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki

szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat menetrendszerinti járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

1.2.4. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata az Szt. alapján meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző a munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.).

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben azt állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll az életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé annak érdekében, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen.

Krízishelyzet esetén azonnal szóban, személyesen vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta – írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pld. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítse annak személyéről, adatairól, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségének megadásával, a kért intézkedés megjelölésével.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézmény munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

1.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi.

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére: A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

1.3.2. A szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása:

- a település ellátását és működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
- közmunka szervezése, koordinálása
- település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve, közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket, rászorultakat.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3. Közösség fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

III. RÉSZ

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- Balinka Község Önkormányzatával, (8055 Balinka, Petőfi Sándor u. 34.) a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatallal (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.) a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 79.) családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Gajamenti Önkormányzati Társulás (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.) házi segítségnyújtást végző gondozójával kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Házi orvosi szolgálat (8055 Balinka, Petőfi u. 47., 8054 Balinka, Dorschner u. 10.) háziorvosával a kapcsolattartás hetente személyesen történik, sürgős esetben azonnal
- Védőnői Szolgálat (8060 Mór, Cserhát u. 33.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete (7173 Zomba, Rákóczi út 80.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Termesz-2002 Kft. szociális étkeztetést biztosító konyha (8052 Fehérvárcsurgó, Bányász ltp. 16.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon történik
- Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde (8056 Bakonycsernye, Dózsa György u. 79/A.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Evangélikus Óvoda, Bakonycsernye (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 138.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Bodajki Zengő Óvoda (8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Törpe – Ovi Alapítvány (8053 Bodajk, Ady Endre u. 3.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Bakonycsernyei Általános Iskola (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 37.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Bodajki Általános Iskola (8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola (8060 Mór, Kodály Z. u. 38.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Móri Petőfi Sándor Általános Iskola (8060 Mór, Lovarda u. 7.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (8060 Mór, Vértes u. 67.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Radnóti Miklós Általános Iskola (8060 Mór, Szent István tér 9.) kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az intézmények az együttműködésük során kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonható, segítségre szoruló, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

IV. RÉSZ

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, kora, egészségi állapota, mentálhigiénés problémák és egyéb aktuális élethelyzete alapján továbbá veszélyeztetett illetve krízis helyzetbe került személyek, családok.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A település állandó lakosainak száma 2020. december 31-ei állapot szerint: 960 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	169
18 – 59 éves	573
60 – 79 éves	169
80 éves és felette	49

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	169
60 éves és felette	218

A 60 év feletti lakosság aránya: 22,7 %

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2020. évben 6 gyermek született a településen. A halálozások száma 10 fő vagy az alatti alatt marad éves szinten. A településen etnikai lakosság nem jellemző.

Mivel a település nem rendelkezik köznevelési és közoktatási intézményekkel, a fiatalok nem szívesen maradnak a településen. Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradnak és ezen szülőkről nem tudnak vagy teljes mértékben tudnak gondoskodni, ezért az ő segítségükre figyelmet kell fordítani. A segítő szolgáltatások biztosításával minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben maradhatnak – egészségi állapotuk függvényében - miközben lehetőségük van a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani, hisz a gyermekek intézményekbe történő eljutása leginkább tömegközlekedéssel történik, a kisebbek tekintetében pedig szülői kísérés is szükséges, mely a család mindennapi életét jelentősen nehezíti.

A gyermekek programokban, kirándulásokban, szakkörökben, nyári szünet idején táborokban, történő részvételéhez illetve nyári ügyeletet biztosító intézménybe történő szállításuk segítése kiemeletlen fontos része a falugondnoki szolgáltatnak.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint annak Balinkai kirendeltségén (heti 1 nap) van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és ügyek intézésére.

- **Posta** működik a településen,
- **A háziorvos** rendel a településen. A legközelebbi orvosi szakrendelés egy része Mór, döntő része Székesfehérváron található. A központi háziorvosi ügyelet a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (8060 Mór, Szent István tér 6.) útján biztosított a lakosság számára.
- A településen a **Gyógyszertári szolgáltatás** nem biztosított.
- Bakonycsérnye Község Önkormányzat **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**a működik a településen heti rendszerességgel.
- Gajamenti Önkormányzati Társulás által a **házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés** biztosított a településen.
- Balinka településen helyben **általános iskolai oktatás és óvodai-bölcsődei ellátás nincs**, jelenleg az általános iskolás gyermekek részére a Bakonycsérnyei Általános Iskola a kijelölt kötelező felvételt biztosító iskola, az óvodások és bölcsődés korú gyerekeknek a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde.
- A településen az önkormányzat **két közösségi színteret** tart fenn, mindkettőben könyvtári szolgáltatással (Balinka, Petőfi u. 60. és Iskola u. 09.)
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokat nyújtó intézmény** (ápolás, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény és egyéb speciális ellátást nyújtó intézmény) a településen **nincs**.
- **Három kisebb élelmiszerbolt üzemel a településen,**
- **Egyéb iparcikk üzlet**, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- **Teleház nem működik**, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz- és szennyvíz hálózattal, gázhálózattal, telefon-internet-kábeltévé eléréssel.

V. RÉSZ

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a Közös Önkormányzati Hivatal Balinkai kirendeltségén telefonon, vagy személyesen jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Kötelezően vezetendő dokumentum a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével összhangban vezetett tevékenységi napló.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítés mentes.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A település lakossága az alábbi tájékoztatási módokon értesül a falugondnoki szolgálat igénybevételeinek lehetőségekről:

- szórólapokon minden lakásba eljuttatva
- Balinka Község Önkormányzata hirdető tábláján történő közzététellel
- helyi rendezvényeken
- az önkormányzat honlapján
- házi orvosi rendelő falújságán
- köznevelési intézmények értesítése
- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a teljesítés feltételeiről

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelete, illetve a hatósághoz benyújtott Szakmai Program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnapló.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmény, jövedelmi helyzet) a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató 15 napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai:

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen- történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

A falugondnok jogosult a munkavállalói jogainak érvényesítésére.

VIII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete) és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható eseti megbízási szerződéssel helyben a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy bevonásával.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a tulajdonában lévő a feladat ellátásához szükséges kézi szerszámokat, eszközöket a falugondnok rendelkezésére bocsátja (pld.: fűnyíró traktor, fűkasza, stihlfűrész, magaságvágó, sövénynyíró, motoros háti permetező, damilos fűkasza, ágaprító).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni, ide értve a számítógép és internet használat, és a megoldandó feladatokról történő mielőbbi értesülés és a gyors probléma megoldás illetve reagálás elősegítéséhez biztosított számára mobiltelefon.

Balinka Község Önkormányzat épületében külön irodahelyiségben a személyes ügyfélfogadásra is lehetőség van, ahol a falugondnok az adminisztrációs munkáját végezheti.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján tevékenység naplót, illetve a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelet vezet.

A szolgáltatás ellátását 1 db 9 fő szállítására alkalmas kisbusz biztosítja, mellyel többek között a mozgássérültek, kerekes székes ellátottak szállítása is biztosított.

IX. RÉSZ

Összegzés– várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a közelben lévő nagyobb városban Mórban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, és egészségügyi feladatok megoldásában egyaránt.

ZÁRADÉK

Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 41/2022. (02.28.) határozatával jóváhagyott Balinka Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság szakértői véleménye alapján átdolgozta, s azt a fentiek szerint jóváhagyja.

A Szakmai Program 2022.02.28. napján lép hatályba.




Wéninger László
polgármester